

Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw
Dell™ Smart Multifunction Printer | S2815dn
Guía del usuario



Contenido

Información Preliminar	25
Notas, precauciones y advertencias	27
Acerca de la licencia.	27
Sobre RSA BSAFE.	27
ICC Profile Header	27
JPEG Library	28
Math Library.	28
libtiff	29
Zlib.	29
1 Dell™ Cloud Multifunction Printer H815dw Dell™ Smart Multifunction Printer S2815dn Guía del usuario	31
Convenciones.	31
2 Búsqueda de Información	33
3 Características del Producto	35
4 Acerca de la impresora	39
Vistas frontal y trasera	39
Vista frontal	39
Vista trasera	40
Alimentador automático de documentos dúplex (DADF)	41
Requisitos de espacio	42
Panel del operador	42
Accesorio opcional.	43
Seguridad de la impresora.	43
Pedido de suministros	43

Configuración de la impresora (Instalación de la impresora) 45

5 Resumen de la configuración de la impresora 47

6 Instalación del accesorio opcional 49

- Instalación del alimentador de 550 hojas opcional 49**
- Actualización del controlador para detectar el alimentador de 550 hojas 53

7 Conexión y configuración de la impresora 59

Encendido de la impresora 60

Configuración de los ajustes iniciales en el panel del operador 60

Conexión a un ordenador o red 67

- Conexión a un ordenador usando el cable USB (Conexión directa) 67
- Conexión a una red usando el cable Ethernet. 68
- Conexión a una red inalámbrica. 68

Conexión a la línea telefónica 68

Configuración de la impresora usando Dell Printer Easy Install (solo Windows®) 70

- Configuración básica 70
- Para configurar Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw como impresora inalámbrica 70
- Para configurar la impresora como una impresora de red (con cable). 70
- Para configurar la impresora como una impresora USB 70
- Configuración de la impresora con otro método de conexión 72

Configuración de los ajustes inalámbricos 73

- Determinación de la Configuración de red inalámbrica 73
- Configuración de los ajustes inalámbricos usando Dell Printer Easy Install 74
- Configuración de los ajustes inalámbricos sin usar Dell Printer Easy Install 76
- Reconfiguración de los ajustes inalámbricos 79

8 Configuración de la dirección IP 81

Asignación de dirección IP. 81

- Cuando se utilice la Dell Printer Easy Install 81
- Si utilice el panel del operador 82

Cuando se utilice Herramientas.	83
Verificación de la Configuración IP	84
Verificación de la configuración con el panel del operador	84
Verificación de la configuración mediante el Informe de configuración del sistema	84
Verificación de la configuración utilizando el Comando ping	84
9 Carga del papel	85
10 Instalación de controladores de impresora en ordenadores Windows®	89
Identificación del estado previo de instalación del controlador de impresora	89
Modificar la configuración del cortafuegos antes de instalar la impresora	89
Ejecución de Dell Printer Easy Install	90
Configuración de la conexión mediante cable USB.	90
Configuración de conexión en red.	94
Configuración de la impresión compartida	100
Activación de la impresión compartida desde el ordenador	100
Comprobación del funcionamiento de la impresora compartida.	102
11 Instalación de controladores de impresora en ordenadores Macintosh	103
Instalación de los controladores y el software	103
Añadir una impresora en Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 o OS X 10.10	103
Configuración de los ajustes	105
12 Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)	107
Funcionamiento en Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop	107
Descripción general de la configuración	107
Instalación del controlador de impresora.	107
Configuración de la cola de impresión	107
Configuración de la cola de impresión predeterminada	108
Especificación de las opciones de impresión	108
Desinstalación del controlador de impresora	109

Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 11	109
Descripción general de la configuración	109
Instalación del controlador de impresora	109
Configuración de la cola de impresión	110
Configuración de la cola de impresión predeterminada	111
Especificación de las opciones de impresión	111
Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora	112
Desinstalación del controlador de impresora	112
Funcionamiento en Ubuntu 12.04 LTS.	112
Descripción general de la configuración	112
Instalación del controlador de impresora	113
Configuración de la cola de impresión	113
Configuración de la cola de impresión predeterminada	114
Especificación de las opciones de impresión	114
Desinstalación del controlador de impresora	114

Uso de la impresora 117

13 Panel del operador 119

Acerca del panel del operador	119
Dell™ Cloud Multifunction Printer H815dw	119
Dell Smart Multifunction Printer S2815dn	119
Operaciones básicas en el panel táctil	121
Para seleccionar el elemento en la pantalla	121
Para desplazar la pantalla o los elementos enumerados	121
Acerca de la pantalla de inicio.	122
Menú Dock.	122
Barra de notificaciones	122
Icono de bloqueo	123
Icono del modo sobres	123
Icono de estado de conexión de Wi-Fi Direct.	123
Icono de estado de conexión de LAN inalámbrica	123
Información sobre la hora/red.	123
Nombre de la cuenta	123
Mosaicos.	123
Desplazamiento, adición o eliminación de los mosaicos	124
Para mover los mosaicos	124
Para añadir los mosaicos	124
Para eliminar los mosaicos	124

Uso del teclado mostrado en el panel táctil	125
Para cambiar el diseño del teclado	125
Uso del teclado numérico	126
Números del teclado numérico	126
Cambio de números	126
Inserción de una pausa	126
Impresión de un informe de las configuraciones del panel	126
Cambio de idioma	127
Cuando se utilice el panel del operador	127
Cuando se utilice Herramientas	127
Configuración de la opción de temporizador de ahorro de energía	127
Acerca de la función de trabajos simultáneos	128
14 Dell™ Printer Configuration Web Tool	129
Descripción general	129
Configuración de la Dell Printer Configuration Web Tool	130
Configuración desde el navegador web	130
Configuración desde el panel del operador	130
Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool	131
Descripción general de los elementos de menú	131
Estado de la impresora	131
Trabajos de la impresora	131
Configuración de la impresora	131
Configuraciones del servidor de impresión	132
Copiar configuración de la impresora	132
Volumen de impresión	132
Libreta de direcciones	132
Información de la impresora	132
Administración de bandejas	132
Resumen opciones servidor e-mail	132
Establecer contraseña	132
Ayuda en línea	132
Realice el pedido de suministros en:	132
Contacte con Soporte Dell en:	132
Dell Document Hub en:	133
Formato de presentación de la página	133
Cuadro superior	133
Cuadro izquierdo	134

Cuadro derecho	135
Modificación de los valores de los elementos de menú.	135
Detalles de los elementos del menú.	135
Estado de la impresora	138
Trabajos de la impresora	139
Configuración de la impresora	140
Configuraciones del servidor de impresión	157
Copiar configuración de la impresora.	177
Volumen de impresión	178
Libreta de direcciones.	179
Administración de bandejas.	186
15 Descripción de los menús de la impresora	187
Informe/Lista	187
Configuración del sistema	187
Configuración del panel	187
Lista de fuentes PCL	187
Lista de Macros PCL.	187
Lista de fuentes PS	187
Lista de fuentes PDF.	187
Historial de trabajos	187
Historial de errores	188
Contador impresión	188
Página de demostración.	188
Monitor de protocolo	188
Marcado rápido	188
Libreta de direcciones.	188
Dirección de servidor	188
Actividad del fax.	188
Fax pendiente	188
Documentos almacenados	188
Impresión de Informe/lista desde el Panel del operador	189
Impresión de Informe/lista desde Herramientas	189
Wi-Fi WPS	189
Wi-Fi	189
Wi-Fi directo	189
WPS (Conexión mediante PBC)	189
WPS (Conexión mediante PIN)	189
Dispos. emparejado.	190
Configuración de administración.	190
Libreta de teléfonos	190

PCL	190
PS	197
PDF	198
Red.	200
Configuración del fax	207
Configuración del sistema.	216
Mantenimiento	227
Configuración de seguridad.	231
Configuración USB	235
Ajustes predeterminados.	236
Valores predeterminados de copia	236
Valores predeterminados de fax	237
Valores predeterminados de escaneado	237
Valores predeterminados de impresión directa (disponible únicamente en la Dell Cloud Multifunction Printer H815dw) Valores predeterminados de impresión directa desde USB (disponible únicamente en la Dell Smart Multifunction Printer S2815dn).	238
Administración de bandejas	238
Configuración de bandeja.	238
Prioridad de bandeja	244
Configuración de idioma	244
Idioma del panel.	244
Diseño del teclado.	244
Imprimir	245
Buzón Privado	245
Buzón Público	245
Impresión de Prueba	246
Impresión Segura	246
Recepción protegida de fax.	247
Configuración de mosaicos.	247
Copiar	247
Cantidad	247
Más Claro/Más Oscuro	247
Seleccionar bandeja	247
Copia a dos caras	249
Nitidez.	249
Reducir/Aumentar.	250
Tamaño original	250
Tipo original	251
Clasificación.	251
2 páginas en una	251
Margen	252

Exposición automática	252
Guardar ajustes	252
Copia de ID	252
Guardar ajustes	253
Escanear	253
Escanear a email	253
Escanear a carpeta de red	253
Escanear a USB	253
Escanear a ordenador	254
Opciones de escaneado	254
Guardar ajustes	258
Fax	258
Configuración del fax	258
Guardar ajustes	260
Imprimir PDF/TIFF	260
Imprimir JPEG	260
Configuración de impresión	260
Guardar ajustes	263
Dell Document Hub	263
Buscar archivos	263
Examinar archivos	263
Escanear	263
Escaneado OCR inteligente	264
Enviar correo electrónico	266
Lector de tarjeta de presentación	267
SharePoint	268
Imprimir	268
Escanear	268
Opción de nombre de archivo	268
Agregar aplicaciones	269
Bloqueo del panel	269
Activación del bloqueo del panel	269
Deshabilitar el bloqueo de panel	269
Restablecer los valores predeterminados	270
Cuando se utilice el panel del operador	270

16 Instrucciones sobre el material de impresión	271
Papel	271
Papel recomendado	271
Papel no recomendado	271
Selección del papel	272
Selección de materiales preimpresos y papel con membrete	272
Selección de papel con perforaciones	272
Sobres	273
Etiquetas	274
Almacenamiento del material de impresión	274
Identificación del material de impresión y de las especificaciones	275
Tamaños de papel compatibles	275
Tipos de papel compatibles	276
Especificaciones del tipo de papel	276
17 Carga del material de impresión	277
Capacidad	277
Dimensiones del material de impresión	277
Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional	278
Carga de papel con membrete (papel preimpreso y con perforaciones)	278
Carga de material de impresión en el MPF	279
Carga de material de impresión de pequeño tamaño en el MPF	280
Impresión en sobres: Modo sobres	282
Para configurar el modo sobres en la impresora	283
Para cancelar el modo sobres	284
Carga de sobres en el MPF	286
Sobre #10, DL	286
Monarch	287
C5	287
Carga de membretes en el MPF	287
Utilización del MPF	288
Vinculación de bandejas	288

Impresión, copia, escaneado, envío de faxes y Dell Document Hub 289

18 Impresión 291

Consejos para una impresión satisfactoria 291

Consejos sobre almacenamiento de medios de impresión 291

Cómo evitar atascos de papel 291

Envío de trabajos a la impresora 291

Cancelación de trabajos de impresión. 292

Cancelación de trabajos desde el panel del operador 292

Cancelación de trabajos desde un ordenador con sistema operativo Windows® 292

Impresión dúplex 293

Impresión a dos caras con la unidad de impresión a dos caras 293

Utilización de Impresión de folletos 293

Utilización de la función de Impresión Almacenada 294

Descripción general 294

Procedimientos para imprimir impresiones almacenadas 296

Impresión desde una memoria USB (Impresión directa desde USB) 298

Formatos de archivo admitidos 298

Inserción y extracción de memorias USB 298

Impresión de un archivo PDF/TIFF en una memoria USB 299

Impresión de un archivo JPEG de una memoria USB 299

Impresión con Web Services on Devices (WSD) 300

Añadir Roles de Servicios de Impresión 300

Configuración de la impresora 300

Instalación de un Controlador de impresora Utilizando el Asistente para Agregar impresora 301

Impresión con Wi-Fi directo 302

Configuración de Wi-Fi Direct 302

Impresión mediante Wi-Fi Direct 304

Desconexión de la red Wi-Fi directo 304

Restablecimiento de la frase de paso 305

Restablecimiento del PIN 305

Impresión y escaneado móvil 306

Android OS 306

Apple iOS 306

Impresión con AirPrint	307
Configuración de AirPrint en la impresora	307
Impresión mediante AirPrint	307
Impresión con Google Cloud Print	307
Preparación del uso de la impresora con Google Cloud Print	307
Activación de Google Cloud Print en la impresora	308
Selección de la versión del servicio Google Cloud Print	308
Registro de la impresora en el servicio Google Cloud Print	309
Uso compartido de la impresora con el servicio Google Cloud Print.	310
Cancelación del registro en Google Cloud Print	310
Impresión mediante Google Cloud Print	310
Servicio de impresión Mopria	311
Configuración del servicio de impresión Mopria en su impresora	312
Impresión mediante el servicio de impresión Mopria	312
Impresión de una página de informe.	312
Configuración de la impresora.	312
Utilización del panel del operador para cambiar los ajustes de la impresora	312
Uso de Dell Printer Configuration Web Tool para modificar la configuración de la impresora	313
19 Copia	315
Cargar Papel para copiar.	315
Selección de la bandeja del papel.	315
Preparar un documento	315
Hacer Copias Desde el cristal del escáner	316
Hacer Copias Desde el DADF	317
Ajuste de las opciones de copia	318
Cantidad	318
Más Claro/Más Oscuro	318
Seleccionar bandeja	319
Copia a dos caras	319
Nitidez	320
Reducir/Aumentar.	320
Tamaño original	321
Tipo original	321
Clasificación.	322
2 páginas en una	323

Margen.	324
Exposición automática.	324
Utilización de la Copia de ID	324
Cambiar la Configuración Predeterminada	325
20 Escaneado	327
Introducción al escaneado	327
Sugerencias para escanear en una red.	327
Escaneado - Con controlador de escáner.	327
Escaneado - Sin controlador de escáner	328
Escaneado a un ordenador con una conexión USB	328
Cambio de la ubicación para guardar los datos escaneados.	329
Escaneado a un ordenador conectado con Web Services on Devices (WSD)	329
Preparativos para escanear mediante Web Services on Devices (WSD)	329
Escaneado y envío de imágenes al PC utilizando Web Services on Devices (WSD)	330
Escaneado desde un PC mediante Web Services on Devices (WSD).	331
Preparativos para escanear desde el PC	331
Escaneado desde el PC	331
Escaneado con el controlador TWAIN	332
Escaneado con el controlador de Windows Image Acquisition (WIA)	334
Escaneado con Wi-Fi Direct	335
Escaneado a través de Wi-Fi Direct.	335
Escaneado a PC o servidor a través de SMB/FTP	336
Descripción general	336
Procedimientos	337
Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)	337
Creación de una carpeta compartida (sólo en SMB)	339
Añadir un destino de escaneado a la libreta de direcciones de la impresora	341
Envío del archivo escaneado a la carpeta de red.	346
Escaneado a una memoria USB	347
Tipos de memoria USB.	347
Procedimientos	347
Especificación de una carpeta para guardar la imagen escaneada	348

Envío de correos electrónicos con la imagen escaneada	348
Preparación de la impresora para enviar un correo electrónico.	348
Configuración de la dirección del servidor DNS	348
Configuración de la información necesaria para acceder al servidor de correo	349
Configuración de la dirección de correo electrónico del administrador.	350
Añadir una dirección de correo electrónico nueva a la libreta de direcciones	351
Envío de correos electrónicos con el archivo escaneado	351
Administración del escáner	352
Configuración de puerto.	352
Cuadro de diálogo Criterios de búsqueda (solo en Windows®)	353
Configuración de la contraseña.	353
21 Fax	355
Especificación de las configuraciones iniciales de fax mediante la Dell Printer Easy Install	355
Configuración del país	356
Configurar la ID de la impresora	357
Configurar la fecha y hora	357
Modificación del modo de reloj	358
Configuración de sonidos	358
Volumen del altavoz	358
Volumen del timbre	358
Especificación de las opciones de configuración del fax	358
Modificación de las opciones de configuración del fax	358
Opciones de configuración de fax disponibles	359
Configuración avanzada del fax.	363
Envío de un fax	365
Carga de un documento original	365
Ajuste de la resolución del documento	367
Ajuste del contraste del documento	367
Envío de un fax desde la memoria	368
Envío de un fax manualmente.	368
Confirmación de transmisiones	369
Rellamada automática	369
Envío de un fax con retardo	369
Envío de un fax desde el controlador (fax directo)	370

Ejemplo	370
Recepción de un fax	375
Acerca de los modos de recepción	375
Carga de papel para recibir faxes.	375
Recepción automática de un fax en el modo de fax	376
Recepción manual de un fax en el modo de teléfono.	376
Recepción automática de fax en el modo Teléfono/Fax o Contestador/Fax	376
Recepción manual de fax usando un teléfono externo (recepción remota)	376
Recepción de faxes usando el DRPD	377
Recepción de faxes en la memoria	377
Recepción de sondeo	377
Marcado automático	378
Marcado rápido	378
Configuración del marcado rápido	378
Envío de un fax usando marcado rápido	378
Marcado de grupo	379
Configuración de marcado de grupo	379
Edición de marcado de grupo	379
Envío de un fax usando marcado de grupo (transmisión a varias direcciones)	380
Impresión de una lista de marcado rápido	380
Libreta de teléfonos.	380
Otras formas de enviar faxes	381
Uso del modo de Recepción segura.	381
Uso de un contestador automático	382
Uso del módem del ordenador.	382
Impresión de un informe	383
Modificar las opciones de configuración	383
22 Dell Document Hub	385
Registro del usuario e inicio de sesión en Dell Document Hub	385
Registro de un nuevo usuario en Dell Document Hub.	385
Inicio de sesión en Dell Document Hub	386
Cuando aparece la pantalla Lista de favoritos al tocar el mosaico en la pantalla Dell Document Hub.	386
Volver a la pantalla Página principal	386
Cerrar sesión desde la impresora	387
Búsqueda e impresión de archivos.	387

Explorar e imprimir archivos	388
Búsqueda de archivos en el servicio en la nube seleccionado	389
Escaneado	390
Búsqueda de ubicaciones en los servicios en la nube	391
Búsqueda de la ubicación el servicio en la nube seleccionado	391
Escaneo del documento mediante reconocimiento óptico de caracteres (OCR)	391
Recepción del archivo escaneado como correo electrónico	392
Recepción de la imagen escaneada de la tarjeta de visita como un correo electrónico	393

23 Impresión y escaneado directamente desde SharePoint® 395

Registro del servidor de SharePoint®	395
Edición de la lista de URL de servidor.	396
Inicio de sesión en el servidor de SharePoint®	396
Volver a la pantalla Página principal	396
Explorar e imprimir archivos	397
Escaneado	398

Conozca su impresora 399

24 Acerca del software de la impresora 401

Descripción general	401
Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool (para Microsoft® Windows®)	402
Ventana de estado de la impresora (para OS X y Linux)	402
Widget de monitoreo de estado (para OS X)	403
Función Widget de monitoreo de estado	403
Antes de instalar Widget de monitoreo de estado	403
Instalación de Widget de monitoreo de estado	404
Abrir y cerrar Widget de monitoreo de estado	404
Ventana Printer Status	405
Ventana Pedido	406
Preferencias	407

Consola de Monitoreo de Estado (para Linux)	408
Función Consola de Monitoreo de Estado	408
Antes de instalar Consola de Monitoreo de Estado	408
Instalación de Consola de Monitoreo de Estado	408
Iniciar de Status Monitor Console	409
Ventana Printer Selection	409
Ventana Printer Status	410
Dell Supplies Management System Ventana	411
Ventana Service Tag	412
Ventana Settings	412
Herramientas (para Microsoft® Windows®)	413
Iniciar Herramientas	413
Editor de la libreta de direcciones (para Microsoft® Windows® y OS X)	414
Tipos de libretas de direcciones	414
Adición y edición de entradas en las libretas de direcciones mediante el Editor de la libreta de direcciones	415
Administrador de BotónEscan (para OS X)	417
Herramienta de creación de discos de configuración de usuario (para Microsoft® Windows®)	417
Administrador de aplicaciones (para Microsoft® Windows®)	418
Preparativos para usar el Administrador de aplicaciones	418
Inicio del Administrador de aplicaciones	418
25 Autenticación de usuarios	419
Creación y edición de cuentas de usuario	419
Creación de una cuenta de usuario nueva	419
Edición de la cuenta del usuario	420
Eliminación de la cuenta del usuario	420
Inicio de sesión en la cuenta de usuario en la Dell Cloud Multifunction Printer H815dw	420
Inicio de sesión mediante el panel táctil	420
Inicio de sesión mediante la tarjeta de autenticación NFC	421
Cierre de sesión	421
Inicio de sesión en la cuenta de usuario en la Dell Smart Multifunction Printer S2815dn	421
Especificación del método de autenticación de usuarios	421
Preparativos para la autenticación remota	421
Inicio de sesión para la autenticación remota	422
Inicio de sesión para autenticación local	422
Cierre de sesión	423

26 Personalización de los mosaicos	425
Adición de un nuevo mosaico	425
Selección de entre los mosaicos predefinidos	425
Creación de un mosaico nuevo que incluya los ajustes del trabajo	425
27 Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor	427
Preparación de la impresora para acceder al servidor LDAP externo	427
Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool	427
Configuración del tipo de autenticación	427
Configuración del servidor LDAP	428
Configuración de la asignación de usuario de LDAP	429
Envío de correos electrónicos con el archivo escaneado mediante la libreta de direcciones del servidor de correo electrónico.	430
Envío de faxes a través de la libreta de direcciones del servidor de fax.	430
28 Utilización de certificados digitales	431
Gestión de certificados.	431
Preparación para la gestión de certificados	431
Crear y descargar una solicitud de firma de certificado (CSR).	432
Importación de un Certificado digital	433
Configuración de un certificado digital	433
Confirmación de la configuración de un certificado digital	434
Supresión de un certificado digital	434
Exportación de un Certificado digital	435
Configuración de las características	435
Configuración del certificado de servidor para uso SSL/TLS (HTTP/IPP)	436
Configuración de la comunicación SMTP-SSL/TLS	436
Configuración de la comunicación LDAP-SSL/TLS	436
Configuración de LAN Inalámbrica WPA-Enterprise (EAP-TLS)	436
Configuración de WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP) para LAN Inalámbrica	438
29 Descripción de los mensajes de la impresora	441
Códigos de estado	441
Mensajes de error	449

30 Especificaciones	453
Compatibilidad con sistemas operativos.	453
Alimentación eléctrica	453
Dimensiones	453
Memoria	453
Page Description Language (PDL)/Emulación, sistema operativo e interfaz	454
Compatibilidad MIB	454
Entorno	454
Funcionamiento	454
Garantía de calidad de impresión	454
Almacenamiento	454
Altitud	454
Cables	455
Especificación de impresora	455
Especificaciones de la fotocopidora	456
Especificaciones del escáner	456
Especificaciones del fax	457
Especificaciones de la conexión inalámbrica	457
Mantenimiento de la impresora	459

31 Mantenimiento de la impresora	461
Determinación del estado de los suministros	461
Ahorro de Suministros	461
Pedido de suministros	461
Utilización de Dell Printer Configuration Web Tool	461
Utilización de Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool para Windows®	461
En OS X.	462
En Linux	462
Almacenamiento del Material de Impresión	462
Almacenamiento de Consumibles	462

Sustitución del cartucho de tóner	463
Extracción del cartucho de tóner	463
Instalación del cartucho de tóner.	464
Sustitución del cartucho de tambor	466
Retirada del cartucho de tambor	466
Instalación del cartucho de tambor.	467
Sustitución de la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo	470
Extracción de la unidad del fusor	470
Instalación de unidad de fusión.	471
Sustitución de la unidad de transferencia	472
Instalación de la unidad de transferencia	472
Extracción del rodillo de retardo de la bandeja 1.	473
Instalación del rodillo de retardo en la bandeja 1	474
Limpieza del Escáner.	476
Limpieza del Rodillo de Alimentación del DADF	477
Limpieza del interior de la impresora	477
Cómo mover la impresora	480
Desinstalación del alimentador opcional de 550 páginas	482
32 Eliminación de atascos	487
Cómo evitar atascos	487
Identificación de la ubicación de atascos de papel	488
Eliminación de atascos de papel en el DADF	489
Si aparece el código de estado 005-112, 005-121 o 005-900:	489
Si aparece el código de estado 005-110:	491
Eliminación de atascos de papel del MPF.	491
Eliminación de atascos de papel de la bandeja 1.	495
Eliminación de atascos de papel de la unidad del fusor	498
Si aparece el código de estado 050-130:	498
Eliminación de atascos de papel del duplexer	501
Si aparece el código de estado 050-131:	501
Eliminación de atascos de papel del Regi Roll	502
Si aparece el código de estado 050-142:	502
Si aparece el código de estado 050-132:	505

Eliminación de atascos de papel del alimentador de 550 hojas opcional	509
Eliminación de atascos de papel de las bandejas	512
Si aparece el código de estado 050-134:	512
Si aparece el código de estado 050-133:	514

Solución de Problemas 517

33 Guía de solución de Problemas 519

Problemas básicos de la impresora	519
Problemas en pantalla	519
Problemas de impresión	519
Problemas de calidad de impresión	521
El material de salida está demasiado claro	521
Se producen manchas de tóner o el tóner se sale	523
Manchas aleatorias/imágenes borrosas	524
El material de salida está todo en blanco	525
Aparecen líneas en el material de salida	526
Puntos secuenciales.	527
Espacios en blanco verticales.	528
Manchas	529
Fantasma.	530
Fatiga lumínica.	531
Niebla	532
Bead-Carry-Out (BCO)	533
Caracteres dentados	534
Bandas	534
Marca de perforación	535
Papel arrugado/sucio	536
Daños en el borde inicial del papel	537
Atasco/Problema de alineación	537
Los márgenes laterales y superiores no son correctos.	538
Las imágenes están torcidas	538
Atasco en Bandeja 1/Alimentador opcional de 550 hojas por error de alimentación	539
Atasco por error de alimentación del MPF	540
Atasco en registro (ataasco con sensor de salida habilitado)	541
Atasco de salida (ataasco con sensor de salida deshabilitado)	541
Atasco por alimentación múltiple en bandeja 1/alimentador de 550 hojas opcional	542

Atasco por alimentación múltiple del MPF	542
Ruido	543
Problemas de copia	543
Problemas de fax	544
Problemas de escaneo	546
Problemas con el certificado digital.	548
Problemas con los accesorios opcionales instalados	549
Problemas con Wi-Fi Direct	550
Problemas con el controlador del escáner/utilidad de impresora	550
Otros problemas	550
Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica	551
Apéndice	553
Apéndice	555
Política de asistencia técnica de Dell™	555
Servicios en línea	555
Garantía y política de devolución	555
Información de reciclado	555
Cómo ponerse en contacto con Dell	555

Información Preliminar

Notas, precauciones y advertencias.....	27
1 Dell™ Cloud Multifunction Printer H815dw Dell™ Smart Multifunction Printer S2815dn Guía del usuario	31
2 Búsqueda de Información	33
3 Características del Producto	35
4 Acerca de la impresora	39

Notas, precauciones y advertencias



NOTA: Una **NOTA** indica información importante que le ayudará a usar mejor la impresora.



PRECAUCIÓN: Una **PRECAUCIÓN** indica un posible daño al hardware o pérdida de datos si no se siguen las instrucciones.



ADVERTENCIA: Una **ADVERTENCIA** indica la posibilidad de que el equipo resulte dañado o se produzcan lesiones personales o incluso la muerte.

La información incluida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

© 2015 Dell Inc. Reservados todos los derechos.

Queda totalmente prohibido cualquier tipo de reproducción de este material sin el permiso por escrito de Dell Inc.

Las marcas comerciales utilizadas en este texto: *Dell* y el logotipo de *DELL* son marcas comerciales de Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* y *Active Directory* son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países; *Apple*, *Bonjour*, *Macintosh*, *Mac OS*, y *OS X* son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los EE. UU. y en otros países. *AirPrint* y el logotipo de *AirPrint* son marcas comerciales de Apple Inc.; *Android*, *Google Chrome*, *Gmail*, *Google*, *Google Cloud Print*, *Google Drive* y *Google Play* son marcas comerciales o registradas de Google Inc.; *Adobe*, *PostScript* y *Photoshop* son marcas comerciales o registradas de Adobe Systems Incorporated en los EE. UU. y/u otros países; *Wi-Fi* y *Wi-Fi directo* son marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance; *Wi-Fi Protected Setup*, *WPA* y *WPA2* son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance; *Red Hat* y *Red Hat Enterprise Linux* son marcas comerciales registradas de Red Hat, Inc. en los EE. UU. y otros países; *SUSE* es una marca comercial registrada de Novell, Inc., en los EE. UU. y otros países; *MIFARE* es una marca comercial de NXP Semiconductors; *Thinstream* es una marca comercial de Thinstream Technologies Pte. Ltd.; *QR Code* es una marca comercial registrada de Denso Wave Incorporated; *Dropbox* es una marca comercial o registrada de Dropbox Inc.; *Box* y el logotipo de *Box* pueden ser, a título meramente ilustrativo, marcas comerciales, marcas de servicio o marcas comerciales registradas de Box, Inc. *RSA* y *BSAFE* son marcas comerciales o registradas de EMC Corporation en los EE. UU. y/u otros países; *Mopria* es una marca comercial de Mopria Alliance.

Es posible que se utilicen otras marcas y nombres comerciales en este documento para hacer referencia a las entidades propietarias de dichas marcas y nombres o a sus productos. Dell Inc. renuncia a cualquier interés de propiedad en las marcas comerciales y los nombres comerciales que no sean los suyos propios.

Acerca de la licencia

XML Paper Specification (XPS): Este producto puede incluir propiedad intelectual de Microsoft Corporation. Los términos y condiciones sobre la licencia de propiedad intelectual de Microsoft pueden encontrarse en <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES*: Este producto contiene software desarrollado por Eric Young (eay@mincom.oz.au); *AES*: Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, UK. Todos los derechos reservados. Este producto utiliza software AES publicado, suministrado por el Dr Brian Gladman bajo los términos de licencia BSD; *ICC Profile (Little cms)*: Copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

Sobre RSA BSAFE



Esta impresora incluye el software criptográfico RSA® BSAFE® de EMC Corporation.

ICC Profile Header

Copyright (c) 1994-1996 SunSoft, Inc.

Rights Reserved

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL SUNSOFT, INC. OR ITS PARENT COMPANY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of SunSoft, Inc. shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without written authorization from SunSoft Inc.

JPEG Library

Independent JPEG Group's free JPEG software

This package contains C software to implement JPEG image encoding, decoding, and transcoding. JPEG is a standardized compression method for full-color and gray-scale images.

The distributed programs provide conversion between JPEG "JFIF" format and image files in PBMPLUS PPM/PGM, GIF, BMP, and Targa file formats. The core compression and decompression library can easily be reused in other programs, such as image viewers. The package is highly portable C code; we have tested it on many machines ranging from PCs to Crays.

We are releasing this software for both noncommercial and commercial use. Companies are welcome to use it as the basis for JPEG-related products. We do not ask a royalty, although we do ask for an acknowledgement in product literature (see the README file in the distribution for details). We hope to make this software industrial-quality --- although, as with anything that's free, we offer no warranty and accept no liability.

For more information, contact jpeg-info@jpegclub.org.

Contents of this directory

`jpegsrc.vN.tar.gz` contains source code, documentation, and test files for release N in Unix format.

`jpegstN.zip` contains source code, documentation, and test files for release N in Windows format.

`jpegaltui.vN.tar.gz` contains source code for an alternate user interface for `cjpeg/djpeg` in Unix format.

`jpegaltuiN.zip` contains source code for an alternate user interface for `cjpeg/djpeg` in Windows format.

`wallace.ps.gz` is a PostScript file of Greg Wallace's introductory article about JPEG. This is an update of the article that appeared in the April 1991 Communications of the ACM.

`jpeg.documents.gz` tells where to obtain the JPEG standard and documents about JPEG-related file formats.

`jfif.ps.gz` is a PostScript file of the JFIF (JPEG File Interchange Format) format specification.

`jfif.txt.gz` is a plain text transcription of the JFIF specification; it's missing a figure, so use the PostScript version if you can.

`TIFFTechNote2.txt.gz` is a draft of the proposed revisions to TIFF 6.0's JPEG support.

`pm.errata.gz` is the errata list for the first printing of the textbook "JPEG Still Image Data Compression Standard" by Pennebaker and Mitchell.

`jdosaobj.zip` contains pre-assembled object files for `JMEMDOS.ASM`. If you want to compile the IJG code for MS-DOS, but don't have an assembler, these files may be helpful.

Math Library

Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

=====
`copysignf.c`: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

`math_private.h`: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

`powf.c`: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

`scalbnf.c`: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

libtiff

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library version 1.2.8, April 28th, 2013

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE ESTADOS UNIDOS

Este software y la documentación se suministran con DERECHOS RESTRINGIDOS. El uso, la copia o la divulgación por el gobierno está sujeto a ciertas restricciones tal y como se expresa en el apartado (c)(1)(ii) de la cláusula sobre derechos de datos técnicos y de software informático del DFARS 252.227-7013 y en las normas aplicables del FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.


Octubre 2015, Rev. A00


Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw

Dell™ Smart Multifunction Printer | S2815dn

Guía del usuario

Haga clic en los enlaces de la izquierda para obtener información sobre las funciones, las opciones y el funcionamiento de la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw y Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn. Para obtener información sobre el resto de la documentación incluida con la impresora, consulte “Búsqueda de Información”.

 **NOTA:** En este manual, a Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw y Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn se hace referencia como la “impresora”.


 **NOTA:** En este manual, los procedimientos para el ordenador se explican utilizando Microsoft® Windows® 7 a menos que se indique lo contrario.


Convenciones

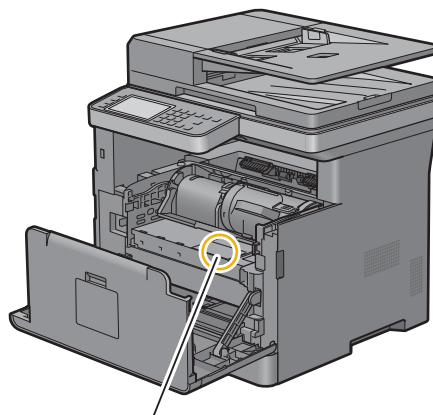
A continuación se explica el significado de los símbolos y fuentes utilizados en este manual:

- | | | |
|--|---|---|
| Texto en negrita | : | <ul style="list-style-type: none"> • Nombres de botón de hardware del panel del operador. • Nombres de pantalla en el panel táctil. • Menús, comandos, ventanas o cuadros de diálogo mostrados en la pantalla del ordenador. |
| Texto en fuente <code>Courier New</code> | : | <ul style="list-style-type: none"> • Menús y mensajes mostrados en el panel táctil. • Caracteres introducidos desde el ordenador. • Rutas de directorios. |
| < > | : | <ul style="list-style-type: none"> • Tecla del teclado del ordenador. |
| → | : | <ul style="list-style-type: none"> • Indica la ruta a un elemento determinado de un procedimiento en el ordenador. |
| “ ” | : | <ul style="list-style-type: none"> • Referencias cruzadas de este manual. • Caracteres introducidos desde el panel del operador. • Mensajes mostrados en la pantalla del ordenador. |

Búsqueda de Información

 **NOTA:** Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<ul style="list-style-type: none"> Controladores para la impresora <i>Guía del usuario</i> 	<p>Disco <i>Software and Documentation</i></p> <p>El disco <i>Software and Documentation</i> contiene un vídeo de configuración, documentación y controladores para la impresora. Puede utilizar el disco <i>Software and Documentation</i> para instalar los controladores o acceder al vídeo de configuración y a la documentación.</p> <p>Es posible que se incluyan archivos Readme (Léeme) en el disco <i>Software and Documentation</i> para proporcionar actualizaciones recientes sobre cambios técnicos en la impresora o material de referencia técnica avanzada para usuarios expertos o técnicos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Información sobre la configuración de la impresora Información sobre el uso de la impresora 	<i>Guía de configuración</i>
<ul style="list-style-type: none"> Información de seguridad Información de garantía 	<p><i>Información importante</i></p> <p> ADVERTENCIA: Lea y siga todas las instrucciones de seguridad de la <i>Información importante</i> antes de configurar y utilizar la impresora.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Express Service Code y Service Tag 	



Service Tag
ABCD123
Express Service Code
01234567890

El Express Service Code y la Service Tag se encuentran dentro de la cubierta anterior de la impresora.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Controladores más recientes para la impresora Documentación de la impresora | Vaya a dell.com/support . |
|--|---|

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<ul style="list-style-type: none">• Respuestas a preguntas de servicio y asistencia técnica	<p>dell.com/support proporciona varias herramientas en línea, entre las que se incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Soluciones — consejos y sugerencias para solucionar problemas, artículos de técnicos y cursos en línea• Actualizaciones — información de actualización de componentes, como los controladores de la impresora• Atención al cliente — información de contacto, estado de pedidos, garantía e información de reparación• Descargas — controladores• Manuales — documentación de la impresora y especificaciones del producto <p>Vaya a dell.com/support. Seleccione su región y proporcione la información solicitada para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.</p>

Características del Producto

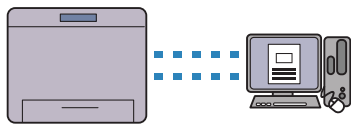
Este capítulo describe las características del producto e indica sus enlaces.


Aplicación Dell Document Hub



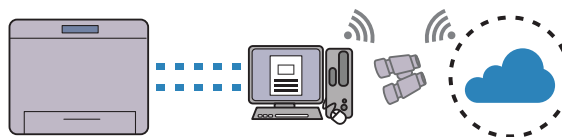
Acceda a documentos, imágenes y contenido digital y compártalos fácilmente con la aplicación Dell Document Hub. Esta innovadora solución de colaboración conecta su impresora y sus dispositivos con servicios de nube populares y proporciona una forma segura y flexible de colaborar desde virtualmente cualquier lugar. Con su ordenador o dispositivo móvil, puede buscar un archivo en varios servicios de nube simultáneamente para imprimir documentos o bien puede escanear documentos directamente a la nube desde la aplicación. Visite Windows Store, Google Play™ store y App Store para descargar las aplicaciones. Para obtener más información acerca del uso de Dell Document Hub, consulte las preguntas frecuentes en Dell.com/documenthub.


Dell Printer Management Tool (Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn solamente)



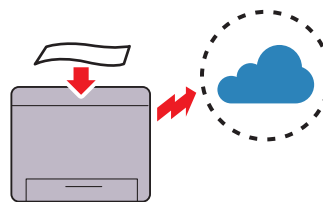
Dell Printer Management Tool es un programa que monitorea y notifica el estado de la impresora y permite personalizar la configuración de la impresora. El programa también le notifica actualizaciones de firmware/software. Dell Printer Management Tool se incluye en el disco *Software and Documentation* y se instala con los manuales, controladores y software para la impresora. Para obtener más información, abra el programa y haga clic en  en la parte superior derecha de la ventana principal para consultar las preguntas más frecuentes.

Dell Printer Hub (Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw solamente)



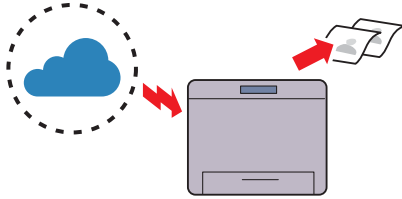
Dell Printer Hub es un programa que monitorea y notifica el estado de la impresora y permite personalizar la configuración de la impresora. El programa también le notifica actualizaciones de firmware/software. Para un uso cómodo, puede acceder a Dell Document Hub desde Dell Printer Hub. Dell Printer Hub se incluye en el disco *Software and Documentation* y se instala con los manuales, controladores y software para la impresora. Para obtener más información, abra el programa y haga clic en  en la parte superior derecha de la ventana principal para consultar las preguntas más frecuentes.

Convertir y almacenar documentos con Dell Document Hub (Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw solamente)



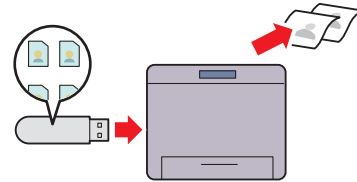
Con Dell Document Hub puede escanear documentos impresos y guardarlos directamente en su servicio de almacenamiento en la nube preferido. También puede convertir documentos impresos en contenido digital editable antes de enviarlos al almacenamiento en la nube.

Imprimir con Dell Document Hub (Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw solamente)



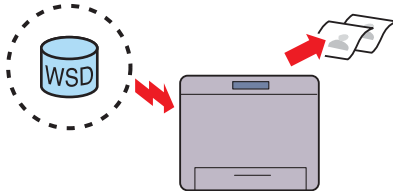
Con Dell Document Hub puede ubicar e imprimir fácilmente documentos guardados en el almacenamiento en la nube. También puede buscar archivos en los distintos servicios de almacenamiento en la nube de forma simultánea.

Impresión desde una memoria USB (Impresión directa desde USB)



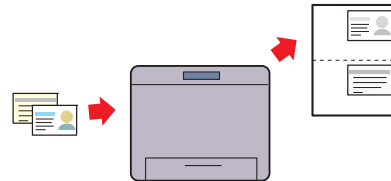
La función Imprimir desde USB le permite imprimir archivos directamente desde una memoria USB sin necesidad de iniciar el equipo y una aplicación.

Impresión con Web Services on Devices (WSD)



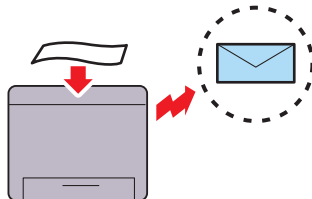
Cuando la impresora está conectada a un PC a través de una red por medio de Web Services on Devices (WSD), puede imprimir documentos desde el PC usando la función de impresión de Web Services on Devices (WSD).

Utilización de la Copia de ID (Copia de ID)



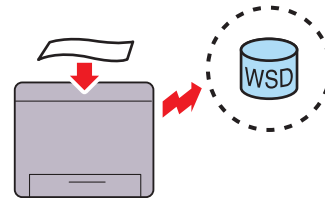
Puede copiar ambas caras de una tarjeta de ID en una misma cara de una hoja y a su tamaño original al tocar Copia de ID en el panel táctil.

Envío de correos electrónicos con la imagen escaneada (Escanear a email)



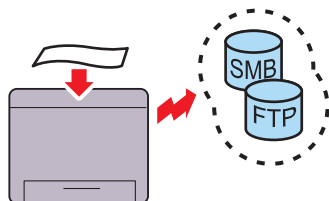
Si desea enviar datos escaneados por correo electrónico, utilice la función Escanear a email. Puede enviar directamente los datos escaneados como un archivo adjunto del correo electrónico. Puede elegir las direcciones de correo electrónico de destino desde la libreta de direcciones en la impresora o el servidor. O, puede introducir la dirección del panel de operador de la impresora mediante el panel táctil.

Escanado a un ordenador conectado con Web Services on Devices (WSD)



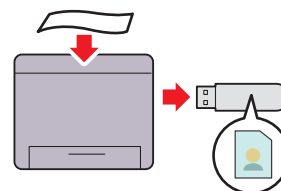
Cuando la impresora está conectada a un PC a través de una red por medio de Web Services on Devices (WSD), puede escanear y enviar imágenes a un PC usando la función de escaneo a Web Services on Devices (WSD).

**Escaneado a PC o servidor a través de SMB/FTP
(Escanear a carpeta de red)**



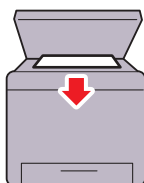
Puede transferir los datos escaneados a un PC o a un servidor vía SMB o FTP sin software de servicio. Aunque es necesario el registro previo del servidor FTP o PC destino en la libreta de direcciones, ayuda a ahorrar tiempo.

Escaneado a una memoria USB (Escanear a USB)



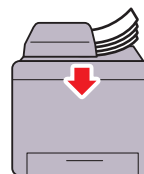
Con la función Escanear a USB, no se necesita un PC para conectar la memoria USB. Puede especificar la memoria USB insertada en el puerto de la impresora como una ubicación de almacenamiento de datos cuando realice escaneo de datos.

**Hacer Copias Desde el cristal del escáner
(Escanear desde Cristal del Escáner)**



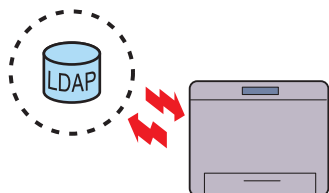
Puede escanear las páginas de un libro o un folleto con el cristal del escáner. Al escanear documentos usando el cristal del escáner, colóquelos boca abajo.

Hacer Copias Desde el DADF (Escanear desde DADF)



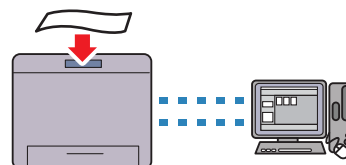
Puede escanear hojas de papel sueltas usando el alimentador de documentos dúplex automático (DADF). Cuando escanee documentos con el DADF, colóquelos boca arriba.

**Autenticación remota mediante servidor LDAP o Kerberos
(solo Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn)**



Puede usar la autenticación de usuarios con el servidor LDAP o Kerberos para controlar la conexión de los usuarios a la impresora. Únicamente los usuarios que puedan acceder al servidor especificado podrán conectarse a la impresora.

**Administración de los documentos con PaperPort
(solo Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn)**



Puede organizar, buscar y compartir su documento escaneado mediante el software PaperPort que se proporciona.

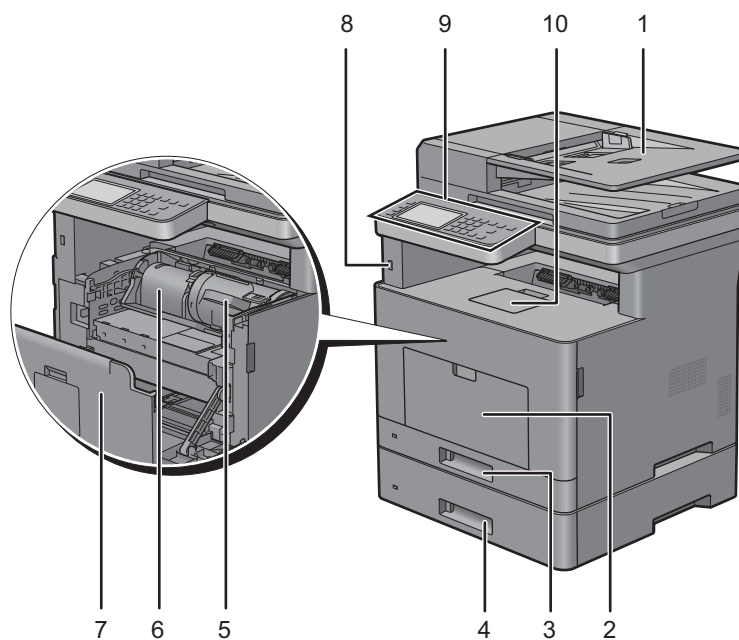
Acerca de la impresora

En este capítulo se proporciona una descripción general de la impresora.

NOTA: Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.

Vistas frontal y trasera

Vista frontal

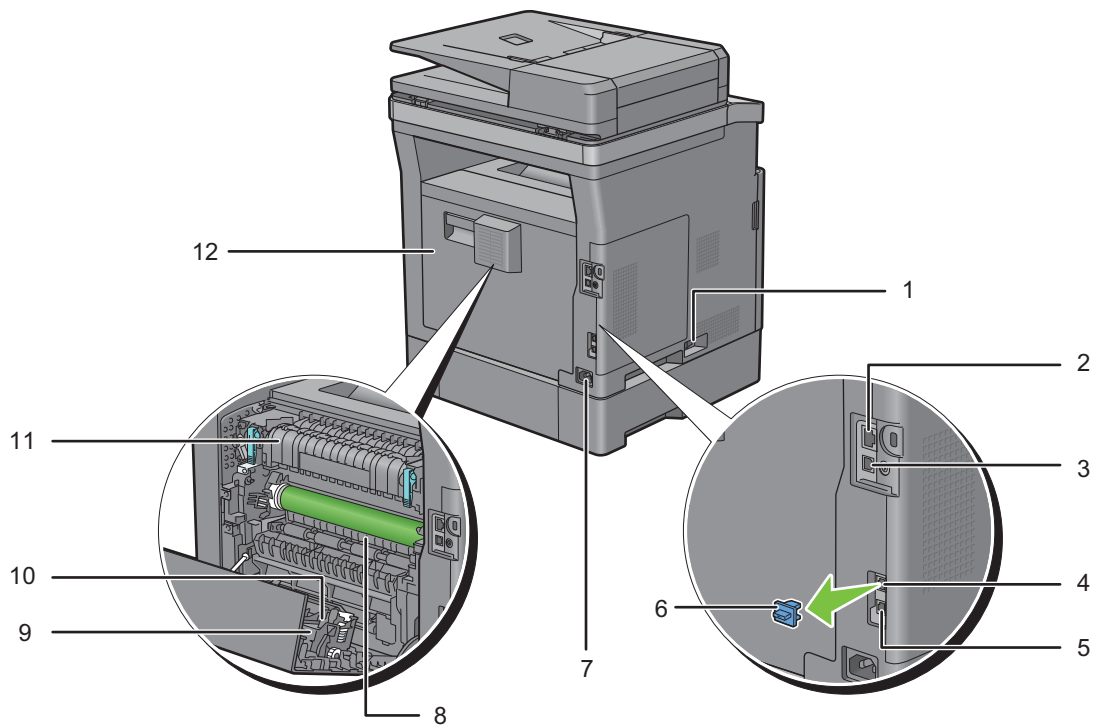


1	Alimentador automático de documentos dúplex (DADF)	6	Cartucho de tambor
2	Alimentador multifunción (MPF)	7	Cubierta frontal
3	Bandeja 1	8	Puerto USB frontal
4	Alimentador de 550 hojas opcional (Bandeja2)	9	Panel del operador
5	Cartucho de tóner	10	Extensión de la bandeja de salida

NOTA: Despliegue la extensión de la bandeja de salida para evitar que el papel impreso caiga de la impresora.

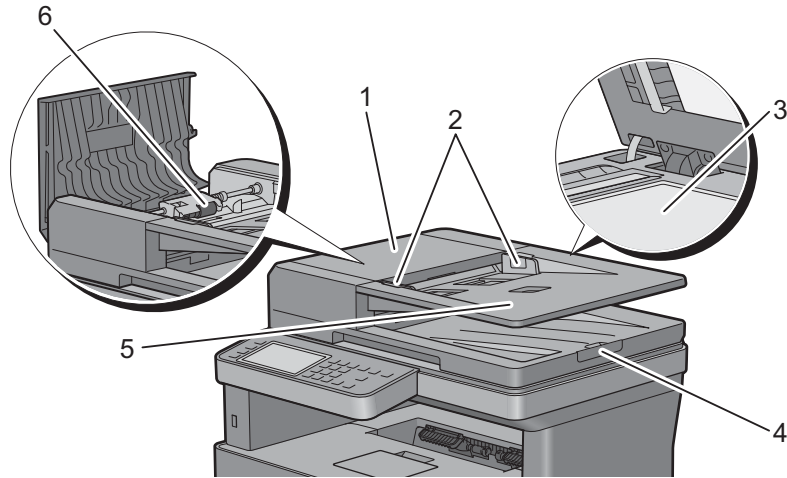
NOTA: El panel del operador se puede girar hacia arriba hasta que se oiga un clic para facilitar la extracción del papel impreso o del cartucho del tambor.

Vista trasera




1	Interruptor principal	7	Conector de alimentación
2	Puerto Ethernet	8	Conducto
3	Puerto USB	9	Unidad de impresión a dos caras
4	Conector del teléfono	10	Unidad de transferencia
5	Conector de la pared	11	Unidad del fusor
6	Tapón "azul"	12	Cubierta trasera

Alimentador automático de documentos dúplex (DADF)

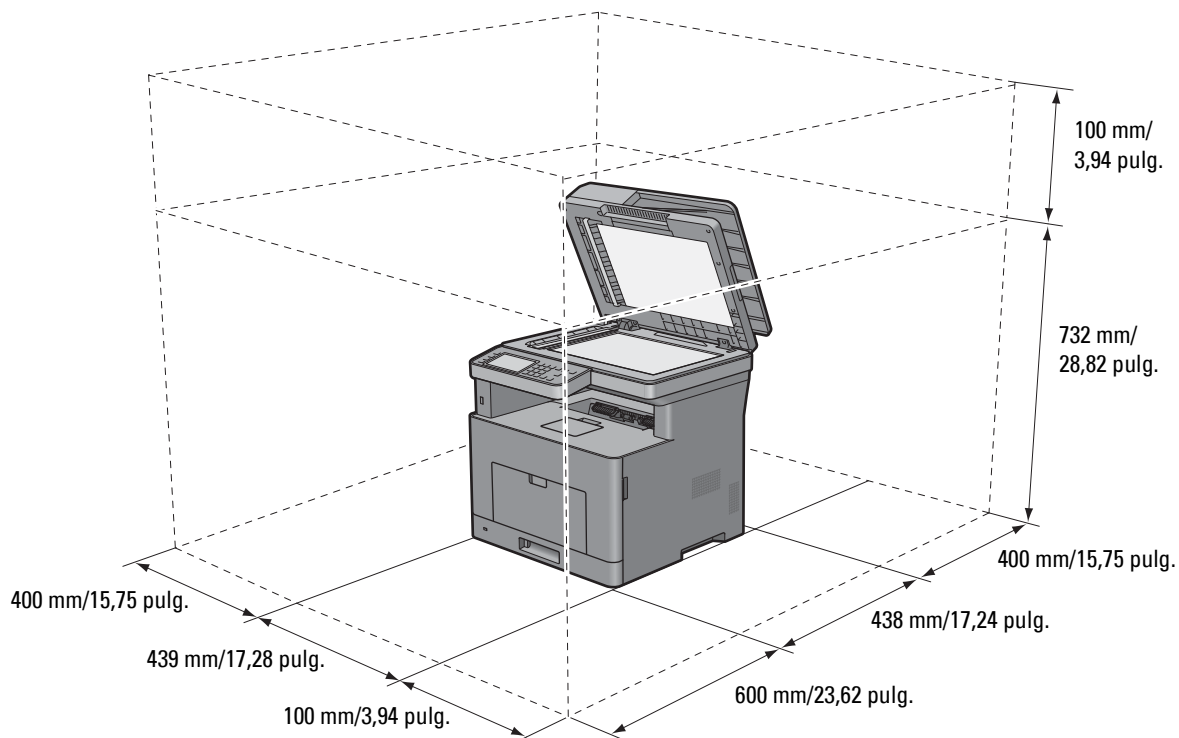


1	Cubierta del DADF	4	Tope de documentos
2	Guías de documentos	5	Bandeja del alimentador de documentos
3	Cristal del escáner	6	Rodillo de alimentación del DADF

 **NOTA:** Extraiga el tope de documentos para evitar que los documentos caigan de la impresora.

Requisitos de espacio

Deje suficiente espacio para abrir las bandejas, las cubiertas y los accesorios opcionales, así como para permitir una ventilación adecuada.



Panel del operador



Para obtener más información sobre el panel del operador, consulte “Acerca del panel del operador”.

Accesorio opcional

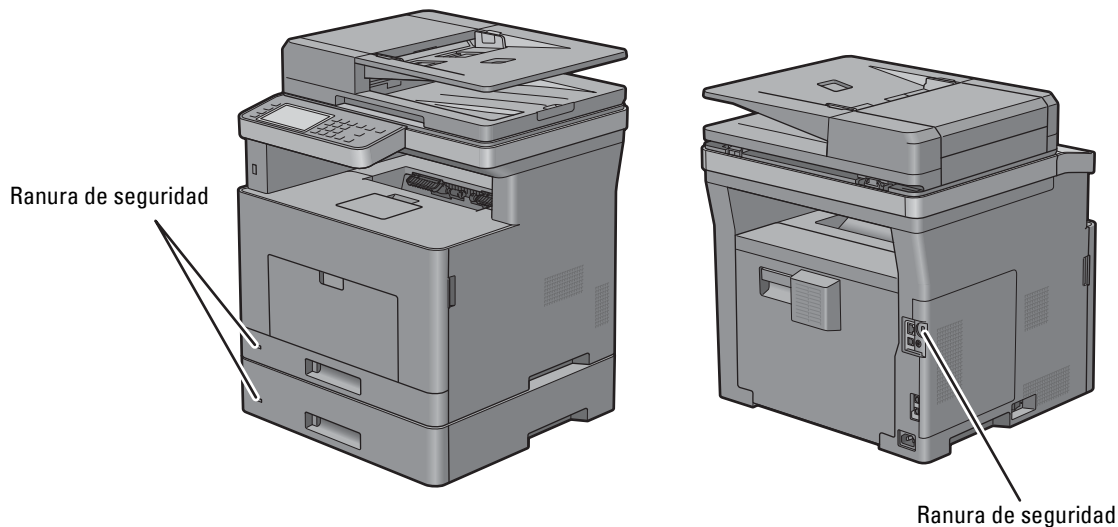
Hay disponible un alimentador de 550 hojas opcional para la impresora.

Para instalar el alimentador de 550 hojas opcional, consulte las instrucciones de instalación que se proporcionan con el alimentador de 550 hojas opcional.

Seguridad de la impresora

Para proteger la impresora frente a robo, podrá utilizar el candado Kensington opcional.

Coloque el candado Kensington en la ranura de seguridad de la impresora.



Para obtener más información, consulte las instrucciones de empleo suministradas con el candado Kensington.

Pedido de suministros

Si la impresora está conectada a red, podrá solicitar consumibles a Dell a través de Internet. Introduzca la dirección IP de su impresora en el navegador de web, inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool** y haga clic en la dirección web que encontrará bajo **Realice el pedido de Suministros en:** para hacer un pedido de tóner u otros productos para su impresora.

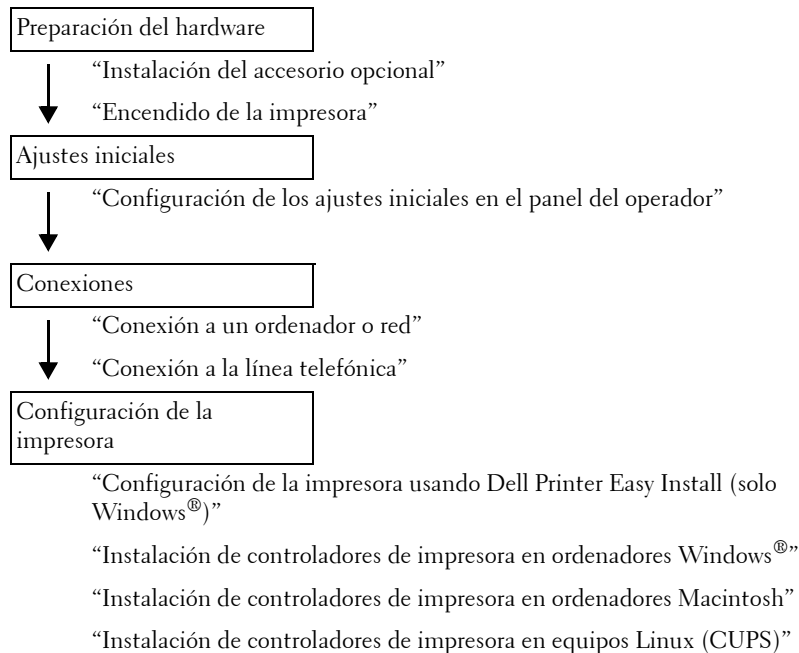
Si desea más detalles, consulte "Pedido de suministros".

Configuración de la impresora (Instalación de la impresora)

5	Resumen de la configuración de la impresora	47
6	Instalación del accesorio opcional.....	49
7	Conexión y configuración de la impresora	59
8	Configuración de la dirección IP	81
9	Carga del papel	85
10	Instalación de controladores de impresora en ordenadores Windows®	89
11	Instalación de controladores de impresora en ordenadores Macintosh	103
12	Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)	107


Resumen de la configuración de la impresora

A continuación se indican los pasos necesarios para configurar la impresora.





Instalación del accesorio opcional


Este capítulo explica cómo instalar el alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2).

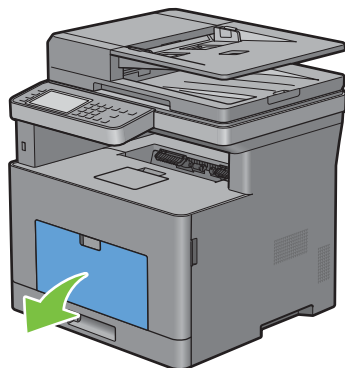
 **NOTA:** Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.

Instalación del alimentador de 550 hojas opcional

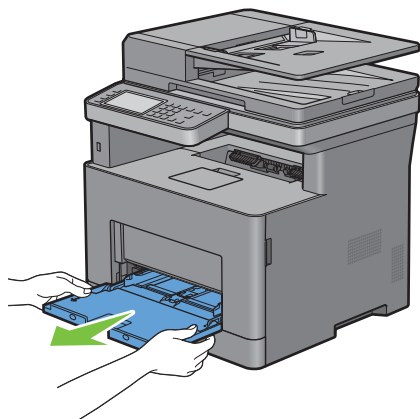
 **ADVERTENCIA:** Si va a instalar el alimentador de 550 hojas opcional tras configurar la impresora, asegúrese de apagar la impresora, desenchufar el cable de alimentación y desconectar todos los cables de la parte trasera de la impresora antes de llevar a cabo esta operación.

 **NOTA:** El disco *Software and Documentation* también contiene instrucciones en vídeo. En la ventana del menú principal de **Dell Printer Easy Install**, haga clic en **Vídeo de instalación**.

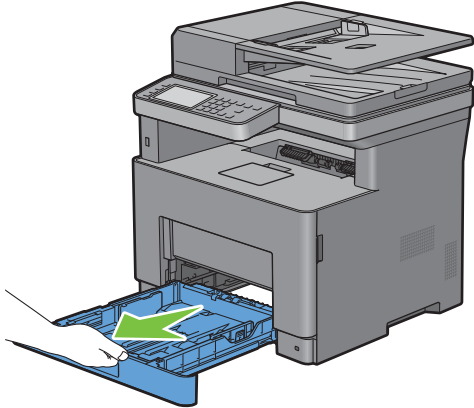
- 1 Asegúrese que la impresora está apagada, y a continuación desconecte todos los cables de la parte posterior de la impresora.
- 2 Retire la cinta y la bolsa donde están los tornillos.
 **NOTA:** Guarde los tornillos, ya que los necesitará más tarde.
- 3 Coloque el alimentador de 550 hojas opcional en el mismo lugar donde se encuentra la impresora.
- 4 Tire suavemente de la cubierta del MPF para abrirla.



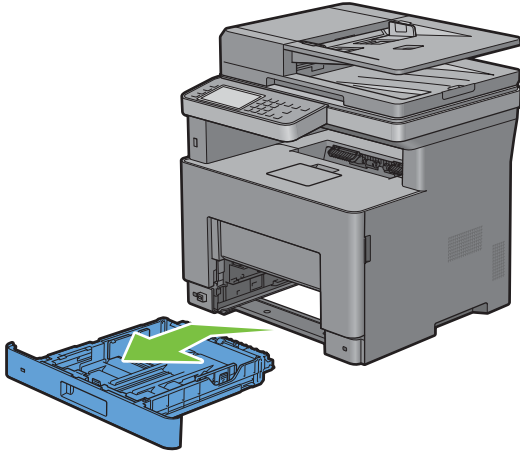
- 5 Sujete ambos lados del MPF y tire del MPF hasta extraerlo de la impresora.



6 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.



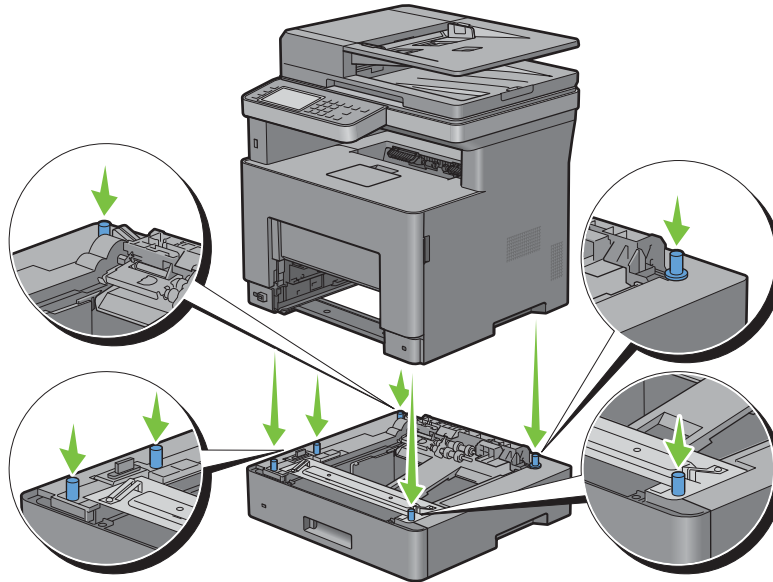
7 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.



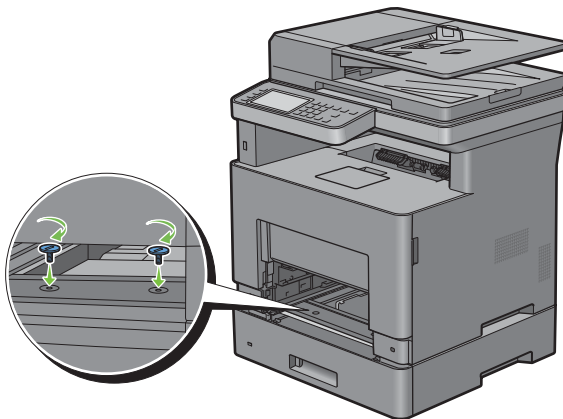
- 8 Levante la impresora y alinee las cinco patillas de guía del alimentador de 550 hojas opcional con los orificios de la parte inferior de la impresora. Baje con cuidado la impresora para colocarla sobre el alimentador de 550 hojas opcional.

 **ADVERTENCIA:** Se necesitan dos personas para levantar la impresora.

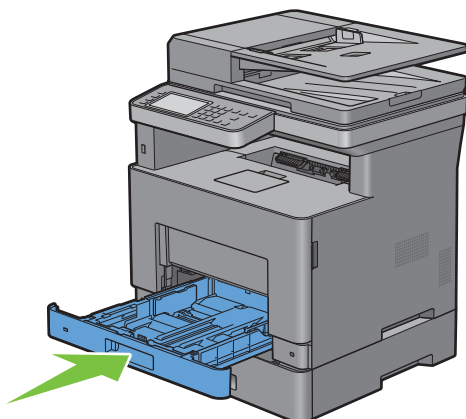
 **ADVERTENCIA:** Tenga cuidado de no pillarse los dedos al bajar la impresora sobre el alimentador de 550 hojas opcional.



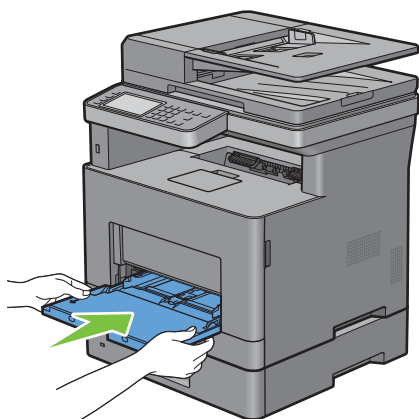
- 9 Fije el alimentador de 550 hojas opcional a la impresora apretando los dos tornillos suministrados con el alimentador, con una moneda u objeto similar.



- 10 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



- 11 Inserte el MPF en la impresora, empujelo hacia dentro hasta que haga tope y cierre la cubierta del MPF.



- 12 Vuelva a conectar todos los cables en la parte trasera de la impresora y encienda la impresora.

NOTA: La impresora detectará automáticamente la bandeja acoplada pero no detectará el tipo de papel.

- 13 Imprima el informe de configuración del sistema para confirmar que el alimentador de 550 hojas opcional se ha instalado correctamente.

Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de configuración del sistema, consulte “Informe/Lista”.

- 14 Confirme que la **Bandeja 2 (Alimentador de 550 hojas)** aparece en el informe de configuración del sistema bajo **Opciones de impresora**.

Si el alimentador no aparece, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y vuelva a instalar el alimentador de 550 hojas opcional.

- 15 Tras cargar papel en el alimentador de 550 hojas opcional, especifique el tipo de papel mediante el panel del operador de la impresora.

- a Pulse el botón **(i)** (**Información**).
- b Puntee la ficha **Herramientas** y, a continuación, puntee **Administración de bandejas**.
- c Puntee **Configuraciones de bandeja**.
- d Puntee **Bandeja 2**.
- e Puntee **Tipo**.
- f Puntee **▼** hasta que aparezca el tipo de papel deseado y, a continuación, tóquelo.

g Puntee Aceptar.

- 16** Si instaló el alimentador de 550 hojas opcional después de instalar el controlador de impresora, actualice el controlador siguiendo las instrucciones correspondientes a cada sistema operativo. Si la impresora se encuentra en una red, actualice el controlador para cada uno de los clientes.

Actualización del controlador para detectar el alimentador de 550 hojas

Cuando se utilice el controlador PCL

Windows® 10/ Windows® 10 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic con el botón derecho en Inicio y, a continuación, haga clic en Panel de control → Hardware y sonido → Dispositivos e impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades de impresora.3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional.4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar.5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK.6 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e impresoras.
Microsoft® Windows® 8/ Windows® 8 x64/ Windows® 8.1/ Windows® 8.1 x64/ Windows Server® 2012/ Windows Server® 2012 R2	<ol style="list-style-type: none">1 En la pantalla Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en Panel de control → Hardware y sonido (Hardware para Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → Dispositivos e impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades de impresora.3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional.4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar.5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK.6 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e impresoras.
Windows® 7/ Windows® 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Iniciar → Dispositivos e impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades de impresora.3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional.4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar.5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK.6 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e impresoras.
Windows Vista®/ Windows Vista® x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades.3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional.4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar.5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK.6 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.

Windows Server® 2008/ Windows Server® 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK. 6 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
---	--

Windows Server® 2003/ Windows Server® 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Iniciar → Impresoras y faxes. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK. 6 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras y faxes.
---	---

Si la información no se actualiza automáticamente tras hacer clic en **Obtener Información desde la Impresora**, lleve a cabo los pasos siguientes:

- 1** Haga clic en la ficha **Configuración** y, a continuación, seleccione **Opciones instalables**.
- 2** Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** en el cuadro de lista **Elementos**.
- 3** Seleccione **2 bandejas** en el menú desplegable **Configuración de la bandeja de papel** en **Configuración de**.
- 4** Pulse en **Aceptar**.
- 5** Cierre el cuadro de diálogo **Dispositivos e impresoras (Impresoras o Impresoras y faxes)**.

Cuando se utilice el controlador PS

Windows® 10/ Windows® 10 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic con el botón derecho en Inicio y, a continuación, haga clic en Panel de control → Hardware y sonido → Dispositivos e impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades de impresora. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK. 6 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e impresoras.
---------------------------------	---

Windows® 8/ Windows® 8 x64/ Windows® 8.1/ Windows® 8.1 x64/ Windows Server® 2012/ Windows Server® 2012 R2	<ol style="list-style-type: none"> 1 En la pantalla Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en Panel de control → Hardware y sonido (Hardware para Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → Dispositivos e impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades de impresora. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK. 6 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e impresoras.
--	--

Windows® 7/ Windows® 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Iniciar → Dispositivos e impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades de impresora. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK. 6 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e impresoras.
---	--

Windows Vista®/ Windows Vista® x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK. 6 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
---------------------------------------	---

Windows Server® 2008/ Windows Server® 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK. 6 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
---	--

Windows Server® 2003/ Windows Server® 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Iniciar → Impresoras y faxes. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK. 6 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras y faxes.
---	---

Si la información no se actualiza automáticamente tras hacer clic en **Obtener Información desde la Impresora**, lleve a cabo los pasos siguientes:


- 1** Haga clic en la ficha **Configuración** y, a continuación, seleccione **Opciones instalables**.
 - 2** Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** en el cuadro de lista **Elementos**.
 - 3** Seleccione **2 bandejas** en el menú desplegable **Configuración de la bandeja de papel** en **Configuración de**.
 - 4** Pulse en **Aceptar**.
 - 5** Cierre el cuadro de diálogo **Dispositivos e impresoras (Impresoras o Impresoras y faxes)**.
-

OS X 10.9.x/OS X 10.10.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione Impresoras y escáneres en Preferencias del sistema. 2 Seleccione la impresora en la lista Impresoras y haga clic en Opciones y suministros. 3 Seleccione Opciones y seleccione las opciones que se han instalado en las impresoras y, entonces, haga clic en Aceptar.
--------------------------	---

Mac OS X 10.7.x/OS X 10.8.x	<ol style="list-style-type: none">1 Seleccione Imprimir y Escanear en Preferencias del sistema.2 Seleccione la impresora en la lista Impresoras y haga clic en Opciones y suministros.3 Seleccione Controlador y seleccione las opciones que se han instalado en las impresoras y, entonces, haga clic en Aceptar.
-----------------------------	--

Mac OS X 10.5.x/Mac OS X 10.6.x	<ol style="list-style-type: none">1 Seleccione Imprimir y Fax en Preferencias del sistema.2 Seleccione la impresora en la lista Impresoras y haga clic en Opciones y suministros.3 Seleccione Controlador y seleccione las opciones que se han instalado en las impresoras y, entonces, haga clic en Aceptar.
---------------------------------	---

Cuando se utilice el controlador XML Paper Specification (XPS)

 **NOTA:** El controlador XML Paper Specification (XPS) no es compatible con Windows Server® 2003 ni con Windows Server® 2003 x64.

Windows® 10/ Windows® 10 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic con el botón derecho en Inicio y, a continuación, haga clic en Panel de control → Hardware y sonido → Dispositivos e impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades de impresora.3 Haga clic en la ficha Configuración del dispositivo y seleccione Disponible en el menú desplegable Bandeja 2.4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK.5 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e impresoras.
---------------------------------	---

Windows® 8/ Windows® 8 x64/ Windows® 8.1/ Windows® 8.1 x64/ Windows Server® 2012/ Windows Server® 2012 R2	<ol style="list-style-type: none">1 En la pantalla Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en Panel de control → Hardware y sonido (Hardware para Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → Dispositivos e impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades de impresora.3 Haga clic en la ficha Configuración del dispositivo y seleccione Disponible en el menú desplegable Bandeja 2.4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK.5 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e impresoras.
--	---

Windows® 7/ Windows® 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Dispositivos e impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades de impresora.3 Haga clic en la ficha Configuración del dispositivo y seleccione Disponible en el menú desplegable Bandeja 2.4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK.5 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e impresoras.
---	---

Windows Vista®/ Windows Vista® x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione Propiedades.3 Haga clic en la ficha Configuración del dispositivo y seleccione Disponible en el menú desplegable Bandeja 2.4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK.5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
---------------------------------------	---

Windows Server® 2008/
Windows Server® 2008 x64

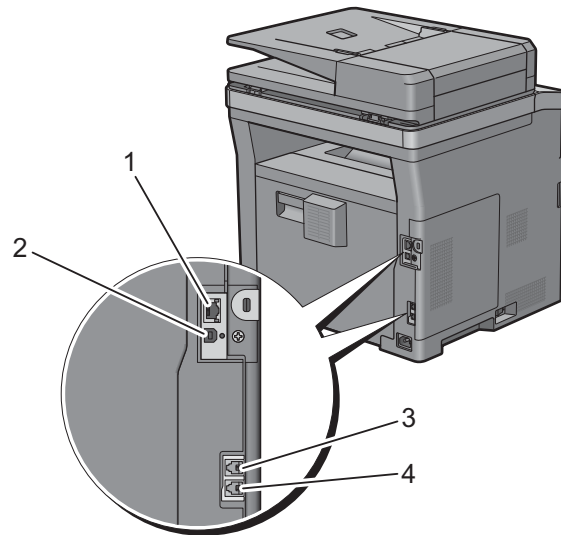
- 1** Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras**.
 - 2** Haga clic con el botón derecho en el icono de la **Dell MFP H815dw** o la **Dell MFP S2815dn** y, después, seleccione **Propiedades**.
 - 3** Haga clic en la ficha **Configuración del dispositivo** y seleccione **Disponible** en el menú desplegable **Bandeja 2**.
 - 4** Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **OK**.
 - 5** Cierre el cuadro de diálogo **Impresoras**.
-

Conexión y configuración de la impresora

Para conectar su impresora a un ordenador o dispositivo, se deben cumplir las siguientes especificaciones para cada tipo de conexión:

Tipo de conexión	Especificaciones de conexión
Inalámbrica	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n (solo Dell™ Cloud Multifunction Printer H815dw)
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
USB	USB 2.0
Conector del Teléfono	RJ11
Conector de pared	RJ11

NOTA: Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.



1 Puerto Ethernet



2 Puerto USB



3 Conector del Teléfono

PHONE




4 Conector de pared


LINE



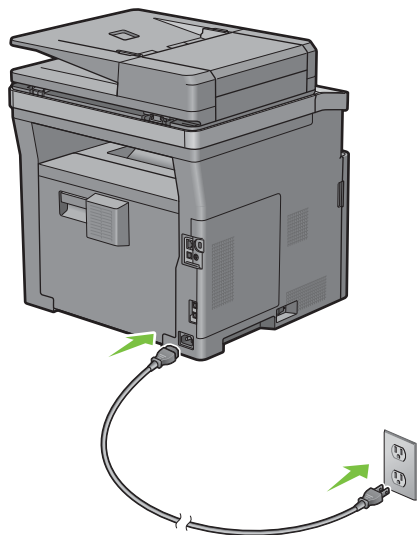
Encendido de la impresora

 **ADVERTENCIA:** No use cables alargadores ni regletas.

 **ADVERTENCIA:** La impresora no deberá enchufarse a un Sistema de alimentación ininterrumpida (SAI).

 **NOTA:** El disco *Software and Documentation* también contiene instrucciones en vídeo. En la ventana del menú principal de **Dell Printer Easy Install**, haga clic en **Vídeo de instalación**.

- 1 Conecte el cable de alimentación al conector de alimentación en la parte posterior de la impresora, y luego a una fuente de alimentación.




- 2 Encienda la impresora.

Configuración de los ajustes iniciales en el panel del operador

Debe configurar el idioma de la impresora, país, fecha y hora del reloj, y configuración del fax al encender la impresora por primera vez.

Cuando encienda la impresora, aparecerá la pantalla del asistente en el panel táctil para realizar la configuración inicial. Siga los siguientes pasos para definir la configuración inicial.

 **NOTA:** Si no comienza con la configuración de los ajustes iniciales, la impresora se reinicia automáticamente a los 3 minutos y aparece la pantalla **Página principal** en el panel táctil. Después de esto, puede realizar la siguiente configuración inicial habilitando el Asistente de encendido en el panel táctil o la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool** si es necesario.

Para obtener más información sobre cómo el panel del operador, consulte “Panel del operador”.

Si desea obtener más información acerca de **Dell Printer Configuration Web Tool**, consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

- 1 Aparece la pantalla **Seleccione su idioma**.
 - a Toque hasta que aparezca el idioma deseado y tóquelo.

English

Français

Italiano
Deutsch
Español
Dansk
Nederlands
Norsk
Svenska

b Puntee siguiente.

2 Aparece la pantalla **Fecha y hora**.

a Toque Zona horaria.

b Toque ▼ hasta que aparezca la región geográfica deseada y tóquela.

c Toque ▼ hasta que aparezca la zona horaria deseada y tóquela.

Región geográfica	Zona horaria
África	(UTC) Accra, Bamako, Dakar, Nouakchott
	(UTC) Casablanca
	(UTC +01:00) Argel, Douala, Libreville, Luanda
	(UTC +01:00) Túnez
	(UTC +01:00) Windhoek
	(UTC +02:00) El Cairo
	(UTC +02:00) Harare, Johannesburgo, Kinshasa, Trípoli
	(UTC +03:00) Adís Abeba, Jartum, Mogadiscio, Nairobi

Región geográfica	Zona horaria
América	(UTC -10:00) Adak
	(UTC -09:00) Alaska
	(UTC -08:00) Hora del Pacífico (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -08:00) Tijuana
	(UTC -07:00) Arizona, Dawson Creek, Sonora
	(UTC -07:00) Chihuahua, Mazatlán
	(UTC -07:00) Hora de las Montañas Rocosas (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -06:00) Cancún, Ciudad de México, Monterrey
	(UTC -06:00) América Central
	(UTC -06:00) Hora central (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -06:00) Saskatchewan
	(UTC -05:00) Atikokan, Resolute
	(UTC -05:00) Bogotá, Lima, Panamá, Quito
	(UTC -05:00) Islas Caimán, Jamaica, Puerto Príncipe
	(UTC -05:00) Hora del Este (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -05:00) Grand Turk
	(UTC -05:00) La Habana
	(UTC -04:30) Caracas
	(UTC -04:00) Asunción
	(UTC -04:00) Hora del Atlántico (Canadá)
	(UTC -04:00) Blanc-Sablon
	(UTC -04:00) Islas del Caribe
	(UTC -04:00) Cuiaba
	(UTC -04:00) Georgetown, La Paz, Manaus
	(UTC -04:00) Thule
	(UTC -03:30) San Juan
	(UTC -03:00) Brasilia, Cayena, Paramaribo
	(UTC -03:00) Buenos Aires
	(UTC -03:00) Groenlandia
	(UTC -03:00) Miquelón
	(UTC -03:00) Montevideo
	(UTC -02:00) Noronha
Antártica	(UTC -04:00) Archipiélago Palmer, Santiago
	(UTC -03:00) Rothera
	(UTC +03:00) Syowa
	(UTC +06:00) Mawson, Vostok
	(UTC +07:00) Davis
	(UTC +08:00) Casey
	(UTC +10:00) Dumont d'Urville
(UTC +12:00) McMurdo	

Región geográfica	Zona horaria
Asia	(UTC +02:00) Ammán
	(UTC +02:00) Beirut
	(UTC +02:00) Damasco
	(UTC +02:00) Jerusalén
	(UTC +02:00) Nicosia
	(UTC +02:00) Palestina
	(UTC +03:00) Aden, Bagdad, Qatar, Riad
	(UTC +03:30) Teherán
	(UTC +04:00) Bakú
	(UTC +04:00) Dubái, Mascate, Tiflis
	(UTC +04:00) Ereván
	(UTC +04:30) Kabul
	(UTC +05:00) Aqtau, Aqtobe, Asjabad, Samarcanda
	(UTC +05:00) Ekaterimburgo
	(UTC +05:00) Karachi
	(UTC +05:30) Colombo, Calcuta
	(UTC +05:45) Katmandú
	(UTC +06:00) Almaty, Biskek, Dacca, Thimphu
	(UTC +06:00) Novosibirsk, Omsk
	(UTC +06:30) Yangón (Rangún)
	(UTC +07:00) Bangkok, Ho Chi Minh, Hovd, Yakarta
	(UTC +07:00) Krasnoyarsk
	(UTC +08:00) Chongqing, Hong Kong, Shanghái
	(UTC +08:00) Irkutsk
	(UTC +08:00) Kuala Lumpur, Makassar, Manila, Singapur
	(UTC +08:00) Taipéi
	(UTC +08:00) Ulán Bator
	(UTC +09:00) Dili, Jayapura
	(UTC +09:00) Pyongyang
	(UTC +09:00) Seúl
	(UTC +09:00) Tokio
	(UTC +09:00) Yakutsk
(UTC +10:00) Sakhalin, Vladivostok	
(UTC +11:00) Macadán	
(UTC +12:00) Anadyr, Kamchatka	
Océano Atlántico	(UTC -04:00) Bermudas
	(UTC -04:00) Stanley
	(UTC -02:00) Isla Georgia del Sur
	(UTC -01:00) Azores, Scoresbysund
	(UTC -01:00) Cabo Verde
	(UTC) Reikiavik

Región geográfica	Zona horaria
Australia	(UTC +08:00) Perth
	(UTC +08:45) Eucla
	(UTC +09:30) Adelaida
	(UTC +09:30) Darwin
	(UTC +10:00) Brisbane, Lindeman
	(UTC +10:00) Hobart, Melbourne, Sídney
	(UTC +10:30) Isla Lord Howe
Europa	(UTC) Dublín, Edimburgo, Lisboa, Londres
	(UTC +01:00) Ámsterdam, Berlín, Roma, Estocolmo, Viena
	(UTC +01:00) Belgrado, Bratislava, Budapest, Praga
	(UTC +01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París
	(UTC +01:00) Sarajevo, Skopie, Varsovia, Zagreb
	(UTC +02:00) Atenas, Bucarest, Estambul
	(UTC +02:00) Helsinki, Kiev, Riga, Sofía
	(UTC +02:00) Kaliningrad, Minsk
	(UTC +03:00) Moscú
	(UTC +04:00) Samara
Océano Índico	(UTC +03:00) Antananarivo, Islas Comoro, Mayotte
	(UTC +04:00) Mahé, Reunión
	(UTC +04:00) Mauricio
	(UTC +05:00) Kerguelen, Maldivas
	(UTC +06:00) Chagos
	(UTC +06:30) Islas Cocos
	(UTC +07:00) Isla Christmas
Océano Pacífico	(UTC -11:00) Isla Midway, Niue, Samoa
	(UTC -10:00) Islas Cook, Hawái, Tahití
	(UTC -09:30) Islas Marquesas
	(UTC -09:00) Islas Gambier
	(UTC -08:00) Islas Pitcairn
	(UTC -06:00) Isla de Pascua
	(UTC -06:00) Islas Galápagos
	(UTC +09:00) Palaos
	(UTC +10:00) Guam, Port Moresby, Saipan
	(UTC +11:00) Efate, Guadalcanal, Kosrae
	(UTC +11:30) Isla Norfolk
	(UTC +12:00) Auckland
	(UTC +12:00) Fiyi, Islas Marshall
	(UTC +12:45) Chatham
(UTC +13:00) Tongatapu	
(UTC +14:00) Kiritimati	

- d** Puntee Aceptar.
- e** Toque Fecha.
- f** Seleccione un formato de fecha en el menú que se muestra al seleccionar Formato.

AAAA/MM/DD
DD/MM/AAAA
MM/DD/AAAA

- g** Tras tocar la casilla situada bajo Año, toque - o + o use el teclado numérico para introducir el valor deseado. Repita este paso para introducir el valor deseado para Mes y Día.
 - h** Puntee Aceptar.
 - i** Toque Hora.
 - j** Seleccione el formato de hora entre 12 horas o 24 horas. Si selecciona 12 horas, seleccione AM o PM.
 - k** Tras tocar la casilla bajo Hora, use el teclado numérico para introducir el valor deseado. Repita este paso para introducir el valor deseado para Minuto.
 - l** Puntee Aceptar.
 - m** Puntee Siguiente.
- 3** Aparece la pantalla Fax (¿Desea configurar el fax ahora?).
- Para configurar el fax, seleccione Sí, configurar el fax y siga el procedimiento siguiente. Para finalizar la configuración, seleccione No, lo haré después y continúe en el paso 4.
- a** Introduzca el número de fax de la impresora con el teclado numérico.
 - b** Toque País.
 - c** Toque hasta que aparezca el país deseado y tóquelo.
- El tamaño de papel predeterminado se establece automáticamente cuando selecciona un país.


Australia	A4
Austria	A4
Bélgica	A4
Canadá	Carta
Colombia	Carta
Dinamarca	A4
Francia	A4
Alemania	A4
Grecia*	A4
Islandia*	A4
Irlanda	A4
Italia	A4
Japón*	A4
Luxemburgo	A4
Malasia	A4
México	Carta
Países Bajos	A4


Nueva Zelanda	A4
Noruega	A4
Polonia*	A4
Portugal*	A4
Arabia Saudí*	A4
Singapore	A4
Sudáfrica	A4
España	A4
Suecia	A4
Suiza	A4
Tailandia	A4
Turquía*	A4
Reino Unido	A4
Estados Unidos	Carta
Desconocido	Carta

* Disponible solo en Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

- d** Puntee **Siguiente**.
- 4** Aparece la pantalla **Configuración finalizada (La configuración ha finalizado)**.
- 5** Puntee **Aceptar**.
La impresora se reinicia automáticamente tras tocar **OK**.

Conexión a un ordenador o red

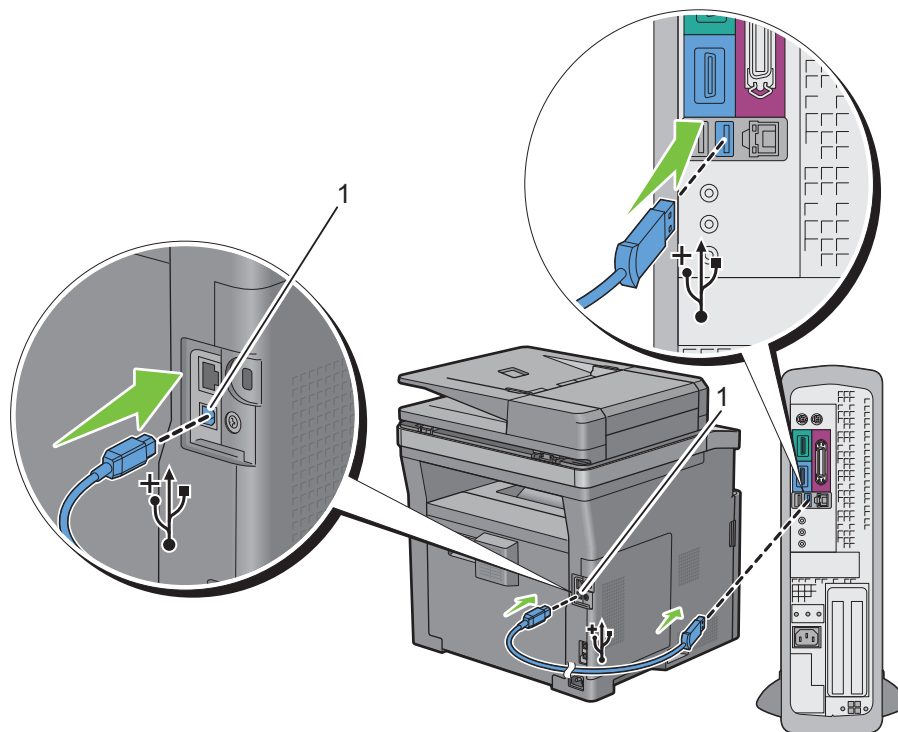
 **NOTA:** El disco *Software and Documentation* también contiene instrucciones en vídeo. En la ventana del menú principal de **Dell Printer Easy Install**, haga clic en **Vídeo de instalación**.

 **NOTA:** Antes de realizar las conexiones, asegúrese de apagar la impresora.

Conexión a un ordenador usando el cable USB (Conexión directa)

Una impresora local es una impresora que se conecta directamente al ordenador mediante el cable USB. Si la impresora está conectada a una red y no al PC, omita esta sección y vaya a “Conexión a una red usando el cable Ethernet”.

- 1 Conecte el conector USB más pequeño al puerto USB de la parte trasera de la impresora.



1 Puerto USB

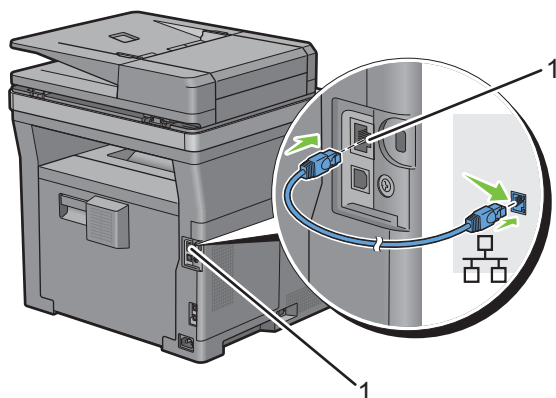
 **NOTA:** Haga coincidir el símbolo USB del cable con el símbolo USB de la impresora.

- 2 Conecte el otro extremo del cable en un puerto USB del ordenador.

 **PRECAUCIÓN:** No conecte el cable USB de la impresora a un puerto USB del teclado.

Conexión a una red usando el cable Ethernet

- 1 Conecte el cable Ethernet.



1 Puerto Ethernet

Para conectar la impresora a la red, conecte un extremo del cable Ethernet al puerto Ethernet en la parte posterior de la impresora, y el otro extremo a una interconexión o un concentrador LAN.

Conexión a una red inalámbrica

NOTA: La función de conexión a una red inalámbrica solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Puede conectar la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw a una red inalámbrica usando la función de red inalámbrica integrada.

Para obtener información sobre la configuración de la conexión inalámbrica, consulte “Configuración de los ajustes inalámbricos”.

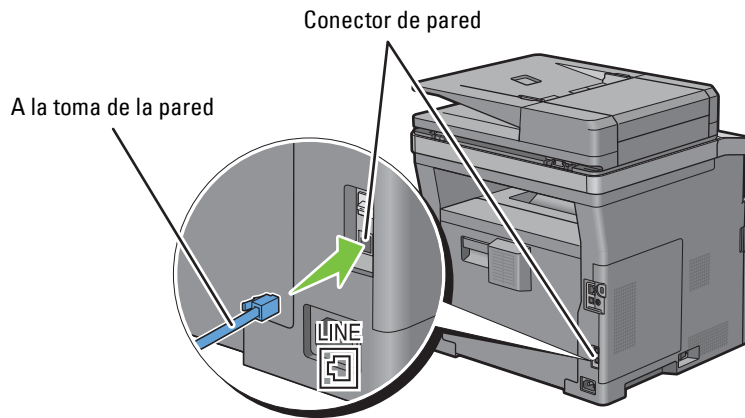
NOTA: Para utilizar la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw con la conexión inalámbrica, asegúrese de desconectar el cable Ethernet y el cable USB.

Conexión a la línea telefónica

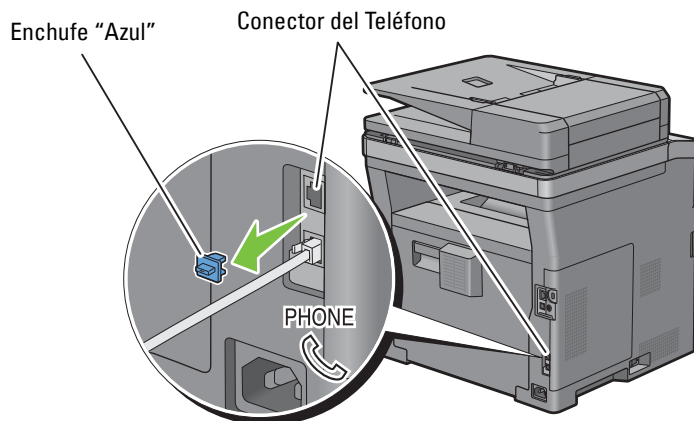
PRECAUCIÓN: No conecte la impresora directamente a una línea de abonado digital (DSL). Esto podría dañar la impresora. Para utilizar una conexión DSL, debe utilizarse un filtro de DSL adecuado. Contacte con su proveedor de servicios para el filtro de DSL.

NOTA: El disco *Software and Documentation* también contiene instrucciones en vídeo. En la ventana del menú principal de **Dell Printer Easy Install**, haga clic en **Vídeo de instalación**.

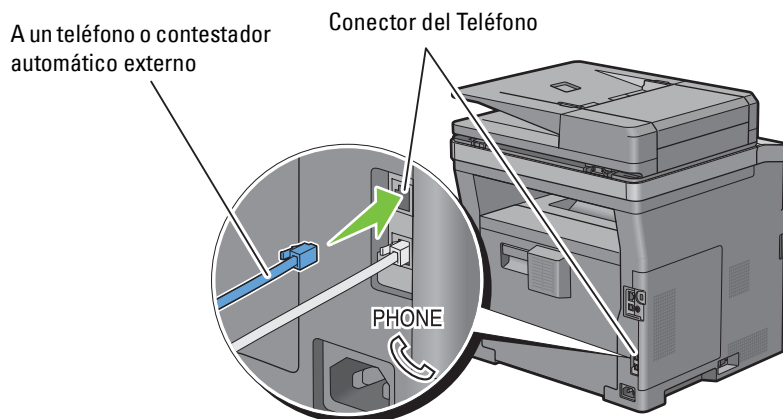
- 1 Conecte un extremo del cable de línea telefónica en el enchufe de la pared y el otro extremo a una toma de corriente adecuada.



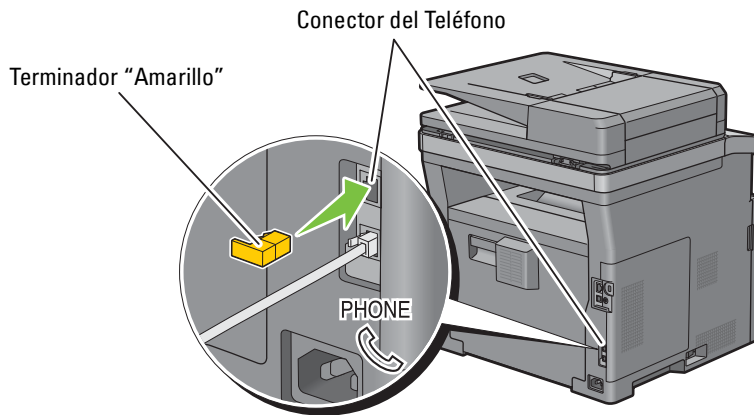
- 2 Si el tapón "azul" está colocado en el conector del teléfono, quítelo.



- 3 Para conectar un teléfono y/o contestador automático a la impresora, conecte el cable del teléfono o del contestador automático al conector del teléfono (PHONE).



Si la comunicación telefónica es de tipo en serie en su país (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), y posee un terminador "Amarillo", inserte el terminador "amarillo" en el conector del teléfono (PHONE).



Configuración de la impresora usando Dell Printer Easy Install (solo Windows®)

NOTA: Para configurar la impresora si está conectada a ordenadores Macintosh o Linux, consulte "Instalación de controladores de impresora en ordenadores Macintosh" o "Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)" respectivamente.

Configuración básica

Para configurar la impresora, puede utilizar el programa **Dell Printer Easy Install** instalado en un ordenador que funcione con un sistema operativo Microsoft® Windows®.

El programa empieza buscando la impresora y detecta cómo está conectada al ordenador. A partir de esta información, el programa intenta configurar automáticamente la impresora y también instalar los controladores y el software en el ordenador.

Antes de empezar con esta configuración básica, asegúrese de que la impresora esté apagada y compruebe que los cables conectados se ajustan a estas indicaciones:

Para configurar Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw como impresora inalámbrica

- 1 Desconecte el cable Ethernet y el cable USB de la impresora.
- 2 Asegúrese de que el ordenador que utilice para la configuración de la impresora esté conectado a una red inalámbrica conocida (2,4 GHz).

Tras completar la configuración, la impresora se conectará a la misma red inalámbrica a la que está conectada el ordenador de configuración.

Para configurar la impresora como una impresora de red (con cable)

- 1 Conecte el cable Ethernet a la impresora.

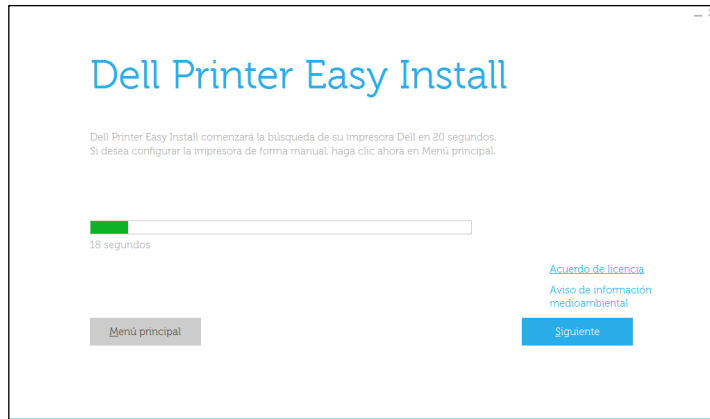
Para configurar la impresora como una impresora USB

- 1 Conecte el cable USB a la impresora.

NOTA: Cuando hay una conexión de red inalámbrica disponible, no es posible configurar la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw como impresora USB en la configuración básica. En este caso, configure la impresora siguiendo los pasos indicados en "Configuración de la impresora con otro método de conexión".

NOTA: En Windows Vista®, no es posible configurar la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw automáticamente como impresora inalámbrica en la configuración básica. En este caso, configure la impresora manualmente siguiendo los pasos indicados en "Configuración de la impresora con otro método de conexión".

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Introduzca el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador.
El programa **Dell Printer Easy Install** se inicia automáticamente.



NOTA: Si el programa **Dell Printer Easy Install** no se inicia automáticamente, siga el procedimiento que se indica a continuación.

En Windows Server® 2008 y Windows Server® 2008 R2

Haga clic en **Inicio** → **Ejecutar**, escriba `D:\setup.exe` (donde D es la letra de la unidad óptica) en el cuadro de diálogo **Ejecutar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

En Windows Vista® y Windows® 7

Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar**, escriba

`D:\setup.exe` (la letra D corresponde a la unidad óptica) en el cuadro de diálogo **Ejecutar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

En Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 y Windows Server® 2012 R2

Apunte a la esquina superior o inferior derecha de la pantalla y haga clic en **Buscar** → Escriba **Ejecutar** en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Aplicaciones** (solo en Windows® 8 y Windows Server® 2012) y, después, haga clic en **Ejecutar** → Escriba `D:\setup.exe` (donde D es la letra de unidad del disco óptico) y, después, haga clic en **Aceptar**.

En Windows® 10

Haga clic con el botón derecho en el botón **Inicio** y, a continuación, haga clic en **Ejecutar** → Escriba `D:\setup.exe` (donde D es la letra de la unidad óptica) y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

- 3 Espere hasta que la pantalla cambie o haga clic en **Siguiente**.
Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- 4 Haga clic en **Finalizar** para cerrar el asistente cuando aparezca la pantalla **¡Lista para imprimir!**.
- 5 Expulse el disco *Software and Documentation*.

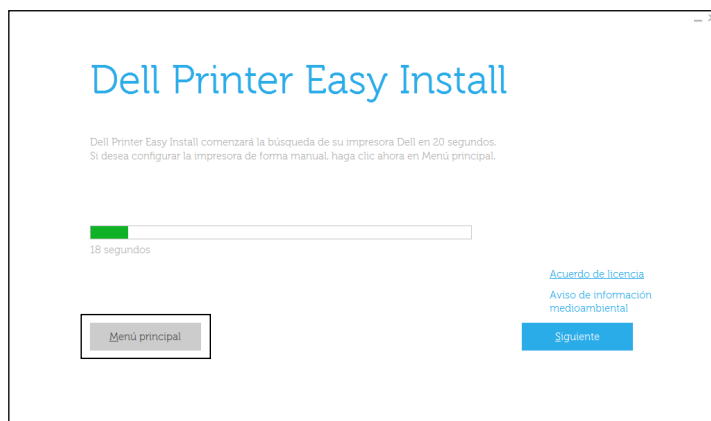
Si el menú principal de Dell Printer Easy Install aparece sin iniciar o completar la configuración básica

Vaya al paso 4 de “Configuración de la impresora con otro método de conexión” y configure la impresora manualmente siguiendo las instrucciones en pantalla.

Configuración de la impresora con otro método de conexión

Puede configurar la impresora especificando un método de conexión distinto del utilizado en la configuración básica. Antes de empezar con el procedimiento de configuración siguiente, asegúrese de que la impresora esté apagada y compruebe que los cables conectados se ajustan a las indicaciones de “Configuración básica”.

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Introduzca el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador.
El programa **Dell Printer Easy Install** se inicia automáticamente.
- 3 Haga clic en **Menú principal**.



Aparece la pantalla Menú principal.

- 4 Haga clic en **Configurar**.



Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

- 5 Haga clic en **Finalizar** para cerrar el asistente cuando aparezca la pantalla **¡Lista para imprimir!**.
- 6 Expulse el disco *Software and Documentation*.

Configuración de los ajustes inalámbricos



NOTA: La función de conexión a una red inalámbrica solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw. Este apartado explica cómo configurar la conexión inalámbrica en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw. A continuación se describen las especificaciones de la conexión inalámbrica.

Elemento	Especificación
Tecnología de Conectividad	Inalámbrica
Conformidad a normas	IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n
Ancho de banda	2,4 GHz
Velocidad de transferencia de datos	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 y 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2 y 1 Mbps
Seguridad	WEP 64 (clave de 40 bits) / 128 (clave de 104 bits), WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) ^{*1} , WPA2-Enterprise (AES) ^{*1}
Configuración Wi-Fi protegida (WPS) ^{*2}	Configuración pulsando un botón (PBC), Número de identificación personal (PIN)

^{*1} El método EAP admite PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP y EAP-TTLS CHAP.

^{*2} Compatible con WPS 2.0. WPS 2.0 funciona en puntos de acceso con los tipos de encriptado siguientes: Modo mixto PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP, Abierto (sin seguridad).

Determinación de la Configuración de red inalámbrica

Necesita conocer los ajustes de la red inalámbrica para configurar la impresora inalámbrica. Para obtener una información detallada sobre los valores, póngase en contacto con su administrador de red.

Configuración inalámbrica	SSID	Especifica el nombre que identifica la red inalámbrica con hasta un máximo de 32 caracteres alfanuméricos.
	Modo de red	Especifica el modo de red entre Ad-hoc o Infraestructura.
Configuraciones de Seguridad	Seguridad	Selecciona el tipo de encriptado entre Sin Seguridad, modo mixto PSK [*] , WPA-PSK-TKIP, WPA2-PSK-AES y WEP.
	Clave de Transmisión	Especifica la clave de transmisión de la lista.
	Clave WEP	Especifica la clave WEP utilizada en la red inalámbrica únicamente cuando WEP está seleccionado como el tipo de encriptado.
	Frase de paso	Especifica la frase de paso de caracteres alfanuméricos con una longitud de entre 8 y 63 bytes y los caracteres hexadecimales con una longitud de 64 bytes únicamente cuando se ha seleccionado el modo mixto PSK [*] o WPA2-PSK-AES como tipo de encriptado.

^{*} El modo mixto PSK selecciona automáticamente un tipo de encriptado disponible entre WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES o WPA2-PSK-AES.


Puede seleccionar un método de los siguientes para la configuración de la conexión inalámbrica:


- Asistente de configuración mediante Dell Printer Easy Install
- WPS-PBC^{*1*3}
- WPS-PIN^{*2*3}
- Configuración SSID automática
- Configuración manual de SSID
- Dell Printer Configuration Web Tool

*1 WPS-PBC (Configuración WI-Fi protegida-Configuración Botón Comando) es un método para autenticar y registrar dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica, mediante la pulsación del botón suministrado en el punto de acceso a través de los routers inalámbricos, y realizando a continuación la configuración WPS-PBC en el panel de operador. Esta configuración sólo está disponible si el punto de acceso admite WPS.

*2 WPS-PIN (Configuración WI-Fi protegida-Número de identificación personal) es un método para autenticar y registrar los dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica, introduciendo asignaciones de PIN en una impresora y en un ordenador. Esta configuración, realizada mediante punto de acceso, sólo está disponible cuando los puntos de acceso de su router inalámbrico admiten WPS.

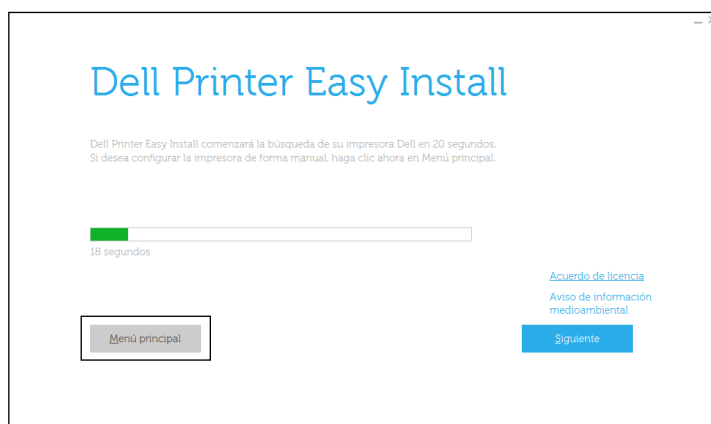
*3 WPS 2.0 compatible. WPS 2.0 funciona en puntos de acceso con los tipos de encriptado siguientes: Modo mixto PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP, Abierto (sin seguridad).

 **NOTA:** Si se ha ajustado Control de bloqueo de panel en Habilitar, tendrá que introducir la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el menú Configuración de administración.

 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el uso de WPA-Enterprise-AES o WPA2-Enterprise-AES, consulte "Utilización de certificados digitales".

Configuración de los ajustes inalámbricos usando Dell Printer Easy Install

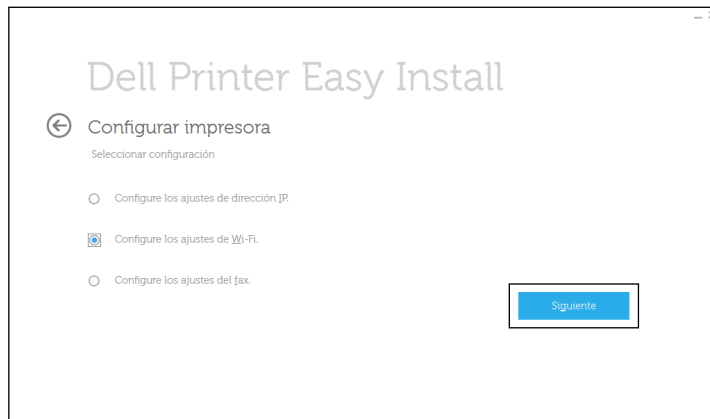
- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador. El programa Dell Printer Easy Install se inicia automáticamente.
- 2 Haga clic en Menú principal.



3 Haga clic en **Cambiar**.



4 Seleccione **Configure los ajustes de Wi-Fi** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.





5 Siga las instrucciones en pantalla y configure los ajustes inalámbricos de la impresora.


Para **WPS-PBC**, **WPS-PIN**, **Configuración SSID automática**, **Configuración manual de SSID**, y **Dell Printer Configuration Web Tool**, consulte las siguientes instrucciones.

Configuración de los ajustes inalámbricos sin usar Dell Printer Easy Install

WPS-PBC

 **NOTA:** WPS-PBC (Configuración WI-Fi protegida-Configuración de botón de comando) es un método para autenticar y registrar dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica mediante la pulsación del botón incluido en el punto de acceso a través de los routers inalámbricos, y realizando a continuación la configuración WPS-PBC en el panel del operador. Esta configuración sólo está disponible si el punto de acceso admite WPS.


 **NOTA:** Antes de iniciar WPS-PBC, confirme la posición del botón WPS (el nombre del botón puede variar) en el punto de acceso de LAN inalámbrica. Para obtener información sobre las operaciones WPS en el punto de acceso de LAN inalámbrica, consulte el manual suministrado con el punto de acceso de LAN inalámbrica.


- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Red.
- 4 Toque Wi-Fi.
- 5 Puntee Configuración WPS.
- 6 Toque Configuración de botón de comando.
- 7 Puntee Iniciar configuración.


Asegúrese de que aparece el mensaje *Pulse el botón WPS en el enrutador e inicie WPS-PBC en el punto de acceso de LAN inalámbrica (Registrar)* en un plazo de 2 minutos.

- 8 Una vez que la operación WPS se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

WPS-PIN




 **NOTA:** WPS-PIN (Configuración WI-Fi protegida-Número de identificación personal) es un método para autenticar y registrar los dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica introduciendo asignaciones de PIN en una impresora y en un ordenador. Esta configuración, realizada mediante un punto de acceso, solo está disponible cuando los puntos de acceso de su router inalámbrico admiten WPS.

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Red.
- 4 Toque Wi-Fi.
- 5 Puntee Configuración WPS.
- 6 Puntee Código PIN.
- 7 Anote el código PIN de 8 dígitos mostrado o toque Imprimir PIN. Se imprime el código PIN.
- 8 Puntee Iniciar configuración.
- 9 Asegúrese de que se muestra el mensaje *Use el enrutador inalámbrico y, a continuación, introduzca en el punto de acceso de LAN inalámbrica (Registrar) el código PIN que se mostró en el paso 7.*



 **NOTA:** Para las operaciones WPS en el punto de acceso LAN inalámbrico, consulte el manual suministrado con el punto de acceso LAN inalámbrico.

- 10 Una vez que la operación WPS se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Configuración SSID automática

- 1 Pulse el botón  (Información).
 - 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
 - 3 Toque Red.
 - 4 Toque Wi-Fi.
 - 5 Toque Asistente para la configuración Wi-Fi.
La impresora busca automáticamente los puntos de acceso en la red inalámbrica.
 - 6 Puntee  hasta que aparezca el punto de acceso deseado y selecciónelo.
Si el punto de acceso deseado no aparece, vaya a “Configuración manual de SSID”.
-  **NOTA:** Es posible que algunos SSID ocultos no se muestren. Si el SSID no se ha detectado, encienda la difusión SSID desde el router.
- 7 Puntee Siguiente.
 - 8 Introduzca la clave WEP o la frase de paso.
Cuando el tipo de encriptado del punto de acceso seleccionado es WEP en el paso 6:
 - a Puntee el cuadro de texto Clave WEP e introduzca la clave WEP.
 - b Puntee Aceptar.Cuando el tipo de encriptado del punto de acceso seleccionado es WPA, WPA2 o Mixto en el paso 6:
 - a Puntee el cuadro de texto Frase de paso y, después, introduzca la frase de paso.
 - b Puntee Aceptar.
 - 9 Aparece la pantalla Reiniciar el sistema.
 - 10 Apague la impresora y vuelva a encenderla para aplicar la configuración.
La configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Configuración manual de SSID

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Red.
- 4 Toque Wi-Fi.
- 5 Toque Asistente para la configuración Wi-Fi.
- 6 Puntee la casilla de verificación Configuración manual de SSID y, a continuación, toque Siguiente.
- 7 Introduzca el SSID y puntee Siguiente.
- 8 Seleccione el modo de red entre Infraestructura y Ad-hoc dependiendo de su entorno y, a continuación, toque Siguiente.
Si ha seleccionado Infraestructura, vaya al paso 9.
Si ha seleccionado Ad-hoc, vaya al paso 10.
- 9 Seleccione el tipo de encriptado entre Sin Seguridad, modo mixto PSK, WPA2-PSK-AES o WEP.
Si no establece la seguridad para la red inalámbrica:
 - a Puntee  hasta que aparezca Sin Seguridad y, a continuación, toque Sin Seguridad.
 - b Puntee Aceptar.

Para usar el encriptado Modo mixto PSK o WPA2-PSK-AES:

- a Toque hasta que aparezca **Modo mixto PSK o WPA2-PSK-AES** y, después, toque el tipo de encriptado deseado.
- b Puntee el cuadro de texto **Frase de paso** y, después, introduzca la frase de paso.
- c Puntee **Aceptar**.

Para usar el encriptado WEP:

- a Toque hasta que aparezca **WEP** y, a continuación, puntee **WEP**.
- b Puntee el cuadro de texto **Clave WEP** e introduzca la clave **WEP**.
- c Toque **Clave de transmisión** y luego seleccione la clave de transmisión deseada entre **Auto** o **Clave WEP 1 a Clave WEP 4**.
- d Puntee **Aceptar**.

Continúe en el paso 11.

10 Seleccione el tipo de encriptado entre **Sin Seguridad** o **WEP**.

Si no establece la seguridad para la red inalámbrica:

- a Puntee hasta que aparezca **Sin Seguridad** y, a continuación, toque **Sin Seguridad**.
- b Puntee **Aceptar**.

Para usar el encriptado WEP:


- a Toque hasta que aparezca **WEP** y, a continuación, puntee **WEP**.
- b Puntee el cuadro de texto **Clave WEP** e introduzca la clave **WEP**.
- c Toque **Clave de transmisión** y luego seleccione la clave de transmisión deseada entre **Auto** o **Clave WEP 1 a Clave WEP 4**.
- d Puntee **Aceptar**.

11 Aparece la pantalla **Reiniciar el sistema**.

12 Apague la impresora y vuelva a encenderla para aplicar la configuración.


La configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Dell Printer Configuration Web Tool

 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el uso de WPA-Enterprise-AES o WPA2-Enterprise-AES, consulte "Utilización de certificados digitales".

- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Conecte la impresora a la red con un cable Ethernet.
Para obtener información sobre cómo conectar el cable Ethernet, consulte "Conexión a un ordenador o red".
- 3 Encienda la impresora.
- 4 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool** introduciendo la dirección IP de la impresora en el navegador Web.
- 5 Haga clic en **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 6 Haga clic en la ficha **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 7 Haga clic en **Wi-Fi**.
- 8 Introduzca el SSID en el cuadro de texto **SSID**.
- 9 Seleccione **Ad-Hoc** o **Infraestructura** en el cuadro de lista desplegable **Tipo de red**.


- 10 Seleccione el tipo de encriptado entre Sin Seguridad, WEP, WPA-PSK-AES/WEP2-PSK AES y Modo mixto PSK en el cuadro de lista desplegable **Encriptado** y, a continuación, establezca cada elemento para el tipo de encriptado seleccionado.

 **NOTA:** Para obtener más información sobre cada elemento, consulte "Dell™ Printer Configuration Web Tool".


- 11 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones** para aplicar los valores nuevos.
- 12 Apague la impresora, desconecte el cable Ethernet y vuelva a encenderla.
La configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.



Reconfiguración de los ajustes inalámbricos

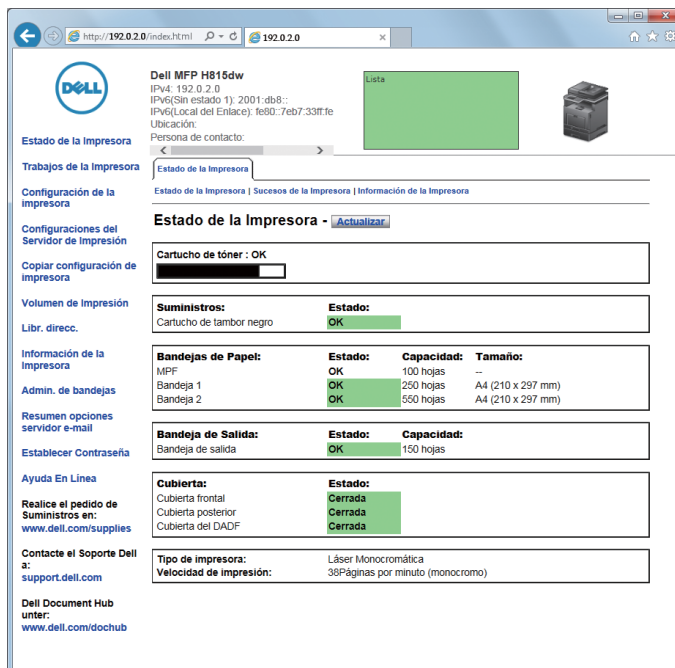
Para cambiar los ajustes inalámbricos en su ordenador, realice los pasos siguientes.

 **NOTA:** Para cambiar la configuración inalámbrica a través de la propia conexión inalámbrica, asegúrese de que la configuración de la conexión inalámbrica se ha realizado en "Configuración de los ajustes inalámbricos".

Reconfiguración de la configuración inalámbrica mediante la Dell Printer Configuration Web Tool


 **NOTA:** Las configuraciones siguientes están disponibles cuando el modo de red está definido como Infraestructura en "Configuración de los ajustes inalámbricos".

- 1 Compruebe la dirección IP de la impresora.
 - a Pulse el botón  (**Información**).
 - b Toque **Acerca de esta imp. multifunción**.
 - c Toque la ficha **Red**.
 - d Toque el botón  hasta que aparezca **Dirección IP (v4)** y, a continuación, compruebe la dirección IP mostrada en la **Dirección IP (v4)**.
- 2 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool** introduciendo la dirección IP de la impresora en el navegador Web.



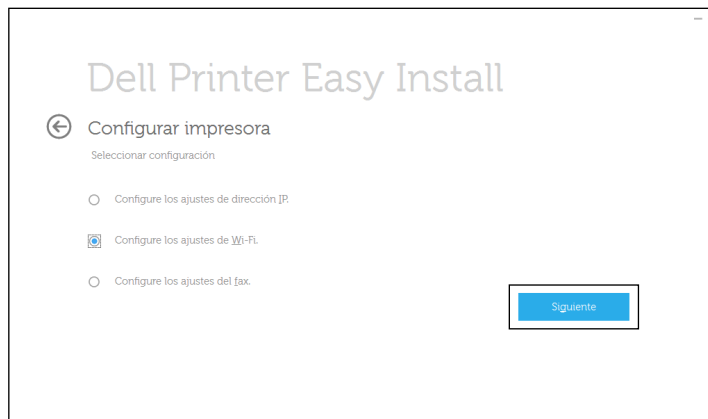
- 3 Haga clic en **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 4 Haga clic en la ficha **Configuraciones del servidor de impresión**.

- 5 Haga clic en **Wi-Fi**.
- 6 Cambie la configuración inalámbrica de la impresora.
- 7 Reinicie la impresora.
- 8 Cambie la configuración inalámbrica del ordenador o del punto de acceso según corresponda.

 **NOTA:** Para cambiar la configuración inalámbrica del ordenador, consulte los manuales que le entregaron con el adaptador inalámbrico o si su ordenador incluye una herramienta de adaptador inalámbrico, cambie la configuración inalámbrica con esa herramienta.

Reconfiguración de la configuración inalámbrica mediante Dell Printer Easy Install

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador. El programa **Dell Printer Easy Install** se inicia automáticamente.
- 2 Haga clic en **Menú principal**.
- 3 Haga clic en **Cambiar**.
Aparece la ventana **Configurar impresora**.
- 4 Seleccione **Configure los ajustes de Wi-Fi** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



- 5 Siga las instrucciones en pantalla y cambie la configuración inalámbrica de la impresora.

Reconfiguración de la configuración inalámbrica con la Herramienta de configuración

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell Printer Hub** o **Dell Printer Management Tool**.
En Windows® 10: haga clic en el botón **Inicio** → **Dell Printer Hub** o **Dell Printer Management Tool**.
- 2 Para **Dell Printer Hub**, seleccione la impresora de **Mis impresoras** en la pantalla de inicio.
Para **Dell Printer Management Tool**, seleccione la impresora que se muestra de forma predeterminada u otra impresora de la lista despegable en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio.
- 3 Haga clic en el acceso directo **Herramienta de configuración** a la izquierda de la pantalla.
- 4 Seleccione **Configurar los ajustes de la red inalámbrica** y haga clic en **Siguiente**.
- 5 Siga las instrucciones en pantalla y cambie la configuración inalámbrica de la impresora.

Configuración de la dirección IP

NOTA: Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.

Asignación de dirección IP

Las direcciones IP son números únicos compuestos por cuatro secciones separadas por puntos, que pueden incluir hasta tres dígitos en cada sección, por ejemplo, 111.222.33.44.

Puede seleccionar el modo de la IP entre Doble pila, IPv4 e IPv6. Si su red admite tanto IPv4 como IPv6, seleccione Doble pila.

Elija el modo IP de su entorno y a continuación configure la dirección IP, la máscara de subred (sólo para IPv4) y la dirección de puerta de enlace.

PRECAUCIÓN: La asignación de una dirección IP que ya se encuentre en uso puede ocasionar problemas de funcionamiento de la red.

NOTA: La asignación de una dirección IP se considera como una función avanzada, que normalmente realiza un administrador del sistema.

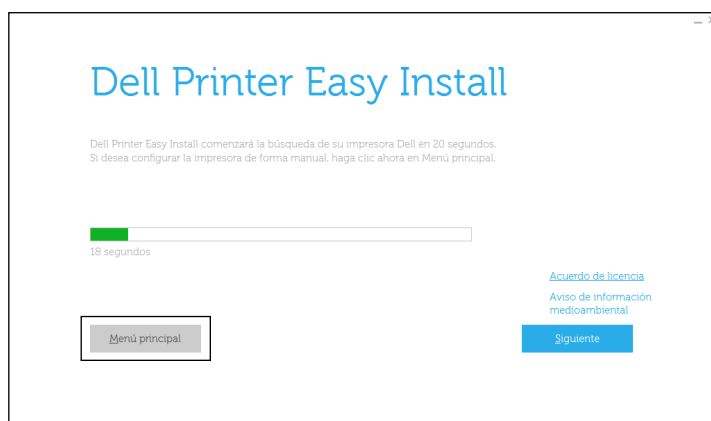
NOTA: Cuando asigne una dirección IP manualmente en el modo IPv6, use la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para que aparezca la **Dell Printer Configuration Web Tool**, use la dirección local de enlace. Para confirmar la dirección local de enlace, imprima un informe de configuración del sistema y compruebe la **Dirección local de enlace** bajo **Red (cableada)** o **Red (Inalámbrica)**.

Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de configuración del sistema, consulte "Informe/Lista".

NOTA: Si se ha ajustado **Control de bloqueo de panel** en **Habilitar**, tendrá que introducir la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el menú **Configuración de administración**.

Cuando se utilice la Dell Printer Easy Install

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador. El programa **Dell Printer Easy Install** se inicia automáticamente.
- 2 Haga clic en **Menú principal**.

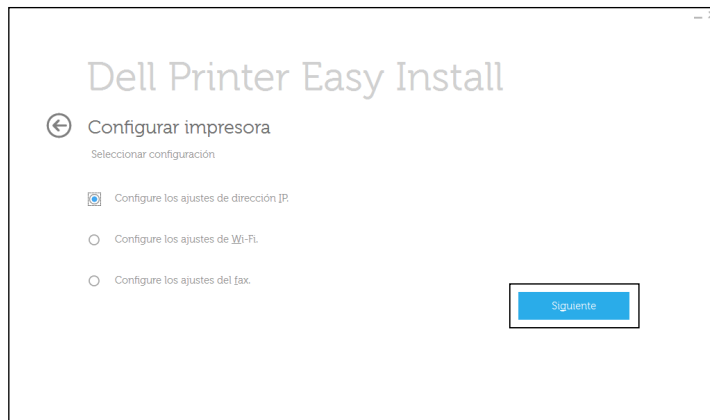


- Haga clic en **Cambiar**.



Aparece la ventana **Configurar impresora**.

- Seleccione **Configure los ajustes de dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



- Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Si utiliza el panel del operador

Para más información acerca del panel del operador, consulte “Panel del operador”.

- Pulse el botón **i** (**Información**).
- Puntee la pestaña **Herramientas** y después puntee **Configuración de administración**.

- Toque **Red**.

- Lleve a cabo una de las operaciones siguientes:

Cuando conecte a la red con un cable Ethernet:





Toque **Ethernet**.

Al conectarse a una red a través de la conexión inalámbrica (solo Dell Cloud Multifunction Printer / H815dw):

Toque **Wi-Fi**.

- Toque **Modo IP**.

- Toque **Modo IPv4** y luego toque **OK**.

- 7 Toque  hasta que aparezca TCP / IP y, a continuación, toque TCP / IP.
 - 8 Toque `Obtener dirección IP`.
 - 9 Toque `Panel` y, a continuación, `OK`.
 - 10 Toque `Dirección IP`.
El cursor se sitúa en el primer octeto de la dirección IP.
 - 11 Utilice el teclado numérico para introducir el primer octeto de la dirección IP y, a continuación, toque  .
El cursor se desplazará al siguiente dígito.
-  **NOTA:** Solo puede introducir un octeto cada vez y debe tocar  tras introducir cada octeto.
- 12 Introduzca el resto de octetos y, a continuación, puntee `OK`.
 - 13 Toque `Máscara de subred`.
 - 14 Repita los pasos 11 y 12 para establecer la `Máscara de subred`.
 - 15 Toque `Dirección de Pasarela`.
 - 16 Repita los pasos 11 y 12 para establecer la `Dirección de puerta de enlace`.
 - 17 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

Cuando se utilice Herramientas


- 1 Haga clic en `Inicio` → `Todos los programas` → `Impresoras Dell` → `Dell Printer Hub` o `Dell Printer Management Tool`.
En Windows® 10: haga clic en el botón `Inicio` → `Dell Printer Hub` o `Dell Printer Management Tool`.
- 2 Para `Dell Printer Hub`, seleccione la impresora de `Mis impresoras` en la pantalla de inicio.
Para `Dell Printer Management Tool`, seleccione la impresora que se muestra de forma predeterminada u otra impresora de la lista desplegable en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio.
- 3 Haga clic en el acceso directo **Herramientas** a la izquierda de la pantalla.
Se abrirá **Herramientas**.
- 4 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la Impresora**.
- 5 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Configuraciones TCP/IP**.
Aparece la página **Configuraciones de TCP/IP**.
- 6 Elija el modo en **Modo de dirección IP** y, a continuación, introduzca los valores en `Dirección IP`, `Máscara de subred` y `Dirección de puerta de enlace`.
- 7 Haga clic en **Aplicar nueva configuración** para que entren en vigor.

También puede asignar una dirección IP a la impresora al instalar los controladores de la impresora. Cuando se utiliza la función **Conexión inalámbrica o Ethernet** y `Obtener dirección IP` se establece como `AutoIP` o `DHCP` en la impresora, podrá establecer la dirección IP desde 0.0.0.0 a la dirección IP que desee en la ventana de selección de impresora.

Verificación de la Configuración IP

Puede confirmar la configuración con el panel del operador, imprimiendo el informe de configuración del sistema o utilizando el comando ping.

Verificación de la configuración con el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque **Acerca de esta imp. multifunción**.
- 3 Toque la ficha **Red**.
- 4 Verifique la dirección IP mostrada en **Dirección IP (v4)**.

Verificación de la configuración mediante el Informe de configuración del sistema

- 1 Imprima el informe de configuración del sistema.
Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de configuración del sistema, consulte “Informe/Lista”.
- 2 Verifique si la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de puerta de enlace son correctas y constan en el informe de configuración del sistema bajo de **Red (cableada)** o **Red (Inalámbrica)**.
Si la dirección IP que se muestra es 0 . 0 . 0 . 0 (el valor predeterminado de fábrica), esto significará que no se ha asignado una dirección IP. Para asignar una a la impresora, consulte “Asignación de dirección IP”.

Verificación de la configuración utilizando el Comando ping

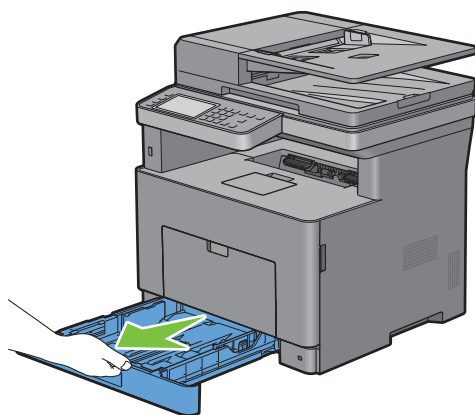
Envíe un comando ping a la impresora y compruebe que responde. Por ejemplo, en el indicador de comandos de un equipo de red, escriba “ping” seguido de la nueva dirección IP (por ejemplo, 192.0.2.0):

```
ping 192.0.2.0
```

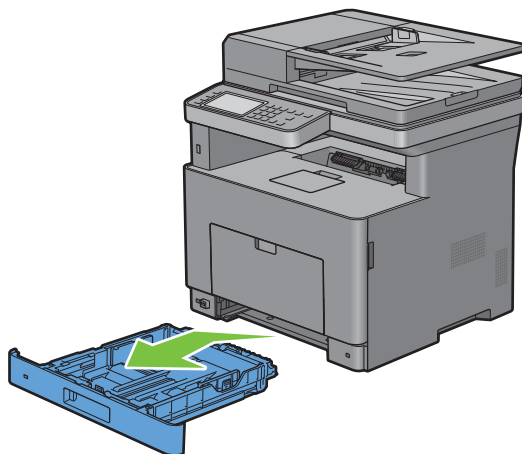
Si la impresora está activa en la red, recibirá una respuesta.

Carga del papel

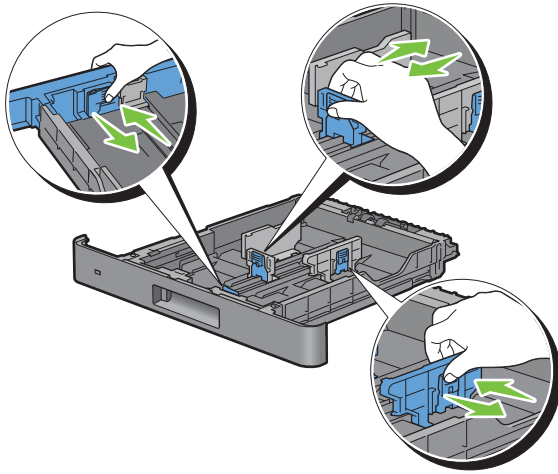
- ✎ **NOTA:** Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.
 - ✎ **NOTA:** Para evitar atascos de papel, no extraiga la bandeja mientras se está imprimiendo.
 - ✎ **NOTA:** El disco *Software and Documentation* también contiene instrucciones en vídeo. En la ventana del menú principal de **Dell Printer Easy Install**, haga clic en **Vídeo de instalación**.
- 1 Extraiga la bandeja de la impresora unos 200 mm.



- 2 Agarre la bandeja con ambas manos y extraígalas de la impresora.

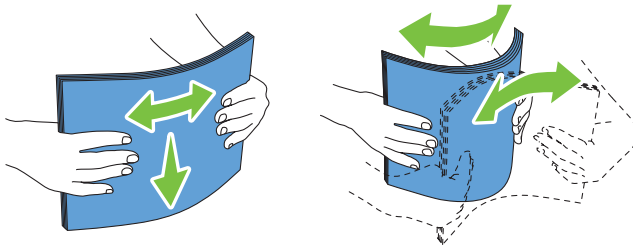


3 Ajuste las guías de papel.



NOTA: Extienda la parte delantera de la bandeja cuando cargue papel de tamaño Legal.

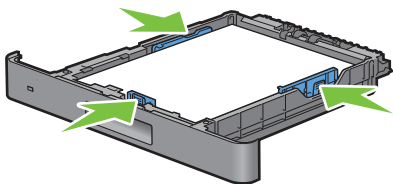
4 Antes de cargar el material de impresión, airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



5 Cargue el material de impresión en la bandeja con el lado de impresión recomendado hacia arriba.

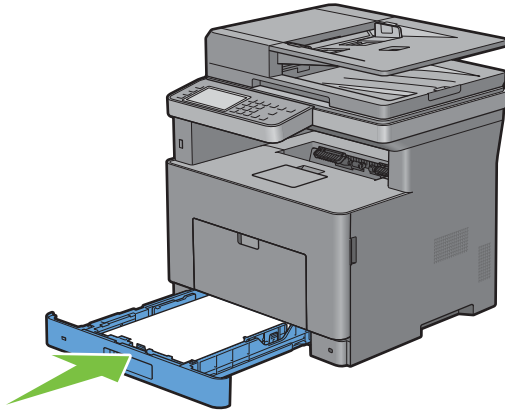
NOTA: No exceda la línea de llenado máximo de la bandeja. Si lo hace, podría provocar atascos de papel en la bandeja.

6 Alinee las guías de anchura a los bordes del papel.

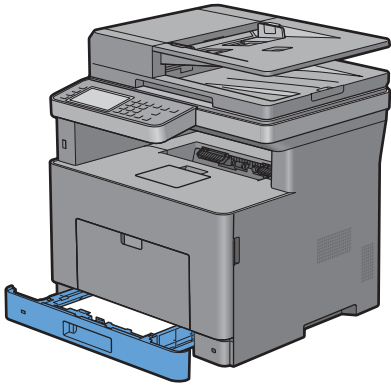


NOTA: Al cargar un material de impresión definido por el usuario, ajuste las guías de anchura y extienda la parte extensible de la bandeja deslizando la guía de longitud hasta que toque ligeramente el borde del papel.

7 Después de asegurarse de que las guías se han ajustado correctamente, inserte la bandeja en la impresora.



NOTA: Si la parte delantera de la bandeja está extendida, la bandeja sobresale al insertarla en la impresora.




8 En el panel táctil, toque Tamaño.



NOTA: Ajuste el mismo tamaño y tipo de papel como el papel que se va a cargar. Es posible que se produzca un error si el ajuste del tamaño o tipo de papel es distinto al del papel cargado.

- 9 Seleccione ▼ hasta que aparezca el tamaño de papel deseado y selecciónelo.
- 10 Puntee Tipo.
- 11 Seleccione ▼ hasta que aparezca el tipo de papel deseado y, después, seleccione el tipo de papel deseado.
- 12 Seleccione OK.

Instalación de controladores de impresora en ordenadores Windows®

 **NOTA:** Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.

Identificación del estado previo de instalación del controlador de impresora

Antes de instalar el controlador de impresora en su equipo, compruebe la dirección IP de la impresora realizando uno de los procedimientos indicados en “Verificación de la Configuración IP”.

Modificar la configuración del cortafuegos antes de instalar la impresora

Si utiliza uno de los siguientes sistemas operativos, debe modificar la configuración del cortafuegos antes de instalar el software de la impresora Dell™:


- Microsoft® Windows Vista®
- Windows® 7
- Windows® 8
- Windows® 8.1
- Windows Server® 2008
- Windows Server® 2008 R2
- Windows Server® 2012
- Windows Server® 2012 R2
- Windows® 10

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows® 7 como ejemplo.

- 1** Introduzca el disco *Software and Documentation* en el ordenador.
- 2** Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 3** Seleccione **Sistema y seguridad**.
- 4** Haga clic en **Permitir un programa a través de Firewall de Windows**.
- 5** Haga clic en **Cambiar la configuración** → **Permitir otro programa**.
- 6** Seleccione **Examinar**.
- 7** Escriba `D:\setup.exe` (la letra D corresponde a la unidad óptica) en el cuadro de texto **Nombre** y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
- 8** Haga clic en **Agregar** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Ejecución de Dell Printer Easy Install

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador. El programa Dell Printer Easy Install se inicia automáticamente.

 **NOTA:** Si el programa **Dell Printer Easy Install** no se inicia automáticamente, siga el procedimiento que se indica a continuación.

En Windows Server® 2008 y Windows Server® 2008 R2

Haga clic en **Inicio** → **Ejecutar**, escriba `D:\setup.exe` (donde D es la letra de la unidad óptica) en el cuadro de diálogo Ejecutar y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

En Windows Vista® y Windows® 7

Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar**, escriba `D:\setup.exe` (donde D es la letra de la unidad óptica) en el cuadro de diálogo Ejecutar y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

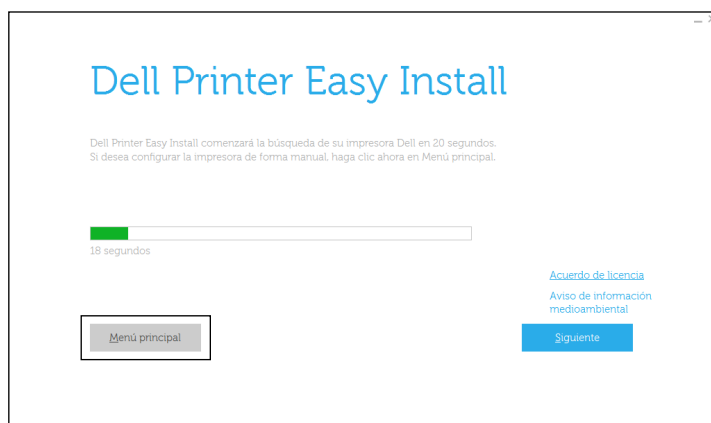
En Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 y Windows Server® 2012 R2

Apunte a la esquina superior o inferior derecha de la pantalla y haga clic en **Buscar** → Escriba `Ejecutar` en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Aplicaciones** (solo en Windows® 8 y Windows Server® 2012) y, después, haga clic en **Ejecutar** → Escriba `D:\setup.exe` (donde D es la letra de unidad del disco óptico) y, después, haga clic en **Aceptar**.

En Windows® 10


Haga clic con el botón derecho en el botón Inicio y, a continuación, haga clic en **Ejecutar** → Escriba `D:\setup.exe` (donde D es la letra de la unidad óptica) y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

- 2 Haga clic en **Menú principal**.



Aparece la ventana del menú principal.

Configuración de la conexión mediante cable USB

 **NOTA:** Si está conectando la impresora a una red, consulte “Configuración de conexión en red”.

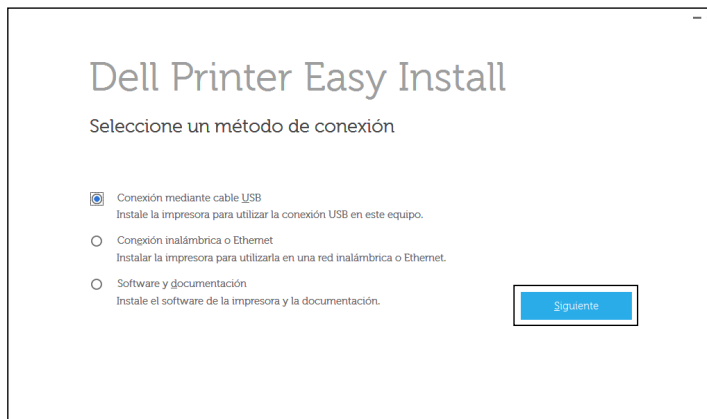
Para instalar un controlador de impresora PCL, PS y de fax

- 1 Abra el programa Dell Printer Easy Install siguiendo el procedimiento indicado en “Ejecución de Dell Printer Easy Install”.

- 2 En la ventana del menú principal de **Dell Printer Easy Install**, haga clic en **Conectar**.





- 3 Seleccione **Conexión mediante cable USB** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



- 4 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para conectar el ordenador y la impresora con un cable USB y, a continuación, encienda la impresora.
Se iniciará la instalación Plug and Play y el software de instalación pasará a la siguiente página automáticamente.
- 5 Seleccione **Instalación típica (recomendada)** o **Instalación personalizada** en el Asistente de instalación y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si seleccionó **Instalación Personalizada**, podrá seleccionar el software que desea instalar.
- 6 Haga clic en **Finalizar** para cerrar el asistente cuando aparezca la pantalla **¡Lista para imprimir!**.
Si desea comprobar la instalación, haga clic en **Imprimir página de prueba** antes de hacer clic en **Finalizar**.

Instalación del controlador de impresora XML Paper Specification (XPS)

 **NOTA:** El controlador XML Paper Specification (XPS) se admite en Windows Vista® o posterior.

 **NOTA:** Si trabaja con Windows Vista® o Windows Server® 2008, tendrá que instalar el Service Pack 2 o posterior y, a continuación, Windows® Platform Update (KB971644). La actualización (KB971644) se puede descargar mediante Windows Update.

Windows Vista® o Windows Vista® 64-bit Edition


- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.

D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H815dw_S2815dn.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)

- 2 Haga clic en **Inicio**→ **Panel de control**→ **Hardware y sonido**→ **Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora local**.
- 5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione el archivo inf de la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Pulse en **Aceptar**.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 10 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla que se muestra bajo **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Se iniciará la instalación.

Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.

 **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

- 11 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para comprobar el resultado de la instalación.
- 12 Haga clic en **Finish**.

Windows Server® 2008 o Windows Server® 2008 64-bit Edition

 **NOTA:** Debe iniciar la sesión como administrador.

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H815dw_S2815dn.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 Haga clic en **Inicio**→ **Panel de control**→ **Hardware y sonido**→ **Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora local**.
- 5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione el archivo inf de la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Pulse en **Aceptar**.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 10 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 11 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.
- 12 Haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para comprobar el resultado de la instalación.

14 Haga clic en **Finish**.

Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition o Windows Server® 2008 R2

1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.


D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H815dw_S2815dn.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)

2 Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.

3 Haga clic en **Agregar una impresora**.

Si utiliza Windows Server® 2008 R2, haga clic en **Agregar una impresora local o de red como administrador**.

Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.

 **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Sí**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

4 Haga clic en **Agregar una impresora local**.

5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.

7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione el archivo inf de la carpeta extraída en el paso 1.

8 Pulse en **Aceptar**.

9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.

10 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Se iniciará la instalación.

11 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.

12 Haga clic en **Siguiente**.

13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para comprobar el resultado de la instalación. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.

14 Haga clic en **Finish**.

Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2012 o Windows Server® 2012 R2

1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.

D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_H815dw_S2815dn.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)

2 En la pantalla **Escritorio**, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control**.

3 Haga clic en **Hardware y sonido (Hardware en Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2)** → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.

4 Haga clic en **La impresora que quiero no aparece la lista**.

5 Seleccione **Agregar una impresora local o de red con configuración manual** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

6 Seleccione el puerto conectado a su impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

7 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.

8 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione el archivo inf de la carpeta extraída en el paso 1.


9 Pulse en **Aceptar**.

- 10 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 11 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Se iniciará la instalación.
- 12 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**. Haga clic en **Siguiente**.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para comprobar el resultado de la instalación. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 14 Haga clic en **Finish**.

Windows® 10

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_H815dw_S2815dn.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 Haga clic con el botón derecho en el botón Inicio y, a continuación, haga clic en **Panel de control**.
- 3 Haga clic en **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **La impresora que quiero no aparece la lista**.
- 5 Seleccione **Agregar una impresora local o de red con configuración manual** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 8 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione el archivo inf de la carpeta extraída en el paso 1.
- 9 Pulse en **Aceptar**.
- 10 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 11 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Se iniciará la instalación.
- 12 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**. Haga clic en **Siguiente**.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para comprobar el resultado de la instalación. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 14 Haga clic en **Finish**.

Configuración de conexión en red

 **NOTA:** Para utilizar esta impresora en un entorno Linux, necesitará instalar un controlador de Linux. Para obtener más información sobre cómo instalarlo y utilizarlo, consulte “Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)”.

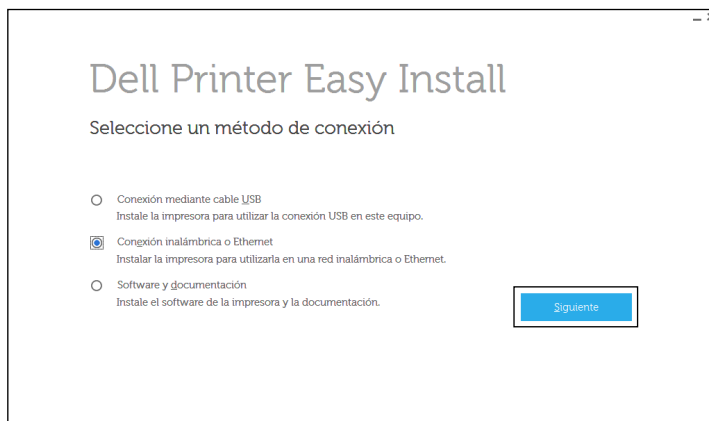
Para instalar un controlador de impresora PCL, PS y de fax


- 1 Abra el programa **Dell Printer Easy Install** siguiendo el procedimiento indicado en “Ejecución de Dell Printer Easy Install”.

2 En la ventana del menú principal de **Dell Printer Easy Install**, haga clic en **Conectar**.




3 Seleccione **Conexión inalámbrica o Ethernet** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



4 Seleccione la impresora que desea instalar en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora de destino no se muestra en la lista, haga clic en el botón  (Refrescar) para refrescar la lista o bien haga clic en **agréguela manualmente** para agregar una impresora a la lista manualmente. Podrá especificar la dirección de IP y el nombre de puerto en este momento.

Si ha instalado esta impresora en un equipo servidor, active la casilla de verificación **Estoy instalando esta impresora en el servidor**.

 **NOTA:** Si utiliza AutoIP, aparecerá 0 . 0 . 0 . 0 en el instalador. Antes de poder continuar, deberá especificar una dirección IP válida.

 **NOTA:** Si se muestra **Alerta de seguridad de Windows** en este paso, seleccione **Desbloquear** o **Permitir acceso** y, a continuación, continúe con el procedimiento.

5 Especifique la configuración de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

a Escriba el nombre de la impresora.


b Si desea definir la impresora como impresora predeterminada, active la casilla de verificación **Configurar esta impresora como predeterminada**.

c Si desea instalar el controlador de impresora PostScript 3 Compatible, seleccione la casilla de verificación **Controlador PS**.

Si desea instalar el controlador de fax, seleccione la casilla de verificación **Controlador fax**.


- d Si desea que otros usuarios de la red tengan acceso a la impresora, seleccione **Compartir esta impresora con otros ordenadores en la red** y, a continuación, introduzca un nombre compartido que los usuarios puedan identificar.
- 6 Seleccione el software y la documentación que desea instalar y, a continuación, haga clic en **Instalar**. Si desea cambiar el destino de instalación, haga clic en **Cambiar la carpeta de destino** y especifique una nueva ubicación.
- 7 Haga clic en **Finalizar** para cerrar el asistente cuando aparezca la pantalla **¡Lista para imprimir!**.
Si desea comprobar la instalación, haga clic en **Imprimir página de prueba** antes de hacer clic en **Finalizar**.

Instalación del controlador de impresora XML Paper Specification (XPS)

 **NOTA:** El controlador XML Paper Specification (XPS) se admite en Windows Vista® o posterior.

Windows Vista® o Windows Vista® 64-bit Edition

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H815dw_S2815dn.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 Haga clic en **Inicio**→ **Panel de control**→ **Hardware y sonido**→ **Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 5 Seleccione la impresora y haga clic en **Siguiente** o bien haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
- 6 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.


 **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

- 8 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 9 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione el archivo inf de la carpeta extraída en el paso 1.
- 10 Pulse en **Aceptar**.
- 11 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 12 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para comprobar el resultado de la instalación.
- 14 Haga clic en **Finish**.



Windows Server® 2008 o Windows Server® 2008 64-bit Edition

 **NOTA:** Debe iniciar la sesión como administrador.

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H815dw_S2815dn.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)


- 2 Haga clic en **Inicio**→ **Panel de control**→ **Hardware y sonido**→ **Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 5 Seleccione la impresora y haga clic en **Siguiente** o bien haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
Cuando seleccione la impresora, vaya al paso 8.
Cuando haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**, vaya al paso 6.
- 6 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.
-  **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.
- 8 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 9 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione el archivo inf de la carpeta extraída en el paso 1.
- 10 Pulse en **Aceptar**.
- 11 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 12 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 13 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.
- 14 Haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación.
- 15 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para comprobar el resultado de la instalación.
- 16 Haga clic en **Finish**.

Windows Server® 2008 R2

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H815dw_S2815dn.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 Haga clic en **Iniciar**→ **Dispositivos e impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 5 Seleccione la impresora y haga clic en **Siguiente** o bien haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
-  **NOTA:** Cuando haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**, aparecerá la pantalla **Buscar una impresora por nombre o dirección TCP/IP**. Busque su impresora en la pantalla.
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.
-  **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

- 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione el archivo inf de la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Pulse en **Aceptar**.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 10 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 11 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.
- 12 Haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para comprobar el resultado de la instalación.
- 14 Haga clic en **Finish**.

Windows® 7 o Windows® 7 64-bit Edition

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H815dw_S2815dn.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
 - 2 Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.
 - 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
 - 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
 - 5 Seleccione la impresora y haga clic en **Siguiente** o bien haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
Cuando seleccione la impresora, vaya al paso 8.
Cuando haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**, vaya al paso 6.
 - 6 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - 7 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.
-  **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Sí**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.
- 8 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
 - 9 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione el archivo inf de la carpeta extraída en el paso 1.
 - 10 Pulse en **Aceptar**.
 - 11 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
 - 12 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Se iniciará la instalación.
 - 13 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.
 - 14 Haga clic en **Siguiente**.

15 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para comprobar el resultado de la instalación. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.

16 Haga clic en **Finish**.

Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2012 o Windows Server® 2012 R2

1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.

D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_H815dw_S2815dn.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)

2 En la pantalla Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control**.

3 Haga clic en **Hardware y sonido** (**Hardware** en Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.

4 Haga clic en **La impresora que quiero no aparece la lista**.

5 Seleccione **Agregar una impresora usando una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

6 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

7 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.

8 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione el archivo inf de la carpeta extraída en el paso 1.

9 Pulse en **Aceptar**.

10 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.

11 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Se iniciará la instalación.

12 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**. Haga clic en **Siguiente**.

13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para comprobar el resultado de la instalación. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.

14 Haga clic en **Finish**.

Windows® 10

1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.

D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_H815dw_S2815dn.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)

2 Haga clic con el botón derecho en el botón Inicio y, a continuación, haga clic en **Panel de control**.

3 Haga clic en **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.

4 Haga clic en **La impresora que quiero no aparece la lista**.

5 Seleccione **Agregar una impresora local o de red con configuración manual** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

6 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.


7 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.

8 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione el archivo inf de la carpeta extraída en el paso 1.

9 Pulse en **Aceptar**.

- 10 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 11 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Se iniciará la instalación.
- 12 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**. Haga clic en **Siguiente**.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para comprobar el resultado de la instalación. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 14 Haga clic en **Finish**.

Utilice la **Dell Printer Configuration Web Tool** para supervisar el estado de la impresora de red sin abandonar su mesa. Puede ver y modificar la configuración de la impresora, comprobar el nivel de tóner y saber cuándo ha llegado el momento de solicitar consumibles de repuesto. Haga clic en el enlace de suministros de Dell para solicitar suministros.


 **NOTA:** La **Dell Printer Configuration Web Tool** no estará disponible cuando la impresora esté directamente conectada a un ordenador o a un servidor de impresión.

Para iniciar **Dell Printer Configuration Web Tool**, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web. La configuración de la impresora aparecerá en pantalla.

Podrá definir la **Dell Printer Configuration Web Tool** para que le envíe un correo electrónico cuando la impresora necesite suministros o intervención del usuario.

Para configurar alertas de correo electrónico:

- 1 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Haga clic en el enlace **Resumen opciones servidor e-mail**.
- 3 En **Configuraciones de Servidor de E-Mail**, especifique la **Pasarela SMTP Primaria**, la **Dirección de Respuesta** y su dirección de correo electrónico o la dirección de correo electrónico del operador principal en el cuadro de lista de correo electrónico.
- 4 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

 **NOTA:** Se mostrará **La conexión está pendiente hasta que la impresora envíe una alerta** en el servidor SMTP hasta que se produzca un error.

Configuración de la impresión compartida

Puede compartir una impresora conectada por USB con otros ordenadores (clientes) de la misma red.

Para compartir la impresora conectada por USB, active la impresión compartida al instalar el controlador de impresora. También puede activar la impresión compartida siguiendo los pasos indicados a continuación.

Activación de la impresión compartida desde el ordenador

Windows Server® 2003 o Windows Server® 2003 x64 Edition

- 1 Haga clic en **Inicio**→ **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
- 3 En la ficha **Compartir**, marque la casilla de verificación **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.

- 4 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 5 Pulse en **Aceptar**.
Si faltan archivos, se le solicitará que inserte el CD del sistema operativo del servidor.

Windows Vista® o Windows Vista® 64-bit Edition

- 1 Haga clic en **Inicio**→ **Panel de control**→ **Hardware y sonido**→ **Impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Compartir**.
- 3 Haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**.
Aparece el mensaje **Windows necesita su permiso para continuar**.
- 4 Haga clic en **Continuar**.
- 5 Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 6 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 7 Pulse en **Aceptar**.

Windows Server® 2008 o Windows Server® 2008 64-bit Edition

- 1 Haga clic en **Inicio**→ **Panel de control** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Compartir**.
- 3 Haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**, si existe.
- 4 Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 5 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 6 Pulse en **Aceptar**.

Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition o Windows Server® 2008 R2

- 1 Haga clic en **Iniciar**→ **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades de impresora**.
- 3 En la ficha **Compartir**, haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido** si existe.
Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 4 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 5 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2 o Windows® 10

- 1 En la pantalla Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** (**Hardware** para Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → **Dispositivos e impresoras**.

En Windows® 10:

Haga clic con el botón derecho en Inicio y, a continuación, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades de impresora**.
- 3 En la ficha **Compartir**, haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido** si existe.
- 4 Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 5 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que utilizan esta impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Comprobación del funcionamiento de la impresora compartida

Para confirmar que la impresora se comparte correctamente:

- Asegúrese de que el objeto de impresora de la carpeta **Impresoras, Impresoras y faxes** o **Dispositivos e impresoras** esté compartido. El icono de uso compartido aparece debajo del icono de impresora.
- Desde un cliente de la red, vaya a **Red** o **Mis sitios de red**. Busque el nombre del host del servidor y el nombre compartido que ha asignado a la impresora.

Después de comprobar que la impresora se comparte sin problemas, utilice soluciones como Apuntar e imprimir de Windows® para usar la impresora compartida desde un cliente de la red.



NOTA: Si las ediciones del SO (edición de 32 o de 64 bits) difieren entre un servidor de impresión y un ordenador cliente, tendrá que añadir manualmente el controlador de la impresora adecuado para la edición del ordenador cliente en el servidor. De lo contrario, el controlador de la impresora no se podrá instalar en el ordenador cliente usando métodos como Apuntar e imprimir. Por ejemplo, si en el servidor de impresión se ejecuta Windows Vista® edición de 32 bits, mientras que en el ordenador cliente se ejecuta Windows® 7 edición de 64 bits, siga los procedimientos siguientes para instalar también el controlador de impresora para el cliente de 64 bits en el servidor de 32 bits.

- a Haga clic en **Controladores adicionales** en la pantalla de impresoras de uso compartido.
Para obtener información sobre cómo abrir esta pantalla, consulte “Activación de la impresión compartida desde el ordenador”.
- b Seleccione la casilla de verificación **x64** y haga clic en **Aceptar**.
- c Introduzca el disco *Software and Documentation* en el ordenador.
- d Haga clic en **Examinar** para especificar la carpeta donde se encuentra el controlador para el SO de 64 bits y haga clic en **Aceptar**.
Se iniciará la instalación.

Instalación de controladores de impresora en ordenadores Macintosh

Instalación de los controladores y el software


- 1 Ejecute el disco *Software and Documentation* en el ordenador Macintosh.
- 2 En el caso de la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, haga doble clic en el icono del Instalador Dell MFP H815dw y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
En el caso de la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn, haga doble clic en el icono del Instalador Dell MFP S2815dn y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 3 Cuando el cuadro de diálogo emergente le solicite que confirme el programa incluido en el paquete de instalación, haga clic en **Continuar**.
- 4 Haga clic en **Continuar** en la pantalla de **Información importante**.
- 5 Seleccione un idioma para la pantalla **Contrato de licencia del software**.
- 6 Después de leer el **Contrato de licencia del software**, haga clic en **Continuar**.
- 7 Si está de acuerdo con los términos del **Contrato de licencia del software**, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de instalación.
- 8 Confirme la ubicación de instalación.
- 9 Haga clic en **Instalar** para realizar la instalación estándar.
Si desea seleccionar una instalación personalizada, haga clic en **Personalizar** para seleccionar los elementos que desea instalar.
 - Dell Controlador de impresora MFP H815dw o controlador de impresora Dell MFP S2815dn
 - Dell Controlador de fax MFP H815dw o controlador de fax Dell MFP S2815dn
 - Dell Controlador de escaneo MFP H815dw o controlador de escaneo Dell MFP S2815dn
 - Monitoreo de estado de la impresora Dell
- 10 Escriba el nombre y la contraseña del administrador y luego haga clic en **Instalar software**.
- 11 Haga clic en **Continuar instalación** para seguir adelante con la instalación.
- 12 Cuando aparezca el mensaje **La instalación se realizó correctamente.**, haga clic en **Cerrar sesión** para finalizar la instalación.

Añadir una impresora en Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 o OS X 10.10

Cuando se utilice una conexión USB

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Conecte el cable USB entre la impresora y el ordenador Macintosh.
La impresora se añade automáticamente a su ordenador Macintosh.

Cuando se utilice impresión IP

- 1 Encienda la impresora.
 - 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados a través de la red.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.
Si utiliza una conexión inalámbrica en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
 - 3 En Mac OS X 10.5 y Mac OS X 10.6: Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
En Mac OS X 10.7 y OS X 10.8: Abra **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Escaneado**.
En OS X 10.9 y OS X 10.10: Abra **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresoras y escáneres**.
 - 4 Haga clic en el signo más (+), seleccione **Añadir impresora o escáner** (**Añadir otra impresora o escáner** en Mac OS X 10.7) y seleccione **IP**.
En Mac OS X 10.5 y Mac OS X 10.6, solo haga clic en el signo más (+) y seleccione **IP**.
 - 5 Seleccione **Line Printer Daemon (LPD)** en **Protocolo**.
 - 6 Escriba la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección**.
 - 7 En Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 y Mac OS X 10.7: Seleccione **Dell MFP H815dw v3012 PS vX.X** o **Dell MFP S2815dn v3012 PS vX.X** en **Imprimir con**.
En OS X 10.8, OS X 10.9 y OS X 10.10: Seleccione **Dell MFP H815dw v3012 PS vX.X** o **Dell MFP S2815dn v3012 PS vX.X** en **Usar**.
-  **NOTA:** Cuando la impresión se configure utilizando impresión IP, el nombre de la cola se mostrará en blanco. No necesitará especificarlo.
- 8 Pulse **Añadir**.
 - 9 Especifique las opciones que se han instalado en la impresora y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
 - 10 En Mac OS X 10.5 y Mac OS X 10.6: Verifique si la impresora aparece en el cuadro de diálogo **Impresión y Fax**.
En Mac OS X 10.7 y OS X 10.8: Verifique si la impresora aparece en el cuadro de diálogo **Impresión y Escaneado**.
En OS X 10.9 y OS X 10.10: Verifique si la impresora aparece en el cuadro de diálogo **Impresoras y escáneres**.

Cuando se utilice Bonjour

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados a través de la red.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.
Si utiliza una conexión inalámbrica en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 En Mac OS X 10.5 y Mac OS X 10.6: Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
En Mac OS X 10.7 y OS X 10.8: Abra **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Escaneado**.
En OS X 10.9 y OS X 10.10: Abra **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresoras y escáneres**.
- 4 Haga clic en el signo más (+), seleccione **Añadir impresora o escáner** (**Añadir otra impresora o escáner** en Mac OS X 10.7) y seleccione **Predeterminado**.
En Mac OS X 10.5 y Mac OS X 10.6, solo haga clic en el signo más (+) y seleccione **Predeterminado**.
- 5 Seleccione la impresora conectada mediante Bonjour en la lista **Nombre** (**Nombre de la Impresora** en Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 y Mac OS X 10.7).

6 En Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 y Mac OS X 10.7: Los valores de **Nombre** e **Imprimir con** se introducen automáticamente.

En OS X 10.8, OS X 10.9 y OS X 10.10: Los valores de **Nombre** y **Usar** se introducen automáticamente.

 **NOTA:** Si se selecciona automáticamente la opción **Impresora AirPrint** en **Imprimir con** (o **Usar**), seleccione **Dell MFP H815dw v3012 PS vX.X** o **Dell MFP S2815dn v3012 PS vX.X** manualmente.

7 Pulse **Añadir**.

8 Especifique las opciones que se han instalado en la impresora y, a continuación, haga clic en **Continuar**.

9 En Mac OS X 10.5 y Mac OS X 10.6: Verifique si la impresora aparece en el cuadro de diálogo **Impresión y Fax**.

En Mac OS X 10.7 y OS X 10.8: Verifique si la impresora aparece en el cuadro de diálogo **Impresión y Escaneado**.

En OS X 10.9 y OS X 10.10: Verifique si la impresora aparece en el cuadro de diálogo **Impresoras y escáneres**.

Configuración de los ajustes

Configure las opciones disponibles para la impresora.

1 En Mac OS X 10.5 y Mac OS X 10.6: Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.

En Mac OS X 10.7 y OS X 10.8: Abra **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Escaneado**.

En OS X 10.9 y OS X 10.10: Abra **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresoras y escáneres**.

2 Seleccione la impresora en la lista **Impresoras** y haga clic en **Opciones y suministros**.

3 En Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7 y Mac OS X 10.8: Seleccione **Controlador**, seleccione las opciones que pueden configurarse para la impresora y, después, haga clic en **Aceptar**.

En OS X 10.9 y OS X 10.10: Seleccione **Opciones**, seleccione las opciones que pueden configurarse para la impresora y, después, haga clic en **Aceptar**.

Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)

Esta sección ofrece información sobre la instalación y configuración del controlador de impresora con CUPS (Common UNIX Printing System) en Red Hat Enterprise Linux 6 (32/64 bits), SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (32/64 bits) o Ubuntu 12.04 LTS (32/64 bits).

Funcionamiento en Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop

Descripción general de la configuración

- 1 Instale el controlador de impresora.
- 2 Configure la cola de impresión.
- 3 Especifique la cola predeterminada.
- 4 Especifique las opciones de impresión.

Instalación del controlador de impresora

- 1 Seleccione Applications → System Tools → Terminal.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

Para la arquitectura de 32 bits

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -ivh (Escriba la ruta del archivo)/Dell-MFP-
H815dw-S2815dn-*.i686.rpm
```

Para la arquitectura de 64 bits

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -ivh (Escriba la ruta del archivo)/Dell-MFP-
H815dw-S2815dn-*.x86_64.rpm
```

El controlador de impresora se instala.

Configuración de la cola de impresión

Para ejecutar la impresión, deberá configurar la cola de impresión en la estación de trabajo.

- 1 Abra la dirección URL “<http://localhost:631>” utilizando un navegador web.
- 2 Haga clic en Administration.
- 3 Haga clic en Add Printer.

- 4 Escriba `root` como nombre de usuario, introduzca la contraseña del administrador y haga clic en **OK**.
Para conexiones de red:
 - a Seleccione **LDP/LPR Host or Printer** en el menú **Other Network Printers** y, a continuación, haga clic en **Continue**.
 - b Escriba la dirección IP de la impresora en **Connection** y haga clic en **Continue**.
Formato: `lpd: //xxx.xxx.xxx.xxx` (la dirección IP de la impresora)Para conexiones USB:
 - a Seleccione **Dell MFP H815dw** o **Dell MFP S2815dn** en el menú **Local Printers** y haga clic en **Continue**.
- 5 Escriba el nombre de la impresora en el cuadro **Name** de la ventana **Add Printer** y haga clic en **Continue**.
Puede especificar la ubicación y la descripción de la impresora como información añadida.
Si desea compartir la impresora, seleccione la casilla de verificación **Share This Printer**.
- 6 Seleccione **Dell** en el menú **Make** y haga clic en **Continue**.
- 7 Seleccione **Dell MFP H815dw vXXXX PS** o **Dell MFP S2815dn vXXXX PS** en el menú **Model** y haga clic en **Add Printer**.
La instalación habrá finalizado.

Impresión desde las aplicaciones

Una vez finalizada la configuración de la cola de impresión, puede imprimir trabajos desde las aplicaciones. Inicie el trabajo de impresión desde una aplicación y, a continuación, especifique la cola de impresión en el cuadro de diálogo de impresión.

No obstante, a veces, sólo se puede imprimir desde la cola de impresión predeterminada según la aplicación (por ejemplo, Mozilla). En esos casos, antes de empezar a imprimir, defina la cola donde desea imprimir como cola predeterminada. Para obtener información sobre cómo especificar la cola predeterminada, consulte “Configuración de la cola de impresión predeterminada”.

Configuración de la cola de impresión predeterminada

- 1 Seleccione **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su  
(Escriba la contraseña del administrador)  
lpadmin -d (Escriba el nombre de la cola de impresión)
```

Especificación de las opciones de impresión

Puede especificar opciones de impresión como la impresión a 2 caras.

- 1 Abra la dirección URL “<http://localhost:631>” utilizando un navegador web.
- 2 Haga clic en **Administration**.
- 3 Haga clic en **Manage Printers**.
- 4 Haga clic en el nombre de la cola cuyas opciones de impresión desea especificar.
- 5 Seleccione **Set Default Options** en el menú **Administration**.

- 6 Haga clic en el elemento de configuración deseado, especifique los valores requeridos y haga clic en **Set Printer Options**.

Aparece el mensaje **Printer xxx default options have been set successfully**.

La configuración ha finalizado.

Desinstalación del controlador de impresora

- 1 Seleccione **Applications**→**System Tools**→**Terminal**.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal para borrar la cola de impresión.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
/usr/sbin/lpadmin -x (Escriba el nombre de la cola de
impresión)
```

- 3 Repita el comando anterior en todas las colas de impresión del mismo modelo.
- 4 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -e Dell-MFP-H815dw-S2815dn
```

El controlador de impresora se ha desinstalado.

Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Descripción general de la configuración

- 1 Instale el controlador de impresora.
- 2 Configure la cola de impresión.
- 3 Especifique la cola predeterminada.
- 4 Especifique las opciones de impresión.

Instalación del controlador de impresora

- 1 Seleccione **Computer**→**More Applications...** y elija **GNOME Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

Para la arquitectura de 32 bits

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -ivh (Escriba la ruta del archivo)/Dell-MFP-
H815dw-S2815dn-*.i686.rpm
```

Para la arquitectura de 64 bits

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -ivh (Escriba la ruta del archivo)/Dell-MFP-
H815dw-S2815dn-*.x86_64.rpm
```

El controlador de impresora se instala.


Configuración de la cola de impresión

Para ejecutar la impresión, deberá configurar la cola de impresión en la estación de trabajo.

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...**, y elija **YaST** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba la contraseña del administrador y haga clic en **Continue**.
YaST Control Center se activa.
- 3 Seleccione **Hardware** en **YaST Control Center** y seleccione **Printer**.
Se abre el cuadro de diálogo **Printer Configuration**.

Para conexiones de red:


- a Pulse **Add**.
Se abre el cuadro de diálogo **Add New Printer Configuration**.
- b Haga clic en **Connection Wizard**.
Se abre el cuadro de diálogo **Connection Wizard**.
- c Seleccione **Line Printer Daemon (LPD) Protocol de Access Network Printer or Printserver Box via**.
- d Escriba la dirección IP de la impresora en **IP Address or Host Name**.
- e Seleccione **Dell** en el menú desplegable **Select the printer manufacturer**.
- f Pulse en **OK**.
Aparece el cuadro de diálogo **Add New Printer Configuration**.
- g En el caso de la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, seleccione **Dell MFP H815dw vXXXX PS [Dell/ Dell_MFP_H815dw.ppd.gz]** en la lista **Assign Driver**.
En el caso de la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn, seleccione **Dell MFP S2815dn vXXXX PS [Dell/ Dell_MFP_S2815dn.ppd.gz]** en la lista **Assign Driver**.

 **NOTA:** Puede especificar el nombre de la impresora en **Set Name**.

- h Confirme la configuración y haga clic en **OK**.

Para conexiones USB:

- a Pulse **Add**.
Se abre el cuadro de diálogo **Add New Printer Configuration**.
El nombre de la impresora se muestra en la lista **Determine Connection**.
- b En el caso de la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw, seleccione **Dell MFP H815dw vXXXX PS [Dell/ Dell_MFP_H815dw.ppd.gz]** en la lista **Assign Driver**.
En el caso de la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn, seleccione **Dell MFP S2815dn vXXXX PS [Dell/ Dell_MFP_S2815dn.ppd.gz]** en la lista **Assign Driver**.

 **NOTA:** Puede especificar el nombre de la impresora en **Set Name:**.

- c Confirme la configuración y haga clic en **OK**.

Impresión desde las aplicaciones

Una vez finalizada la configuración de la cola de impresión, puede imprimir trabajos desde las aplicaciones. Inicie el trabajo de impresión desde una aplicación y, a continuación, especifique la cola de impresión en el cuadro de diálogo de impresión.

No obstante, a veces, sólo se puede imprimir desde la cola de impresión predeterminada según la aplicación (por ejemplo, Mozilla). En esos casos, antes de empezar a imprimir, defina la cola donde desea imprimir como cola predeterminada. Para obtener información sobre cómo especificar la cola predeterminada, consulte “Configuración de la cola de impresión predeterminada”.

Configuración de la cola de impresión predeterminada


Puede definir la cola de impresión predeterminada cuando agrega la impresora.

- 1 Seleccione **Computer**→ **More Applications...**, y elija **YaST** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba la contraseña del administrador y haga clic en **Continue**.
YaST Control Center se activa.
- 3 Seleccione **Hardware** en **YaST Control Center** y seleccione **Printer**.
Se abre el cuadro de diálogo **Printer Configuration**.
- 4 Haga clic en **Edit**.
Se abre un cuadro de diálogo para modificar la cola de impresión especificada.
- 5 Confirme que la impresora que desea establecer está seleccionada en la lista **Connection**.
- 6 Seleccione la casilla de verificación **Default printer**.
- 7 Confirme la configuración y haga clic en **OK**.

Especificación de las opciones de impresión

Puede especificar opciones de impresión como la impresión a 2 caras.

- 1 Abra un navegador de web.
- 2 Escriba `http://localhost:631/admin` en **Location** y pulse <Intro>.
- 3 Haga clic en **Manage Printers**.
- 4 Haga clic en **Set Printer Options** de la impresora cuyas opciones de impresión desea especificar.
- 5 Especifique los valores requeridos y haga clic en **Set Printer Options**.
- 6 Escriba `root` como nombre de usuario, introduzca la contraseña del administrador y haga clic en **OK**.

 **NOTA:** Defina la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora antes de definir la cola de la impresora. Si no la ha definido, vaya a “Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora”.

Aparece el mensaje **Printer xxx has been configured successfully**.

La configuración ha finalizado. Ejecute la impresión desde la aplicación.

Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora

Debe definir la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora para trabajar como administrador de la impresora.

- 1 Seleccione **Computer**→ **More Applications...** y elija **GNOME Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
lppasswd -g sys -a root
(Defina la contraseña para autorizarse como administrador de la
impresora después del indicador de introducción de la contraseña.)
(Vuelva a introducir la contraseña para autorizarse como
administrador de la impresora después del indicador de introducción
de la contraseña.)
```

Desinstalación del controlador de impresora

- 1 Seleccione **Computer**→ **More Applications...** y elija **GNOME Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal para borrar la cola de impresión.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
/usr/sbin/lpadmin -x (Escriba el nombre de la cola de
impresión)
```

- 3 Repita el comando anterior en todas las colas de impresión del mismo modelo.
- 4 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -e Dell-MFP-H815dw-S2815dn
```

El controlador de impresora se ha desinstalado.

Funcionamiento en Ubuntu 12.04 LTS

Descripción general de la configuración

- 1 Instale el controlador de impresora.
- 2 Configure la cola de impresión.
- 3 Especifique la cola predeterminada.
- 4 Especifique las opciones de impresión.

Instalación del controlador de impresora

- 1 Haga clic en **Dash Home** e introduzca `terminal` en el cuadro de texto **Search**.
- 2 Haga clic en **Terminal** en la categoría **Applications** de los resultados de la búsqueda.
- 3 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

Para la arquitectura de 32 bits

```
sudo dpkg -i (Escriba la ruta del archivo)/dell-mfp-S2815dn-H815dw-*. *-*_i386.deb  
(Escriba la contraseña del administrador)
```

Para la arquitectura de 64 bits

```
sudo dpkg -i (Escriba la ruta del archivo)/dell-mfp-S2815dn-H815dw-*. *-*_amd64.deb  
(Escriba la contraseña del administrador)
```

El controlador de impresora se instala.

Configuración de la cola de impresión

Para ejecutar la impresión, deberá configurar la cola de impresión en la estación de trabajo.

- 1 Abra la dirección URL “<http://localhost:631>” utilizando un navegador web.
- 2 Haga clic en **Administration**.
- 3 Haga clic en **Add Printer**.
- 4 Escriba el nombre de usuario, introduzca la contraseña del administrador y haga clic en **OK**.
- 5 Realice uno de los procedimientos siguientes en función del tipo de conexión de la impresora.

Para conexiones de red:

- a Seleccione **LDP/LPR Host or Printer** en el menú **Other Network Printers** y, a continuación, haga clic en **Continue**.
- b Escriba la dirección IP de la impresora en **Connection** y haga clic en **Continue**.
Formato: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (la dirección IP de la impresora)

Para conexiones USB:

- a Seleccione **Dell MFP H815dw** o **Dell MFP S2815dn** en el menú **Local Printers** y haga clic en **Continue**.
- 6 Escriba el nombre de la impresora en el cuadro **Name** de la ventana **Add Printer** y haga clic en **Continue**.
Puede especificar la ubicación y la descripción de la impresora como información añadida.
Si desea compartir la impresora, seleccione la casilla de verificación **Share This Printer**.
 - 7 Seleccione **Dell** en el menú **Make** y haga clic en **Continue**.
 - 8 Seleccione **Dell MFP H815dw vXXXX PS** o **Dell MFP S2815dn vXXXX PS** en el menú **Model** y haga clic en **Add Printer**.

La instalación habrá finalizado.

Impresión desde las aplicaciones

Una vez finalizada la configuración de la cola de impresión, puede imprimir trabajos desde las aplicaciones. Inicie el trabajo de impresión desde una aplicación y, a continuación, especifique la cola de impresión en el cuadro de diálogo de impresión.

No obstante, a veces, sólo se puede imprimir desde la cola de impresión predeterminada según la aplicación (por ejemplo, Mozilla). En esos casos, antes de empezar a imprimir, defina la cola donde desea imprimir como cola predeterminada. Para obtener información sobre cómo especificar la cola predeterminada, consulte “Configuración de la cola de impresión predeterminada”.

Configuración de la cola de impresión predeterminada

- 1 Haga clic en **Dash Home** e introduzca `terminal` en el cuadro de texto **Search**.
- 2 Haga clic en **Terminal** en la categoría **Applications** de los resultados de la búsqueda.
- 3 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
sudo lpadmin -d (Escriba el nombre de la cola de impresión)
(Escriba la contraseña del administrador)
```

Especificación de las opciones de impresión

Puede especificar opciones de impresión como la impresión a 2 caras.

- 1 Abra la dirección URL “<http://localhost:631>” utilizando un navegador web.
- 2 Haga clic en **Administration**.
- 3 Haga clic en **Manage Printers**.
- 4 Haga clic en el nombre de la cola cuyas opciones de impresión desea especificar.
- 5 Seleccione **Set Default Options** en el menú **Administration**.
- 6 Haga clic en el elemento de configuración deseado, especifique los valores requeridos y haga clic en **Set Printer Options**.

Aparece el mensaje **Printer xxx default options have been set successfully**.

La configuración ha finalizado.

Desinstalación del controlador de impresora

- 1 Haga clic en **Dash Home** e introduzca `terminal` en el cuadro de texto **Search**.
- 2 Haga clic en **Terminal** en la categoría **Applications** de los resultados de la búsqueda.
- 3 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal para borrar la cola de impresión.

```
sudo /usr/sbin/lpadmin -x (Escriba el nombre de la cola
de impresión)
(Escriba la contraseña del administrador)
```

- 4 Repita el comando anterior en todas las colas de impresión del mismo modelo.

5 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
sudo dpkg -r Dell-MFP-H815dw-S2815dn  
(Escriba la contraseña del administrador)
```

El controlador de impresora se ha desinstalado.

Uso de la impresora

13 Panel del operador	119
14 Dell™ Printer Configuration Web Tool.....	129
15 Descripción de los menús de la impresora	187
16 Instrucciones sobre el material de impresión	271
17 Carga del material de impresión	277

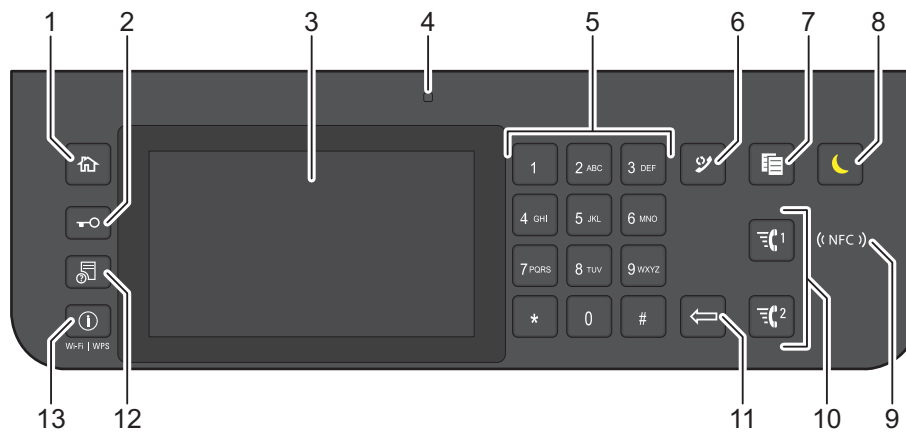
Panel del operador

Acerca del panel del operador

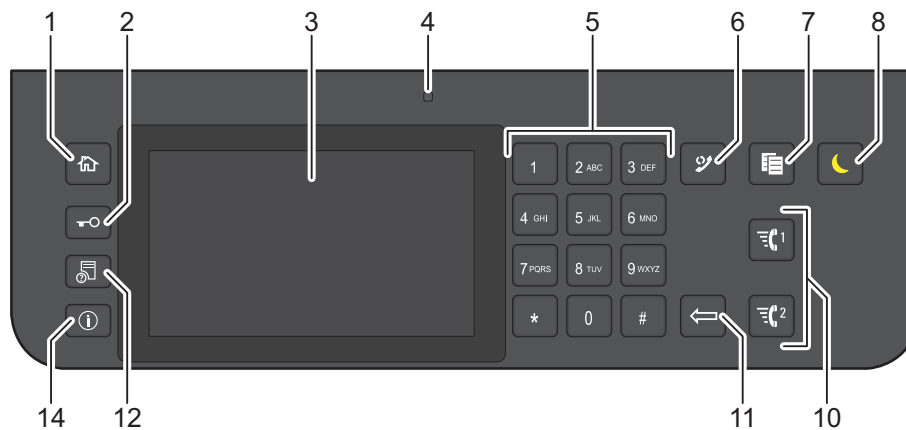
El panel del operador tiene una pantalla táctil, un LED de listo/error, botones de control y un teclado numérico que le permiten controlar la impresora.



NOTA: Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.












Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw



Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn



- 1 Botón  (Inicio)
 - Lleva a la pantalla Inicio.
- 2 Botón  (Inicio de sesión/Cierre de sesión)
 - Permite al usuario cerrar sesión.

- 3 Panel táctil
 - Especifica los ajustes si toca directamente la pantalla.
 - Muestra varios ajustes, instrucciones y mensajes de error.
- 4 LED de Listo / Error
 - Muestra una luz verde cuando la impresora está lista, y una luz verde parpadeante cuando se están recibiendo datos.
 - Muestra una luz ámbar cuando se produce un error y una luz ámbar parpadeante cuando se produce un error de impresión irrecuperable.
- 5 Teclado numérico
 - Introduce números y caracteres.
- 6 Botón  (Rellamada/Pausa)
 - Permite recuperar el número de la última llamada realizada.
 - Introduce una pausa en un número de teléfono.
- 7 Botón  (Copiar)
 - Inicia la copia del documento. Solamente resulta efectivo en la pantalla de **Inicio** mientras se encuentra conectado a la impresora.
- 8 Botón  (Ahorro de energía)
 - Accede o sale del modo Ahorro de energía. Cuando la impresora no se ha usado durante un cierto tiempo, entra en modo de Ahorro de energía para reducir el consumo energético. Cuando el modo de Ahorro de energía está activo, el botón  (Ahorro de energía) parpadea.
- 9  Lector (NFC)
 - Inicia la comunicación entre la impresora y una tarjeta NFC o un dispositivo móvil con la función NFC cuando se puntea la tarjeta o el dispositivo en el lector.
- 10 Botón  /  (Marcación rápida 1/Marcación rápida 2)
 - Inicia el envío del documento mediante fax al número registrado como “001” y “002” respectivamente del Marcado rápido de FAX. Eficaz únicamente cuando se visualiza la pantalla de **Inicio**.
- 11 Botón  (Eliminar)
 - Elimina números y caracteres.
- 12 Botón  (Estado de trabajo)
 - Lleva a la pantalla **Estado de trabajo**. Desde esta pantalla, podrá comprobar o cancelar los trabajos activos.
- 13 Botón  (Información) Wi-Fi|WPS
 - Lleva a la pantalla **Información**. Puede acceder a diferentes informaciones y menús de configuración, incluyendo funciones Wi-Fi y Wi-Fi Direct, comprobar el nombre del dispositivo conectado mediante Wi-Fi Direct, comprobar los niveles de consumibles y el estado de la red e imprimir diversos tipos de informes y listas.
- 14 Botón  (Información)
 - Lleva a la pantalla **Información**. Puede acceder a diversos menús de configuración e información, comprobar el nivel de los consumibles y el estado de la red e imprimir varios tipos de informes y listas.



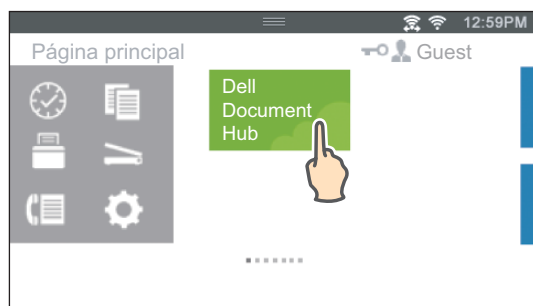
NOTA: Al cambiar a otro menú o regresar a una pantalla anterior, se cancela la entrada o el ajuste actual. Asegúrese de seleccionar el botón OK para guardar la entrada o el ajuste actual.

Operaciones básicas en el panel táctil

Puede utilizar el panel táctil como un smartphone o una tableta.

Para seleccionar el elemento en la pantalla

Toque el elemento.

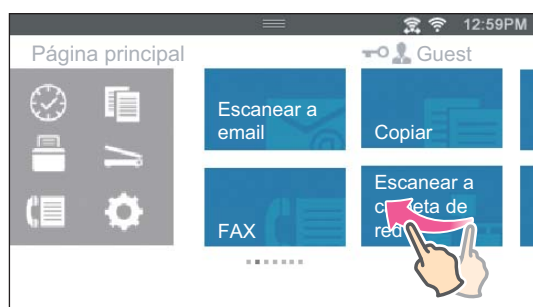



Para desplazar la pantalla o los elementos enumerados

Arrastre el dedo por la pantalla para pasar la pantalla.





Para desplazarse más rápidamente, dé un toque rápido a la pantalla.

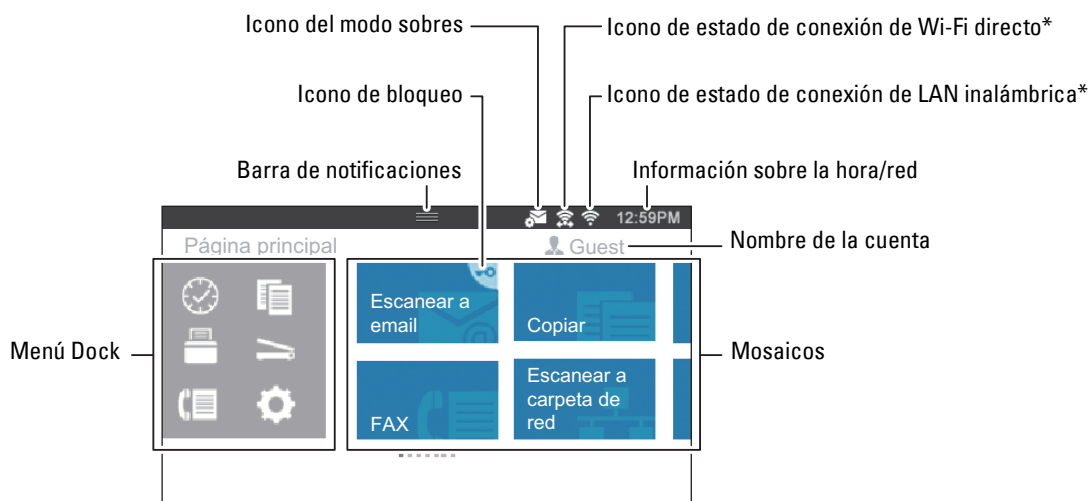


 **NOTA:** Si no puede pasar el dedo ni dar un toque rápido en algunas pantallas, toque los mosaicos o los botones para utilizarlas.

Acerca de la pantalla de inicio

En esta sección se explican los campos y botones de la pantalla de **Inicio** que aparece al pulsar el botón  (Inicio) con el usuario conectado a la impresora. Con la configuración predeterminada de fábrica, al encender la impresora aparece la pantalla Inicio.


 **NOTA:** Para visualizar la pantalla de **Inicio**, el usuario deberá estar registrado de antemano e iniciar sesión en la impresora. Para obtener más información, consulte “Autenticación de usuarios”.




* Disponible solo en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw


Menú Dock


Los mosaicos se agrupan de acuerdo con las funciones del menú Dock. Toque el botón para mostrar los mosaicos agrupados bajo el botón.


Botón  (Reciente): muestra los mosaicos de las funciones que ha utilizado recientemente. Es posible almacenar hasta 8 mosaicos.

Botón  (Copiar): muestra los mosaicos de las funciones de copia.


Botón  (Imprimir): muestra los mosaicos de las funciones de impresión.

Botón  (Escanear): muestra los mosaicos de las funciones de escaneado.

Botón  (Fax): muestra el mosaico de las funciones de fax.

Botón  (Herramientas): muestra la pantalla **Información**.

Barra de notificaciones

Muestra el estado de la impresora cuando se arrastra el mango  hacia abajo. Para cerrarla, arrastre el mango hacia arriba.

Puede ajustar el brillo de la pantalla, consultar información acerca del tóner o supervisar los trabajos que se están procesando actualmente. En esta zona también se visualizan las advertencias.

Para ajustar el brillo de la pantalla, arrastre el control deslizante en **Brillo de la pantalla**.

Para ver la **Información del tóner**, toque el **Suministros**.

Aparecerá información sobre el tóner.

Icono de bloqueo

Muestra cuándo algunas funciones tienen el acceso limitado mediante la configuración de `Control de funciones`. Mientras se muestre el icono de bloqueo en la parte superior derecha del mosaico, deberá introducir la contraseña para habilitar la función. Una vez se haya habilitado la función, se mostrará el icono de bloqueo a la izquierda del nombre de la cuenta y podrá acceder a las funciones bloqueadas mediante contraseña sin tener que volver a introducir esta.

Icono del modo sobres

Aparece cuando el modo sobres está configurado en la impresora.

Icono de estado de conexión de Wi-Fi Direct

Muestra el estado de la conexión Wi-Fi Direct. Este icono solo aparece cuando Wi-Fi Direct está activado. (solo Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw)

Icono de estado de conexión de LAN inalámbrica

Muestra la intensidad de la señal inalámbrica cuando la impresora está conectada a una red inalámbrica. (solo Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw)

Información sobre la hora/red

Muestra la hora actual o la información de la red (dirección IPv4 o nombre del host).

Nombre de la cuenta

Muestra el nombre del usuario que está iniciando sesión actualmente en la impresora.

Mosaicos

Muestra los mosaicos de las funciones que puede seleccionar.

Si el color del mosaico es pálido y está deshabilitado, no podrá seleccionar la función.

Si aparece el icono de bloqueo en el mosaico, la función estará controlada por el ajuste `Control de funciones` y tendrá que introducir la contraseña para habilitar la función.

Si desea obtener más información acerca de `Control de funciones`, consulte “Control de funciones”.

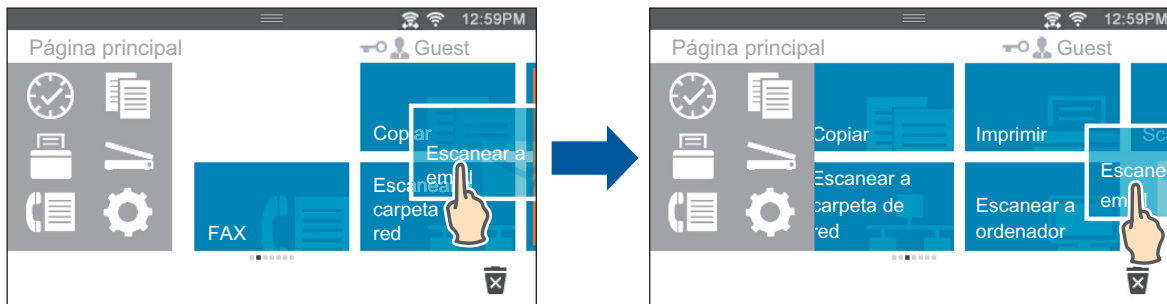
Desplazamiento, adición o eliminación de los mosaicos

Para mover los mosaicos

Mantenga tocado el mosaico que desee mover y arrástrelo hasta el lugar que desee.

La barra corta de color naranja aparecerá entre los mosaicos para mostrar el punto de colocación más cercano cuando esté arrastrando el mosaico.

También puede mover el mosaico entre las páginas.



NOTA: No puede mover los mosaicos de la pantalla de grupo Reciente del menú Dock.



Para añadir los mosaicos

Busque el mosaico Agregar aplicación en la última página de la pantalla de Inicio o cada pantalla de grupo y tóquelo.

Se mostrará la pantalla Lista de aplicaciones.

Toque el mosaico que desee añadir a la pantalla de Inicio.


Para eliminar los mosaicos

- 1 Mantenga tocado el mosaico que desee eliminar.
Se mostrará .
- 2 Arrastre el mosaico a .



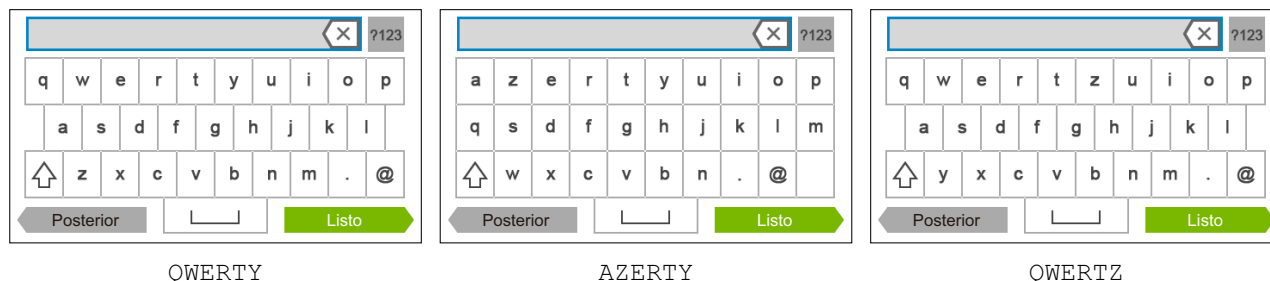
Se mostrará la pantalla de confirmación.

- 3 Toque Aceptar para eliminar el mosaico.

NOTA: Para eliminar todos los mosaicos de la pantalla de grupo Reciente del menú Dock, toque  en la pantalla de grupo Reciente y, a continuación, toque Aceptar.

Uso del teclado mostrado en el panel táctil

Durante las operaciones, a veces aparece un teclado para introducir texto. A continuación se explica cómo introducir texto.



Puede introducir los caracteres siguientes: números, letras y símbolos.

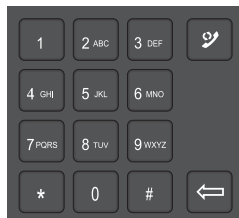
Elemento	Descripción
Introducción de letras	Para introducir letras en mayúsculas, toque . Para volver a las letras en minúsculas, toque otra vez. Para bloquear las letras en mayúscula, toque dos veces .
Introducción de números y símbolos	Toque .
Introducción de un espacio	Toque .
Eliminación de caracteres	Toque para eliminar un carácter cada vez.

Para cambiar el diseño del teclado

- 1 Pulse el botón (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de idioma.
- 3 Toque Diseño del teclado.
- 4 Toque el diseño del teclado que desee.
- 5 Puntee Aceptar.

Uso del teclado numérico

Es posible que durante la realización de determinadas tareas tenga que escribir números. Por ejemplo, cuando introduce un número de fax directamente.




Números del teclado numérico

1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
*
#

Cambio de números

Si comete un error al introducir un número, pulse el botón  (Eliminar) para eliminar el último dígito. Después, introduzca el número correcto.

Inserción de una pausa

Para algunos sistemas telefónicos, puede ser necesario marcar un código de acceso y escuchar un segundo tono de marcado. Debe introducirse una pausa para que funcione el código de acceso. Por ejemplo, escriba el código de acceso 9 y, después, pulse el botón  (Rellamada/Pausa) antes de escribir el número de teléfono. Aparece “-” en la pantalla cuando se introduce una pausa.



Impresión de un informe de las configuraciones del panel

El informe de configuraciones del panel muestra los valores actuales de los menús de la impresora. Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de configuración del panel, consulte “Informe/Lista”.

Cambio de idioma

Puede cambiar el idioma que se utiliza en el panel táctil.

Cuando se utilice el panel del operador


- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de idioma.
- 3 Toque Idioma del panel.
- 4 Toque  hasta que aparezca el idioma deseado y, a continuación, tóquelo.
- 5 Puntee Aceptar.

Cuando se utilice Herramientas


- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.
En Windows® 10: haga clic en el botón Inicio → Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.
- 2 Para Dell Printer Hub, seleccione la impresora de Mis impresoras en la pantalla de inicio.
Para Dell Printer Management Tool, seleccione la impresora que se muestra de forma predeterminada u otra impresora de la lista despegable en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio.
- 3 Haga clic en el acceso directo Herramientas a la izquierda de la pantalla.
Se abrirá Herramientas.
- 4 Haga clic en la ficha Mantenimiento de la Impresora.
- 5 Seleccione Idioma del panel en la lista del lado izquierdo de la página.
Aparece la página Idioma del panel.
- 6 Seleccione el idioma que desee en Idioma del panel y, a continuación, haga clic en Aplicar nueva configuración.

Configuración de la opción de temporizador de ahorro de energía

Puede ajustar el temporizador de ahorro de energía para la impresora. La impresora entra en el modo de ahorro de energía cuando la impresora no se utiliza durante un cierto período de tiempo.




 **NOTA:** Si se ha ajustado Control de bloqueo de panel en Habilitar, tendrá que introducir la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el menú Configuración de administración.

Para configurar el temporizador de ahorro de energía:

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Puntee Configuración del sistema.
- 4 Toque General.
- 5 Toque Temporizador de ahorro de energía.
- 6 Toque Suspensión o Suspensión completa.
- 7 Toque – o + o utilice el teclado numérico para introducir el valor deseado.
Puede especificar desde 1 a 60 minutos para Suspensión, o de 1 a 60 minutos para Suspensión completa.
- 8 Puntee Aceptar.

Acerca de la función de trabajos simultáneos

Esta función le permite iniciar un trabajo al mismo tiempo que se está ejecutando un trabajo de fax. Para ello, hay que mostrar temporalmente la pantalla de **Inicio** y cambiar a una función distinta que se pueda ejecutar simultáneamente, por ejemplo la copia o el escaneado.

- 1 Mientras la impresora está enviando o recibiendo un fax, pulse el botón  (**Inicio**).
- 2 Toque  → Copiar o toque  → Escanear.
- 3 Tras establecer los ajustes de copiar o escanear, toque **Aceptar**.

Si desea obtener detalles acerca de Copiar o Escanear, consulte “Copia” o “Escaneado”.

Dell™ Printer Configuration Web Tool

Descripción general

NOTA: Esta herramienta web solo está disponible si la impresora está conectada a una red mediante un cable Ethernet o la función de red inalámbrica integrada.

NOTA: Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.

Una de las funciones de la Dell Printer Configuration Web Tool es la Configuración de Alerta de E-Mail que le envía, a usted o a la persona encargada, un correo electrónico cuando la impresora necesita suministros o la intervención del usuario.

The screenshot displays the Dell Printer Configuration Web Tool interface for a Dell MFP H815dw printer. The browser address bar shows the URL <http://192.0.2.0/index.html>. The printer's IP address is 192.0.2.0. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Estado de la Impresora', 'Trabajos de la Impresora', 'Configuración de la impresora', 'Configuraciones del Servidor de Impresión', 'Copiar configuración de impresora', 'Volumen de Impresión', 'Libr. direcc.', 'Información de la impresora', 'Admin. de bandejas', 'Resumen opciones servidor e-mail', 'Establecer Contraseña', 'Ayuda En Línea', 'Realice el pedido de Suministros en: www.dell.com/supplies', 'Contacte el Soporte Dell a: support.dell.com', and 'Dell Document Hub unter: www.dell.com/docchub'. The main content area shows the printer's status, including 'Estado de la Impresora' (OK), 'Cartucho de tóner: OK', 'Suministros' (Cartucho de tambor negro: OK), 'Bandejas de Papel' (MPF, Bandeja 1, Bandeja 2), 'Bandeja de Salida' (Bandeja de salida), 'Cubierta' (Cubierta frontal, Cubierta posterior, Cubierta del DADF), and 'Tipo de impresora: Láser Monocromática' with a 'Velocidad de impresión: 38 Páginas por minuto (monocromo)'. There is also a 'Lista' button and a printer icon.

Para rellenar informes de inventario de impresoras donde es imprescindible indicar el número de etiqueta de propiedad de todas las impresoras de su área, utilice la función **Información de la impresora** de la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Introduzca la dirección IP de cada impresora de la red para mostrar su número de etiqueta de activo.

La función **Dell Printer Configuration Web Tool** también le permite cambiar valores de la impresora y realizar un seguimiento de las tendencias de impresión. Si es administrador de red, podrá copiar fácilmente los valores de la impresora a otra o a todas las impresoras de la red con el navegador web.

Configuración de la Dell Printer Configuration Web Tool

Antes de usar la Dell Printer Configuration Web Tool, asegúrese de que JavaScript está activado en su navegador. Siga los procedimientos siguientes para configurar tanto el entorno del navegador web como el panel del operador antes de usar la Dell Printer Configuration Web Tool.

 **NOTA:** Es posible que las páginas de la Dell Printer Configuration Web Tool resulten ilegibles si fueron configuradas en un idioma distinto al del navegador web.

Configuración desde el navegador web

Para Internet Explorer®

Configuración del idioma de la interfaz

- 1 En la barra de menús, seleccione **Herramientas** y luego **Opciones de Internet**.
- 2 Seleccione **Idiomas** en la ficha **General**.
- 3 Especifique el idioma de interfaz en orden de preferencia en la lista **Idioma**.

Por ejemplo:

- Italiano (Italia) [it-IT]
- Español (Alfabetización tradicional) [es-ES tradnl]
- Alemán (Alemania) [de-DE]
- Francés (Francia) [fr-FR]
- Inglés (Estados Unidos) [en-US]
- Danés [da-DK]
- Neerlandés (Países Bajos) [nl-NL]
- Noruego (Bokmal) [no]
- Sueco [sv-SE]

Definición de la dirección IP de la impresora sin proxy

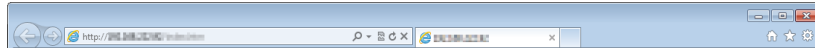
- 1 Seleccione **Opciones de Internet** en el menú **Herramientas**.
- 2 Haga clic en **Configuración de LAN** bajo **Configuración de LAN** en la ficha **Opciones avanzadas**.
- 3 Lleve a cabo una de las operaciones siguientes:
 - Desactive la casilla de verificación **Utilizar un servidor proxy para su LAN** bajo **Servidor proxy**.
 - Haga clic en **Avanzadas** y especifique la dirección IP de la impresora en el campo **Usar el mismo servidor proxy para todos los protocolos dentro de Excepciones**.

Configuración desde el panel del operador

Puede iniciar la Dell Printer Configuration Web Tool solo si la configuración del panel del operador está ajustada en **Habilitar**. Compruebe esta configuración del panel del operador si no logra iniciar la Dell Printer Configuration Web Tool. Para obtener más información, consulte “Descripción de los menús de la impresora”.

Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool

Para iniciar la Dell Printer Configuration Web Tool, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web.



Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima el informe de configuraciones del sistema o abra la página Configuraciones TCP/IP, donde se indica la dirección IP. Para obtener información sobre cómo encontrar la dirección IP de la impresora, consulte “Verificación de la Configuración IP”.

Descripción general de los elementos de menú

La Dell Printer Configuration Web Tool incluye los siguientes menús:

- Estado de la impresora
- Trabajos de la impresora
- Configuración de la impresora
- Configuraciones del servidor de impresión
- Copiar configuración de la impresora
- Volumen de impresión
- Libreta de direcciones
- Información de la impresora
- Administración de bandejas
- Resumen opciones servidor e-mail
- Establecer contraseña
- Ayuda en línea
- Realice el pedido de suministros en:
- Contacte con Soporte Dell en:
- Dell Document Hub en:^{*1}

*1 Esta opción solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Estado de la impresora

Use el menú **Estado de la Impresora** para obtener información inmediata sobre el estado de los suministros de la impresora. Cuando se esté agotando el cartucho de tóner, haga clic en el enlace de solicitud de suministros de la primera pantalla para solicitar cartuchos de tóner adicionales.

Trabajos de la impresora

Use el menú **Trabajos de la Impresora** que contiene información sobre la página **Lista de Trabajos** y la página **Trabajos Completados**.

Estas páginas muestran información detallada sobre el estado de cada protocolo o cada trabajo.

Configuración de la impresora


Use el menú **Configuración de la impresora** para cambiar la configuración de la impresora y poder ver dicha configuración en el panel del operador de forma remota.

Configuraciones del servidor de impresión

Utilice el menú **Configuraciones del servidor de impresión** para definir el tipo de interfaz de la impresora y las condiciones necesarias de comunicación.

Copiar configuración de la impresora

Use el menú **Copiar configuración de la impresora** para copiar los valores de la impresora a otra u otras impresoras de la red escribiendo simplemente la dirección IP de cada impresora.


 **NOTA:** Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta función.

Volumen de impresión

Utilice el menú **Volumen de impresión** para consultar el historial de impresión, como el uso de papel o el tipo de trabajos que se imprimen.

Libreta de direcciones

Utilice el menú **Libreta de direcciones** para ver o editar la dirección de correo electrónico, la dirección del servidor y el número de entradas de números de fax de la libreta de direcciones, o para registrar entradas nuevas.

 **NOTA:** Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta función.

Información de la impresora

Use el menú **Información de la impresora** para obtener información sobre las solicitudes de servicio, los informes de inventario o el estado de la memoria actual y los niveles de código de motor.

Administración de bandejas


Use el menú **Administración de bandejas** para obtener información sobre el tamaño y el tipo de papel de cada bandeja.

Resumen opciones servidor e-mail

Utilice el menú **Resumen opciones servidor e-mail** para configurar los ajustes de **Servidor de e-mail** para las funciones Escanear a email, alerta de correo electrónico y de reenvío de fax. Los informes sobre historiales de trabajos, sobre estadísticas de trabajos y sobre volúmenes de impresión también se pueden recibir mediante correo electrónico. Para recibir alertas o informes, especifique su dirección de correo electrónico o la del operador clave en el menú **Servidor de e-mail**.

Establecer contraseña

Use el menú **Establecer contraseña** para bloquear la **Dell Printer Configuration Web Tool** con una contraseña para que los demás usuarios no cambien accidentalmente los valores de impresora que ha seleccionado.

 **NOTA:** Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta función.

Ayuda en línea

Haga clic en **Ayuda en línea** para visitar el sitio Web de asistencia de Dell.

Realice el pedido de suministros en:

www.dell.com/supplies

Contacte con Soporte Dell en:

support.dell.com

Dell Document Hub en:

www.dell.com/dochub

Formato de presentación de la página

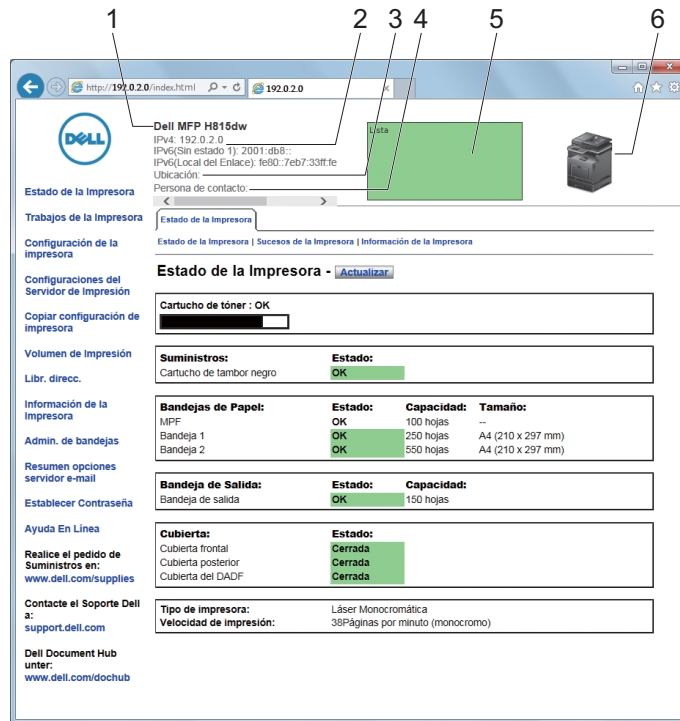
La página se distribuye en tres secciones que se describen a continuación:

- Cuadro superior
- Cuadro izquierdo
- Cuadro derecho

Cuadro superior

El cuadro superior está situado en la parte superior de todas las páginas. Cuando la **Dell Printer Configuration Web Tool** esté activada, el estado actual y las especificaciones de la impresora se mostrarán en el cuadro superior de cada página.

El cuadro superior contiene los siguientes elementos.

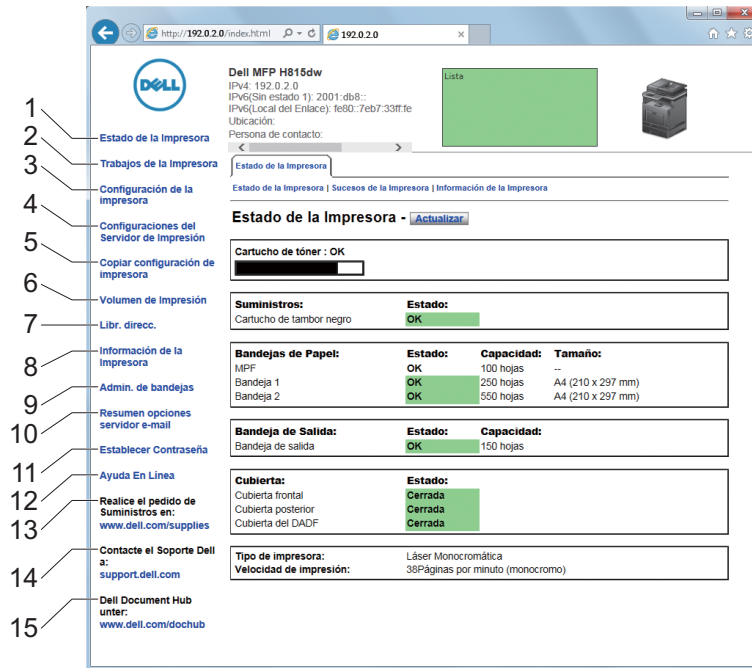


1	Nombre de producto	Muestra el nombre de producto de la impresora.
2	IPv4 IPv6	Muestra la dirección IP de la impresora.
3	Ubicación	Muestra la ubicación de la impresora. La ubicación se puede cambiar en Información Básica en la página Configuraciones del servidor de impresión .
4	Persona de contacto	Muestra el nombre del administrador de la impresora. El nombre se puede cambiar en Información Básica en la página Configuraciones del servidor de impresión .
5	Panel de eventos	Muestra las condiciones de la impresora.
6	Imagen de la máquina	Muestra la imagen de mapa de bits de la impresora. Al hacer clic en la imagen, aparecerá el menú Estado de la impresora en el cuadro derecho.

Cuadro izquierdo

El cuadro izquierdo está situado en el lateral izquierdo de todas las páginas. Los títulos de menús que aparecen en el cuadro izquierdo tienen vínculos a los menús y páginas correspondientes. Puede ir a la página en cuestión haciendo clic en el nombre correspondiente.

El cuadro izquierdo contiene los siguientes menús.



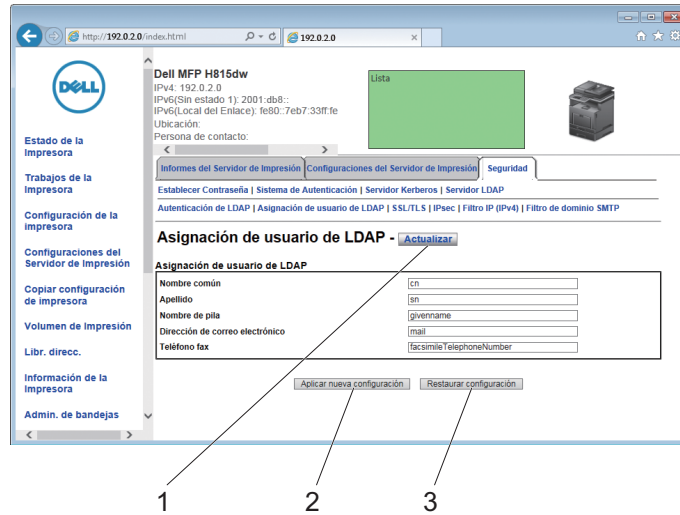
1	Estado de la impresora	Enlaza con el menú Estado de la Impresora.
2	Trabajos de la impresora	Enlaza con el menú Trabajos de la Impresora.
3	Configuración de la impresora	Enlaza con el menú Informe de configuración de la impresora.
4	Configuraciones del servidor de impresión	Enlaza con el menú Informes del servidor de Impresión.
5	Copiar configuración de la impresora	Enlaza con el menú Copiar Configuraciones de Impresora.
6	Volumen de impresión	Enlaza con el menú Volumen de Impresión.
7	Libreta de direcciones	Enlaza con el menú dirección de correo electrónico.
8	Información de la impresora	Enlaza con el menú Estado de la Impresora.
9	Administración de bandejas	Enlaza con el menú Administración de bandejas.
10	Resumen opciones servidor e-mail	Enlaza con el menú Configuraciones del servidor de impresión.
11	Establecer contraseña	Enlaza con el menú Seguridad.
12	Ayuda en línea	Enlaza con el sitio Web de asistencia de Dell.
13	Realice el pedido de suministros en:	Enlaza con la página web de Dell.
14	Contacte el Soporte Dell a:	Enlaza con el sitio Web de asistencia de Dell.
15	Dell Document Hub en: ^{*1}	Enlaza con el sitio web de Dell Document Hub.

^{*1} Esta opción solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Cuadro derecho

El cuadro derecho está situado en el lateral derecho de todas las páginas. El contenido del cuadro derecho corresponde al menú que seleccione en el cuadro izquierdo. Para obtener información detallada sobre los elementos que aparecen en el cuadro derecho, consulte “Detalles de los elementos del menú”.

Botones del cuadro derecho



1	Botón Actualizar	Recibe la configuración actual de la impresora y actualiza la información más reciente en el cuadro derecho.
2	Botón Aplicar nueva configuración	Envía a la impresora los nuevos valores definidos en la Dell Printer Configuration Web Tool. Los valores de impresora antiguos se sustituyen por los nuevos.
3	Botón Restaurar configuración	Recupera los valores antiguos existentes antes de que se realizaran los cambios. Los valores nuevos no se enviarán a la impresora.

Modificación de los valores de los elementos de menú

Algunos menús le permiten modificar los valores de la impresora a través de la Dell Printer Configuration Web Tool. Al acceder a dichos menús, aparece en pantalla el diálogo de autenticación. Escriba un nombre de usuario y una contraseña para el administrador de la impresora siguiendo las peticiones del cuadro de diálogo.

El nombre de usuario predeterminado es **admin**, y la contraseña predeterminada es en blanco (NULL). Sólo se puede modificar la contraseña en la página **Establecer Contraseña** del menú **Seguridad**. El nombre de usuario es invariable. Consulte “Establecer contraseña” para obtener más información.

Detalles de los elementos del menú

“Estado de la impresora”	“Estado de la impresora”	“Estado de la impresora”
		“Sucesos de la impresora”
		“Información de la impresora”
“Trabajos de la impresora”	“Trabajos de la impresora”	“Lista de trabajos”
		“Trabajos completados”

"Configuración de la impresora"	"Informe de la configuración de la impresora"	"Configuraciones del menú"
		"Informes"
	"Configuración de la impresora"	"Configuración del sistema"
		"Configuración de red"
		"Configuración USB"
		"Configuración PCL"
		"Configuración de PS"
		"Configuración de PDF"
		"Configuración de seguridad"
		"Valores predeterminados de copia"
		"Ajustes de copia"
		"Valores predeterminados de fax"
		"Configuración del fax"
		"Valores predeterminados de escaneado"
		"Valores predefinidos de impresión directa/Valores pred. de Imprimir desde USB"
	"Tarjeta MIFARE personalizada" ^{*1}	
	"Mantenimiento de la Impresora"	"Densidad del Papel"
		"Ajustar unidad de transferencia"
		"Ajustar la unidad del fusor"
		"Ajustar densidad"
"Tabla"		
"Limpiar desarrollador"		
"Limpiar unidad de transferencia"		
"Reset Defaults"		
"Iniciar Contador de impresión"		
"Almacenamiento" ^{*2}		
"Tóner no Dell"		
"Ajustar altitud"		
"Reducir memoria electrostática"		
"Reducir efecto fantasma"		
"Configuración del reloj"		
"Personalización de enlace web"		

"Configuraciones del servidor de impresión"	"Informes del servidor de impresión"	"Página de Configuración del Servidor de Impresión"
		"Pág. config. servidor e-mail"
"Configuraciones del servidor de impresión"		"Información básica"
		"Configuración de puerto"
		"TCP/IP"
		"SMB"
		"Servidor de e-mail"
		"Bonjour (mDNS)"
		"SNMP"
		"Escanear a carpeta de red"
		"SNTP"
		"AirPrint"
		"Mopria"
		"Google Cloud Print"
		"Dell Document Hub"*1
		"Servidor proxy"
		"Wi-Fi"*1, *3
		"Wi-Fi directo"*1, *3
		"Restablecer servidor de impresión"
"Seguridad"		"Establecer contraseña"
		"Sistema de Autenticación"
		"Servidor Kerberos"
		"Servidor LDAP"
		"Autenticación de LDAP"
		"Asignación de usuario de LDAP"
		"SSL/TLS"
		"IPsec"
		"802.1x"*4
		"Filtro IP (IPv4)"
		"Filtro de dominios SMTP"
"Copiar configuración de la impresora"	"Copiar configuración de la impresora"	"Copiar configuración de la impresora"
		"Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora"
"Volumen de impresión"	"Volumen de impresión"	"Volumen de impresión"
		"Dell AccessControl"
"Libreta de direcciones"	"Dirección de correo electrónico"	"Dirección de correo electrónico"
		"Grupo de correo electrónico"
		"Configuración predeterminada"
	"Dirección de servidor"	"Dirección de servidor"
	"Libreta de teléfonos"	
"Grupo de FAX"		
"Administración de bandejas"	"Administración de bandejas"	

-
- *1 Esta opción solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.
 - *2 Este elemento está disponible únicamente cuando **Disco RAM** está habilitado.
 - *3 Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red inalámbrica.
 - *4 Este elemento está disponible únicamente cuando la impresora se conecta con un cable Ethernet.
-

Estado de la impresora

Utilice el menú **Estado de la Impresora** para consultar el estado de los consumibles, el hardware y las especificaciones de la impresora.

El menú **Estado de la Impresora** contiene las siguientes páginas.

Estado de la impresora

Objetivo:

Comprobar el estado de los consumibles y bandejas.

Valores:

Cartucho de tóner		OK	Indica que queda suficiente cantidad en el tóner para su uso.
		Reemplazar pronto	Se debe cambiar el cartucho de tóner pronto.
		Reemplazar Ahora	Se debe cambiar el cartucho de tóner ahora.
Consumibles	Estado	OK	Indica que el estado del cartucho de tambor es correcto y que puede utilizarse.
		Reemplazar pronto	Indica que el cartucho de tambor debe cambiarse pronto.
		Reemplazar Ahora	Indica que el cartucho de tambor debe cambiarse ahora.
Bandejas de papel	Estado	OK	Indica que hay papel en la bandeja, pero se desconoce la cantidad.
		Añadir papel	Indica que no hay papel en la bandeja.
	Capacidad	Muestra la capacidad máxima de la bandeja de papel.	
	Tamaño	Muestra el tamaño del papel de la bandeja.	
Bandeja de salida	Estado	OK	Indica que la bandeja está disponible.
	Capacidad	Muestra la capacidad máxima de la bandeja de papel.	
Cubierta	Estado	Cerrada	Indica que la bandeja está cerrada.
		Abierta	Indica que la bandeja está abierta.
Tipo de impresora		Muestra el tipo de impresora. Láser es el valor normal.	
Velocidad de impresión		Muestra la velocidad de impresión.	

Sucesos de la impresora

Objetivo:

Acceder a los detalles de todos los avisos o indicaciones de fallos que se muestran en la página **Sucesos de la impresora**, por ejemplo cuando se producen errores como *Sin papel* o *La cubierta está abierta*.

Valores:

Ubicación	Muestra la ubicación donde se produjo el error.
Detalles	Muestra los detalles del error.

Información de la impresora

Objetivo:

Comprobar los datos de la impresora, como la configuración de hardware y la versión de software. Esta página también puede verse haciendo clic en **Información de la impresora** en el cuadro izquierdo.

Valores:

Dell Número de Etiqueta de Servicio	Muestra el número de service tag Dell.
Código de servicio Express	Muestra el express service code Dell.
Número de etiqueta de propiedad	Muestra el número de etiqueta de activo de la impresora.
Número de serie de la impresora	Muestra el número de serie de la impresora.
Capacidad de memoria	Muestra la capacidad de memoria.
Velocidad de procesador	Muestra la velocidad de procesado.
Niveles de revisión de la impresora	Versión del firmware Muestra la fecha de revisión (nivel de revisión).

Trabajos de la impresora

El menú **Trabajos de la Impresora** contiene información sobre las páginas **Lista de Trabajos y Trabajos Completados**. Estas páginas muestran información detallada sobre el estado de cada protocolo o cada trabajo.

Lista de trabajos

Objetivo:

Confirmar que se están procesando los trabajos. Haga clic en el botón **Actualizar** para actualizar la pantalla.

Valores:

ID	Muestra el ID del trabajo.
Nombre de trabajo	Muestra el nombre de archivo del trabajo que se está procesando.
Propietario	Muestra el nombre del propietario del trabajo.
Nombre de host	Muestra el nombre del equipo host.
Estado de trabajo	Muestra el estado del trabajo que se está procesando.
Tipo de trabajo	Muestra el tipo de trabajo.
Interfaz del host	Muestra el estado de la interfaz del host.
Hora de entrega del trabajo	Muestra la fecha en que se envió el trabajo.

Trabajos completados

Objetivo:

Comprobar los trabajos completados. Aparecerán los 20 últimos trabajos. Haga clic en el botón **Actualizar** para actualizar la pantalla.

Valores:

ID	Muestra el ID del trabajo.
Nombre de trabajo	Muestra el nombre de archivo del trabajo completado.
Propietario	Muestra el nombre del propietario del trabajo.
Nombre de host	Muestra el nombre del equipo host.
Resultado de salida	Muestra el estado del trabajo completado.
Tipo de trabajo	Muestra el tipo de trabajo.
Número de impresión	Muestra el número total de páginas del trabajo.
Número de hojas	Muestra el número total de hojas del trabajo.
Interfaz del host	Muestra el estado de la interfaz del host.
Hora de entrega del trabajo	Muestra la fecha en que se envió el trabajo.

Configuración de la impresora

Utilice el menú **Configuración de la impresora** para ver las fichas **Informe de la configuración de la impresora**, **Configuración de la impresora** y **Mantenimiento de la impresora** y para configurar la impresora.

En la parte superior del cuadro derecho aparecen las siguientes páginas con fichas.

Informe de la configuración de la impresora

La ficha **Informe de la configuración de la impresora** contiene las páginas **Configuraciones del menú** e **Informes**.

Configuraciones del menú

Utilice la página **Configuraciones del Menú** para mostrar las configuraciones actuales de los menús de la impresora.

Informes

Objetivo:

Imprimir varios tipos de informes y listas.

Valores:

Configuración del sistema	Haga clic en Inicio para imprimir el informe de configuración del sistema.
Configuración del panel	Haga clic en Inicio para imprimir el informe de configuración del panel.
Lista de fuentes PCL	Haga clic en Inicio para imprimir la lista de fuentes PCL (Lenguaje de control de impresoras de Hewlett-Packard).
Lista de Macros PCL	Haga clic en Inicio para imprimir la lista de macros PCL.
Lista de fuentes PS	Haga clic en Inicio para imprimir la lista de fuentes PS.
Lista de fuentes PDF	Haga clic en Inicio para imprimir la lista de fuentes PDF.
Historial de trabajos	Haga clic en Inicio para imprimir el informe del historial de trabajos.
Historial de errores	Haga clic en Inicio para imprimir el informe del historial de errores.
Contador impresión	Haga clic en Inicio para imprimir el informe del Contador impresión.
Página de demostración	Haga clic en Inicio para imprimir la Página de demostración.

Monitor de protocolo	Haga clic en Inicio para imprimir el informe del monitor de protocolos.
Marcado rápido	Haga clic en Inicio para imprimir el informe de marcado rápido.
Libreta de direcciones	Haga clic en Inicio para imprimir la lista de la libreta de direcciones.
Dirección de servidor	Haga clic en Inicio para imprimir la lista de direcciones del servidor.
Actividad del fax	Haga clic en Inicio para imprimir el informe de actividad del fax.
Fax pendiente	Haga clic en Inicio para imprimir la lista de faxes pendientes.
Documentos almacenados ^{*1}	Haga clic en Inicio para imprimir la lista de Documentos almacenados.

^{*1} Este elemento está disponible únicamente cuando **Disco RAM** está habilitado.

Configuración de la impresora

La ficha Configuración de la impresora incluye las páginas Configuración del sistema, Configuración de red, Configuración USB, Configuración de PCL, Configuración de PS, Configuración de PDF, Configuración de seguridad, Valores pred. de copia, Configuración de copia, Valores pred. de fax, Configuración del fax, Valores pred. de escanead, Valores predefinidos de impresión directa/Valores pred. de Imprimir desde USB^{*1} y Tarjeta MIFARE personalizada.

^{*1} Impresión directa en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw; Impresión directa desde USB en la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

Configuración del sistema

Objetivo:

Configurar los valores básicos de la impresora.

Valores:

Tiempo de ahorro de energía: Suspensión	Se establece el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión tras la finalización de un trabajo.
Tiempo de ahorro de energía: Suspensión completa	Se establece el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión completa tras la finalización de un trabajo.
mm/pulg.	Establece la unidad de medida que se usa en el panel táctil en milímetros o pulgadas.
Brillo de la pantalla	Ajusta el nivel de brillo de la pantalla del panel táctil.
Tono de panel de control	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta, o desactiva el tono.
Tono de tecla incorrecta	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es incorrecta, o desactiva el tono.
Tono de máquina preparada	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la impresora está lista, o desactiva el tono.
Tono de copia completada	Se establece el volumen del tono que se emite cuando se completa un trabajo de copia, o desactiva el tono.
Tono de trabajo completado	Se establece el volumen del tono que se emite cuando se completa un trabajo distinto del trabajo de copia, o desactiva el tono.
Tono de fallo	Se establece el volumen del tono que se emite cuando un trabajo finaliza e manera anormal, o desactiva el tono.
Tono de aviso	Se establece el volumen del tono que se emite cuando hay un problema, o desactiva el tono.
Tono sin papel	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la impresora se queda sin papel, o desactiva el tono.

Tono de aviso poco tóner	Se establece el volumen del tono que se emite cuando el tóner está bajo, o desactiva el tono.
Tono aviso de borrado automático	Se establece el volumen del tono que se emite 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora, o desactiva el tono.
Tono de Autenticación NFC ^{*1}	Permite ajustar el volumen del tono que se emite cuando se coloca una tarjeta NFC en el lector de NFC para la autenticación, o desactiva el tono.
Todos los tonos	Se establece el volumen de todos los tonos de aviso, o desactiva todos los tonos.
Mensaje de alerta de tóner bajo	Indica que el nivel de tóner es bajo.
Activación al descolgar	Establece cómo desactivar el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.
Impresión de registro automática	Establece si se debe imprimir un historial de trabajo cada 20 trabajos.
Disco RAM	Establece la cantidad de memoria RAM asignada al sistema de archivos para las funciones Impresión segura, Impresión de prueba, Impresión de buzón privado e Impresión de buzón público.
Idioma del panel	Establece el idioma que se usa en el panel táctil.
Tamaño máximo del correo	Ajusta el tamaño máximo de correo electrónico que se puede enviar. El rango disponible está comprendido entre 50 y 16.384 (KB) (predeterminado: 2.048).
Auto restablecer	Establece el tiempo previo al restablecimiento automático de la configuración predeterminada de la impresora cuando no se realizan configuraciones adicionales.
Tiempo de espera de fallo	Se establece la cantidad de tiempo tras la cual la impresora cancelará la impresión de un trabajo que se detenga anormalmente.
Tamaño de papel predeterminado	Se establece el tamaño de papel predeterminado.
ID de impresión	Se establece dónde se imprime el ID de usuario en el papel impreso.
Imprimir Texto	Se establece si la impresora imprimirá datos PDL, que no admite la impresora, como texto cuando ésta los reciba.
Posición de Inserción de la Hoja Panorámica	Establece si se inserta la hoja panorámica en la impresión.
Bandeja de especificación de hojas panorámicas	Se establece la bandeja desde la que se alimenta una hoja panorámica.
Bandeja sustituta	Se establece si se utilizará otro tamaño de papel cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.
Con membrete a 2 caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en el papel con membrete.
Cambiar A4<>Carta	Establece si se imprimen trabajos de tamaño A4 en papel de tamaño Carta cuando no hay papel A4 disponible en las bandejas o viceversa (trabajo de tamaño Carta en papel de tamaño A4).
Cambiar A5<>Media carta	Establece si se imprimen trabajos de tamaño A5 en papel de tamaño Statement cuando en las bandejas de papel no hay papel A5 y viceversa (trabajos de tamaño Statement en papel de tamaño A5).
Informe de impresión a 2 caras	Establece si los informes se imprimirán por ambas caras de la hoja de papel.
Utilizar otra bandeja	Establece si se mostrará algún mensaje indicando que se seleccione otra bandeja cuando el papel especificado no esté disponible en la bandeja de papel.
Modo sobres no concuerda	Establece si aparecerá la ventana de alerta cuando se inicia un trabajo de impresión sin configurar el modo sobres.
Reanudar impresión después de un atasco	Establece si se vuelven a imprimir o se elimina el trabajo atascado después de un atasco.

Puntear para imprimir ^{*1}	Define si se agrega la impresora a un dispositivo móvil, como una tableta o un smartphone, punteando el dispositivo en (NFC) de la impresora.
-------------------------------------	---

*1 Esta opción solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Configuración de red

Objetivo:

Especificar el protocolo de comunicación PostScript 3 Compatible para esta impresora.

Valores:

Formato de datos de PS	Establece el protocolo de comunicación PostScript 3 Compatible.
------------------------	---

Configuración USB

Objetivo:

Cambiar los valores de USB en su impresora.

Valores:

Puerto USB	Activa la interfaz USB en su impresora.
Formato de datos de PS	Establece el protocolo de comunicación PostScript 3 Compatible.
Tiempo de espera de trabajo	Se establece el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.

Configuración PCL

Objetivo:

Modificar la configuración PCL.

Valores:

Bandeja de papel	Se establece la bandeja de entrada de papel.
Tamaño de papel	Se establece el tamaño de papel.
Tamaño de papel personalizado: Y	Se establece la longitud del papel tamaño personalizado. El rango disponible incluye desde 127 mm (5,0 pulgada) a 355 mm (14,0 pulgada).
Tamaño de papel personalizado: X	Se establece la anchura del papel tamaño personalizado. El rango disponible incluye desde 77 mm (3,0 pulgada) a 215 mm (8,5 pulgada).
Orientación	Se establece la orientación del texto y los gráficos en la página.
Impresión a 2 caras	Establece la función dúplex como valor predeterminado para todos los trabajos de impresión.
Fuente	Se establece la fuente de la lista de fuentes registradas.
Juego de símbolos	Se establece un juego de símbolos para la fuente especificada.
Tamaño de Fuente	Se establece el tamaño para fuentes tipográficas escalables.
Paso de fuente	Se establece el tamaño de paso para fuentes de monoespaciado escalables.
Línea de forma	Se establece el número de líneas en una página.
Cantidad	Se establece el número de copias que se va a imprimir.
Mejora de imagen	Se establece si se activará la función Mejora de imagen.
Hex Dump	Se establece si se ayuda a aislar el origen de un problema de trabajo de impresión. Si Hex Dump está activo, todos los datos enviados a la impresora se imprimirán en formato hexadecimal y de caracteres. No se ejecutarán los códigos de control.

Modo borrador	Se establece si se imprimirá en modo borrador.
Terminación de línea	Se establece cómo realizar los fines de línea.
Ignorar alimentación del formulario	Establece si se van a ignorar las páginas en blanco que solo contienen códigos de control de alimentación del formulario.
Anchura A4	Establece si se ampliará la anchura del área de impresión.
Modo cód. barras	Establece si se activará el modo de código de barras, pensado para la impresión de códigos de barras.

Configuración de PS

Objetivo:

Cambiar aquellos parámetros de la impresora que sólo afectan a los trabajos que utilizan el lenguaje de impresora de emulación PostScript 3 Compatible.

Valores:

Informe de Error de PS	Establece si se imprimen los contenidos de los errores relacionados con el lenguaje de descripción de páginas de PostScript 3 Compatible.
Tiempo de Espera de trabajos PS	Establece el tiempo de ejecución de un trabajo PostScript 3 Compatible.
Modo de Selección de Papel	Establece la forma de seleccionar la bandeja para el modo PostScript 3 Compatible.

Configuración de PDF

Objetivo:

Modificar la configuración PDF.

Valores:

Cantidad	Se establece el número de copias.
Impresión a 2 caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
Modo de Impresión	Se establece el modo de impresión.
Contraseña del PDF	Se establece una contraseña.
Confirmar contraseña de PDF	Confirma la contraseña establecida.
Clasificación	Se establece si la salida se ordena.
Tamaño de salida	Se establece el tamaño de papel de salida.
Diseño	Se establece el diseño de salida.
Detectar sep. trabajos	Establece si se detectará el final del trabajo al imprimir archivos PDF desde la memoria USB.

Configuración de seguridad

Bloqueo del panel

Objetivo:

Definir un acceso limitado a Configuración de administración con una contraseña y definir o modificar la contraseña.

Valores:

Control de bloqueo del panel ^{*1}	Activa/desactiva la protección por contraseña de Config. de administración.
Contraseña nueva	Establece una contraseña necesaria para acceder a Config. de administración.
Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.

^{*1} Algunos elementos de configuración incluidos en la Configuración de seguridad aparecen únicamente cuando este elemento está activado.



NOTA: Puede establecer la contraseña de la **Dell Printer Configuration Web Tool** desde **Establecer contraseña** en **Configuraciones del servidor de impresión**.

Control de funciones

Objetivo:

Especificar si se bloquearán las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir con una contraseña, y establecer o modificar la contraseña.

Valores:

Copiar	Establece si se bloqueará la función Copiar mediante contraseña.
Escanear a correo electrónico	Establece si se bloqueará la función Escanear a email mediante contraseña.
Fax	Establece si se bloqueará la función Fax mediante contraseña.
Controlador de fax	Ajusta si se habilita o se deshabilita la función Controlador de fax.
Escanear a carpeta de red	Establece si se bloqueará la función Escanear a carpeta de red mediante contraseña.
Escanear a ordenador	Establece si se bloqueará la función Escanear a ordenador mediante contraseña.
Escanear a PC	Establece si se bloqueará la función Escanear a PC mediante contraseña.
Escanear a USB	Establece si se bloqueará la función Escanear a USB mediante contraseña.
Imprimir desde USB	Establece si se bloqueará la función Imprimir desde USB mediante contraseña.
Copia de ID	Ajusta si se habilita o se deshabilita la función Copia ID.
Servicios de USB: mostrar cuando se inserte	Establece si aparecerá la pantalla Unidad USB detectada al insertar una memoria USB en la impresora.
Contraseña nueva	Establece una contraseña necesaria para acceder a las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir.
Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.



NOTA: Puede establecer la contraseña de la **Dell Printer Configuration Web Tool** desde **Establecer contraseña** en **Configuraciones del servidor de impresión**.

Recepción segura

Objetivo:


Permite proteger con contraseña todos los faxes entrantes. Una vez que se habilita la función Recepción segura, la impresora almacena los faxes entrantes y los imprimirá cuando se introduzca la contraseña correcta en el panel del operador.

Valores:

Aj recep segura	Activa/desactiva la protección por contraseña de todos los faxes entrantes.
Contraseña nueva	Se establece una contraseña para imprimir faxes entrantes.
Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.

 **NOTA:** Puede establecer la contraseña de la **Dell Printer Configuration Web Tool** desde **Establecer contraseña en Configuraciones del servidor de impresión**.

Acceso a escritorio

 **NOTA:** La función Acceso a escritorio solo está disponible en la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

Objetivo:

Seleccionar el método de autenticación de usuarios, ya sea una autenticación local o una autenticación remota. Para usar el método de autenticación remota, es necesario el servidor LDAP o Kerberos para autenticar el usuario.

Valores:

Autenticación de escritorio	Establece el método de autenticación.	
	Autenticación local*	Se utiliza el método de autenticación local.
	Autenticación remota	Utiliza la autenticación mediante el servidor externo.
Sistema de Autenticación	Haga clic para mostrar la página Sistema de autenticación y especifique los ajustes del sistema de autenticación.	
Historial de registro de usuario	Configura si se activa la función de historial de registro de usuario.	

Editar los campos “De” del correo electrónico

Objetivo:

Establecer si se activa la edición de la fuente de transmisión cuando se utiliza la función Escanear a email.

Reconfirmar destinatarios

Objetivo:

Establece si es necesario reconfirmar antes de enviar un fax o escanear trabajos.

Descarga de software

Objetivo:

Establece si se activa la función de descarga de actualizaciones del firmware.

Mostrar información de la red

Objetivo:


Establece si se mostrará la información de red en el campo de mensajes de la pantalla **Inicio**.

Error de inicio de sesión

Objetivo:

Especificar el número de intentos de que dispone el administrador para conectarse a **Bloqueo de panel, Control de funciones y Recepción segura.**


Autenticación NFC

 **NOTA:** La función Autenticación NFC solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Objetivo:


Ajustar si desea habilitar la autenticación mediante la tarjeta de autenticación NFC.

Modo de validación FIPS 140-2


 **NOTA:** La función Modo de validación FIPS 140-2 solo está disponible en la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

Objetivo:

Establecer si se utilizan los algoritmos de cifrado aprobados de Nivel 1 FIPS 140-2 para módulos RSA.

 **NOTA:** La comunicación que utiliza los siguientes protocolo no se cifrará mediante los algoritmos de cifrado aprobados de nivel 1 FIPS 140-2 aunque se habilite el Modo de validación FIPS 140-2. Se recomienda a los usuarios que las apaguen manualmente cuando el Modo de validación FIPS 140-2 esté habilitado:

- SNMP v3
- SMB
- Imprimir desde PDF

 **NOTA:** Esta función no está disponible para ciertos modelos.

Configurar tiempo disponible - Copiar/Escanear/Fax/Imprimir


Objetivo:

Especificar el tiempo para habilitar la configuración segura de las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir.

Valores:

Configurar Tiempo Disponible	Permite establecer el tiempo disponible para las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir.
Hora de Inicio	Establece la hora de inicio del tiempo disponible para las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir.
Hora de Finalización	Establece la hora de fin del tiempo disponible para las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir.
Periodicidad	Establece el día de la semana para repetir el parámetro.

Caducidad trabajo protegido

 **NOTA:** La función Caducidad de trabajo protegido sólo está disponible si **Disco RAM** está habilitado.

Objetivo:

Especificar la fecha y hora en que se borran los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.

Valores:

Modo de caducidad	Le permite establecer la fecha de eliminación de los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
Hora de caducidad	Especifica la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
Periodicidad	Se establece el periodo en que se repite el parámetro.

Configuración semanal	Establece el día de la semana para repetir el parámetro.
Configuración mensual	Se establece el día del mes para repetir el parámetro.

Valores predeterminados de copia

Objetivo:

Crear su propia configuración predeterminada de Copia.


Valores:

Seleccionar bandeja	Se establece la bandeja de entrada predeterminada.
Clasificación	Se establece si los trabajos se ordenan.
Reducir/Aumentar	Se establece la proporción de reducción/aumento predeterminada.
Reducir/aumentar personalizado	Se establece la proporción de reducción/aumento personalizada.
Tamaño original	Se establece el tamaño de papel del original.
Tipo original	Se establece el tipo de original.
Más Claro/Más Oscuro	Se establece la densidad de copia predeterminada.
Nitidez	Se establece el nivel predeterminado de nitidez.
Exposición automática	Se establece si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
Nivel de exposición automática	Se establece el nivel de supresión del fondo.

Ajustes de copia

Objetivo:

Configurar los valores de Copia.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.


Valores:

Copia a dos caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.	
Encuadernación del original	Establece la posición de encuadernación para las copias a 2 caras.	
2 páginas en una	Deshabilitado*	No se realiza la impresión con múltiples en 1.
	Automático	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
	Manual	Imprime las páginas del original en una hoja de papel del tamaño especificado por Reducir/agrandar .
Margen superior/inferior	Se establece el valor de los márgenes superior e inferior en un rango de 0 mm (0,0 pulg.) a 50 mm (2,0 pulg.).	
Margen izquierda/derecha	Se establece el valor de los márgenes izquierdo y derecho en un rango de 0 mm (0,0 pulg.) a 50 mm (2,0 pulg.).	
Margen central	Se establece el valor del margen central en un rango de 0 mm (0,0 pulg.) a 50 mm (2,0 pulg.).	

Valores predeterminados de fax

Objetivo:

Crear su propia configuración predeterminada de Fax.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Valores:

Resolución	Estándar*	Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal.
	Fina	Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos utilizando una impresora e matriz de puntos.
	Superfina	Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo superfino se habilita sólo si la máquina remota también soporta la resolución superfina.
	Foto	Adecuada para documentos con imágenes fotográficas.
Escaneado a dos caras	Establece si se escanearán ambas caras de un documento.	
Encuadernación del original	Establece la posición de encuadernación para el escaneado a 2 caras.	
Más Claro/Más Oscuro	Se establece la densidad predeterminada para enviar por fax sus documentos más claros o más oscuros.	
Envío retardado	Se establece el tiempo de inicio de la transmisión fax cuando se envía un fax a una hora específica.	

Configuración del fax

Objetivo:

Configurar los valores del Fax.



NOTA: No se pueden configurar los elementos de la página **Configuración del fax** a menos que se configure el código del país debajo de **País**.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Valores:

Número de fax	Le permite introducir el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.	
País	Se establece el país en el que se está usando la impresora.	
Nombre Cab. Fax	Le permite introducir el nombre que se imprimirá en la cabecera de los faxes.	
Tipo de línea	Se establece el tipo de línea: PSTN o PBX.	
Monitor línea	Se establece el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.	
Patrón DRPD	Se establece la configuración Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) de Patrón1 a Patrón7 . DRPD es un servicio que proveen algunas compañías telefónicas.	
Modo de Recepción	Teléfono	Se desactiva la recepción automática de faxes. Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y pulsando seguidamente un código de recepción remota, o tocando Recibir en Colgado y, a continuación, tocar Recibir . Los detalles sobre Recepción manual se encuentran en “Recepción manual de un fax en el modo de teléfono”.
	Fax*	Se reciben faxes automáticamente.
	Teléfono/Fax	Cuando se recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en Recepción automática de Tel/fax y, a continuación, se recibe automáticamente el fax en la impresora. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica.
	Contestador/Fax	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la señal de fax y si hay tonos de fax descolgará. Este modo no funcionará en países en los que las comunicaciones telefónicas estén en serie.

	DRPD	Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.
Vol tono llamada		Define el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno cuando Modo de Recepción se establece en Teléfono/Fax .
Recepción automática de fax		Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante.
Recepción automática de Tel/fax		Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo.
Recepción automática de contestador/Fax		Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador automático.
Config.Fax Basura		Se establece si se rechazan los faxes no deseados y acepta sólo los faxes registrados en la libreta de direcciones.
Impresión a 2 caras		Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
Recepción remota		Se establece si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
Tono recepción remota		Se establece el código de 2 dígitos de recepción remota si Recepción remota está Activado .
Descartar el tamaño		Se establece si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida. Al seleccionar Reducción automática se reduce la página del fax automáticamente para adaptarla al papel de salida y no descarta ninguna imagen ni texto de la parte inferior de la página.
Reenvío de fax recibido		Se establece si se retransmiten los faxes entrantes a un destino especificado.
Número de retransmisión		Le permite introducir el número de fax del destino al que se retransmiten los faxes entrantes.
Dirección de e-mail de reenvío 1		Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
Dirección de e-mail de reenvío 2		Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
Dirección de e-mail de reenvío 3		Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
Dirección de e-mail de reenvío 4		Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
Dirección de e-mail de reenvío 5		Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
Tipo servidor		Ajusta el tipo de servidor.
Dirección de servidor		Ajusta la dirección de servidor registrado bajo la ID del servidor.
Número del puerto de servidor		Se establece el número del puerto del servidor.
Nombre de inicio de sesión		Establece el nombre de inicio de sesión.
Contraseña de inicio de sesión		Establece la contraseña de inicio de sesión.
Confirmar Contraseña		Escriba de nuevo la contraseña para confirmarla.
Nombre compartido		Establece el nombre compartido.
Ruta del servidor		Ajusta la ruta del servidor.

Intentos Rellamada	Se establece el número de intentos de rellamada realizados (0–13) si el número de fax del receptor está ocupado. Si introduce 0, la impresora no volverá a marcar.
Intervalo de remarcación	Se establece el intervalo (1–15 minutos) entre los intentos de rellamada.
Retardo del reenvío	Se establece el intervalo (3–255 segundos) entre los intentos de reenvío.
Tono/Impulso	Se establece si se utiliza el marcado de tono o de impulso.
Marcación prefijo	Se establece si se asigna un número de marcado de prefijo.
Número de marcado de prefijo	Se establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).
Portada de fax	Se establece si se adjunta una portada para los faxes.
Cabecera de Fax ^{*1}	Se establece si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.
ECM	Se establece si está activado el Error Correction Mode (ECM). Para usar el ECM, las máquinas remotas deben soportar el ECM.
Velocidad del módem	Le permite ajustar la velocidad del módem fax cuando haya un error en la recepción o en la transmisión del fax.
Mostrar los receptores de faxes manuales	Establece si se mostrará el número de fax del destinatario en la pantalla Enviando el fax cuando se envía un fax manualmente.
Actividad del fax	Se establece si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.
Trasmisión del fax	Se establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
Difusión del fax	Se establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error.
Protocolo del fax	Se establece si se imprimirá un informe de seguimiento del protocolo automáticamente tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.

*1 Este elemento no está disponible cuando en **País** se indica **Estado Unidos**.

Valores predeterminados de escaneado

Objetivo:


Crear su propia configuración predeterminada de Escáner.

Valores:

Formato de archivo	Se establece el formato del archivo en que se guardarán los documentos escaneados.
Color de salida	Se establece si se escanea en color o en blanco y negro.
Resolución	Se establece la resolución de escaneado predeterminada.
Tamaño original	Se establece el tamaño de papel del original.
Escaneado a dos caras	Establece si se escanearán ambas caras de un documento.
Encuadernación del original	Establece la posición de encuadernación para el escaneado a 2 caras.
Más Claro/Más Oscuro	Se establece la densidad de escaneado predeterminada.
Nitidez	Se establece el nivel predeterminado de nitidez.
Contraste	Se establece el nivel predeterminado de contraste.
Exposición automática	Establece si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de los datos escaneados.

Nivel de exposición automática	Se establece el nivel de supresión del fondo predeterminado.
Margen superior/inferior	Se establece el valor de los márgenes superior e inferior en un rango de 0 mm (0,0 pulg.) a 50 mm (2,0 pulg.).
Margen izquierda/derecha	Se establece el valor de los márgenes izquierdo y derecho en un rango de 0 mm (0,0 pulg.) a 50 mm (2,0 pulg.).
Margen central	Se establece el valor del margen central en un rango de 0 mm (0,0 pulg.) a 50 mm (2,0 pulg.).
Formato de archivo TIFF	Se establece el formato de archivo TIFF a TIFF V6 o TTN2.
Compresión de imagen	Se establece el nivel de compresión de imagen.
Modo de asignación de nombres de archivos	Establece la configuración detallada del Modo de asignación de nombres de archivos a Automático, Agregar prefijo o Agregar sufijo.
Cadena de prefijos/sufijos	Establece los textos que se agregan cuando se selecciona Agregar prefijo o Agregar sufijo.
Crear carpeta	Establece si se crea una carpeta cuando se guardan documentos escaneados.

Valores predefinidos de impresión directa/Valores pred. de Imprimir desde USB

 **NOTA:** La función Valores predeterminados de impresión directa está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw; la función Valores predeterminados de impresión directa desde USB está disponible en la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.


Objetivo:

Crear su propia configuración de **Valores predefinidos de impresión directa/Valores pred. de Imprimir desde USB.**

Valores:

Seleccionar bandeja	Se establece la bandeja de entrada predeterminada.
Impresión a 2 caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
Diseño	Establece el diseño de papel predeterminado cuando se selecciona Diseño.
Tipos de imagen	Ajusta la calidad de imagen de la impresión durante la impresión de documentos.
Clasificación	Se establece si la salida se ordena.
Contraseña del PDF	Se establece una contraseña.
Confirmar contraseña de PDF	Confirma la contraseña establecida.

Tarjeta MIFARE personalizada

 **NOTA:** La función Tarjeta MIFARE personalizada solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Objetivo:

Para registrar tarjetas **NFC ID** de formato **SSFC.**

Valores:

Bloque 1 de la ID de usuario	Permite registrar la tarjeta MIFARE personalizada.
Bloque 2 de la ID de usuario	Permite registrar la tarjeta MIFARE personalizada.
Bloque 3 de la ID de usuario	Permite registrar la tarjeta MIFARE personalizada.

Mantenimiento de la Impresora

La ficha Mantenimiento de la impresora incluye las páginas Densidad del papel, Ajustar unidad de transferencia, Ajustar unidad del fusor, Ajustar densidad, Tabla, Limpiar desarrollador, Limpiar unidad de transferencia, Restaurar prefijados, Inicializar contador de impresión, Almacenamiento, Tóner no Dell, Ajustar altitud, Reducir memoria electrostática, Reducir efecto fantasma, Configuración del reloj y Personalización de enlace web.

Densidad del Papel

Objetivo:

Especificar la densidad del papel.

Valores:

Normal	Establece la densidad del papel normal en Ligero (< 81 g/m ²) o Normal.
--------	---

Ajustar unidad de transferencia

Objetivo:

Especificar los valores de voltaje óptimos para imprimir para la unidad de transferencia. Para bajar el voltaje, establezca valores negativos. Para subirla, establecer valores positivos.

Los valores predeterminados podrían no ofrecer la mejor calidad de impresión en todos los tipos de papel. Si ve manchas en el papel impreso, pruebe a aumentar el voltaje. Si ve puntos blancos en el papel impreso, pruebe a bajar el voltaje.

⚠ PRECAUCIÓN: La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Valores:


Normal (60-80 g/m ²)	Establece el ajuste de voltaje de referencia de la unidad de transferencia para papel normal dentro del rango de -5 a 10.
Normal grueso (81-105 g/m ²)	Establece el ajuste de voltaje de referencia de la unidad de transferencia para papel normal grueso dentro del rango de -5 a 10.
Portadas (106-163 g/m ²)	Establece el ajuste de voltaje de referencia de la unidad de transferencia para papel de portada dentro del rango de -5 a 10.
Cubiertas gruesas (164-216 g/m ²)	Establece el ajuste de voltaje de referencia de la unidad de transferencia para papel de portada grueso dentro del rango de -5 a 10.
Superficie rugosa	Establece el ajuste de voltaje de referencia de la unidad de transferencia para papel con la superficie rugosa dentro del rango de -5 a 10.
Etiqueta	Establece el ajuste de voltaje de referencia de la unidad de transferencia para etiquetas dentro del rango de -5 a 10.
Sobre	Establece el ajuste de voltaje de referencia de la unidad de transferencia para sobres dentro del rango de -5 a 10.
Postal japonesa	Establece el ajuste de voltaje de referencia de la unidad de transferencia para Japanese Postcards dentro del rango de -5 a 10.

Ajustar la unidad del fusor

Objetivo:

Especificar los valores de temperatura de impresión óptima para la unidad del fusor. Para bajar la temperatura, establecer valores negativos. Para subirla, establecer valores positivos.

Los valores predeterminados podrían no ofrecer el mejor resultado en todos los tipos de papel. Si el papel de impresión se riza, pruebe a bajar la temperatura. Cuando el tóner no se fusiona en el papel adecuadamente, pruebe a subir la temperatura.

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Valores:

Normal (60-80 g/m ²)	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para papel normal dentro del rango de -3 a 3.
Normal grueso (81-105 g/m ²)	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para papel normal grueso dentro del rango de -3 a 3.
Portadas (106-163 g/m ²)	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para portadas dentro del rango de -3 a 3.
Cubiertas gruesas (164-216 g/m ²)	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para portadas gruesas dentro del rango de -3 a 3.
Superficie rugosa	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para papel con la superficie rugosa dentro del rango de -3 a 3.
Etiqueta	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para etiquetas dentro del rango de -3 a 3.
Sobre	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para sobres dentro del rango de -3 a 3.
Postal japonesa	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para Japanese Postcards dentro del rango de -3 a 3.

Ajustar densidad

Objetivo:

Ajustar el nivel de densidad.

Valores:

Oscuro3	Ajusta un nivel de densidad más oscuro que el ajuste normal.
Oscuro2	
Oscuro1	
Normal	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Claro1	Ajusta un nivel de densidad más claro que el ajuste normal.
Claro2	
Claro3	

Tabla

Objetivo:

Se utiliza para imprimir varios cuadros que se pueden utilizar para el diagnóstico de la impresora.

Valores:

Tabla de pasos	Imprimir	Imprime una página entera a medio tono. También imprime una página para comprobar los caracteres por pulgada. Se imprimen un total de dos páginas.
Página completa sólida	Imprimir	Imprime una tabla de la página completa sólida.
		1 cara Se imprime una tabla en una cara del papel.
		2 caras Se imprime una tabla de la página completa sólida en ambas caras del papel.
Cuadro de alineación	Imprimir	Imprime un cuadro para comprobar la correcta alineación de la imagen de impresión en el papel.

Limpiar desarrollador

Objetivo:

Remover el revelador en el cartucho de tambor.

Valores:

Limpiar desarrollador	Iniciar	Remueve el revelador en el cartucho de tambor.
Actualizar tóner	Iniciar	Expulsa el tóner del cartucho del tambor y suministra nuevo tóner del cartucho del tóner.

Limpiar unidad de transferencia

Objetivo:

Limpiar la unidad de transferencia.

Valores:

Limpiar unidad de transferencia	Iniciar	Limpia la unidad de transferencia.
---------------------------------	---------	------------------------------------

Reset Defaults

Objetivo:

Inicializar la memoria no volátil (NV). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de los menús se restablecerán a sus valores predeterminados.

Valores:

Reset Defaults	Restablecer valores predeterminados sección de fax de usuario y reiniciar impresora.	Haga clic en Iniciar para restablecer las entradas de números de fax de la Libreta de direcciones.
	Restablecer valores predeterminados sección de escaneado de usuario y reiniciar impresora.	Haga clic en Iniciar para restablecer las entradas de direcciones de servidor y de correo electrónico de la Libreta de direcciones.
	Restablezca los valores predeterminados de cuenta de usuario y reinicie la impresora.* ¹	Haga clic en Iniciar para restablecer las entradas de la cuenta de usuario.
	Restablezca la sección predefinida de aplicaciones de usuario y reinicie la impresora.* ¹	Haga clic en Iniciar para restablecer las entradas de aplicaciones del usuario.
	Restablecer valores predeterminados sección del sistema y reiniciar impresora.	Haga clic en Iniciar para restablecer los parámetros del sistema.
Asistente de encendido	Asistente de encendido	Haga clic en Iniciar para llevar a cabo la configuración inicial de la impresora.


*¹ Esta opción está disponible solo en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Iniciar Contador de impresión

Objetivo:

Inicializar el contador de impresión de la impresora. Cuando se inicializa el contador de impresión, el recuento se pone a 0.

Almacenamiento

 **NOTA:** La función de almacenamiento solamente se encuentra disponible si **Disco RAM** está habilitado.

Objetivo:

Para borrar todos los archivos que se encuentran almacenados en el disco RAM.

Valores:

Borrar el almacenamiento*1	Borrar Todo	Haga clic en Iniciar para borrar todos los archivos almacenados como Impresión protegida, Impresión de prueba, Impresión de buzón privado e Impresión de Buzón Público en el disco RAM.
	Documento Seguro	Haga clic en Iniciar para borrar todos los archivos almacenados como Impresión protegida, Impresión de prueba, Impresión de buzón privado e Impresión de Buzón Público en el disco RAM.
	Doc.Almacenado	Haga clic en Iniciar para borrar todos los archivos que se encuentran almacenados en el disco RAM.

*1 Este elemento está disponible únicamente cuando **Disco RAM** está habilitado.

Tóner no Dell

Objetivo:

Mostrar si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.

 **ADVERTENCIA:** El uso de un cartucho de tóner que no sea Dell puede dañar gravemente su impresora. La garantía no cubre los daños causados por el uso de cartuchos que no sean Dell.

Ajustar altitud

Objetivo:

Especificar la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

Reducir memoria electrostática

Objetivo:

Aumentar la separación entre impresiones para evitar las manchas de tóner en la página siguiente.

 **NOTA:** Al ajustar **Reducir memoria electrostática** en **Activado**, se reduce la velocidad de impresión.

Reducir efecto fantasma

Objetivo:

Reducir el fantasma negativo.

Configuración del reloj

Objetivo:

Especificar la configuración del reloj.

Valores:

Formato fecha	Establece el formato de fecha: AAAA/MM/DD, MM/DD/AAAA o DD/MM/AAAA.
Formato de hora	Establece el formato de hora: 24 horas o 12 horas.
Zona horaria	Se establece la zona horaria.
Configurar Fecha	Especifica la fecha actual.
Ajustar hora	Especifica la hora actual.

Personalización de enlace web

Objetivo:

Especifica un enlace utilizado para pedir suministros, al que se puede tener acceso desde **Realice el pedido de suministros en:** en el cuadro izquierdo.

Valores:

Select Reorder URL	Se establece la dirección URL que se va a vincular a Realice el pedido de Suministros en:
Habitual	Muestra la dirección URL habitual (http://accessories.us.dell.com/sna) que se puede vincular a Realice el pedido de suministros en:
Preferente	Muestra la dirección URL preferente (http://premier.dell.com) que se puede vincular a Realice el pedido de suministros en:

Configuraciones del servidor de impresión

Utilice el menú **Configuraciones del servidor de impresión** para definir el tipo de interfaz de la impresora y las condiciones necesarias para la comunicación.

En la parte superior del cuadro derecho aparecen las siguientes páginas con fichas.

Informes del servidor de impresión

La ficha **Informes del servidor de impresión** contiene la **Página de Configuración del Servidor de Impresión** y la **Pág. config. servidor e-mail**.

Página de Configuración del Servidor de Impresión

Muestra los valores actuales de TCP/IP (Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet) y los puertos de impresión.

Pág. config. servidor e-mail

Muestra las configuraciones actuales del servidor de correo electrónico.

Configuraciones del servidor de impresión

La ficha **Configuraciones del Servidor de Impresión** incluye las páginas **Información Básica**, **Parámetros del puerto**, **TCP/IP**, **SMB**, **Servidor de e-mail**, **Bonjour (mDNS)**, **SNMP**, **Escanear a carpeta de red**, **SNTP**, **AirPrint**, **Mopria**, **Google Cloud Print**, **Dell Document Hub**^{*1}, **Servidor proxy**, **Wi-Fi**^{*1}, **Wi-Fi Direct**^{*1} y **Restablecer Servidor de Impresión**.

^{*1} Esta opción solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Información básica

Objetivo:

Configurar la información básica de la impresora.

Valores:

Configuración del sistema	Nombre de la impresora	Se establece el nombre de la impresora.
	Ubicación	Establece la ubicación de la impresora.
	Persona de contacto	Se establece el nombre, número y demás datos de contacto del administrador y el centro de asistencia de la impresora.
	Dirección de correo electrónico del administrador	Se establece la dirección de contacto del administrador y el centro de asistencia de la impresora.
	Número de etiqueta de propiedad	Introduzca el número de etiqueta de activo de la impresora.
Configuración del Dell Printer Configuration Web Tool	Actualizar automáticamente	Actualiza automáticamente el contenido de las páginas que muestran el estado.
	Intervalo de Actualización Automático	Permite definir el intervalo de tiempo para actualizar el contenido de las páginas de visualización de estado automáticamente desde 15 hasta 600 segundos.

 **NOTA:** La función **Refrescar automáticamente** surte efecto sobre el contenido del cuadro superior, la página **Estado de la impresora**, la página **Lista de trabajos** y la página **Trabajos completados**.

Configuración de puerto

Objetivo:


Activar o desactivar los puertos de impresión y las funciones de los protocolos de administración.

Valores:

Ethernet ^{*1}	Configuración de Ethernet	Automático	Detecta la tasa de transmisión de Ethernet y los valores de dúplex automáticamente.
		10Base-T semidúplex	Permite seleccionar 10Base-T semidúplex como valor predeterminado.
		10Base-T dúplex	Permite seleccionar 10Base-T dúplex como valor predeterminado.
		100Base-TX semidúplex	Permite seleccionar 100Base-TX semidúplex como valor predeterminado.
		100Base-TX dúplex	Permite seleccionar 100Base-TX dúplex como valor predeterminado.
		1000Base-T dúplex	Permite seleccionar 1000Base-T dúplex como valor predeterminado.
		Configuraciones Ethernet actuales	Muestra los valores actuales de Ethernet.
	Dirección MAC	Muestra la dirección MAC de la impresora.	
	Ethernet con consumo eficiente de energía	Establece si se activará la función Ethernet con consumo eficiente de energía.	
Estado del puerto	LPD	Se establece si se habilita el LPD.	
	Port9100	Se establece si se habilita el Port9100.	
	IPP	Se establece si se habilita el IPP.	
	Impresión WSD	Establece si se activará Web Services on Devices (WSD) para la impresión.	
	Escaneado WSD	Establece si se activará Web Services on Devices (WSD) para el escaneado.	
	Red TWAIN	Se establece si se habilita la red TWAIN.	

FTP	Establece si se habilita FTP.
SMB	Se establece si se habilita el SMB.
Bonjour (mDNS)	Se establece si se habilita Bonjour (mDNS).
Alerta de E-Mail	Se establece si se habilita Alerta de E-Mail.
Telnet	Se establece si se habilita Telnet.
SNMP	Se establece si se habilita el SNMP.
Actualizar libreta de direcciones	Se establece si se habilita Actualizar libreta de direcciones.
SNTP	Establece si se habilita SNTP.
Google Cloud Print	Define si se habilita Google Cloud Print.
Imprimir desde aplicaciones Widget	Establece si se habilitará la impresión desde las aplicaciones Widget.
Escanear a aplicaciones Widget	Establece si se habilitará el escaneado desde las aplicaciones Widget.

*1 Este elemento está disponible únicamente cuando la impresora se conecta con un cable Ethernet.

 **NOTA:** Los valores de la página **Configuraciones de Puerto** surtirán efecto cuando se reinicie la impresora. Cuando cambie o configure los valores, haga clic en el botón **Aplicar nueva configuración** para que surta efecto la nueva configuración.

TCP/IP

Objetivo:

Configurar la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de puerta de enlace de la impresora.

Valores:

Configuraciones TCP/IP	Modo IP	Se establece el modo de IP.		
	Nombre de host	Se establece el nombre del host.		
	IPv4	Modo Dirección IP	Se establece el método para adquirir la dirección IP.	
		Dirección IP Manual	Cuando se establece manualmente una dirección IP, esta se le asigna a la impresora usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255.	
		Máscara Subred Manual	Cuando se fija una dirección IP manualmente, la máscara de subred sigue el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255. 255.255.255.255 no se puede especificar como máscara de subred.	
Dirección de Pasarela Manual		Cuando se establece manualmente una dirección IP, la dirección de la puerta de enlace tiene el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.		

IPv6	Actualizar dirección sin estado	Seleccione la casilla de verificación para activar la dirección sin estado.	
	Usar dirección manual	Marque la casilla de verificación para establecer la dirección IP manualmente.	
	Obtener dirección IP de DHCP	Permite habilitar o deshabilitar la configuración automática de la dirección IP a través de DHCP.	
	Dirección manual	Se Establece la dirección IP. Para especificar una dirección IPv6, introduzca la dirección seguida por una barra inclinada (/) y a continuación "64". Para obtener una información detallada, consulte al administrador del sistema.	
	Dirección de Pasarela Manual	Se establece la dirección de puerta de enlace.	
DNS	Nombre de Dominio DNS	Se establece el nombre de dominio DNS.	
	IPv4	Obtener dirección de servidor DNS de DHCP	Permite habilitar o deshabilitar la configuración automática de la dirección del servidor DNS a través de DHCP.
		Dirección de Servidor DNS Manual	Se establece manualmente la dirección de servidor DNS en formato xxx.xxx.xxx.xxx cuando no está seleccionado Obtener dirección de servidor DNS desde DHCP .
	IPv6	Obtener dirección de servidor DNS de DHCPv6-lite	Marque la casilla de verificación para obtener la dirección del servidor DNS automáticamente del servidor de DHCPv6-lite.
		Dirección de Servidor DNS Manual	Se establece la dirección del servidor DNS.
	Actualización dinámica DNS (IPv4)	Seleccione la casilla de verificación para activar las actualizaciones dinámicas para DNS.	
	Actualización dinámica DNS (IPv6)	Seleccione la casilla de verificación para activar las actualizaciones dinámicas para DNS.	
	Generación automática de listas de búsqueda	Seleccione la casilla de verificación para generar la lista de búsqueda.	
	Buscar nombre de dominio	Establece el nombre de dominio de búsqueda. Se establece una clave compartida Pueden utilizarse hasta 255 caracteres alfanuméricos, puntos y guiones. Si necesita especificar más de un nombre de dominio, sepárelos con una coma o un punto y coma.	
	Tiempo de espera	Establece el período de tiempo de espera entre 1 y 60 segundos.	
	Prioridad a resolución de nombres IPv6 DNS	Seleccione la casilla de verificación para activar la función de Resolución de nombres de DNS.	
	WINS	Modo WINS	Permite habilitar o deshabilitar la configuración automática de las direcciones de los servidores primario y secundario WINS a través de DHCP.
		Servidor primario WINS	Se establece manualmente la dirección de servidor primario WINS en formato xxx.xxx.xxx.xxx cuando no está seleccionado Modo WINS .
Servidor secundario WINS		Se establece manualmente la dirección de servidor secundario WINS en formato xxx.xxx.xxx.xxx cuando no está seleccionado Modo WINS .	

LPD	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 3.600 segundos.
	Filtro IP (IPv4)	Haga clic en Filtro IP (IPv4) para establecer la configuración del filtro IP en la página Filtro IP (IPv4) .
Port9100	Número de puerto	Establece el número de puerto de 9000 a 9999.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 3.600 segundos.
	Filtro IP (IPv4)	Haga clic en Filtro IP (IPv4) para establecer la configuración del filtro IP en la página Filtro IP (IPv4) .
IPP	Impresora URI	Muestra el URI de la impresora.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1.000 segundos.
	Número de puerto	Muestra el número de puerto para recibir peticiones del cliente.
	Sesiones máximas	Muestra el número máximo de conexiones recibidas simultáneamente por el cliente.
WSD	Número de puerto	Se establece el número de puerto en 80 o entre 8000 y 9999.
	Tiempo de Espera Máximo de Recepción	Define el periodo de tiempo de espera de recepción entre 1 y 65.535 segundos.
	Tiempo de Espera de Notificación	Define el período de tiempo de espera de notificación entre 1 y 60 segundos.
	Número máximo de TTL	Se establece el número máximo de TTL entre 1 y 10.
	Número máximo de notificación	Se establece el número máximo de notificaciones entre 10 y 20.
Red TWAIN	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 65.535 segundos.
FTP	Contraseña	Establece la contraseña para FTP.
	Confirmar Contraseña	Escriba de nuevo la contraseña para confirmarla.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1.000 segundos.
HTTP	Número de puerto	Se establece el número de puerto en 80 o entre 8000 y 9999.
	Conexiones simultáneas	Muestra el número máximo de conexiones simultáneas.
	Protección CSRF	Seleccione la casilla de verificación para activar la protección CSRF.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Define el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 255 segundos.
Telnet	Contraseña	Se establece la contraseña para Telnet.
	Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1.000 segundos.
Actualizar libreta de direcciones	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 65.535 segundos.

SMB

Objetivo:

Especificar la configuración del protocolo Server Message Block (SMB).

Valores:

Nombre de host	Se establece el nombre del equipo host del equipo del servidor.
Grupo de trabajo	Se establece el grupo de trabajo.
Sesiones máximas	Se establece el número máximo de sesiones.
Soporte Unicode	Se establece si se notifica el nombre del host y del grupo de trabajo en caracteres Unicode durante la transmisión SMB.
Modo Master Auto	Se establece si el Modo Master Auto está habilitado.
Contraseña encriptada	Se establece si la contraseña se encriptan.
Tiempo de Espera de Trabajo	Se establece el período de tiempo de espera de trabajo entre 60 y 3.600 segundos.
Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 60 y 3.600 segundos.

Servidor de e-mail

Objetivo:

Para configurar ajustes detallados de Servidor de e-mail, Alerta de E-Mail e Informe de e-mail. Esta página también puede verse haciendo clic en **Resumen opciones servidor e-mail** en el cuadro izquierdo.

Valores:

Configuraciones de Servidor de E-Mail	Puerta de enlace SMTP primaria	Permite definir la puerta de enlace SMTP principal.
	Número de puerto SMTP	Se establece el número del puerto SMTP. Debe estar entre 1 y 65535.
	Autenticación de envío de e-mail	Se establece el método de autenticación del correo electrónico saliente.
	Usuario de Inicio de Sesión SMTP	Se establece el usuario de inicio de sesión de SMTP. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo (@). Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.
	Contraseña de Inicio de Sesión SMTP	Se establece la contraseña de la cuenta SMTP utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña de inicio de sesión SMTP	Confirma la contraseña de cuenta SMTP establecida.
	Dirección de Servidor POP3^{*1}	Se establece la dirección del servidor POP3 en formato de dirección IP "aaa.bbb.ccc.ddd" o como un nombre de host DNS utilizando hasta 63 caracteres.
	Número de Puerto POP3^{*1}	Se establece el número del puerto del servidor POP3. Debe estar entre 1 y 65535.
	Nombre de Usuario POP^{*1}	Se establece el nombre de usuario de la cuenta POP3. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo (@). Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.
Contraseña de Usuario POP^{*1}	Se establece la contraseña de la cuenta POP3 utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.	

	Repetir contraseña de usuario POP* ¹	Confirma la contraseña establecida.	
	Dirección de respuesta	Designa la dirección de correo electrónico de respuesta que se envía con cada alerta de correo electrónico.	
	Conexión de servidor SMTP	Muestra el estado de la conexión de servidor SMTP.	
Configuraciones de Alerta de E-Mail	Lista correo electrónico 1	Permite definir direcciones de correo electrónico válidas de hasta 255 caracteres alfanuméricos para la función Alerta de E-Mail.	
	Seleccionar avisos para Lista 1	Avisos de suministros	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de E-Mail para los consumibles.
		Avisos de utilización de papel	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de E-Mail para el manejo de papel.
		Solicitud de servicio	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de E-Mail para las llamadas al servicio.
	Lista correo electrónico 2	Permite definir direcciones de correo electrónico válidas de hasta 255 caracteres alfanuméricos para la función Alerta de E-Mail.	
	Seleccionar Avisos para Lista 2	Avisos de suministros	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de E-Mail para los consumibles.
		Avisos de utilización de papel	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de E-Mail para el manejo de papel.
		Solicitud de servicio	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de E-Mail para las llamadas al servicio.
	Configuración de informe de correo electrónico	Informe de historial	Ajusta si desea recibir el informe del historial de trabajos mediante correo electrónico tras cada 20 trabajos de impresión, copia, escaneado y fax.
Informe de estadísticas		Ajusta si desea recibir el informe de estadísticas mediante correo electrónico acerca del uso de la impresión, la copia, el escaneado y el fax.	
Informe de volumen		Ajusta si desea recibir el informe acerca del volumen de impresión mediante correo electrónico.	
Intervalo de transmisión		Ajusta la hora de envío de los informes.	
Periodicidad		Ajusta la periodicidad con la que se envían los informes.	
Configuración semanal (solo para periodicidad semanal)		Ajusta el día de la semana en el que se envían los informes.	
Configuración mensual (solo para periodicidad mensual)		Ajusta el día del mes en el que se envían los informes.	
Dirección de correo electrónico de destino 1		Le permite introducir la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíen los informes.	

Dirección de correo electrónico de destino 2

Le permite introducir la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíen los informes.

*1 Este elemento está disponible cuando está seleccionado **POP before SMTP (Plain)** o **POP before SMTP (APOP)** para la **Autenticación de Envío de E-mail**.

Bonjour (mDNS)

Objetivo:

Configurar los valores detallados de Bonjour.

Valores:

Nombre de host	Se establece el nombre del host con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y “-” (guión).
Nombre de la impresora	Se establece el nombre de la impresora con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y juegos de símbolos.
Wide-Area Bonjour	Seleccione la casilla para habilitar el protocolo Wide-Area Bonjour.

SNMP

Objetivo:

Configurar los valores detallados de SNMP.

Valores:

Configuración SNMP	Habilitar protocolo SNMP v1/v2c	Seleccione la casilla de verificación para activar el protocolo SNMP v1/v2c.
	Editar propiedades de SNMP v1/v2c	Haga clic para visualizar la página SNMP v1/v2c y editar el valor del protocolo SNMP v1/v2c desde la página.
	Habilitar protocolo SNMP v3	Seleccione la casilla de verificación para activar el protocolo SNMP v3.
	Editar propiedades SNMP v3	Haga clic para visualizar la página SNMP v3 y editar el valor del protocolo SNMP v3 desde la página. Puede hacer clic en este elemento sólo cuando esté activada la comunicación SSL/TLS.

SNMP v1/v2c

Objetivo:

Editar las configuraciones detalladas del protocolo SNMP v1/v2c.

Para entrar en esta página, haga clic en **Editar propiedades de SNMP v1/v2c** en la página **SNMP**.

Valores:

Community Name	Nombre de la Comunidad (sólo Lectura)*1	Se establece el nombre de comunidad para acceder (sólo lectura) a los datos utilizando hasta 31 caracteres. La comunidad de lectura predeterminada es pública.
	Repetir nombre de la comunidad (sólo lectura)*1	Introduce el nombre de la comunidad para acceder (sólo lectura) a los datos y confirmarlos.
	Nombre de la Comunidad (lectura/escritura)*1	Se establece el nombre de comunidad para acceder (lectura y escritura) a los datos, utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos. La comunidad de lectura/escritura predeterminada es privada.

	Repetir nombre de la comunidad (lectura/escritura) *1	Introduce el nombre de la comunidad para acceder (lectura y escritura) a los datos para confirmarlos.
	Nombre de la Comunidad (Trap) *1	Se establece el nombre de comunidad utilizado para trap con hasta 31 caracteres alfanuméricos. La comunidad trap predeterminada es “ ” (NULL).
	Repetir nombre de la comunidad (trap) *1	Se vuelve a introducir el nombre de la comunidad utilizado para trap para confirmarlo.
Notificación Trap 1-4	Tipo de Dirección Trap Dirección Trap Número de puerto Notificar Red *2	Active las casillas de verificación para notificar que se ha producido un trap. En este caso, especifique la dirección IP y el socket IP en el siguiente formato: IPv4 Especifique la dirección IP y el socket IP con el formato nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmmm. Cada sección de “nnn” es una variable con un valor comprendido entre 0 y 255. Tenga presente que los valores 127 y 224–254 no son válidos sólo para los primeros tres dígitos. El socket IP mmmmm es una variable con un valor comprendido entre 0 y 65535. IPv6 Especifique la dirección IP y el socket IP con el formato xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmmm. Cada sección de “xxxx” es una variable hexadecimal con un valor comprendido entre 0 y ffff. El socket IP mmmmm es una variable con un valor comprendido entre 0 y 65535.
	Autenticar Trap Error	Active la casilla de verificación para notificar Autenticar Trap Error.

*1 El valor predeterminado puede cambiarse con la **Dell Printer Configuration Web Tool**.

*2 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando **Wi-Fi directo** está ajustado en **Habilitar**.

SNMP v3

Objetivo:

Editar las configuraciones detalladas del protocolo SNMP v3.

Para entrar en esta página, haga clic en **Editar propiedades SNMP v3** en la página **SNMP**.

Valores:

Cuenta de administrador	Cuenta habilitada	Seleccione la casilla de verificación para activar la cuenta del administrador.
	Nombre de usuario	Introduce el nombre de usuario de la cuenta del administrador.
	Contraseña de autenticación	Se establece la contraseña de autenticación de la cuenta del administrador utilizando de 8 a 32 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña de autenticación	Confirma la contraseña establecida.
	Contraseña de privacidad	Se establece la contraseña de privacidad de la cuenta del administrador utilizando de 8 a 32 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña de privacidad	Confirma la contraseña establecida.
Cuenta de controladores de impresión/cliente remoto	Cuenta habilitada	Marque la casilla de verificación para activar la cuenta de controladores de impresión y de cliente remoto.
	Restablecer la contraseña predeterminada	Haga clic para restablecer la contraseña para la cuenta de controladores de impresión y de cliente remoto al valor predeterminado.

Escanear a carpeta de red

Objetivo:

Especificar el cliente mientras se escanean los datos.

Valores:

Cliente FTP	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 60 segundos.
	FTP pasivo	Se establece si el Modo pasivo FTP está habilitado.
Cliente SMB	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 60 segundos.
	Protocolo SMB	Establece el protocolo SMB.

SNTP

Objetivo:

Configurar los parámetros del servidor SNTP con el fin de realizar la sincronización de hora mediante SNTP.

Valores:

SNTP	Dirección IP/Nombre del host	Establece la dirección IP o el nombre del host del servidor SNTP.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 120 segundos.
	Intervalo de sincronización de hora	Establece el intervalo para realizar la sincronización de hora con SNTP.
	Última conexión	Muestra la fecha y la hora en que la impresora estuvo conectada por última vez al servidor SNTP.
	Estado de conexión	Muestra el estado de la conexión entre el servidor SNTP y la impresora.

AirPrint

Objetivo:

Configurar los parámetros detallados de AirPrint.

Valores:

AirPrint	Habilitar AirPrint	Seleccione la casilla de verificación para habilitar AirPrint en la impresora.
Bonjour	Nombre	Introduzca el nombre que se debe mostrar como impresora AirPrint.
	Ubicación	Introduzca la ubicación de la impresora.
	Ubicación geográfica	Introduzca la ubicación física de la impresora.
Autenticación IPP	Autenticación básica	Seleccione la casilla de verificación para activar el esquema de autenticación básica.
	Nombre de usuario	Introduzca el nombre de usuario.
	Contraseña	Introduzca la contraseña del usuario.
	Confirmar Contraseña	Vuelva a introducir la contraseña del usuario para confirmarla.
SSL/TLS	SSL/TLS	Haga clic en Configuración para acceder a la página SSL/TLS.
Niveles de suministro	Cartucho de tóner	Muestra el nivel de tóner.

Mopria

Objetivo:

Habilitar la impresión desde el servicio de impresión Mopria.

Valores:

Mopria	Habilitar	Haga clic para habilitar la impresora para Mopria.
--------	-----------	--



NOTA: Cuando se habilitan **Bonjour(mDNS)** y **IPP**, se deshabilita el botón **Habilitar**.

Google Cloud Print

Objetivo:

Registrar la impresora en Google Cloud Print.

Valores:

Google Cloud Print ^{*1}	(Estado del registro)	Muestra el estado de registro de Google Cloud Print.
	Registrar este dispositivo en Google Cloud Print	Haga clic para registrar la impresora en Google Cloud Print.
	Cancelar registro	Haga clic para cancelar el registro de la impresora en Google Cloud Print.

^{*1} Google Cloud Print solo se puede utilizar cuando la máquina utiliza IPv4.

Dell Document Hub



NOTA: La función Dell Document Hub solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Objetivo:

Para configurar las conexiones al servidor de Dell Document Hub.

Valores:

Dell Document Hub	Tiempo de espera máximo de conexión	Ajusta la duración en tiempo hasta que se supera el tiempo de espera de la conexión.
	Intervalo de sondeo	Ajusta el tiempo del sondeo.

Servidor proxy

Objetivo:

Configurar los parámetros del servidor proxy.

Valores:

Servidor proxy	Utilizar el servidor proxy	Define si se habilita el uso de un servidor proxy.
	Dirección para no usar servidor proxy	Establece la dirección para no usar servidor proxy.
	Nombre de Servidor	Establece el nombre del servidor proxy.
	Número de puerto	Establece el número de puerto de 1 a 65535.
	Autenticación	Establece si se habilita la autenticación.
	Nombre de inicio de sesión	Establece el nombre de inicio de sesión para el servidor proxy.

Contraseña	Establece la contraseña de inicio de sesión del servidor proxy.
Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.


Wi-Fi

 **NOTA:** La función Wi-Fi solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw, cuando se conecta la impresora con la red inalámbrica.

Objetivo:

Configurar los valores detallados para la red inalámbrica.

Para utilizar la impresora con la conexión inalámbrica, asegúrese de desconectar el cable Ethernet.

 **NOTA:** Una vez que se activa LAN inalámbrica, se desactiva el protocolo de LAN.

Valores:

Configuración de Wi-Fi	Wi-Fi	Establece si se activarán las conexiones a la red inalámbrica.
	SSID	Se establece el nombre que identifica la red inalámbrica. Puede especificar hasta 32 caracteres alfanuméricos.
	Tipo de red	Se establece el tipo de red entre Ad-Hoc o Infraestructura .
	Dirección MAC	Muestra la dirección MAC de la impresora.
	Canal de enlace	Muestra el número de canal del adaptador inalámbrico de la impresora.
	Calidad de enlace	Muestra calidad de la conexión del adaptador inalámbrico de la impresora.
Configuraciones de Seguridad	Encriptado	Seleccione el tipo de encriptado en la lista.
	Sin Seguridad	Establece la opción Sin seguridad para configurar los ajustes inalámbricos sin especificar un tipo de encriptado entre WEP, WPA-PSK y WPA-Enterprise.
	WEP	Se establece el valor WEP para usarlo a través de la red inalámbrica.
	WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES ^{*1, 2}	Establece WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES para usarlo a través de la red inalámbrica.
	WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES ^{*2, 3}	Establece WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES para usarlo a través de la red inalámbrica.
	Modo mixto PSK ^{*1, 2}	Establece el Modo mixto PSK para usarlo a través de la red inalámbrica. El modo mixto PSK selecciona automáticamente un tipo de encriptado disponible entre WPA-PSK TKIP, WPA-PSK AES o WPA2-PSK AES.
	Modo mixto Enterprise ^{*2, 3}	Establece el Modo mixto Enterprise para usarlo a través de la red inalámbrica. El modo mixto Enterprise selecciona automáticamente un tipo de encriptado disponible entre WPA-Enterprise TKIP, WPA-Enterprise AES o WPA2-Enterprise AES.
WEP	Encriptado	Seleccione el código de clave WEP entre Hex o Ascii .
	Clave WEP 1	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado .

	Repetir clave WEP 1	Se introduce de nuevo la clave WEP 1 para confirmarla.
	Clave WEP 2	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado .
	Repetir clave WEP 2	Se introduce de nuevo la clave WEP 2 para confirmarla.
	Clave WEP 3	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado .
	Repetir clave WEP 3	Se introduce de nuevo la clave WEP 3 para confirmarla.
	Clave WEP 4	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado .
	Repetir clave WEP 4	Se introduce de nuevo la clave WEP 4 para confirmarla.
	Clave de transmisión ^{*5}	Se establece el tipo de clave de transmisión de la lista.
WPA-PSK	Frase de contraseña/Clave	Establece la frase de paso.
	Repetir frase de paso/Clave	Permite introducir la frase de paso de nuevo para confirmarla.
WPA-Enterprise ^{*4}	Identidad EAP	Establece la Identidad EAP para la autenticación.
	Método de autenticación	Muestra el método de autenticación.
	Nombre de inicio de sesión	Establece el nombre de inicio de sesión para la autenticación.
	Contraseña	Establece la contraseña.
	Confirmar Contraseña	Hay que volver a introducir la contraseña para confirmarla.

*1 Para el encriptado se utiliza el método AES o TKIP.

*2 Este elemento está disponible únicamente cuando se ha seleccionado **Infraestructura** para el **Tipo de red**.

*3 Para la autenticación y el encriptado mediante certificado digital, se usa el método AES o TKIP.

*4 Para activar esta configuración, importe un certificado compatible con LAN inalámbrica (servidor/cliente) en las páginas **SSL/TLS** y habilite el certificado relevante de antemano.

*5 Cuando se ha seleccionado **Auto** para **Clave de transmisión**, se usa el conjunto de claves especificado para **Clave WEP 1**.

Wi-Fi directo

 **NOTA:** La función Wi-Fi directo solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Objetivo:

Para configurar el ajuste detallado de la conexión Wi-Fi directo.

Valores:

Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct	Ajusta si desea habilitar la conexión Wi-Fi directo.
	Rol de grupo	Establece el rol de grupo de la impresora.
	Nombre del dispositivo	Especifica el nombre de la impresora que identifica la red Wi-Fi Direct con hasta un máximo de 32 caracteres alfanuméricos. Confírmelo cuando seleccione el nombre de la impresora en el dispositivo móvil Wi-Fi.
	Configuración WPS	Configura la red Wi-Fi Direct mediante WPS.

Propietario de grupo	SSID (cadena de caracteres después de "DIRECT-**")	Especifica un nombre para identificar la red Wi-Fi Direct. Puede especificar hasta 32 caracteres alfanuméricos. "DIRECT-**" no se puede cambiar.
	Frase de paso	Muestra la frase de paso. Confírmela cuando introduzca la frase de paso en su dispositivo móvil Wi-Fi.
	Dirección IP	Muestra la dirección IP de Wi-Fi directo.
	Máscara de subred	Muestra la máscara de subred.
Estado	Dispos. emparejado	Muestra el nombre del móvil que se encuentra conectado actualmente.
	Rol actual	Muestra el rol de grupo actual de la impresora.
	SSID actual	Muestra el SSID actual. Confírmelo mediante la selección del nombre de la red Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil Wi-Fi.

Restablecer servidor de impresión

Objetivo:

Iniciar la memoria NVRAM (RAM no volátil) para la función de red y reiniciar la impresora. También podrá iniciar la NVRAM de la impresora desde **Restablecer valores predeterminados** en el menú **Configuración de la impresora**.

Valores:

Inicie la memoria NIC NVRAM y reinicie la impresora.	Haga clic en Inicio para inicializar NVRAM, restablezca la red a su configuración predeterminada de fábrica y reinicie la función de red.
Reiniciar impresora	Haga clic en Inicio para reiniciar la impresora.

Seguridad

La ficha Seguridad incluye **Establecer contraseña**, **Sistema de Autenticación**, **Servidor Kerberos**, **Servidor LDAP**, **Autenticación de LDAP**, **Asignación de usuario de LDAP**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **802.1x**, **Filtro IP (IPv4)** y **Filtro de dominios SMTP**.

Establecer contraseña

Objetivo:

Definir o cambiar la contraseña necesaria para acceder a los parámetros de configuración de la impresora desde la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Esta página también puede verse haciendo clic en **Establecer contraseña** en el cuadro izquierdo.



NOTA: Para restaurar la contraseña predeterminada (NULL), inicialice la memoria no volátil (NVM).



NOTA: Puede definir la contraseña de acceso a **Config. de administración** desde **Llave del panel en Configuración de la impresora**.

Valores:

Contraseña del administrador	Permite definir la contraseña utilizando hasta 128 caracteres alfanuméricos.
Confirmar Contraseña del Administrador	Confirma la contraseña establecida.
Acceso denegado por error de autenticación del Administrador	Establece cuántos errores se admiten en la autenticación del administrador. Permite elegir entre 5 y 255. Si selecciona 0, este modo se desactiva.

Sistema de Autenticación

Objetivo:

Especificar el tipo de autenticación del servidor, el tiempo de espera de respuesta del servidor, o el tiempo de espera de búsqueda.

Valores:

Tipo de autenticación	Configuración del sistema de autenticación	Seleccione en la lista el sistema de autenticación.
Información opcional	Tiempo de Espera de Respuesta del Servidor	Establece el periodo de tiempo que la impresora debe esperar la respuesta procedente del servidor. Define el periodo de tiempo entre 1 y 75 segundos.
	Tiempo de espera de búsqueda	Establece el periodo de tiempo que la impresora debe esperar para buscar el servidor. Define este periodo de tiempo entre 5 y 120 segundos.

Servidor Kerberos

Objetivo:

Especificar las configuraciones del servidor Kerberos.

Valores:

Servidor Kerberos 1-5	Dirección IP/Nombre del host y puerto	Establece la dirección IP o el nombre del host y la dirección del puerto. La dirección del puerto debe estar entre 1 y 65535.
	Nombre de dominio	Escriba el nombre de dominio.

Servidor LDAP


Objetivo:


Especificar las configuraciones del servidor LDAP.

Valores:

Información de Servidor	Dirección IP/Nombre del host y puerto	Establece la dirección IP o el nombre del host y la dirección del puerto. La dirección del puerto debe ser 389, 636, 3268, 3269 o un valor entre 5000 y 65535.	
	Servidor LDAP	Muestra la información del software actual del servidor LDAP.	
Información opcional	Raíz de Directorio de Búsqueda	Se introduce la raíz del directorio de búsqueda.	
	Credenciales inicio sesión serv LDAP	Seleccionar credencial	Seleccione la credencial utilizada para acceder al servidor LDAP.
		Ninguno	La credencial de inicio de sesión se establecerá como anónima. Cuando utilice este ajuste, asegúrese de que el servidor LDAP acepte el inicio de sesión anónimo.
		Prefijado	La credencial de inicio de sesión prefijada se aplicará a cada usuario.
	Solicitar al usuario	Se solicita a los usuarios que introduzcan sus credenciales de inicio de sesión.	
	Nombre de inicio de sesión	Se introduce el nombre de inicio de sesión.	

Contraseña	Se introduce la contraseña de acceso con entre 1 y 127 caracteres alfanuméricos. Si se deja la contraseña en blanco (NULL) no podrá conectarse a un servidor.
Confirmar Contraseña	Hay que volver a introducir la contraseña de acceso para confirmarla.
Tiempo de espera de búsqueda	Seleccione Límite de espera de servidor LDAP y el tiempo de espera especificado por el servidor LDAP. Seleccione Espera para especificar un tiempo de entre 5 y 120 segundos.
Orden de Nombre de Búsqueda	Se establece el orden de búsqueda.
Libreta de direcciones del servidor	Seleccione la casilla de verificación para activar la libreta de direcciones del servidor.
Libreta de teléfonos del servidor	Seleccione la casilla de verificación para activar la libreta de teléfonos del servidor.

 **NOTA:** Para utilizar la libreta de direcciones del servidor en la función Escanear a e-mail, primero se debe seleccionar **Encendido** en **Libreta de direcciones del servidor**.

 **NOTA:** Para utilizar la libreta de teléfonos del servidor en la función Fax, primero debe seleccionar **Encendido** en **Libreta de teléfonos del servidor**.

Autenticación de LDAP

Objetivo:

Especificar el método de autenticación del servidor LDAP.

Valores:

Autenticación de LDAP	Método de autenticación	Muestra el método de autenticación.
	Utilizar Cadena de Texto Añadido	Seleccione si va a usar la cadena de texto añadido en la lista.
	Cadena de texto añadido al nombre de usuario	Introduzca la cadena de texto añadido.

Asignación de usuario de LDAP

Objetivo:

Especificar las configuraciones de la asignación de usuario LDAP.

Valores:

Nombre común	Se establece el tipo de atributo del nombre común para el servidor LDAP.
Apellido	Se establece el tipo de atributo del apellido para el servidor LDAP.
Nombre de pila	Se establece el tipo de atributo del nombre de pila para el servidor LDAP.
Dirección de correo electrónico	Se establece el tipo de atributo de la dirección de correo electrónico para el servidor LDAP.
Teléfono fax	Se establece el tipo de atributo del número de fax para el servidor LDAP.

SSL/TLS

Objetivo:

Especificar la configuración de la comunicación de encriptado SSL/TLS para la impresora y establecer/eliminar el certificado utilizado para IPsec, LDAPS o LAN inalámbrica.

Valores:

SSL/TLS	HTTP: Comunicación SSL/TLS* ¹	Seleccione la casilla de verificación para activar HTTP: Comunicación SSL/TLS.
	HTTP: Número de puerto de comunicación SSL/TLS	Establece el número de puerto, que no es idéntico al de HTTP. Debe ser 443 o un valor comprendido entre 8000 y 9999.
	LDAP: Comunicación SSL/TLS* ¹	Seleccione la casilla de verificación para activar LDAP y el acceso queda establecido mediante la comunicación SSL/TLS.
	SMTP: Comunicación SSL/TLS	Ajusta el tipo de SSL/TLS utilizado para comunicarse con el servidor SMTP.
	MD5	Seleccione la casilla de verificación para activar MD5.
Certificado Digital de la Máquina	Generar certificado con firma automática* ²	Haga clic para que aparezca la página Generar certificado con firma automática y crear un certificado de seguridad desde la página. El botón Generar certificado con firma automática está disponible únicamente cuando no se ha generado aún un certificado con firma automática.
	Solicitud de firma de certificado (CSR)* ²	Haga clic para que aparezca la página Solicitud de firma de certificado (CSR) y pueda crear una solicitud de firma de certificado desde la página.
	Cargar el Certificado Firmado* ²	Haga clic para que aparezca la página Cargar el certificado firmado y cargar el archivo del certificado en el dispositivo desde la página.
	Administración de certificados* ²	Haga clic para que aparezca la página Administración de certificados y gestionar un certificado de seguridad desde la página.
	Eliminar todos los certificados	Haga clic en esta opción para eliminar todos los certificados.
Generar certificado con firma automática	Método de clave pública	Seleccione el método de clave pública del certificado con firma automática.
	Tamaño de clave pública	Seleccione el tamaño de la clave pública.
	Emisor	Establece el emisor del certificado con firma automática.
	Validez	Introduce los días válidos comprendido entre 1 y 9.999 días.
	Generar Certificado con Firma	Haga clic para generar el certificado con firma automática.
Solicitud de firma de certificado (CSR)	Algoritmo de firma digital	Seleccione el algoritmo de firma digital.
	Tamaño de clave pública	Seleccione el tamaño de la clave pública.
	Código de país de 2 letras (Obligatorio)	Introduzca el código de país formado por 2 letras.
	Nombre del estado/provincia	Introduzca el nombre del estado o provincia con un máximo de 16 bytes.
	Nombre de la localidad	Introduzca el nombre de la localidad con un máximo de 32 bytes.
	Nombre de la organización (Obligatorio)	Introduzca el nombre de la organización con un máximo de 32 bytes.
	Unidad organizativa (Obligatorio)	Introduzca la unidad organizativa con un máximo de 32 bytes.

	Nombre común	Introduzca el nombre común.
	Dirección de correo electrónico	Introduzca la dirección de correo electrónico.
Cargar el Certificado Firmado ^{*2}	Contraseña	Introduzca la contraseña para cargar el archivo de certificado.
	Confirmar Contraseña	Hay que volver a introducir la contraseña para confirmarla.
	Nombre de archivo	Haga clic en Examinar para localizar el nombre de archivo que desea cargar al dispositivo.
	Importar	Haga clic en Importar para cargar el archivo de certificado en el dispositivo.
Administración de certificados ^{*2}	Categoría	Seleccione el dispositivo para el certificado.
	Propósitos del Certificado	Seleccione el propósito del certificado.
	Orden de certificados	Seleccione el orden del certificado.
	Mostrar la lista	Haga clic para que aparezca la página Lista de certificados .
Lista de Certificados ^{*2}	Categoría	Muestra el dispositivo para el certificado seleccionado en la página Administración de certificados .
	Propósitos del Certificado	Muestra la conexión para el certificado seleccionado en la página Administración de certificados .
	Emitido Para	Muestra la lista de orden de certificados.
	Validez	Muestra si el certificado es válido o no.
	Detalles del certificado	Haga clic para que aparezca la página Detalles del certificados . La página SSL/TLS aparece cuando no se ha seleccionado ningún elemento en la columna Emitido para .
Detalles del Certificado ^{*2}	Categoría	Muestra el dispositivo para el certificado seleccionado en la página Administración de certificados o la página SSL/TLS .
	Emitido Para	Muestra el dispositivo para el certificado.
	Emisor	Muestra el emisor del certificado.
	Número de serie	Muestra el número de serie del dispositivo.
	Método de clave pública	Muestra el método de clave pública.
	Tamaño de clave pública	Muestra el tamaño de la clave pública.
	Vigente desde	Muestra el momento a partir del cual el certificado está vigente.
	Vigente hasta	Muestra el momento a partir del cual el certificado ya no está vigente.
	Estado	Muestra si el certificado es válido o no.
	Propósitos del Certificado	Muestra la finalidad del certificado.
	Estado de Selección de Certificados	Muestra el tipo de certificado de dispositivo seleccionado.
	Dirección de correo electrónico	Solo se muestra cuando hay una dirección de correo electrónico en el certificado.
	Utilizar Este Certificado	Haga clic para aplicar este certificado al dispositivo.
	Eliminar	Haga clic para eliminar este certificado.
	Exportar Este Certificado	Haga clic para exportar el certificado a otro dispositivo.
Eliminar todos los certificados	Eliminar	Haga clic en esta opción para eliminar todos los certificados.

*1 Este elemento está disponible únicamente cuando no se ha generado aún un certificado con firma automática.

*2 Este elemento solo es efectivo cuando se conecta a través de SSL/TLS (https). El administrador es el único que puede mostrar las páginas.


IPsec

Objetivo:

Especificar las configuraciones de Arquitectura de Seguridad para el Protocolo de Internet (IPsec) para la comunicación encriptada con la impresora.

Valores:

Parámetros de IPsec	Protocolo	Seleccione la casilla de verificación para activar el protocolo.
	IKE	Aparece "Clave Compartida Inicial" en IKE.
	Clave Compartida Inicial	Ajusta una clave compartida. Se establece una clave compartida Pueden utilizarse hasta 255 caracteres alfanuméricos, puntos y guiones.
	Reingresar Clave Compartida Inicial	Se introduce de nuevo la clave compartida para confirmarla.
	Vida de IKE SA	Establece la vida útil para IKE SA entre 5 y 28.800 minutos.
	Vida de IPsec SA	Establece la vida útil para IPsec SA entre 5 y 2.880 minutos.
	Grupo DH	Se establece el grupo DH.
	PFS	Seleccione la casilla de verificación para activar la configuración de PFS.
	Dirección IPv4 de equipos remotos	Se establece la dirección IP para la conexión.
	Dirección IPv6 de equipos remotos	Se establece la dirección IP para la conexión.
	Política de comunicación	Permite la comunicación o no con un dispositivo que no admita IPsec. no IPsec

 **NOTA:** Si IPsec está habilitado con valores incorrectos, deberá deshabilitarlo con el menú **IPsec** del panel del operador.

802.1x

Objetivo:

Especificar los valores para la autenticación IEEE 802.1x para comunicación encriptada con la impresora.

Valores:

Configurar 802.1x	Habilitar IEEE 802.1x	Seleccione la casilla de verificación para activar la autenticación IEEE 802.1x.				
	Método de autenticación	<table border="1"><tr><td>EAP-MD5</td><td rowspan="3">Se selecciona el método de autenticación que se utilizará para la autenticación IEEE 802.1x.</td></tr><tr><td>EAP-MS-CHAPv2</td></tr><tr><td>PEAP/MS-CHAPv2</td></tr></table>	EAP-MD5	Se selecciona el método de autenticación que se utilizará para la autenticación IEEE 802.1x.	EAP-MS-CHAPv2	PEAP/MS-CHAPv2
	EAP-MD5	Se selecciona el método de autenticación que se utilizará para la autenticación IEEE 802.1x.				
EAP-MS-CHAPv2						
PEAP/MS-CHAPv2						
Nombre de inicio de sesión: (Nombre del dispositivo)	Se establece el nombre de inicio de sesión (nombre del dispositivo) para la autenticación IEEE 802.1x utilizando hasta 128 caracteres alfanuméricos.					

Contraseña	Se establece la contraseña de inicio de sesión para la autenticación IEEE 802.1x utilizando hasta 128 caracteres alfanuméricos.
Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.

Filtro IP (IPv4)

Objetivo:

Especificar la dirección IP y la máscara de subred para permitir o denegar acceso a la impresora.

Valores:

Lista de acceso	Dirección	Se establece la lista de direcciones IP que tienen permitido o denegado el acceso a la impresora. Escriba en cada campo un valor numérico comprendido entre 0 y 255.	
	Máscara Dirección	Se establece la máscara de subred que tiene permitido o denegado el acceso a la impresora. Escriba en cada campo un valor numérico comprendido entre 0 y 255.	
	Modo Activo	Rechazar	Rechaza la impresión desde direcciones de red específicas.
		Aceptar	Permite la impresión desde direcciones de red específicas.
		Deshabilitar	Se desactiva la función Filtro IP para la dirección IP especificada.

Para configurar la función Filtro IP, introduzca la dirección IP que desea filtrar en el campo Dirección y la máscara de subred en el campo Máscara de dirección. Escriba en cada campo un valor numérico comprendido entre 0 y 255. “*” está adjunto al valor actual.

Configuración del Filtro IP

Puede configurar hasta un máximo de cinco elementos y el primer elemento tendrá prioridad. Cuando instale varios filtros, introduzca la dirección más corta primero seguida de la que sea un poco más larga y esta seguida de otra más larga y así en adelante.

Activación de la impresión desde un usuario específico

A continuación se describe el proceso de activación de la impresión sólo desde la dirección IP “192.0.2.1”.

- 1 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 1.
- 2 Introduzca “192.0.2.1” en el campo **Dirección** y “255.255.255.255” en el campo **Máscara de dirección**.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.
- 4 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

Desactivación de la impresión desde un usuario específico

A continuación se describe el proceso de desactivación de la impresión sólo desde la dirección IP “192.0.2.1”.

- 1 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 1.
- 2 Introduzca “192.0.2.1” en el campo **Dirección** y “255.255.255.255” en el campo **Máscara de dirección**.
- 3 Seleccione **Rechazar**.
- 4 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 2.
- 5 Introduzca “0.0.0.0” en el campo **Dirección** y “0.0.0.0” en el campo **Máscara de dirección**.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

Activación y desactivación de la impresión desde direcciones de red

Puede activar la impresión desde la dirección de red “192.0” y desactivar la impresión desde la dirección de red “192.0.2”.


A continuación se describe el proceso de activación de la impresión sólo desde la dirección IP “192 . 0 . 2 . 1”.

- 1 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 1.
- 2 Introduzca “192 . 0 . 2 . 1” en el campo **Dirección** y “255 . 255 . 255 . 255” en el campo **Máscara de dirección**.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.
- 4 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 2.
- 5 Introduzca “192 . 0 . 2 . 0” en el campo **Dirección** y “255 . 255 . 255 . 0” en el campo **Máscara de dirección**.
- 6 Seleccione **Rechazar**.
- 7 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 3.
- 8 Introduzca “192 . 0 . 0 . 0” en el campo **Dirección** y “255 . 255 . 0 . 0” en el campo **Máscara de dirección**.
- 9 Haga clic en **Aceptar**.
- 10 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

Filtro de dominios SMTP

Objetivo:

Especificar si se va a restringir el envío de correos electrónicos a dominios específicos solamente.

 **NOTA:** Esta función no limita el envío de correos electrónicos a través de la característica Alerta de E-Mail.

Valores:

Filtro de dominios SMTP	Filtro de dominio	Seleccione la casilla de verificación para activar el filtro de dominios.
	Permitir lista de dominios	Le permite registrar hasta cinco dominios permitidos para enviar correos electrónicos.

Copiar configuración de la impresora

Este menú incluye las páginas **Copiar configuración de impresora** y **Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora**.


Copiar configuración de la impresora

Objetivo:


Copiar la configuración de la impresora a una o más impresoras de la red con el mismo número de modelo.


Copia de la configuración de la impresora a la impresora de destino

- 1 En el campo **Dirección IP** y **Contraseña**, escriba la dirección IP y la contraseña de la impresora de destino.
- 2 Haga clic en **Copiar las configuraciones al Anfitrión en la lista de arriba**.

 **NOTA:** La copia de la configuración de la impresora excederá el tiempo de espera en 60 segundos si no se recibe ninguna entrada.

- 3 Reinicie la impresora de destino y vaya a **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 4 Compruebe si la configuración de la impresora se ha copiado como desea.


 **NOTA:** Esta función permite copiar la configuración de la impresora en un máximo de 10 impresoras de destino simultáneamente. Si la impresora de destino tiene diferentes campos de configuración, solo se copiarán los campos comunes.

 **NOTA:** No puede copiar la libreta de direcciones cuando la impresora de destino tiene un trabajo y se utiliza en el menú de fax/escaneado/libreta de direcciones del panel del operador.

Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora

Objetivo:

Para comprobar si la configuración de la impresora se ha copiado correctamente a las impresoras de destino.

 **NOTA:** El informe no es accesible después de reiniciar la impresora.

Volumen de impresión

El menú **Volumen de Impresión** incluye las páginas **Volumen de impresión** y **Dell AccessControl**.

Volumen de impresión

Objetivo:

Comprobar el número de páginas impresas. Esta página también puede verse haciendo clic en **Volumen de impresión** en el cuadro izquierdo.

Valores:

Contador de Páginas de la Impresora	Muestra el número total de páginas impresas desde que la impresora salió de fábrica.
Papel utilizado	Muestra el número de páginas impresas en cada tamaño de papel.

Dell AccessControl

Objetivo:

Especificar qué usuarios tienen acceso a la impresión y limitar el volumen de impresión por usuario.

Valores:

Modo AccessControl	Deshabilitar	Permite imprimir los datos sin información de autenticación.
	Habilitar	Restringe la impresión según la información de usuario de impresión registrada en el servidor interno.
Usuario no registrado	Establece si se permite la impresión de datos sin información de autenticación. Para permitir la impresión a un usuario sin cuenta, seleccione la casilla de verificación.	
Informe de Error de AccessControl	Establece si la información de errores se imprime automáticamente cuando se produce algún error al imprimir con AccessControl.	
Registro de Usuario ¹	Haga clic en Editar registro de usuarios para que aparezca la página Editar registro de usuarios de impresión . <ul style="list-style-type: none">• Para registrar un usuario, haga clic en Crear para abrir la página Imprimir configuración de usuario.• Para eliminar un usuario, haga clic en Eliminar para abrir la página Eliminar usuario. Al hacer clic en Retroceder la pantalla recupera el estado anterior a la eliminación del usuario.• Para confirmar o cambiar el usuario registrado, haga clic en Confirmar / Modificar para abrir la página Configuración de usuario de impresión.	
Imprimir Configuración de Usuario	Número de registro de usuario	Muestra el número de registro del usuario. El botón Eliminar usuario aparece cuando el usuario ya está registrado.
	Nombre de usuario	Establece el nombre de usuario.
	Contraseña	Establece la contraseña de usuario con entre 4 y 12 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña	Escriba de nuevo la contraseña para confirmarla.
	Límite superior de impresión monocromo	Establece el número máximo de páginas que se pueden imprimir en monocromo.

Contador acumulativo de páginas monocromo	Muestra el número acumulado de páginas que se han imprimido en monocromo.
---	---

*1 Este elemento aparece únicamente cuando **Modo AccessControl** está en **Habilitado**.

Libreta de direcciones

El menú **Libreta de direcciones** incluye las páginas **Dirección de correo electrónico**, **Dirección de servidor** y **Libreta de teléfonos**.

Dirección de correo electrónico	Dirección de correo electrónico	Permite ver, editar o crear entradas de direcciones de correo electrónico.
	Grupo de correo electrónico	Permite ver, editar o crear entradas de grupos de correo electrónico.
	Configuración predeterminada	Permite ver, editar o establecer el mensaje y asunto predeterminados del correo electrónico.
Dirección de servidor	Dirección de servidor	Permite ver, editar o crear entradas de direcciones de servidor.
Libreta de teléfonos	Marcado rápido de FAX	Permite ver, editar o crear entradas de marcado rápido.
	Grupo de FAX	Permite ver, editar o crear entradas de grupo de fax.

Dirección de correo electrónico

La página **Dirección de correo electrónico** incluye los siguientes subniveles.

Dirección de correo electrónico	Permite ver, editar o crear entradas de direcciones de correo electrónico.
Grupo de correo electrónico	Permite ver, editar o crear entradas de grupos de correo electrónico.
Configuración predeterminada	Permite ver, editar o establecer el mensaje y asunto predeterminados del correo electrónico.

Dirección de correo electrónico

Objetivo:

Ver las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Dirección de correo electrónico**.

Valores:

Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID de usuarios indicadas en el botón.
ID	Muestra la ID del usuario.
Nombre	Muestra el nombre de usuario. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
Dirección	Muestra la dirección de correo electrónico del usuario.
Eliminar	Se borra la entrada de la ID del usuario seleccionada.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del usuario seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del usuario seleccionado.

Dirección de correo electrónico (Confirmar/Modificar, Crear)

Objetivo:

Ver o editar las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Dirección de correo electrónico** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior **Dirección de correo electrónico** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del usuario seleccionado.
Nombre	Permite ver o editar el nombre del usuario registrado debajo de la ID de usuario, o introducir un nombre para una nueva entrada.
Dirección	Permite ver o editar la dirección de correo electrónico para el usuario o introducir una dirección de correo electrónico para una nueva entrada.
Borrar ^{*1}	Haga clic en este botón para borrar al usuario seleccionado.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

^{*1} Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar / Modificar**.

Dirección de correo electrónico (Borrar)

Objetivo:

Borrar las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Dirección de correo electrónico**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Dirección de correo electrónico** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del usuario seleccionado.
Nombre	Muestra el nombre del usuario registrado bajo el ID del usuario seleccionado.
Dirección	Muestra la dirección de correo electrónico del usuario.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

Grupo de correo electrónico

Objetivo:

Ver las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Grupo de correo electrónico**.

Valores:

ID grupo	Muestra la ID del grupo.
Nombre	Muestra el nombre asignado al grupo. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
Eliminar	Se borra la entrada de la ID del grupo seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del grupo seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del grupo seleccionado.

Grupo de correo electrónico (Confirmar/Modificar, Crear)

Objetivo:

Ver o editar las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Grupo de correo electrónico** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior **Grupo de correo electrónico** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

Grupo de correo electrónico	ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
	Nombre	Permite ver o editar el nombre asignado a la ID del grupo, o introducir un nombre de grupo nuevo.
	Borrar ^{*1}	Haga clic en este botón para borrar la entrada actual.
Dirección de correo electrónico	Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID indicadas en el botón.
	ID	Muestra la ID del usuario. Seleccione la casilla de verificación a la izquierda para crear el grupo.
	Nombre	Muestra el nombre de usuario. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
	Dirección	Permite ver o editar la dirección de correo electrónico una entrada registrada debajo de la ID del usuario seleccionado o introducir una dirección de correo electrónico para una nueva entrada.
	Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
	Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
	Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

*1 Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar / Modificar**.

Grupo de correo electrónico (Borrar)

Objetivo:

Borrar las entradas de grupo de correo electrónico en la página **Grupo de correo electrónico**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Grupo de correo electrónico** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre asignado a la ID del grupo.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

Configuración predeterminada

Objetivo:

Se establece el mensaje y asunto predeterminados del correo electrónico.

Valores:

Asunto predeterminado	Permite introducir el asunto predeterminado del correo electrónico.
Texto del cuerpo	Permite introducir el mensaje predeterminado del correo electrónico.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.

Dirección de servidor

Dirección de servidor

Objetivo:

Ver las entradas de dirección de servidor en la página **Dirección de servidor**.

Valores:

Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID indicadas en el botón.
ID	Muestra el ID del servidor.
Nombre	Muestra el nombre del directorio del archivo. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
Dirección de servidor	Muestra la dirección del directorio del archivo.
Eliminar	Se borra la entrada de la ID del servidor seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del servidor seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del servidor seleccionado.

Dirección de servidor (Confirmar/Modificar, Crear)

Objetivo:

Ver o editar las entradas de dirección de servidor en la página **Dirección de servidor** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior **Dirección del servidor** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del servidor seleccionado.				
Nombre	Permite ver o modificar el nombre asignado a la ID del servidor, o introducir un nuevo nombre de servidor.				
Tipo servidor	Muestra el tipo de servidor al hacer clic en Confirmar/Modificar . Permite editar el tipo de servidor al hacer clic en Crear . <table border="1"><tr><td>FTP^{*1}</td><td>Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un servidor mediante el protocolo FTP.</td></tr><tr><td>SMB^{*1}</td><td>Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB).</td></tr></table>	FTP ^{*1}	Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un servidor mediante el protocolo FTP.	SMB ^{*1}	Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB).
FTP ^{*1}	Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un servidor mediante el protocolo FTP.				
SMB ^{*1}	Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB).				
Dirección de servidor	Permite ver o editar la dirección de servidor registrado debajo de la ID del servidor, o introducir una nueva dirección de servidor.				
Compartir nombre ^{*2}	Permite ver o editar el nombre compartido asignado o introducir un nuevo nombre compartido cuando se establece SMB en Tipo de servidor .				
Ruta del servidor	Permite ver o editar el nombre asignado a la ruta del servidor, o introducir una nueva ruta.				

Número del puerto de servidor	Permite ver o editar el nombre asignado al número de puerto del servidor, o introducir un nuevo número de puerto. Si deja el siguiente cuadro de texto en blanco se utilizará el número de puerto predeterminado (FTP: 21, SMB: 139).
Nombre de inicio de sesión	Permite ver o editar el nombre de inicio de sesión necesario para acceder al protocolo seleccionado, o introducir un nuevo nombre de inicio de sesión.
Contraseña de inicio de sesión	Permite ver o editar la contraseña necesaria para acceder al protocolo seleccionado, o introducir una nueva contraseña.
Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.
Borrar ^{*3}	Haga clic en este botón para borrar la entrada actual.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.
<p>*1 Puede editar este elemento solo si hace clic en Crear.</p> <p>*2 Este elemento sólo está disponible cuando se establece SMB en Tipo de servidor.</p> <p>*3 Este elemento solo está disponible al hacer clic en Confirmar / Modificar.</p>	

Dirección de servidor (Borrar)

Objetivo:

Borrar las entradas de dirección de servidor registradas en la página **Dirección de servidor**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Dirección de servidor** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del servidor seleccionado.
Nombre	Muestra el nombre asignado a la ID del servidor.
Dirección de servidor	Muestra la dirección de servidor registrado bajo la ID del servidor.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

Libreta de teléfonos

La página **Libreta de teléfonos** incluye los siguientes subniveles.

Marcado rápido de FAX	Permite ver, editar o crear entradas de marcado rápido.
Grupo de FAX	Permite ver, editar o crear entradas de grupo de fax.

Marcado rápido de FAX

Objetivo:

Ver las entradas de número de fax registrado en la página **Marcado rápido de fax**.

Valores:

Lista de marcado rápido:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de códigos de marcado rápido indicados en el botón.
Marcado rápido	Muestra la ID de marcado rápido.
Nombre	Muestra el nombre asignado a una ID de marcado rápido. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.

Número de teléfono	Muestra código de marcado rápido.
Eliminar	Se borra la entrada para el código de marcado rápido seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada del código de marcado rápido seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo del código de marcado rápido seleccionado.

Marcado rápido de fax (Confirmar/Modificar, Crear)

Objetivo:

Ver o editar las entradas de marcado rápido en la página **Marcado rápido de fax** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior **Marcado rápido de FAX** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

Marcado rápido	Muestra el código de marcado rápido seleccionado.
Nombre	Permite ver o editar el nombre de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido, o introducir un nombre para una nueva entrada.
Número de teléfono	Permite ver o editar el número de fax de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido, o introducir un número de fax para la nueva entrada.
Borrar ^{*1}	Haga clic en este botón para borrar la entrada del código de marcado rápido. Este botón sólo está disponible en el cuadro de diálogo para editar una entrada ya existente.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

^{*1} Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar / Modificar**.

Marcado rápido de fax (Borrar)

Objetivo:

Borrar las entradas de marcado rápido registradas en la página **Marcado rápido de fax**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Marcado rápido de fax** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

Marcado rápido	Muestra el código de marcado rápido seleccionado.
Nombre	Muestra el nombre registrado bajo el código de marcado rápido.
Número de teléfono	Muestra el número de fax registrado bajo el código de marcado rápido.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

Grupo de FAX

Objetivo:

Ver las entradas de grupo de fax registrado en la página **Grupo de fax**.

Valores:

ID	Muestra una ID del grupo de fax.
Nombre	Muestra el nombre asignado al grupo. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
Eliminar	Se borra la entrada de la ID del grupo seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del grupo seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del grupo seleccionado.

Grupo de fax (Confirmar/Modificar, Crear)

Objetivo:

Ver o editar las entradas de grupo de número de fax en la página **Grupo de fax** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior **Grupo de FAX** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

Grupo de FAX	ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
	Nombre	Permite ver o editar el nombre asignado a la ID del grupo, o introducir un nombre de grupo nuevo.
	Borrar ^{*1}	Haga clic en este botón para borrar la entrada actual.
Marcado rápido de FAX	Lista de marcado rápido:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de códigos de marcado rápido indicados en el botón.
	Marcado rápido	Muestra código de marcado rápido. Seleccione la casilla de verificación a la izquierda para asignar un código de marcado rápido al grupo.
	Nombre	Muestra el nombre registrado para el código de marcado rápido. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
	Número de teléfono	Permite ver o editar el número de fax de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido seleccionado, o introducir un número de fax para la nueva entrada.
	Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
	Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
	Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

^{*1} Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar / Modificar**.

Grupo de fax (Borrar)

Objetivo:

Borrar las entradas de grupo de número de fax registrado en la página **Grupo de fax**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Grupo de FAX** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre asignado a la ID del grupo.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.

Posterior Haga clic en este botón para volver a la página superior.

Administración de bandejas

Utilice el menú **Administración de bandejas** para establecer el tamaño y tipo de papel del papel cargado en la bandeja 1 y en el alimentador de 550 hojas opcional.

Valores:

Modo MPF	Establece el modo MPF.
Tamaño de papel del MPF ^{*1}	Establece el tamaño del papel cargado en el MPF.
Tipo de papel del MPF ^{*1}	Establece el tipo del papel cargado en el MPF.
Tamaño personalizado MPF - Y ^{*1}	Establece la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.
Tamaño personalizado MPF - X ^{*1}	Establece la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.
Mostrar el mensaje de la bandeja, MPF ^{*1}	Establece si se mostrará un mensaje emergente en el que se solicita al usuario que ajuste el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en el MPF.
Bandeja 1: tamaño de papel	Establece el tamaño del papel cargado en la bandeja 1.
Bandeja 1: tipo de papel	Establece el tipo de papel cargado en la bandeja 1.
Tamaño personalizado de la bandeja 1: Y	Establece la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.
Tamaño personalizado de la bandeja 1: X	Establece la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.
Bandeja 1: mostrar mensaje bandeja	Establece si se mostrará un mensaje emergente en el que se solicita al usuario que ajuste el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en la bandeja 1.
Bandeja 2: tamaño de papel ^{*2}	Se establece el tamaño del papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
Bandeja 2: tipo de papel ^{*2}	Se establece el tipo del papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
Tamaño personalizado de la bandeja 2 - Y ^{*2}	Establece la longitud del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja opcional de 550 hojas.
Tamaño personalizado de la bandeja 2 - X ^{*2}	Establece la anchura del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja opcional de 550 hojas.
Bandeja 2: mostrar el avisador de bandeja ^{*2}	Establece si se mostrará un mensaje emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en el alimentador de 550 hojas opcional.
Prioridad 1	Establece la fuente de papel que se utilizará como primera prioridad.
Prioridad 2	Establece la fuente de papel que se utilizará como segunda prioridad.
Prioridad 3 ^{*2}	Establece la fuente de papel que se utilizará como tercera prioridad.

^{*1} Esta opción solo está disponible si se ha ajustado **Usar la configuración del panel en Modo MPF**.

^{*2} Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Descripción de los menús de la impresora

Cuando la impresora esté conectada a una red y esté disponible para varios usuarios, el acceso a Configuración de Admin podrá estar limitado. Esto evitará que otros usuarios utilicen el panel del operador para cambiar accidentalmente un valor predeterminado de usuario que haya configurado el administrador.

Sin embargo, puede utilizar el controlador de impresora para anular valores predeterminados de usuario y seleccionar valores para trabajos de impresión individuales.

Informe/Lista

Utilice el menú Informe/Lista para imprimir distintos tipos de informes y listas.

Configuración del sistema

Objetivo:

Imprimir una lista de los valores predeterminados actuales del usuario, las opciones instaladas, la cantidad de memoria de impresión instalada y el estado de los suministros de la impresora.

Configuración del panel

Objetivo:

Imprimir una lista detallada de todos los valores de los menús de la impresora.

Lista de fuentes PCL

Objetivo:

Imprimir una muestra de las fuentes PCL disponibles.

Lista de Macros PCL

Objetivo:

Imprimir la información de la macro PCL descargada.

Lista de fuentes PS

Objetivo:

Imprimir una muestra de las fuentes PS disponibles.

Lista de fuentes PDF

Objetivo:

Imprimir una muestra de las fuentes PDF disponibles.

Historial de trabajos

Objetivo:

Imprimir una lista detallada de los trabajos de impresión, copia, fax o escaneado que se han procesado. Esta lista contiene los últimos 20 trabajos.

Historial de errores

Objetivo:

Imprimir una lista detallada de atascos de papel y errores graves.

Contador impresión

Objetivo:

Imprimir los informes del número total de páginas impresas.

Página de demostración

Objetivo:

Imprimir una página de demostración.

Monitor de protocolo

Objetivo:

Imprimir una lista detallada de los protocolos supervisados.

Marcado rápido

Objetivo:

Imprimir la lista de todos los miembros almacenados como números de marcado rápido.

Libreta de direcciones

Objetivo:

Imprimir la lista de todas las direcciones almacenadas como información de la **Libreta de direcciones**.

Dirección de servidor

Objetivo:

Imprimir la lista de todos los miembros almacenados como información de **Dirección de servidor**.

Actividad del fax

Objetivo:

Imprimir el informe de los faxes que ha recibido o ha enviado recientemente.

Fax pendiente

Objetivo:

Imprimir la lista de estado de los faxes pendientes.

Documentos almacenados





NOTA: La función Documentos almacenados solamente se encuentra disponible si Disco RAM de Configuración del sistema se encuentra habilitado.

Objetivo:

Imprimir una lista de todos los archivos almacenados para Impresión Segura, Impresión de Buzón Privado, Impresión de Buzón Público e Impresión de Prueba en el disco RAM.


Impresión de Informe/lista desde el Panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque Informe/Lista.
- 3 Toque  hasta que aparezca el informe o lista que desee y selecciónelo.
- 4 Puntee Imprimir.
Se imprimirá la lista o informe seleccionado.

Impresión de Informe/lista desde Herramientas

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.
En Windows[®] 10: haga clic en el botón Inicio → Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.
- 2 Para Dell Printer Hub, seleccione la impresora de **Mis impresoras** en la pantalla de inicio.
Para Dell Printer Management Tool, seleccione la impresora que se muestra de forma predeterminada u otra impresora de la lista despegable en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio.
- 3 Haga clic en el acceso directo **Herramientas** a la izquierda de la pantalla.
Se abrirá **Herramientas**.
- 4 Compruebe que está abierta la ficha **Informe de las Configuraciones de la Impresora**.
- 5 Seleccione **Informes** en la lista del lado izquierdo de la página.
Se muestra la página **Informes**.
- 6 Haga clic en el botón del informe o lista deseados.
Se imprimirá el informe o lista.

Wi-Fi | WPS

 **NOTA:** El menú Wi-Fi | WPS está disponible solo en la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Utilice el menú Wi-Fi | WPS para confirmar o especificar configuraciones o conexiones de red inalámbricas.

Wi-Fi

Utilice el menú Wi-Fi para confirmar o especificar configuraciones de red inalámbricas.

Si desea más detalles, consulte “Wi-Fi”.

Wi-Fi directo

Utilice el menú Wi-Fi directo para confirmar o especificar configuraciones de red Wi-Fi directo.

Si desea más detalles, consulte “Wi-Fi directo”.

WPS (Conexión mediante PBC)

Utilice el menú WPS (Conexión mediante PBC) para empezar a configurar la red Wi-Fi directo con WPS-PBC.


Si desea más detalles, consulte “Configuración WPS”.

WPS (Conexión mediante PIN)

Utilice el menú WPS (Conexión mediante PIN) para empezar a configurar la red Wi-Fi directo con WPS-PIN.

Si desea más detalles, consulte “Configuración WPS”.

Dispos. emparejado

 **NOTA:** El menú Dispos. emparejado está disponible solo en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Utilice el menú Dispos. emparejado para confirmar el nombre del dispositivo en la lista de dispositivos emparejados, si hay algún dispositivo conectado a la impresora a través de Wi-Fi directo.

En esta lista, puede desconectar el dispositivo emparejado. Si desea más detalles, consulte “Desconexión de la red Wi-Fi directo”.

Configuración de administración

Utilice el menú Configuración de administración para configurar las distintas características de la impresora.

Libreta de teléfonos

Utilice el menú Directorio telefónico para configurar los valores de marcado de grupo y marcado rápido.

Personas

Objetivo:

Almacenar hasta 200 números marcados frecuentemente en ubicaciones de marcado rápido.


Grupos

Objetivo:

Crear un grupo de destinos de fax y registrarlo con un código de marcado de dos dígitos. Se pueden registrar hasta seis códigos de marcado de grupo.

PCL

Utilice el menú PCL para cambiar aquellos valores de la impresora que sólo afectan a los trabajos que utilizan el lenguaje de impresora de emulación PCL.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Bandeja de papel

Objetivo:

Especificar la bandeja de papel predeterminada.

Valores:

Automático*

MPF

Bandeja 1

Bandeja 2*¹

*¹ Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Tamaño de papel

Objetivo:

Especificar el tamaño de papel predeterminado.

Valores:

Series en mm


A4
(210x297 mm) ^{*1}
A5
(148x210 mm)
A6
(105x148 mm)
B5
(182x257 mm)
B6
(128x182 mm)
Carta
(8,5x11 pulg.)
Folio
(8,5x13 pulg.)
Legal
(8,5x14 pulg.)
Statement
(5,5x8,5 pulg.)
Ejecutivo
(7,3x10,5 pulg.)
Sobre #10
(4,1x9,5 pulg.)
Sobre Monarch
(3,9x7,5 pulg.)
Sobre DL
(110x220 mm)
Sobre C5
(162x229 mm)
Postal
(100x148 mm)
Tamaño de papel personalizado

^{*1} Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.

Series en pulgada

Carta
(8,5x11 pulg.) ^{*1}
Folio
(8,5x13 pulg.)

Legal
(8,5x14 pulg.)
Statement
(5,5x8,5 pulg.)
A4
(210x297 mm)
A5
(148x210 mm)
A6
(105x148 mm)
B5
(182x257 mm)
B6
(128x182 mm)
Ejecutivo
(7,3x10,5 pulg.)
Sobre #10
(4,1x9,5 pulg.)
Sobre Monarch
(3,9x7,5 pulg.)
Sobre DL
(110x220 mm)
Sobre C5
(162x229 mm)
Postal
(100x148 mm)
Tamaño de papel personalizado
<small>*1 Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.</small>

 **NOTA:** Al seleccionar un tamaño personalizado como tamaño de papel, el programa le pedirá que especifique una longitud y una anchura personalizadas.

Orientación

Objetivo:

Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página.

Valores:

Vertical*	Imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto del papel.
Horizontal	Imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo del papel.

Impresión a 2 caras

Objetivo:

Especificar si se imprimirá en las dos caras de una hoja.

Valores:

1 cara*		No se imprime en las dos caras de una hoja.
2 caras	Encuadernación por borde largo*	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por borde corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.

Fuente

Objetivo:

Especificar la fuente predeterminada entre las fuentes registradas en la impresora.

Valores:

CG Times	Albertus Md	Palatino Roman
CG Times It	Albertus XBd	Palatino It
CG Times Bd	Clarendon Cd	Palatino Bd
CG Times BdIt	Coronet	Palatino BdIt
Univers Md	Marigold	ITCBookman Lt
Univers MdIt	Arial	ITCBookman LtIt
Univers Bd	Arial It	ITCBookmanDm
Univers BdIt	Arial Bd	ITCBookmanDm It
Univers MdCd	Arial BdIt	HelveticaNr
Univers MdCdIt	Times New	HelveticaNr Ob
Univers BdCd	Times New It	HelveticaNr Bd
Univers BdCdIt	Times New Bd	HelveticaNr BdOb
AntiqueOlv	Times New BdIt	N C Schbk Roman
AntiqueOlv It	Symbol	N C Schbk It
AntiqueOlv Bd	Wingdings	N C Schbk Bd
CG Omega	Line Printer	N C Schbk BdIt
CG Omega It	Times Roman	ITC A G Go Bk
CG Omega Bd	Times It	ITC A G Go BkOb
CG Omega BdIt	Times Bd	ITC A G Go Dm
GaramondAntiqua	Times BdIt	ITC A G Go DmOb
Garamond Krsv	Helvetica	ZapfC MdIt
Garamond Hlb	Helvetica Ob	ZapfDingbats
GaramondKrsvHlb	Helvetica Bd	C39 Narrow
Courier*	Helvetica BdOb	C39 Regular
Courier It	CourierPS	C39 Wide
Courier Bd	CourierPS Ob	OCR-A
Courier BdIt	CourierPS Bd	OCR-B

LetterGothic	CourierPS BdOb
LetterGothic It	SymbolPS
LetterGothic Bd	

Juego de símbolos

Objetivo:

Especificar un juego de símbolos para un nombre de fuente especificado.

Valores:

DESKTOP	MATH-8	WIN 3.0
DNGBTSMS	MC TEXT	WINBALT
ISO-11	MS PUB	WINGDINGS
ISO-15	PC-1004	WIN L1
ISO-17	PC-775	WIN L2
ISO-21	PC-8	WIN L5
ISO-4	PC-850	PC CYR
ISO-6	PC-852	PC-866U
ISO-60	PC-8 DN	ISO CYR
ISO-69	PC-8 TK	WIN CYR
ISO L1	PI FONT	GREEK-8
ISO L2	PS MATH	WIN-GRK
ISO L5	PS TEXT	PC-851
ISO L6	ROMAN-8*	PC8-GRK
LEGAL	SYMBOL	ISO-GRK

Tamaño de Fuente


Objetivo:

Especificar el tamaño para fuentes tipográficas escalables.

Valores:

12,00*	Establece el valor en incrementos de 0,25.
Rango disponible: 4,00 – 50,00	

El tamaño de fuente se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es aproximadamente igual a 1/72 de pulgada (0,35 mm).

 **NOTA:** El menú Tamaño de Fuente sólo se muestra para fuentes tipográficas.

Paso de fuente

Objetivo:


Especificar el paso de las fuentes de monoespaciado escalable.

Valores:

10,00^{*} Establece el valor en incrementos de 0,01.

Rango disponible: 6,00–24,00

El paso de fuente se refiere al número de caracteres de espacio fijo en una pulgada horizontal de tipo de fuente. En el caso de fuentes monoespaciadas no escalables, se muestra el paso, pero no se puede cambiar.

 **NOTA:** El menú Paso de Fuente sólo se muestra para fuentes de monoespaciado o fuentes fijas.

Línea de forma

Objetivo:

Definir el número de líneas en una página.

Valores:

Series en mm

64^{*1} Establece el valor en incrementos de 1.

Rango disponible: 5–128

^{*1} Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Series en pulgada

60^{*1} Establece el valor en incrementos de 1.

Rango disponible: 5–128

^{*1} Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

La impresora configura la cantidad de espacio entre líneas (espacio entre líneas vertical) según los elementos de menú Línea de Forma y Orientación. Seleccione los valores correctos de Orientación antes de modificar Línea de Forma.

Consulte también:

“Orientación”

Cantidad

Objetivo:

Definir la cantidad de copias predeterminada. (Defina el número de copias necesarias para un trabajo determinado desde el controlador de impresora. Los valores seleccionados desde el controlador de la impresora siempre anulan los valores seleccionados desde el panel del operador.)

Valores:

1^{*} Establece el valor en incrementos de 1.

Rango disponible: 1–999

Mejora de imagen

Objetivo:

Especificar si se habilitará la función de mejora de la imagen, que suaviza la línea límite entre blanco y negro para reducir los bordes irregulares y mejorar el aspecto visual.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita la función de mejora de la imagen.
Habilitar*	Habilita la función de mejora de la imagen.

Hex Dump

Objetivo:

Ayudar a aislar el origen de un problema de trabajo de impresión. Si Hex Dump está activo, todos los datos enviados a la impresora se imprimirán en formato hexadecimal y de caracteres. No se ejecutarán los códigos de control.

Valores:

Deshabilitar*	Desactiva la función Hex Dump.
Habilitar	Activa la función Hex Dump.

Modo borrador

Objetivo:

Ahorrar tóner imprimiendo en modo borrador. La calidad de impresión disminuye cuando se imprime en modo borrador.

Valores:

Deshabilitar*	No se imprime en modo borrador.
Habilitar	Se imprime en modo borrador.

Terminación de línea

Objetivo:

Añadir los comandos de fin de línea.

Valores:

Deshabilitado*	No se añade el comando de terminación de línea. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Agregar-LF	Se añade el comando LF. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Agregar CR	Se añade el comando CR. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	Se añaden los comandos CR y LF. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Ignorar alimentación del formulario

Objetivo:

Especificar si se ignoran las páginas en blanco que sólo contienen códigos de control de alimentación del formulario.

Valores:

Deshabilitado*	Deshabilita la característica Ignorar alimentación del formulario.
Habilitar	Habilita la característica Ignorar alimentación del formulario.

Anchura A4

Objetivo:

Ampliar la anchura del área de impresión.

Valores:

Deshabilitado*	Deshabilita la anchura A4.
Habilitar	Habilita la anchura A4.


Modo cód. barras

Objetivo:

Especificar si se activará el modo de código de barras, pensado para la impresión de códigos de barras.


Valores:

Deshabilitar*	Deshabilita el modo de código de barras.
Habilitar	Habilita el modo de código de barras.

 **NOTA:** Asegúrese de seleccionar **Deshabilitar** después de utilizar el modo de código de barras.

PS

Utilice el menú **PS** para cambiar aquellos valores de la impresora que sólo afectan a los trabajos que utilizan el lenguaje de impresora de emulación PostScript 3 Compatible.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Informe de Error de PS


Objetivo:

Especificar si se imprimen los contenidos de los errores relacionados con el lenguaje de descripción de páginas de PostScript 3 Compatible.

El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Deshabilitado	Descarta el trabajo de impresión sin imprimir ningún mensaje de error.
Habilitado*	Imprime un mensaje de error antes de descartar el trabajo.

 **NOTA:** Las instrucciones del controlador **PS** anulan los valores indicados en el panel del operador.

Tiempo de Espera de trabajos PS

Objetivo:

Especificar el tiempo de los trabajos PostScript 3 Compatible. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Deshabilitar*	No se produce el tiempo de espera del trabajo.	
Habilitar	1 minuto*	Se produce un error de lenguaje de descripción de páginas de PostScript 3 Compatible si no termina el procesamiento dentro del tiempo especificado.
	Rango disponible: 1-900 minutos	

Modo de Selección de Papel

Objetivo:

Especificar la forma de seleccionar la bandeja para el modo PostScript 3 Compatible. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Automático*	La bandeja se selecciona con el mismo ajuste que en modo PCL.
Seleccionar de bandeja	La bandeja se selecciona con un método compatible con las impresoras PostScript 3 Compatible normales.

PDF

Utilice el menú PDF para cambiar la configuración de la impresora que sólo afecta a los trabajos en PDF.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Cantidad

Objetivo:

Especificar el número de copias que se va a imprimir.

Valores:

1*	Establece el valor en incrementos de 1.
Rango disponible: 1-999	

Impresión a 2 caras

Objetivo:

Especificar si se imprimirá en las dos caras de una hoja.

Valores:

1 cara*	No se imprime en las dos caras de una hoja.	
2 caras	Encuadernación por borde largo*	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por borde corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.

Modo de Impresión

Objetivo:

Especificar el modo de impresión.

Valores:

Normal*	Para documentos con caracteres de tamaño normal.
Alta Calidad	Para documentos con caracteres pequeños o líneas finas, o para documentos impresos con una impresora de matriz de puntos.
Alta Velocidad	Se imprime con una velocidad superior a la del modo normal, pero la calidad es inferior.

Contraseña del PDF

Objetivo:

Especificar la contraseña para imprimir un archivo PDF protegido con una contraseña de apertura de documento (contraseña para abrir el archivo PDF).

Valores:

Introducir la contraseña de PDF	Introduzca la contraseña de apertura de documento para imprimir el PDF protegido.
---------------------------------	---

Clasificación

Objetivo:

Especificar si se ordenará el trabajo.

Valores:

En orden	Ordena el trabajo.
Sin orden *	No ordena el trabajo.

Tamaño de salida

Objetivo:

Especificar el tamaño del papel de salida para PDF.

Valores:

A4^{*1}

Carta^{*1}

Automático

^{*1} Se muestra el tamaño del papel predeterminado.

Diseño

Objetivo:

Especificar el diseño de salida.

Valores:

% automático^{*}

100% (Sin Zoom)

Folleto

2 páginas en una

4 páginas en una

Detectar sep. trabajos

Objetivo:


Especificar si se detectará el final del trabajo al imprimir archivos PDF.

Valores:


Deshabilitar	Desactiva la función Detectar separador de trabajos.
Habilitado*	Activa la función Detectar separador de trabajos.

Red

Utilice el menú Red para cambiar aquellos valores de la impresora que afectan a los trabajos enviados a la misma a través de la red cableada o la red inalámbrica.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Wi-Fi

 **NOTA:** La función Wi-Fi está disponible solo en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Objetivo:

Confirmar o especificar la configuración de red inalámbrica.

Wi-Fi

Objetivo:

Especificar si se habilita la función Wi-Fi.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita la función Wi-Fi.
Habilitar	Habilita la función Wi-Fi.

Estado Wi-Fi

Objetivo:

Confirmar el estado de la comunicación inalámbrica.

Valores:

Estado	Buena
	Aceptable
	Bajo
	Sin Recepción
SSID	Muestra el nombre que identifica la red inalámbrica.
Tipo encriptado	Muestra el tipo de encriptado.

Asistente para la configuración Wi-Fi

 **NOTA:** El Asistente para la configuración Wi-Fi solo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.

Objetivo:

Configurar la interfaz de red inalámbrica.

Valores:

Seleccionar punto de acceso		Seleccione en la lista el punto de acceso.	
	Clave WEP	Si selecciona un punto de acceso con un tipo de encriptado WEP, introduzca la clave WEP.	
	Frase de paso	Si selecciona un punto de acceso con un tipo de encriptado WPA, WPA2 o Mixto, introduzca la frase de paso.	
Configuración manual de SSID	Introducir SSID	Especifica un nombre para identificar la red inalámbrica. Puede especificar hasta 32 caracteres alfanuméricos.	
	Infraestructura	Seleccione el momento de configurar los valores inalámbricos a través del punto de acceso, como un router inalámbrico.	
	Sin Seguridad*	Si se especifica Sin Seguridad, la configuración inalámbrica se ajusta sin especificar un tipo de cifrado.	
	Modo PSK mixto		Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el tipo de encriptado Modo PSK mixto. El modo PSK mixto selecciona automáticamente el tipo de encriptado entre WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES y WPA2-PSK-AES.
		Frase de paso	Especifica la frase de contraseña de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos.
	WPA2-PSK-AES		Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el tipo de encriptado WPA2-PSK-AES.
		Frase de paso	Especifica la frase de contraseña de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos. (hexa: 0-9, a-f, A-F, de 16 a 64 caracteres)
	WEP		Especifica la clave WEP que se utiliza en la red inalámbrica. Con las claves de 64 bits puede especificar 10 caracteres hexadecimales. Con las claves de 128 bits puede especificar 26 caracteres hexadecimales.
		Clave de Transmisión	Especifica la clave de transmisión entre Automática*, Clave WEP 1, Clave WEP 2, Clave WEP 3 y Clave WEP 4.
	Ad-hoc		Seleccione la configuración de los valores inalámbricos sin el punto de acceso, como un router inalámbrico.
Sin Seguridad*		Seleccione este valor para definir la configuración inalámbrica sin especificar el tipo de encriptado de WEP.	
WEP			Especifica la clave WEP que se utiliza en la red inalámbrica. Con las claves de 64 bits puede especificar hasta 10 caracteres hexadecimales. Con las claves de 128 bits puede especificar hasta 26 caracteres hexadecimales.
	Clave de Transmisión	Especifica la clave de transmisión entre Clave WEP 1*, Clave WEP 2, Clave WEP 3 y Clave WEP 4.	

Configuración WPS

Objetivo:

Configurar la red inalámbrica mediante WPS.

Valores:

Configuración de botón de comando*	Iniciar configuración	Define la configuración inalámbrica con WPS-PBC.
Código PIN	Iniciar configuración	Configura los valores inalámbricos con el código PIN asignado automáticamente por la impresora.
	Imp. Código PIN	Imprime el código PIN. Confírmelo introduciendo el PIN asignado a la impresora en su ordenador.

Modo IP

Objetivo:

Configurar el modo IP.

Valores:

Doble Pila*	Usa tanto IPv4 como IPv6 para configurar las direcciones de IP.
Modo IPv4	Usa IPv4 para establecer la dirección IP.
Modo IPv6	Usa IPv6 para establecer la dirección IP.

TCP/IP


Objetivo:

Configurar los parámetros de TCP/IP.

Valores:

Obtener Dir IP	AutoIP*	Establece la dirección IP automáticamente. La impresora intentará en primer lugar obtener la dirección IP del servidor DHCP. Si la impresora no puede obtener la dirección IP, entonces utiliza la dirección local de enlace. Se establece como dirección IP un valor aleatorio comprendido en el intervalo entre 169.254.0.0 y 169.254.255.255 que no se esté utilizando en ese momento en la red. La máscara de subred se establece como 255.255.0.0.
	BOOTP	Establece la dirección IP mediante BOOTP.
	RARP	Establece la dirección IP mediante RARP.
	DHCP	Establece la dirección IP mediante DHCP.
	Panel	Utilice esta opción cuando desee establecer la dirección IP manualmente en el panel del operador.
Dirección IP		Cuando se establece manualmente una dirección IP, esta se le asigna a la impresora usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255.
Máscara de subred		Cuando se establece manualmente una dirección IP, la máscara de subred se especifica usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255. No puede especificarse 255.255.255.255 como máscara de subred.
Dirección de puerta de enlace		Cuando se establece manualmente una dirección IP, la dirección de la puerta de enlace se especifica usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255. No puede utilizarse 127 ni ningún valor comprendido entre 224 y 254 en el primer octeto de la dirección de puerta de enlace.

IPsec

 **NOTA:** La característica IPsec sólo está disponible cuando se ha habilitado IPsec en la **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Objetivo:


Desactiva IPsec.

Restablecer Wi-Fi

Objetivo:

Inicializar los valores de la red inalámbrica. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red inalámbrica se restablecerán a sus valores predeterminados.

Wi-Fi directo

 **NOTA:** La función Wi-Fi directo está disponible solo en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Objetivo:


Para configurar los ajustes de red Wi-Fi directo.

Valores:

Wi-Fi directo	Deshabilitar*	Deshabilita la red Wi-Fi Direct.
	Habilitar	Habilita la red Wi-Fi Direct.
Rol de grupo	Automático	Resuelve automáticamente el rol de grupo de Wi-Fi Direct.
	Propietario de grupo*	Establece la impresora como propietaria del grupo al utilizar Wi-Fi Direct. Si ajusta la impresora para que se convierta en la propietaria del grupo hará posible que los dispositivos encuentren esta impresora. El SSID de la impresora se mostrará en la lista de redes inalámbricas en su dispositivo móvil Wi-Fi.
Nombre del dispositivo		Especifica el nombre de la impresora que identifica la red Wi-Fi Direct con hasta un máximo de 32 caracteres alfanuméricos. Confírmelo cuando seleccione el nombre de la impresora en el dispositivo certificado para Wi-Fi.
Dispos. emparejado		Muestra el estado de las conexiones Wi-Fi directo entre la impresora y hasta 3 dispositivos móviles Wi-Fi.
	Desconectar todo	Desconecta todas las conexiones Wi-Fi directo.
	Desconectar ahora	Desconecta todas las conexiones Wi-Fi directo de forma inmediata.
	Desconectar y restablecer la frase de paso	Desconecta las conexiones Wi-Fi directo y restablece la frase de paso.
SSID		Muestra el nombre que identifica la red Wi-Fi Direct. También puede especificar el nombre con hasta 32 caracteres alfanuméricos ("DIRECT-XY" no se puede modificar). Confírmelo cuando seleccione el nombre de la red Wi-Fi directo en los dispositivos móviles Wi-Fi.
Frase de paso		Muestra la frase de paso. Confírmela cuando introduzca la frase de paso en los dispositivos móviles Wi-Fi.
	Imprimir frase de paso	Imprime la frase de paso. Confírmela cuando introduzca la frase de paso en los dispositivos móviles Wi-Fi.
	Restablecer frase de paso	Restablece la frase de paso.

Configuración WPS	Configura la red Wi-Fi Direct mediante WPS.	
Configuración de botón de comando*	Configura la red Wi-Fi Direct con WPS-PBC.	
Código PIN	Configura la red Wi-Fi Direct mediante el código PIN asignado automáticamente por la impresora.	
Imp. Código PIN	Imprime el código PIN. Confírmelo cuando introduzca el PIN asignado a la impresora en su dispositivo móvil Wi-Fi.	
Restablecer código	Restablece el código PIN.	

Ethernet

 **NOTA:** Cuando el cable Ethernet está conectado, Ethernet no aparece.

Objetivo:

Confirmar o especificar la configuración de red cableada.

Modo IP

Objetivo:

Configurar el modo IP.

Valores:

Doble Pila*	Usa tanto IPv4 como IPv6 para configurar las direcciones de IP.
Modo IPv4	Usa IPv4 para establecer la dirección IP.
Modo IPv6	Usa IPv6 para establecer la dirección IP.

TCP/IP

Objetivo:


Configurar los parámetros de TCP/IP.

Valores:

Obtener Dir IP	AutoIP*	Establece la dirección IP automáticamente. La impresora intentará en primer lugar obtener la dirección IP del servidor DHCP. Si la impresora no puede obtener la dirección IP, entonces utiliza la dirección local de enlace. Se establece como dirección IP un valor aleatorio comprendido en el intervalo entre 169.254.0.0 y 169.254.255.255 que no se esté utilizando en ese momento en la red. La máscara de subred se establece como 255.255.0.0.
	BOOTP	Establece la dirección IP mediante BOOTP.
	RARP	Establece la dirección IP mediante RARP.
	DHCP	Establece la dirección IP mediante DHCP.
	Panel	Utilice esta opción cuando desee establecer la dirección IP manualmente en el panel del operador.
Dirección IP	Cuando se establece manualmente una dirección IP, esta se le asigna a la impresora usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255.	

Máscara de subred	Cuando se establece manualmente una dirección IP, la máscara de subred se especifica usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255. No puede especificarse 255.255.255.255 como máscara de subred.
Dirección de puerta de enlace	Cuando se establece manualmente una dirección IP, la dirección de la puerta de enlace se especifica usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255. No puede utilizarse 127 ni ningún valor comprendido entre 224 y 254 en el primer octeto de la dirección de puerta de enlace.


IPsec

 **NOTA:** La característica IPsec sólo está disponible cuando se ha habilitado IPsec en la **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Objetivo:

Desactiva IPsec.

Velocidad de conexión

 **NOTA:** La característica de Velocidad de conexión sólo está disponible si la impresora está conectada mediante la red cableada.

Objetivo:

Especificar la velocidad de comunicación y los valores dúplex de Ethernet. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Automático*	Detecta los valores Ethernet automáticamente.
10BASE- T Half	Utiliza 10BASE-T Semidúplex.
10BASE- T Full	Utiliza 10BASE-T Dúplex.
100BASE- TX Half	Utiliza 100BASE-TX Semidúplex.
100BASE- TX Full	Utiliza 100BASE-TX Dúplex.
1000BASE-T Full	Utiliza 1000BASE-T Dúplex.

Protocolos

Objetivo:

Activar o desactivar cada protocolo. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

LPD	Deshabilitar	Deshabilita el puerto LPD (Line Printer Daemon).
	Habilitar*	Habilita el puerto LPD (Line Printer Daemon).
Port9100	Deshabilitar	Deshabilita el puerto Port9100.
	Habilitar*	Habilita el puerto Port9100.
FTP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto FTP.
	Habilitar*	Habilita el puerto FTP.
IPP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto IPP.
	Habilitar*	Habilita el puerto IPP.

SMB TCP/IP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto SMB TCP/IP.
	Habilitar*	Habilita el puerto SMB TCP/IP.
Impresión WSD	Deshabilitar	Deshabilita la impresión Web Services on Devices (WSD).
	Habilitar*	Habilita la impresión Web Services on Devices (WSD).
Escaneado WSD	Deshabilitar	Deshabilita el escaneado Web Services on Devices (WSD).
	Habilitar*	Habilita el escaneado Web Services on Devices (WSD).
Red TWAIN	Deshabilitar	Deshabilita la red TWAIN.
	Habilitar*	Habilita la red TWAIN.
SNMP UDP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto del protocolo simple de administración de red (SNMP) UDP.
	Habilitar*	Habilita el puerto del protocolo simple de administración de red (SNMP) UDP.
Alerta de correo electrónico	Deshabilitar	Deshabilita la función Alerta de correo electrónico.
	Habilitar*	Habilita la función Alerta de correo electrónico.
EWS	Deshabilitar	Deshabilita un acceso a la Dell Printer Configuration Web Tool incorporada a la impresora.
	Habilitar*	Habilita un acceso a la Dell Printer Configuration Web Tool incorporada a la impresora.
Bonjour (mDNS)	Deshabilitar	Deshabilita Bonjour (mDNS).
	Habilitar*	Habilita Bonjour (mDNS).
Telnet	Deshabilitar	Deshabilita Telnet.
	Habilitar*	Habilita Telnet.
Actualizar libreta de direcciones	Deshabilitar	Deshabilita la función de actualización de la libreta de direcciones.
	Habilitar*	Habilita la función de actualización de la libreta de direcciones.
HTTP-SSL/TLS ^{*1}	Deshabilitar*	Deshabilita HTTP-SSL/TLS.
	Habilitar	Habilita HTTP-SSL/TLS.
Google Cloud Print	Deshabilitar	Deshabilita Google Cloud Print.
	Habilitar*	Habilita Google Cloud Print.
Imprimir desde aplicaciones Widget	Deshabilitar	Deshabilita la impresión desde aplicaciones Widget.
	Habilitar*	Habilita la impresión desde aplicaciones Widget.
Escanear a aplicaciones Widget	Deshabilitar	Deshabilita el escaneado a aplicaciones Widget.
	Habilitar*	Habilita el escaneado a aplicaciones Widget.

*1 Esta función solo está disponible cuando se establece un certificado digital desde Dell Printer Configurations Web Tool. Esta impresora solo admite conexiones TLS.

Configuración avanzada

Objetivo:

Especificar la configuración avanzada de la red.

Filtro IP



NOTA: La función Filtro IP sólo está disponible para LPD o Port9100.

Objetivo:

Bloquear los datos recibidos de determinadas direcciones IP a través de la red cableada o inalámbrica. Se pueden configurar hasta cinco direcciones IP. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

n (n es un valor entre 1 y 5)	Dirección IP		Establece la dirección IP del filtro n.	
	Máscara de subred		Establece la máscara de dirección para el filtro n.	
	Modo	Deshabilitado*		Deshabilita la función Filtro IP para el filtro n.
		Aceptar		Permite aceptar un acceso desde la dirección IP especificada.
Rechazar			Permite rechazar un acceso desde la dirección IP especificada.	

IEEE 802.1x



NOTA: La función IEEE 802.1x sólo está disponible cuando la impresora está conectada mediante el cable Ethernet y se ha habilitado la autenticación IEEE 802.1x.

Objetivo:

Deshabilitar la autenticación IEEE 802.1x. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Formato de datos de PS

Objetivo:

Para especificar un protocolo de comunicación PostScript 3 Compatible, puede configurar los ajustes de Formato de datos de PS. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Automático*	Se utiliza al detectar automáticamente el protocolo de comunicaciones PostScript 3 Compatible.
Estándar	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en interfaz ASCII.
BCP	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en formato binario.
TBCP	Se utiliza cuando el protocolo de comunicaciones admite tanto datos ASCII como binario para conmutar entre ellos en función del código de control especificado.
Binario	Se utiliza cuando de se precisa ningún procesamiento especial de los datos.

Restablecer LAN

Objetivo:

Inicializar los datos de la red cableada almacenados en la memoria no volátil (NVM). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red cableada se restablecerán a sus valores predeterminados.

Eliminar todos los certificados

Objetivo:

Eliminar todos los certificados de la impresora. Tras ejecutar esta función y reiniciar la impresora, se eliminan todos los certificados.

Configuración del fax

Utilice el menú `Config fax` para definir la configuración de fax básica.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Configuración de la línea de fax

Objetivo:

Definir la configuración básica de la línea de fax.

Número de fax

Objetivo:

Establecer el número de fax de la impresora que se imprimirá en la cabecera de un mensaje de fax.



NOTA: Asegúrese de especificar Número de fax antes de utilizar la opción Config. Fax Basura.

País

Objetivo:

Seleccionar el país en el que se utiliza la impresora.

Valores:

Australia	Italia	Singapore
Austria	Japón*	Sudáfrica
Bélgica	Luxemburgo	España
Canadá	Malasia	Suecia
Colombia	México	Suiza
Dinamarca	Países Bajos	Tailandia
Francia	Nueva Zelanda	Turquía*
Alemania	Noruega	Reino Unido
Grecia*	Polonia*	Estados Unidos
Islandia*	Portugal*	Desconocido
Irlanda	Arabia Saudí*	

* Disponible solo en Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

Nombre Cab. Fax

Objetivo:

Establecer el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes.

Tipo de línea

Objetivo:

Seleccionar el tipo de línea predeterminado.

Valores:

PSTN*	Utiliza PSTN.
PBX	Utiliza PBX.

Monitor línea

Objetivo:

Definir el volumen del monitor de línea, que supervisa de forma acústica una transmisión a través del altavoz interno hasta que se realiza una conexión.

Modo de Recepción

Objetivo:

Seleccionar el modo de recepción de faxes predeterminado.

Valores:

Teléfono	Se desactiva la recepción automática de faxes. Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y pulsando seguidamente el código de recepción remota, o tocando Recepción manual en Colgado y, a continuación, tocar Recibir . Los detalles sobre Recepción manual se encuentran en “Recepción manual de un fax en el modo de teléfono”.
Fax*	Se reciben faxes automáticamente.
Teléfono/Fax	Cuando se recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en Recepción automática de Tel/fax y, a continuación, se recibe automáticamente el fax en la impresora. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica.
Contestador/Fax	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la seña de fax y si hay tonos de fax descolgará. Este modo no funcionará en países en los que las comunicaciones telefónicas esté en serie.
DRPD	Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) , la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.

Vol tono llamada

Objetivo:

Definir el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno si la opción **Modo de Recepción** se ha establecido en **Teléfono/Fax**.

Valores:

Deshabilitar	Desactiva el volumen del tono de llamada.
Bajo	Establece el volumen del tono de llamada en Bajo .
Medio	Establece el volumen del tono de llamada en Medio .
Alto*	Establece el volumen del tono de llamada en Alto .

Configuración de la recepción automática

Objetivo:

Definir la configuración de la recepción automática de faxes.

Valores:

Recepción automática de fax	0 segundos*	Establece el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante. El valor se establece en incrementos de 1 segundo.
	Rango disponible: 0-255 segundos	

Recepción automática de Tel/fax	6 segundos*	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo. El valor se establece en incrementos de 1 segundo.
Rango disponible: 0-255 segundos		
Recepción automática de contestador/Fax	21 segundos*	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador automático. El valor se establece en incrementos de 1 segundo.
Rango disponible: 0-255 segundos		

Config.Fax Basura

Objetivo:

Rechazar faxes no deseados aceptando únicamente faxes de números registrados en la libreta de teléfonos.

Valores:

Deshabilitado*	No se rechazan faxes enviados desde números no deseados.
Habilitar	Se rechazan faxes enviados desde números no deseados.

Recepción segura



NOTA: La función Recepción segura sólo está disponible si Control de bloqueo del panel se ha establecido en Habilitar.

Objetivo:

Permite proteger mediante contraseña todos los faxes entrantes y establecer o cambiar la contraseña.

Una vez que se habilita la función Recepción segura, la impresora almacena los faxes entrantes y los imprimirá cuando se introduzca la contraseña correcta en el panel del operador.

Valores:

Aj recep segura	Deshabilitar*	No se necesita una contraseña para recibir faxes entrantes almacenados.
	Habilitar	Requiere una contraseña para imprimir faxes entrantes almacenados.
Cambiar Contraseña* ¹	0000-9999	Define o cambia la contraseña necesaria para imprimir faxes entrantes almacenados.

*¹ Este elemento sólo está disponible si Aj recep segura se ha establecido en Habilitar.

Reenvío de fax recibido




NOTA: La función Reenviar a e-mail solamente está disponible si se ha registrado la información de Servidor de e-mail y Dirección de e-mail de reenvío. Para obtener información sobre los ajustes del servidor de correo electrónico, consulte "Servidor de e-mail" y para obtener información sobre la dirección de correo electrónico de reenvío, consulte "Configuración del fax".

Objetivo:

Establecer si se retransmitirán los faxes entrantes a un destino especificado.

Valores:

Deshabilitado*	No se retransmiten los faxes entrantes.
Retransmitir	Se retransmiten los faxes entrantes a un destino especificado. Imprime los faxes entrantes si se produce un error durante la transferencia.
Número de retransmisión	Especifica el número de fax del destino al que se retransmitirán los faxes entrantes.
Imprimir y Retransmitir	Imprime los faxes entrantes y también los retransmite a un destino especificado.
Número de retransmisión	Especifica el número de fax del destino al que se retransmitirán los faxes entrantes.
Reenviar a e-mail	Reenvía los faxes entrantes a las direcciones de correo electrónico especificadas. Imprime los faxes entrantes si se produce un error durante la transferencia.
Imprimir y reenviar a e-mail	Imprime faxes entrantes y también los reenvía a las direcciones de correo electrónico especificadas.
Reenviar al servidor	Se retransmiten los faxes entrantes a una dirección del servidor especificada. Imprime los faxes entrantes si se produce un error durante la transferencia.
Imprimir y reenviar a servidor	Imprime los faxes entrantes y también los reenvía a una dirección del servidor especificada.

 **NOTA:** En función de la configuración del servidor de correo electrónico, es posible que la impresora no imprima faxes entrantes cuando el reenvío de los faxes entrantes a las direcciones de correo electrónico no se realice correctamente.

Impresión a 2 caras

Definir la impresión dúplex para el fax.

Valores:

Deshabilitado*	No realiza la impresión dúplex.
Habilitar	Realiza una impresión a doble cara.

Recepción remota

Objetivo:

Recibir un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo tras descolgar el auricular del teléfono.

Valores:

Deshabilitado*	No se recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
Habilitar	Se recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
Tono recepción remota	Especifica el tono de dos dígitos para iniciar la recepción remota.

Descartar el tamaño

Objetivo:

Establecer que la impresora descarte imágenes o texto que estén en la parte inferior de una página de fax cuando la página completa no quepa en el papel de salida.

Valores:

Deshabilitado *	Imprime el texto o las imágenes sobrantes que están en la parte inferior de una página de fax sin descartarlos.
Habilitar	Descarta las imágenes o el texto sobrantes.
Reducción auto	Reduce automáticamente una página de fax para ajustarla al tamaño de papel adecuado.

Valores predeterminados de transmisión

Objetivo:

Definir la configuración de la transmisión de faxes.

Configuración de la remarcación automática

Objetivo:

Definir la configuración de la remarcación automática.

Valores:

Intentos Rellamada	3 *	Establece el número de intentos de rellamada realizados si el número de fax del receptor está ocupado. Si introduce 0, la impresora no volverá a marcar. El valor se establece en incrementos de 1.
	Rango disponible: 0-13	
Intervalo de remarcación	1 minuto *	Establece el intervalo entre los intentos de rellamada. El valor se establece en incrementos de 1 minuto.
	Rango disponible: 1-15 minutos	
Retardo del reenvío	8 segundos *	Establece el intervalo entre los intentos de reenvío. El valor se establece en incrementos de 1 segundo.
	Rango disponible: 3-255 segundos	

Tono/Impulso

Objetivo:

Seleccionar el tipo de marcado.

Valores:

Tono *	Utiliza el marcado por tonos.
Impulso (10 PPS)	Establece "DP (10PPS)" (marcado de impulsos, 10 impulsos por segundo) como tipo de marcado.
Impulso (20 PPS)	Establece "DP (20PPS)" (marcado de impulsos, 20 impulsos por segundo) como tipo de marcado.

Marcación prefijo

Objetivo:

Seleccionar si se establecerá un número de marcado de prefijo.

Valores:

Deshabilitado*	No establece un número de marcado de prefijo.
Habilitar	Establece un número de marcado de prefijo.
Número de marcado de prefijo	Se establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).

Portada de fax

Objetivo:

Establecer si se debe adjuntar una portada de fax.

Valores:

Deshabilitado*	No adjuntar una portada a los faxes.
Habilitar	Adjuntar una portada a los faxes.

 **NOTA:** Esta configuración afecta a la configuración del controlador de fax directo y la configuración predeterminada de la función de fax cuando se añade el mosaico **Fax** a la pantalla **Página principal**.


Cabecera de Fax

Objetivo:

Imprimir la información del remitente en la cabecera de los faxes.

Valores:

Deshabilitar	No se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.
Habilitado*	Se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.

 **NOTA:** Si se ha seleccionado **Estados Unidos** en la configuración de **País**, esta opción no aparecerá en el menú. El ajuste queda fijado en **Habilitado** y no puede cambiarse. Para obtener información sobre la configuración de país, consulte "Configuración del país".

ECM

Objetivo:

Establecer si se habilitará o se deshabilitará el modo de corrección de errores (ECM). Para usar el ECM, las máquinas remotas deben soportar el ECM.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita ECM.
Habilitado*	Habilita ECM.

Velocidad del módem

Objetivo:

Ajustar la velocidad del módem del fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax.

Valores:

2,4 Kbps
4,8 Kbps
9,6 Kbps
14,4 Kbps
33,6 Kbps*

Mostrar los receptores de faxes manuales

Objetivo:

Establecer si se muestra el número de fax del receptor en la pantalla **Envío de fax** cuando se envía un fax manualmente.

Valores:

Deshabilitar	No muestra el número de fax cuando se envía un fax manualmente.
Habilitado*	Muestra el número de fax cuando se envía un fax manualmente.

Informes de fax

Objetivo:

Definir la configuración de los informes de los faxes.

Actividad del fax

Objetivo:

Establecer si se imprimirá automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.

Valores:

Impr auto*	Imprime automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.
No impr auto	No imprime automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.

Trasmisión del fax

Objetivo:

Establecer si se imprimirá el resultado de una transmisión después de una transmisión de fax.

Valores:

Imprimir siempre	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
Impr si hay error*	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
Deshabilitar Impresión	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax.

Difusión fax

Objetivo:

Establecer si se imprimirá el resultado de una transmisión después de una transmisión de fax a varios destinos.

Valores:

Impr siempre*	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
Imprimir si hay error	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
Deshabilitar Impresión	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax a varios destinos.

Protocolo del fax

Objetivo:


Establecer si se imprimirá el informe de supervisión de protocolos, que le ayuda a identificar la causa de un problema de comunicación.

Valores:

Imprimir siempre	Imprime un informe de supervisión de protocolos tras cada transmisión de fax.
Imprimir si hay error	Imprime el informe de supervisión de protocolos únicamente cuando se produce un error.
Deshabilitar Impresión*	No imprime el informe de supervisión de protocolos.

Configuración del sistema

Utilice Configuración del sistema para configurar el modo de ahorro de energía, los tonos de advertencia, la duración del tiempo de espera, el idioma de las pantallas y la configuración de la impresión automática del registro de trabajos.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Generalidades

Objetivo:

Definir la configuración general de la impresora.

Temporizador de ahorro de energía

Objetivo:

Especificar el tiempo de transición al modo de ahorro de energía.


Valores:

Suspensión	7 minutos* Rango disponible: 1–60 minutos	Especifica el tiempo que tarda la impresora en entrar en el modo de suspensión después de finalizar un trabajo.
Suspensión completa	8 minutos* Rango disponible: 1–60 minutos	Especifica el tiempo que tarda la impresora en entrar en el modo de suspensión completa después de que haya entrado en el modo de suspensión.

Si especifica 1 minuto para Suspensión, la impresora entra en modo de ahorro de energía 1 minuto después de terminar el trabajo. De esta forma, se utilizará menos energía pero la impresora necesitará más tiempo de calentamiento. Especifique 1 minuto si la impresora comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean.

Seleccione un valor alto si la impresora se utiliza constantemente. En la mayoría de las situaciones, este valor mantiene la impresora lista para trabajar con el mínimo tiempo de calentamiento.

Seleccione un valor medio si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un período de calentamiento más corto.

La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo de ahorro de energía cuando reciba datos del equipo o de la máquina de fax remota. También puede cambiar el estado de la impresora al modo de espera pulsando el botón  (**Ahorro de Energía**) en el panel del operador.

Fecha y Hora

Objetivo:

Especificar los formatos de fecha y hora.

Valores:

Zona horaria	Se establece la zona horaria.		
Fecha	Establece la fecha según la configuración de Formato.		
	Formato	Establece el formato de fecha.	
Hora	Establece la hora.		
	Formato	12 Horas	Establece la hora en formato de 12 horas.
		24 Horas	Establece la hora en formato de 24 horas.

mm/pulg.

Objetivo:

Especificar la unidad de medida predeterminada que se muestra después del valor numérico en el panel del operador.

Valores:

Milímetros (mm)*	Selecciona milímetro como la unidad de medida predeterminada.
Pulgadas (")	Selecciona pulgada como la unidad de medida predeterminada.



NOTA: El valor predeterminado de mm/pulg varía según el valor de otros parámetros, como País y Tamaño documento.

Brillo de la pantalla

Objetivo:

Ajustar el brillo de la pantalla del panel táctil.

Valores:

5*	Establece el brillo según diez niveles, siendo 10 el más brillante.
Rango disponible: 1-10	

Tono audio

Objetivo:

Configurar los parámetros de los tonos que emite la impresora durante su funcionamiento o cuando aparece un mensaje de advertencia.

Valores:

Panel de control	Deshabilitado *	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es correcta.
	Bajo	Se emite un tono cuando la entrada al panel del operador es correcta.
	Normal	
	Alto	
Tecla incorrecta	Deshabilitado *	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
	Bajo	Se emite un tono cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
	Normal	
	Alto	
Máquina lista	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando la impresora está lista para procesar un trabajo.
	Bajo	Se emite un tono cuando la impresora está lista para procesar un trabajo.
	Normal *	
	Alto	
Copia completada	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando se completa un trabajo de copia.
	Bajo	Se emite un tono cuando se completa un trabajo de copia.
	Normal *	
	Alto	
Trab.completado	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando se completa un trabajo que no sea de copia.
	Bajo	Se emite un tono cuando se completa un trabajo que no sea de copia.
	Normal *	
	Alto	
Tono de fallo	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando finaliza un trabajo de forma anómala.
	Bajo	Se emite un tono cuando un trabajo finaliza de forma anómala.
	Normal *	
	Alto	
Tono de aviso	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando se produce un problema.
	Bajo	Se emite un tono cuando se produce un problema.
	Normal *	
	Alto	
Sin papel	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando la impresora se queda sin papel.
	Bajo	Se emite un tono cuando la impresora se queda sin papel.
	Normal *	
	Alto	
Alerta de tóner bajo	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando el tóner está bajo.
	Bajo	Se emite un tono cuando el nivel de tóner es bajo.
	Normal *	
	Alto	

Alarma borrado automático	Deshabilitado*	No se emite ningún tono 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Bajo	Se emite un tono 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Normal	
	Alto	
Autenticación NFC* ¹	Deshabilitar	No emite un tono cuando hay una tarjeta NFC en el lector NFC para la autenticación.
	Bajo	Emite un tono cuando hay una tarjeta NFC en el lector NFC para la autenticación.
	Normal*	
	Alto	
Todos los tonos	Deshabilitar	Deshabilita todos los tonos de alerta.
	Bajo	Establece el volumen de todos los tonos de alerta a la vez.
	Normal*	
	Alto	

*¹ Esta opción solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Mensaje de alerta de tóner bajo

Objetivo:

Especificar si se mostrará el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner sea bajo.

Valores:

Deshabilitar	No se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.
Habilitado*	Se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.

Activación al descolgar

Objetivo:

Especificar si se desactivará el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.

Valores:

Deshabilitado*	No se desactiva el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.
Habilitar	Se desactiva el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.

Impresión de registro automática

Objetivo:

Imprimir automáticamente un informe del historial de trabajos después de cada 20 trabajos.

Valores:

Deshabilitado*	No imprime automáticamente un informe del historial de trabajos.
Habilitar	Imprime automáticamente un informe del historial de trabajos.

Los registros de impresión también se pueden imprimir con el menú Informe/Lista.

Disco RAM

Objetivo:

Asignar memoria al sistema de archivos de disco RAM para las funciones Impresión Segura, Impresión de buzón privado, Impresión de buzón público e Impresión de Prueba. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Deshabilitar		No se asigna memoria al sistema de archivos de disco RAM. Los trabajos de Impresión Segura, Impresión de buzón privado, Impresión de buzón público e Impresión de Prueba se cancelarán y se grabarán en el registro de trabajos.
Habilitado *	260 MB Rango disponible: 20-300 MB	Establece la asignación de memoria al sistema de archivos de disco RAM en incrementos de 20 MB.

 **NOTA:** Reinicie la impresora cuando modifique la configuración del menú `Disco RAM`.


Libreta de teléfonos de servidor de fax

Objetivo:

Especificar si se buscarán los números de teléfono en la libreta de teléfonos de servidor LDAP.

Valores:

Deshabilitado *	No se buscan los números de teléfono en la libreta de teléfonos de servidor LDAP.
Habilitar	Se buscan los números de teléfono en la libreta de teléfonos de servidor LDAP.

 **NOTA:** Sólo puede buscar los números de teléfono en la libreta de teléfonos local si la opción `Libreta de teléfonos de servidor de fax` se ha establecido en `Deshabilitar`.


Libreta de direcciones del servidor de e-mail

Objetivo:

Especificar si se buscarán las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor LDAP.

Valores:

Deshabilitado *	No se buscan las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor LDAP.
Habilitar	Se buscan las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor LDAP.

 **NOTA:** Solo puede buscar las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones local cuando `Libreta de direcciones del servidor de e-mail` se ha establecido en `Deshabilitar`.

Asistente de encendido

Objetivo:

Realizar la configuración inicial de la impresora.

Tamaño máximo del correo

Objetivo:

Especificar el tamaño máximo de los correos electrónicos que se pueden enviar.

Valores:

4096 KB*	Establece el tamaño máximo de los correos electrónicos que se pueden enviar en incrementos de 1 KB.
Rango disponible: 50-16384 KB	

Temporizadores

Objetivo:

Configurar los parámetros del temporizador.

Auto restablecer

Objetivo:

Restablecer automáticamente la configuración de copia, escaneado, fax, correo electrónico o impresión a los valores predeterminados y volver al modo de espera si no indica ningún valor para el tiempo especificado.

Valores:

45 s*
1 min.
2 min.
3 min.
4 min.

Tiempo de espera de fallo

Objetivo:

Especificar el período de tiempo que la impresora espera antes de cancelar un trabajo que se detiene de forma anómala. El trabajo de impresión se cancela si se supera el tiempo de espera.

Valores:

Deshabilitar	Permite desactivar el tiempo de espera de fallo.
Habilitado* 60 segundos*	Se establece la cantidad de tiempo tras la cual la impresora cancelará la impresión de un trabajo que se detenga anormalmente.
Rango disponible: 3-300 segundos	

Configuración de la salida

Objetivo:

Definir la configuración relativa a la salida de la impresora.

Tamaño de papel predeterminado

Objetivo:

Especificar el tamaño de papel predeterminado.

Valores:

Series en mm

A4 (210x297 mm)^{*1}

Carta (8,5x11 pulg.)

^{*1} Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Series en pulgada

A4 (210x297 mm)

Carta (8,5x11 pulg.)^{*1}

^{*1} Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.


ID de impresión

Objetivo:

Especificar una ubicación donde se imprime el ID de usuario.

Valores:

Deshabilitado [*]	No se imprime el ID de usuario.
Sup izquierda	El ID de usuario se imprime en la esquina superior izquierda de la página.
Sup derecha	El ID de usuario se imprime en la esquina superior derecha de la página.
Inf izquierda	El ID de usuario se imprime en la esquina inferior izquierda de la página.
Inf derecha	El ID de usuario se imprime en la esquina inferior derecha de la página.

 **NOTA:** Si imprime en papel tamaño DL, es posible que parte del ID de usuario no se imprima correctamente.

Imprimir Texto

Objetivo:

Especificar si la impresora imprimirá datos PDL (Page Description Language), que no admite la impresora, como texto cuando ésta los reciba. Los datos de texto se imprimen en un tamaño de papel A4 o Carta.

Valores:

Deshabilitar	Los datos recibidos no se imprimen.
Habilitado [*]	Los datos recibidos se imprimen como datos de texto.

Portada

Objetivo:

Especificar la posición de la portada y también especificar la bandeja en la que se carga la portada.

Valores:

Pos. Inserción	Deshabilitado*	No imprime la portada.
	Frontal	Se inserta delante de la primera página de cada copia.
	Posterior	Se inserta tras la última página de cada copia.
	Frontal y Posterior	Se inserta delante de la primera página y detrás de la última página en todas las copias.
Espec bandeja	MPF	Se ha cargado la portada en el MPF.
	Bandeja 1*	Se ha cargado la portada en la bandeja 1.
	Bandeja 2* ¹	La portada se carga en el alimentador de 550 hojas opcional.

*¹ Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Bandeja sustituta

Objetivo:

Permite especificar si se utilizará papel de un tamaño distinto cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.

Valores:

Deshabilitar	No se acepta sustitución de tamaño de bandeja.
Tamaño mayor	Sustituye el papel del siguiente tamaño mayor. Si no hay un tamaño de papel mayor, la impresora sustituirá el papel por el del tamaño más próximo.
Tamaño más cercano*	Sustituye el papel del tamaño más cercano.
Utilizar MPF	Sustituye el papel del MPF.

Con membrete a 2 caras

Objetivo:

Especificar si se imprimirá en las dos caras cuando se utiliza papel con membrete.

Valores:

Deshabilitar*	No se imprime en las dos caras del papel con membrete.
Habilitar	Se imprime en las dos caras del papel con membrete.

Cambiar A4<>Carta

Objetivo:

Imprimir trabajos de tamaño A4 en papel de tamaño Carta si no está disponible el papel A4 o imprimir trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4 si no está disponible el papel de tamaño Carta.

Valores:

Deshabilitar* ¹	No imprime trabajos de tamaño A4 en papel de tamaño Carta ni trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4.
Habilitar*	Imprime trabajos de tamaño A4 en tamaño Carta cuando en las bandejas de papel no hay papel A4 y viceversa (trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4).

*¹ En función de la configuración de la impresora, esta seguirá imprimiendo en los materiales disponibles aunque tengan un tamaño distinto, o mostrará un mensaje al usuario indicando que elija entre las opciones siguientes:

- Eliminar trabajo
- Suministrar material correcto

Cambiar A5<>Medía carta

Objetivo:

Imprimir trabajos de tamaño A5 en papel de tamaño Statement si no está disponible el papel A5 o imprimir trabajos de tamaño Statement en papel de tamaño A5 si no está disponible el papel de tamaño Statement.

Valores:

Deshabilitar ^{*1}	No imprime trabajos de tamaño A5 en papel de tamaño Statement ni trabajos de tamaño Statement en papel de tamaño A5.
Habilitar [*]	Imprime trabajos de tamaño A5 en papel de tamaño Statement cuando en las bandejas de papel no hay papel A5 y viceversa (trabajos de tamaño Statement en papel de tamaño A5).

^{*1} En función de la configuración de la impresora, esta seguirá imprimiendo en los materiales disponibles aunque tengan un tamaño distinto, o mostrará un mensaje al usuario indicando que elija entre las opciones siguientes:

- Eliminar trabajo
- Suministrar material correcto

Informe de impresión a 2 caras

Objetivo:

Especificar si se imprimirán los informes por las dos caras de la hoja.

Valores:

1 cara [*]	Imprime informes en una sola cara de la hoja de papel.
2 caras	Imprime informes por las dos caras de la hoja.

Utilizar otra bandeja

Objetivo:

Cambiar a otra bandeja de papel si el tamaño de papel no está disponible en la bandeja de papel especificada.



NOTA: Si selecciona otra bandeja de papel con un tamaño de papel menor que el especificado en el trabajo, las partes que no encajen no se imprimirán (el tamaño de impresión no se ajusta automáticamente).

Valores:

Deshabilitar	No imprime en otros tamaños de papel de otras bandejas cuando no dispone del tamaño de papel especificado en el trabajo.
Habilitado [*]	Aparece un mensaje para seleccionar otra bandeja cuando el papel especificado no esté disponible en la bandeja de papel.

Modo sobres no concuerda

Objetivo:

Especificar si aparecerá la ventana de alerta cuando se inicia un trabajo de impresión sin configurar el modo sobres.

Valores:

Ignorar	No se muestra la ventana de alerta y se prosigue con el trabajo de impresión en el sobre aunque se detecte una discrepancia en la configuración del modo sobres.
Mostrar aviso [*]	Muestra la ventana de alerta para que confirme si desea retener el trabajo de impresión y activar el modo sobres o si prefiere continuar con el trabajo de impresión de todas formas sin activar el modo sobres.


Reanudar impresión después de un atasco

Objetivo:

Especificar si se vuelve a imprimir o se cancela el trabajo atascado después de que la impresora se recupere del atasco de papel.

Valores:

Deshabilitar	Cancela el trabajo atascado cuando se produce el atasco de papel.
Habilitado*	Vuelve a imprimir el trabajo atascado cuando la impresora se ha recuperado del atasco de papel.

 **NOTA:** Este ajuste no afectará a los trabajos de fax.


Configurar tiempo disponible

Objetivo:


Establece el tiempo disponible para las funciones de copia, escaneado, fax e impresión.

Valores:

Copia, escaneado, fax, impresión	Configurar Tiempo Disponible	Deshabilitado*	No especifica el tiempo en el que la función está disponible.
		Habilitar	Especifica el tiempo en el que la función está disponible.
	Hora de Inicio		Establece la hora de inicio del tiempo disponible.
	Hora de Finalización		Establece la hora de finalización del tiempo disponible.
	Periodicidad		Establece el día de la semana para repetir el parámetro.

 **NOTA:** La opción Configurar Tiempo Disponible puede definirse si Imprimir, Copiar, Escanear o Fax están establecidas en Habilitar.

Caducidad trabajo protegido

 **NOTA:** La función Caducidad de trabajo protegido sólo está disponible si Disco RAM se ha establecido en Habilitar.

Objetivo:

Especificar la fecha y hora en que se borran los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.

Valores:

Modo de caducidad	Deshabilitado*	No especifica la fecha y la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
	Habilitar	Especifica la fecha y la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
Hora de caducidad		Especifica la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
Periodicidad	Diariamente	Especifica la periodicidad con la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM diariamente.
	Semanalmente*	Especifica la periodicidad con la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM semanalmente.

	Mensualmente	Establece la periodicidad con la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura mensualmente.
Configuración Semanal	Lunes	Establece el día de la semana en el que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura.
	Martes	
	Miércoles	
	Jueves	
	Viernes	
	Sábado	
	Domingo*	
Configuración mensual	Día 1*	Especifica el día del mes en el que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
	Rango disponible: Días 1 a 28	

Modo AccessControl

Objetivo:

Especificar quién tiene acceso a la impresión.

Valores:

Deshabilitado*	No se limita el acceso a la impresión.
Habilitar	Se limita el acceso a la impresión. Se realiza la autenticación utilizando la información del usuario grabada en la impresora.

Usuario no registrado

Objetivo:

Especificar si se permitirá la impresión de datos sin información de autenticación.

Valores:

Deshabilitado*	No se permite que ningún usuario sin cuenta imprima los datos.
Habilitar	Se permite que un usuario sin cuenta imprima los datos.

Informe de Error de AccessControl

Objetivo:

Especificar si se imprimirá automáticamente la información relativa a los errores que se produzcan en la impresión con AccessControl.

Valores:

Deshabilitado*	No se imprime el informe de errores cuando se produce un error en la impresión con AccessControl.
Habilitar	Se imprime el informe de errores cuando se produce un error en la impresión con AccessControl.

NFC - Tocar para imprimir



NOTA: La función Puntear para imprimir solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Objetivo:


Especificar si se agrega la impresora a un dispositivo móvil, como una tableta o un smartphone, punteando el dispositivo en (NFC) de la impresora.

Valores:

Deshabilitar	No agrega la impresora a un dispositivo móvil punteando el dispositivo en la impresora.
Habilitar*	Agrega la impresora a un dispositivo móvil punteando el dispositivo en la impresora.

Mantenimiento

Utilice el menú **Mantenimiento** para ajustar la calidad de impresión con precisión, reiniciar el contador de impresión o el contador de duración de los componentes sustituidos o restablecer los ajustes predeterminados inicializando la memoria no volátil de la impresora.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Densidad del Papel

Objetivo:

Especificar los valores de densidad del papel.

Valores:

Normal	Ligero (< 81 g/m ²)
	Normal*

Ajustar unidad de transferencia

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Objetivo:

Especificar el ajuste de voltaje de la unidad de transferencia para cada tipo de papel.

Valores:

Normal (60-80 g/m ²)	0* Rango disponible: -5 a +10	Establece el voltaje de la unidad de transferencia en incrementos de 1. Es posible que el valor predeterminado no ofrezca el mejor resultado en todos los tipos de papel. Si ve manchas en el papel impreso, pruebe a aumentar el voltaje. Si ve puntos blancos en el papel impreso, pruebe a bajar el voltaje.
Normal grueso (81-105 g/m ²)	0* Rango disponible: -5 a +10	
Cubiertas (106-163 g/m ²)	0* Rango disponible: -5 a +10	
Cubiertas gruesas (164-216 g/m ²)	0* Rango disponible: -5 a +10	
Superficie rugosa	0* Rango disponible: -5 a +10	
Etiqueta	0* Rango disponible: -5 a +10	
Sobre	0* Rango disponible: -5 a +10	
Japanese Postcard	0* Rango disponible: -5 a +10	

Ajustar la unidad del fusor

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Objetivo:

Ajustar el valor de temperatura de la unidad del fusor para cada tipo de papel.

Valores:

Normal (60-80 g/m ²)	0 [*] Rango disponible: -3 a +3	Establece la temperatura de la unidad del fusor en incrementos de 1. Es posible que el valor predeterminado no ofrezca el mejor resultado en todos los tipos de papel. Si el papel de impresión se riza, pruebe a bajar la temperatura. Cuando el tóner no se fusiona en el papel adecuadamente, pruebe a subir la temperatura.
Normal grueso (81-105 g/m ²)	0 [*] Rango disponible: -3 a +3	
Cubiertas (106-163 g/m ²)	0 [*] Rango disponible: -3 a +3	
Cubiertas gruesas (164-216 g/m ²)	0 [*] Rango disponible: -3 a +3	
Superficie rugosa	0 [*] Rango disponible: -3 a +3	
Etiqueta	0 [*] Rango disponible: -3 a +3	
Sobre	0 [*] Rango disponible: -3 a +3	
Japanese Postcard	0 [*] Rango disponible: -3 a +3	

Ajustar densidad

Objetivo:

Ajustar el nivel de densidad.

Valores:

Más oscuro	-3 a -1	Ajusta un nivel de densidad más oscuro que el ajuste normal.
Normal [*]	0	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Más claro	+1 a +3	Ajusta un nivel de densidad más claro que el ajuste normal.

Tabla

Objetivo:

Se utiliza para imprimir varios cuadros que se pueden utilizar para el diagnóstico de la impresora.

Valores:

Tabla de pasos	Imprimir	Imprime una página entera a medio tono. También imprime una página para comprobar los caracteres por pulgada. Se imprimen un total de dos páginas.
----------------	----------	--

Página completa sólida	Una cara	Especifica la impresión de una tabla de la página completa sólida en el papel.
	2 caras	Especifica la impresión de una tabla de la página completa sólida en ambas caras del papel.
	Imprimir	Empieza a imprimir una página completa sólida.
Cuadro de alineación	Imprimir	Imprime un cuadro para comprobar la correcta alineación de la imagen de impresión en el papel.

Limpiar desarrollador

Objetivo:

Remover el revelador en el cartucho de tambor.

Valores:

Iniciar	Remueve el revelador en el cartucho de tambor.
---------	--

Limpiar unidad de transferencia

Objetivo:

Limpiar la unidad de transferencia.

Valores:

Iniciar	Limpiar la unidad de transferencia.
---------	-------------------------------------

Actualizar tóner

Objetivo:

Limpiar el tóner del cartucho de tambor (y proporcionar tóner nuevo a partir del cartucho de tóner).



NOTA: La función Actualizar el tóner utiliza tóner, por lo que se reduce la duración del cartucho de tóner y el cartucho de tambor.

Valores:

Iniciar	Limpiar el tóner.
---------	-------------------

Reset Defaults

Objetivo:

Inicializar la memoria no volátil (NV). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de los menús se restablecerán a sus valores predeterminados.

Valores:

Sección fax usuario	Inicializar	Inicializa las entradas de número de fax en la libreta de direcciones.
Sección escáner usuario	Inicializar	Inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y del servidor en la libreta de direcciones.
Sección de cuenta de usuario	Inicializar	Inicializa la información de registro del usuario.
Sección de apl. del usuario	Inicializar	Inicializa la información del widget.
Sección sistema	Inicializar	Inicializa los parámetros del sistema.

Inicializar Contador impresión

Objetivo:

Inicializar el contador de impresión de la impresora. Cuando se inicializa el contador de impresión, el recuento se pone a cero.

Restaurar la unidad correa transferencia

Objetivo:

Inicializar el contador de duración de la unidad correa transferencia. Después de sustituir la unidad correa transferencia, asegúrese de inicializar su contador de duración.

Restaurar la unidad del fusor

Objetivo:

Inicializar el contador de duración de la unidad del fusor. Después de sustituir la unidad del fusor, asegúrese de inicializar su contador de duración.

Borrar trabajos almacenados



NOTA: La función de borrado de trabajos almacenados solo está disponible cuando Disco RAM se ajusta en Habilitado.

Objetivo:

Borrar todos los archivos almacenados como Impresión protegida, Impresión de Buzón Privado, Impresión de Buzón Público, Impresión de Prueba e Impresión almacenada en el disco RAM.

Valores:

Todo	Borrar	Borra todos los archivos almacenados como Impresión protegida, Impresión de Buzón Privado, Impresión de Buzón Público e Impresión de Prueba en el disco RAM.
Documento Seguro	Borrar	Elimina todos los archivos almacenados como Impresión protegida en el disco RAM.
Doc.Almacenado	Borrar	Elimina todos los archivos almacenados como Impresión almacenada en el disco RAM.

Tóner no Dell

Objetivo:

Mostrar si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.



PRECAUCIÓN: El uso de un cartucho de tóner que no sea Dell™ puede dañar gravemente su impresora. La garantía no cubre los daños causados por el uso de cartuchos que no sean Dell.

Valores:


Deshabilitado*	No se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.
Habilitar	Se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.

Ajustar altitud

Objetivo:

Especificar la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

 **NOTA:** Si el ajuste de altitud se configura de forma incorrecta se obtendrá una baja calidad de impresión, una indicación errónea del tóner que queda, etc.

Valores:

0 m*	Establece la altitud del lugar donde está instalada la impresora.
1.000 m	
2.000 m	
3.000 m	

Reducir memoria electrostática

Objetivo:

Aumentar la separación entre impresiones para evitar las manchas de tóner en la página siguiente.

Valores:

Deshabilitado*	No aumenta la separación entre impresiones.
Habilitar	Aumenta la separación entre impresiones.

 **NOTA:** Al ajustar **Reducir memoria electrostática** en **Activado**, se reduce la velocidad de impresión.

Reducir efecto fantasma

Objetivo:

Reducir el fantasma negativo.

Valores:


Deshabilitado*	No reduce el fantasma negativo.
Habilitar	Reduce el fantasma negativo.

Borrar el historial de trabajos

Objetivo:

Borrar el historial de trabajos de todos los trabajos finalizados.

Prueba de línea de fax


 **NOTA:** La función Prueba de línea de fax no está disponible cuando la función de fax está deshabilitada.

Objetivo:

Comprobar si la alimentación de voltaje procedente de la línea de fax es suficiente.

Configuración de seguridad

Utilice el menú **Config segura** para definir una contraseña a fin de limitar el acceso a los menús. Esto evita que se cambien elementos accidentalmente.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Consulte también:

“Bloqueo del panel”

Bloqueo del panel

Objetivo:

Definir un acceso limitado a Configuración de administración con una contraseña y definir o modificar la contraseña.

Valores:

Control de bloqueo del panel	Deshabilitar*	Deshabilita la protección por contraseña de Configuración de administración.
	Habilitar	Habilita la protección por contraseña de Configuración de administración.
Cambiar Contraseña* ¹	0000-9999	Permite definir o cambiar la contraseña necesaria para acceder a Configuración de administración.

*¹ Este elemento sólo está disponible si se ha establecido Control de bloqueo del panel en Habilitar.

Control de funciones



NOTA: La opción Control de funciones solo está disponible si Control de bloqueo del panel está ajustado en Habilitar.

Objetivo:

Especificar si se habilitará o se deshabilitará cada una de las funciones de la impresora o si será necesaria una contraseña para utilizarlas.

Valores:

Copiar	Desbloqueado*	Habilita la función de copia.
	Bloqueado	Habilita el la función de copia, pero se necesita una contraseña para utilizarla.
	Deshabilitar	Deshabilita la función de copia.
Escanear a correo electrónico	Desbloqueado*	Habilita la función Escanear a correo electrónico.
	Bloqueado	Habilita la función Escanear a correo electrónico, pero se necesita una contraseña.
	Deshabilitar	Deshabilita la función Escanear a correo electrónico.
Fax	Desbloqueado*	Habilita la función de fax.
	Bloqueado	Habilita la función de fax, pero se necesita una contraseña para enviar faxes (no se necesita una contraseña para recibir faxes entrantes).
	Deshabilitar	Deshabilita la función de fax (la impresora no enviará ni recibirá faxes).
Controlador de fax	Habilitar*	Habilita la función del controlador de fax.
	Deshabilitar	Deshabilita la función del controlador de fax (la impresora no enviará faxes).
Escanear a carpeta de red	Desbloqueado*	Habilita la función Escanear a carpeta de red.
	Bloqueado	Habilita la función Escanear a carpeta de red, pero se necesita una contraseña.
	Deshabilitar	Deshabilita la función Escanear a carpeta de red.

Escanear a ordenador	Desbloqueado*	Habilita la función Escanear a ordenador.
	Bloqueado	Habilita la función Escanear a ordenador, pero se necesita una contraseña. Cuando selecciona Bloqueado, no puede escanear mediante Web Services on Devices (WSD).
	Deshabilitar	Deshabilita la función Escanear a ordenador.
Escanear a PC	Desbloqueado*	Habilita la función de Escanear a PC.
	Bloqueado	Habilita la función de Escanear a PC, pero se necesita una contraseña.
	Deshabilitar	Deshabilita la función de Escanear a PC.
Escanear a USB	Desbloqueado*	Habilita la función Escanear a USB.
	Bloqueado	Habilita la función Escanear a USB, pero se necesita una contraseña.
	Deshabilitar	Deshabilita la función Escanear a USB.
Imprimir desde USB	Desbloqueado*	Habilita la función Imprimir desde USB.
	Bloqueado	Habilita la función Imprimir desde USB, pero se necesita una contraseña.
	Deshabilitar	Deshabilita la función Imprimir desde USB.
Copia de ID	Habilitar*	Habilita la función de copia de ID.
	Deshabilitar	Deshabilita la función de copia de ID.
Servicio USB	Mostrar cuando se inserte	Habilitar* Muestra una pantalla de Unidad USB detectada cuando se inserta una memoria USB en la impresora.
		Deshabilitar No muestra una pantalla de Unidad USB detectada cuando se inserta una memoria USB en la impresora.
Cambiar Contraseña* ¹		Cambia la contraseña que se ha definido en el menú Control de funciones.

*1 Este elemento está disponible únicamente cuando Bloqueado está habilitado.

Autenticación de escritorio



NOTA: La función Autenticación de escritorio solo está disponible en la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

Objetivo:

Especificar el método de Autenticación de escritorio.

Valores:

Autenticación local*	Se utiliza el método de autenticación local.
Autenticación remota	Se utiliza el método de autenticación remota.

Editar los campos "De" del correo electrónico

Objetivo:

Especificar si se habilitará la edición del origen de la transmisión al utilizar Escanear a email.


Valores:

Deshabilitar	Deshabilita la edición del origen de la transmisión.
Habilitar*	Habilita la edición del origen de la transmisión.

Reconfirmar destinatario

Objetivo:

Especificar si se reconfirma el destinatario antes de enviar un fax o escaneado.

 **NOTA:** Si se pone `Reconfirmar destinatario` en `Reconfirmar destinatario`, los destinatarios sólo se pueden seleccionar del directorio telefónico o la libreta de direcciones. No se puede introducir directamente una dirección o un número de fax.

Valores:

Sin confirmación*	No muestra una pantalla de reconfirmación del destinatario antes de enviar realmente el trabajo.
Reconfirmar destinatario	Muestra una pantalla de reconfirmación del destinatario antes de enviar realmente el trabajo.

Filtro de dominio

Objetivo:

Especificar si sólo se envían correos electrónicos a dominios concretos.

 **NOTA:** Defina los dominios en **Filtro de dominio SMTP** del **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Valores:

Deshabilitado*	Deshabilita el filtro de dominio.
Permitir dominios	Sólo permite enviar correos electrónicos a los dominios especificados.

Descarga de software

Objetivo:

Habilitar o deshabilitar la descarga de actualizaciones de firmware.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita las actualizaciones de firmware.
Habilitar*	Habilita las actualizaciones de firmware.

Mostrar información de la red


Objetivo:

Mostrar u ocultar la información de la red en el campo de mensaje de la pantalla de **Inicio**.

Valores:

Mostrar dirección IPv4*	Muestra la dirección IPv4 de la impresora en la pantalla de Inicio .
Mostrar el nombre del servidor	Muestra el nombre de servidor de la impresora en la pantalla de Inicio .
Ocultar la información de la red	No muestra la información de la red en la pantalla de Inicio .

Error de inicio de sesión

 **NOTA:** La función Error de Inicio de Sesión sólo está disponible si `Control de bloqueo de panel` se ha establecido en `Habilitar`.


Objetivo:

Especificar el número de intentos de entrada incorrectos permitidos al iniciar sesión como administrador en Configuración de administración y en el menú Informe/Lista.

Valores:

Deshabilitado*	No permite que un administrador inicie sesión tras un intento de entrada incorrecto.
Habilitar 5*	Establece el número de intentos de entrada incorrectos permitidos cuando un administrador inicia sesión.
Rango disponible: 1-10	

Autenticación NFC

 **NOTA:** La función Autenticación NFC solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.


Objetivo:

Especificar si desea habilitar la autenticación mediante la tarjeta de autenticación NFC.

Valores:

Deshabilitar*	No permite la autenticación mediante la tarjeta de autenticación NFC.
Habilitar	Permite la autenticación mediante la tarjeta de autenticación NFC.

Modo de validación FIPS 140-2


 **NOTA:** La función Modo de validación FIPS 140-2 solo está disponible en la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

Objetivo:


Especificar si se utilizan los algoritmos de cifrado aprobados de Nivel 1 FIPS 140-2 para módulos RSA.

Valores:

Deshabilitar*	Permite usar algoritmos no aprobados de Nivel 1 FIPS 140-2.
Habilitar	Permite usar algoritmos cifrados aprobados de Nivel 1 FIPS 140-2.

 **NOTA:** La comunicación que utiliza los siguientes protocolo no se cifrará mediante los algoritmos de cifrado aprobados de nivel 1 FIPS 140-2 aunque se habilite el Modo de validación FIPS 140-2. Se recomienda a los usuarios que las apaguen manualmente cuando el Modo de validación FIPS 140-2 esté habilitado:


- SNMP v3
- SMB
- Imprimir desde PDF

 **NOTA:** Esta función no está disponible para ciertos modelos.

Configuración USB

Utilice el menú Configuraciones USB para cambiar los valores de la impresora que afectan a un puerto USB.

Puerto USB

 **NOTA:** La función Puerto USB sólo está disponible para el puerto USB de la parte posterior de la impresora.

Objetivo:

Especificar si se habilitará el puerto USB. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita la interfaz USB.
Habilitar*	Habilita la interfaz USB.

Formato de datos de PS

Objetivo:

Especificar el protocolo de comunicación PostScript 3 Compatible. Puede configurar los ajustes de Formato de datos de PS. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Automático	Se utiliza al detectar automáticamente el protocolo de comunicaciones PostScript 3 Compatible.
Estándar	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en interfaz ASCII.
BCP	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en formato binario.
TBCP*	Se utiliza cuando el protocolo de comunicaciones admite tanto datos ASCII como binario para conmutar entre ellos en función del código de control especificado.
Binario	Se utiliza cuando de se precisa ningún procesamiento especial de los datos.

Tiempo de Espera de Trabajo

Objetivo:

Especificar el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo. El trabajo de impresión se cancela si se supera el tiempo de espera.

Valores:

Deshabilitar	Permite desactivar el tiempo de espera.
Habilitado* 30 segundos*	Establece el tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.
Rango disponible: 5–300 segundos	

Ajustes predeterminados

Utilice Valores predeterminados para modificar los valores predeterminados de los menús Copiar, Escanear y Fax.

Valores predeterminados de copia

Objetivo:

Modificar los valores predeterminados del menú Copiar.

La opción Valores pred. de copia permite configurar los elementos siguientes, además de los elementos del menú Copiar.

Nivel de exposición automática

Objetivo:

Especificar el nivel de supresión predeterminado del fondo.

Valores:

Normal*	Establece el nivel de supresión del fondo en Normal.
Alto	Establece el nivel de supresión del fondo en Alto.
Máximo	Establece el nivel de supresión del fondo en Máximo.

Valores predeterminados de fax

Objetivo:

Modificar los valores predeterminados del menú Fax. Consulte “Fax” para obtener más información.

Valores predeterminados de escaneado

Objetivo:

Modificar los valores predeterminados el menú Escanear.

La opción *Valores pred.* de escaneado permite configurar los elementos siguientes, además de los elementos de los menús Escanear.

Nivel de exposición automática

Objetivo:

Especificar el nivel de supresión predeterminado del fondo.

Valores:

Normal*	Establece el nivel de supresión del fondo en Normal.
Alto	Establece el nivel de supresión del fondo en Alto.
Máximo	Establece el nivel de supresión del fondo en Máximo.

Formato de archivo TIFF

Objetivo:

Especificar el formato del archivo TIFF predeterminado.

Valores:

TIFF V6	Establece el formato del archivo TIFF predeterminado en TIFF V6.
TTN2*	Establece el formato del archivo TIFF predeterminado en TTN2.

Compresión de imagen

Objetivo:

Especificar el nivel de compresión de la imagen.

Valores:

Alto	Establece el nivel de compresión de la imagen en Alto.
Normal*	Establece el nivel de compresión de la imagen en Normal.
Bajo	Establece el nivel de compresión de la imagen en Bajo.

Valores predeterminados de impresión directa (disponible únicamente en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw)


Valores predeterminados de impresión directa desde USB (disponible únicamente en la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn)

Objetivo:

Modificar los valores predeterminados del menú Valores predeterminados de impresión directa o Valores predeterminados de impresión directa desde USB. Consulte “Imprimir PDF/TIFF” para obtener más información.

Administración de bandejas

Utilice el menú Configuración de bandeja para definir el material de impresión cargado en la bandeja 1 y en el alimentador de 550 hojas opcional.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Configuración de bandeja

Definir la configuración de bandeja.

MPF

Objetivo:

Especificar el papel cargado en el MPF.

Valores:

Mostrar mensaje de bandeja		Marque para mostrar un mensaje emergente que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en el MPF. El valor predeterminado de fábrica es activado (marcado).
Modo MPF	Usar la configuración del panel*	Utiliza el tamaño y el tipo de papel especificados en el panel del operador.
	Usar la configuración del controlador de impresora	Utiliza el tamaño y el tipo de papel especificados en el controlador de impresora.
	Manual	Cuando se inicia el trabajo de impresión, la impresora realiza una pausa en el trabajo y muestra la pantalla para solicitar al usuario que cargue el papel del tamaño y el tipo especificado. Para continuar con el trabajo, compruebe que se haya cargado el papel especificado y toque Continuar en la pantalla del panel táctil.
Tamaño* ¹	Series en mm	A4 (210x297 mm)* ² <hr/> A5 (148x210 mm) <hr/> A6 (105x148 mm) <hr/> B5 (182x257 mm)

B6
(128x182 mm)

Carta
(8,5x11 pulg.)

Folio
(8,5x13 pulg.)

Legal
(8,5x14 pulg.)

Statement
(5,5x8,5 pulg.)

Ejecutivo
(7,3x10,5 pulg.)

Sobre #10
(4,1x9,5 pulg.)

Sobre Monarch
(3,9x7,5 pulg.)

Sobre DL
(110x220 mm)

Sobre C5
(162x229 mm)

Postal
(100x148 mm)

Person

Series en pulgada

Carta
(8,5x11 pulg.)^{*2}

Folio
(8,5x13 pulg.)

Legal
(8,5x14 pulg.)

Statement
(5,5x8,5 pulg.)

A4
(210x297 mm)

A5
(148x210 mm)

A6
(105x148 mm)

B5
(182x257 mm)

B6
(128x182 mm)

	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)
	Sobre #10 (4,1x9,5 pulg.)
	Sobre Monarch (3,9x7,5 pulg.)
	Sobre DL (110x220 mm)
	Sobre C5 (162x229 mm)
	Postal (100x148 mm)
	Person
Tipo ^{*1}	Normal* (60-80 g/m ²)
	Normal grueso (81-105 g/m ²)
	Portadas (106-163 g/m ²)
	Portadas grueso (164-216 g/m ²)
	Superficie rugosa
	Etiqueta
	Sobre
	Reciclado
	Japanese Postcard
	Papel con Membrete
	Preimpreso
	Preperforado
	Color

*1 Disponible solo cuando se ha configurado Usar la configuración del panel en Modo MPF.

*2 Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.

Bandeja 1

Objetivo:

Especificar el papel cargado en la bandeja 1.

Valores:


Mostrar mensaje de bandeja

Marque para mostrar un mensaje emergente que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en la bandeja 1. El valor predeterminado de fábrica es activado (marcado).

Tamaño	Series en mm
	A4 (210x297 mm) ^{*1}
	A5 (148x210 mm)
	A6 (105x148 mm)
	B5 (182x257 mm)
	B6 (128x182 mm)
	Carta (8,5x11 pulg.)
	Folio (8,5x13 pulg.)
	Legal (8,5x14 pulg.)
	Statement (5,5x8,5 pulg.)
	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)
	Postal (100x148 mm)
	Person
	Series en pulgada
	Carta (8,5x11 pulg.) ^{*1}
	Folio (8,5x13 pulg.)
	Legal (8,5x14 pulg.)
	Statement (5,5x8,5 pulg.)
	A4 (210x297 mm)
	A5 (148x210 mm)
	A6 (105x148 mm)
	B5 (182x257 mm)
	B6 (128x182 mm)

	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)
	Postal (100x148 mm)
	Person
Tipo	Normal (60-80 g/m ²)
	Normal grueso (81-105 g/m ²)
	Portadas (106-163 g/m ²)
	Portadas grueso (164-216 g/m ²)
	Superficie rugosa
	Etiqueta
	Reciclado
	Japanese Postcard
	Papel con Membrete
	Preimpreso
	Preperforado
	Color

*1Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.

 **NOTA:** Para obtener más información sobre los tamaños de papel admitidos, consulte “Tamaños de papel compatibles”.

Bandeja 2

 **NOTA:** La función Bandeja 2 únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Objetivo:

Especificar el papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.

Valores:

Mostrar mensaje de bandeja	Marque para mostrar un mensaje emergente que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en el alimentador de 550 hojas opcional. El valor predeterminado de fábrica es activado (marcado).
Tamaño	Series en mm
	A4 (210x297 mm) *1
	A5 (148x210 mm)
	B5 (182x257 mm)

	Carta (8,5x11 pulg.)
	Folio (8,5x13 pulg.)
	Legal (8,5x14 pulg.)
	Statement (5,5x8,5 pulg.)
	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)
	Person
Series en pulgada	Carta (8,5x11 pulg.) ^{*1}
	Folio (8,5x13 pulg.)
	Legal (8,5x14 pulg.)
	Statement (5,5x8,5 pulg.)
	A4 (210x297 mm)
	A5 (148x210 mm)
	B5 (182x257 mm)
	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)
	Person
Tipo	Normal (60-80 g/m ²)
	Normal grueso (81-105 g/m ²)
	Portadas (106-163 g/m ²)
	Portadas grueso (164-216 g/m ²)
	Superficie rugosa
	Etiqueta
	Reciclado
	Papel con Membrete
	Preimpreso

Preperforado

Color

Prioridad de bandeja

Objetivo:

Establecer el orden de prioridad de las bandejas de papel para la selección automática de bandeja. Si hay bandejas de papel cargadas con el mismo tipo y tamaño de papel, la bandeja se selecciona de acuerdo con este orden de prioridad.

Valores:

Primera	MPF ^{*1}	Establece el MPF como primera prioridad.
	Bandeja 1 [*]	Establece la bandeja 1 como primera prioridad.
	Bandeja 2	Establece el alimentador de 550 hojas opcional como primera prioridad.
Segunda	MPF [*]	Establece el MPF como segunda prioridad.
	Bandeja 1 ^{*1}	Establece la bandeja 1 como segunda prioridad.
	Bandeja 2	Establece el alimentador de 550 hojas opcional como segunda prioridad.
Tercera	MPF	Establece el MPF como tercera prioridad.
	Bandeja 1	Establece la bandeja 1 como tercera prioridad.
	Bandeja 2 ^{*1}	Establece el alimentador de 550 hojas opcional como tercera prioridad.

^{*1} Valor predeterminado de fábrica cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Configuración de idioma

Utilice el menú Configuración de idioma para configurar el Idioma del panel o el Diseño del teclado.

Idioma del panel

Objetivo:

Determinar el idioma del texto del panel táctil.

Valores:

English^{*}

Français

Italiano

Deutsch

Español

Dansk

Nederlands

Norsk

Svenska

Diseño del teclado

Objetivo:

Seleccionar el diseño del teclado en el panel táctil.

Valores:


QWERTY

AZERTY

QWERTZ

Imprimir

Utilice el menú **Imprimir** para seleccionar e imprimir un trabajo almacenado por las funciones Buzón Privado, Buzón Público, Impresión de prueba, Impresión segura y Recepción protegida de fax.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Buzón Privado

 **NOTA:** La función Buzón privado solo está disponible si Disco RAM se ha establecido en **Habilitado**.


Objetivo:

Especificar si se imprimirá el trabajo almacenado en el buzón privado y cómo se imprimirá.

Valores:

Selecc ID Usuar		Introduzca la contraseña especificada en el controlador de la impresora.
Seleccionar un trabajo		Selecciona un trabajo para imprimirlo.
Seleccionar todo		Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.
Cantidad	1*	Establece la cantidad de impresiones en incrementos de 1.
	Rango disponible: 1-999	
	Utilizar la Configuración de Controlador	Establece la cantidad de impresiones especificadas en la configuración del controlador de la impresora.
Imprimir		Imprime el trabajo seleccionado.
	Eliminar después de imprimir*	Elimina el documento después de imprimirlo.
Eliminar		Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

Buzón Público

 **NOTA:** La función Buzón público solo está disponible si Disco RAM se ha establecido en **Habilitado**.

Objetivo:

Especificar si se imprimirá el trabajo almacenado en el Buzón Público y cómo se imprimirá.

Valores:

Selecc ID Usuar	Seleccionar un trabajo	Selecciona un trabajo para imprimirlo.
	Seleccionar todo	Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.

Cantidad	1*	Establece la cantidad de impresiones en incrementos de 1. Rango disponible: 1-999
	Utilizar la Configuración de Controlador	
Imprimir		Imprime el trabajo seleccionado.
	Imprimir y Eliminar	Elimina el documento después de imprimirlo.
Eliminar		Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

Impresión de Prueba

 **NOTA:** La función Impresión de Prueba solo está disponible si Disco RAM se ha establecido en Habilitado.


Objetivo:

Especificar si se imprimirá el trabajo almacenado en la Impresión de Prueba y cómo se imprimirá. Cuando se envía el trabajo de impresión desde el controlador de impresora del PC, se imprime una sola copia para que compruebe el resultado de la impresión. Si no tiene objeciones al resultado de la impresión, puede optar por imprimir más copias. De este modo, se evita que se impriman numerosas copias incorrectas a la vez.

Valores:

Selecc ID Usuar	Seleccionar un trabajo	Selecciona un trabajo para imprimirlo.
	Seleccionar todo	Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.
Cantidad	1*	Establece la cantidad de impresiones en incrementos de 1. Rango disponible: 1-999
	Utilizar la Configuración de Controlador	
Imprimir		Imprime el trabajo seleccionado.
	Imprimir y Eliminar	Elimina el documento después de imprimirlo.
Eliminar		Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

Impresión Segura

 **NOTA:** La función Impresión protegida solo está disponible si Disco RAM se ha establecido en Habilitado.

Objetivo:

Imprimir trabajos confidenciales. La impresora puede mantener el trabajo en la memoria hasta que el usuario llegue a la impresora y escriba la contraseña en el panel del operador.

Valores:

Selecc ID Usuar		Introduzca la contraseña especificada en el controlador de la impresora.
	Seleccionar un trabajo	Selecciona un trabajo para imprimirlo.
	Seleccionar todo	Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.

Imprimir	Imprime el trabajo seleccionado.
Eliminar después de imprimir*	Elimina el documento después de imprimirlo.
Eliminar	Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

Recepción protegida de fax

Objetivo:

Imprimir faxes confidenciales. La impresora puede mantener el trabajo en la memoria hasta que el usuario llegue a la impresora y escriba la contraseña en el panel del operador.

Valores:

<i>Introducir Contraseña</i>	Introduzca la contraseña especificada en Recepción protegida.
------------------------------	---


Configuración de mosaicos

La pantalla Configuración de mosaicos aparece al tocar  en el menú Imprimir.

Utilice Configuración de mosaicos para crear y editar mosaicos personalizados para imprimir.

Copiar

Desde el menú Copiar puede configurar diferentes opciones de copia.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Cantidad

Objetivo:

Especificar un número de copias comprendido entre 1 y 99.

Más Claro/Más Oscuro

Objetivo:

Oscurecer o aclarar la copia respecto al original.

Valores:

Oscuro 3	Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
Oscuro 2	
Oscuro 1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Claro 1	Funciona bien con documentos oscuros.
Claro 2	
Claro 3	

Seleccionar bandeja

Objetivo:

Especificar la bandeja de entrada.

Valores:

MPF	El papel se carga desde desde el MPF. Cuando se establece Usar la configuración del controlador de impresora en MPF de Configuración de bandeja, se visualiza Cualquiera para Tamaño y Tipo. Si empieza el trabajo de copia con Cualquiera como tamaño y tipo de papel, se selecciona A4 o Carta como tamaño de papel y Normal (60-80 g/m ²) como tipo de papel. Si desea especificar el tamaño y tipo de papel en el MPF, seleccione MPF y especifique el tamaño y el tipo de papel.	
Tamaño de papel	Series en mm	A4 (210x297 mm) ^{*1} A5 (148x210 mm) A6 (105x148 mm) B5 (182x257 mm) B6 (128x182 mm) Carta (8,5x11 pulg.) Folio (8,5x13 pulg.) Legal (8,5x14 pulg.) Statement (5,5x8,5 pulg.) Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.) Sobre núm. 10 (4,1x9,5 pulg.) Sobre Monarch (3,9x7,5 pulg.) Sobre DL (110x220 mm) Sobre C5 (162x229 mm) Postal (100x148 mm) Tamaño personal
	Series en pulgada	Carta (8,5x11 pulg.) ^{*1} Folio (8,5x13 pulg.) Legal (8,5x14 pulg.) Statement (5,5x8,5 pulg.) A4 (210x297 mm) A5 (148x210 mm) A6 (105x148 mm) B5 (182x257 mm) B6 (128x182 mm) Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.) Sobre núm. 10 (4,1x9,5 pulg.) Sobre Monarch (3,9x7,5 pulg.) Sobre DL (110x220 mm) Sobre C5 (162x229 mm) Postal (100x148 mm) Tamaño personal
Tipo de papel		Normal (60-80 g/m ²) Normal grueso (81-105 g/m ²)

	Portadas (106-163 g/m ²)
	Cubiertas gruesas (164-216 g/m ²)
	Superficie rugosa
	Etiquetas
	Sobre
	Reciclado
	Japanese Postcard
	Papel con Membrete
	Preimpreso
	Preperforado
	Color
Bandeja 1 ^{*1}	El papel se carga desde desde la bandeja 1.
Bandeja 2 ^{*2}	El papel se carga desde el alimentador de 550 hojas opcional.

^{*1} Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.
^{*2} Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Copia a dos caras

Objetivo:

Especificar si se realizará una copia a doble cara y seleccionar la posición de encuadernación.

Valores:

1 → 1 cara [*]		Imprime en una cara de la hoja de papel.
1 → 2 caras		Se imprimen originales de una sola cara en las dos caras de una hoja.
	Encuadernación por el borde largo [*]	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por el borde corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.
2 → 1 cara		Imprime originales de dos caras en una cara de la hoja de papel.
	Encuadernación por el borde largo [*]	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por el borde corto	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.
2 → 2 caras		Se imprimen originales de dos caras en las dos caras de una hoja.
	Encuadernación por el borde largo [*]	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por el borde corto	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.

Nitidez

Objetivo:

Ajustar la nitidez para que la copia sea más nítida o más difuminada que el original.

Valores:

Nítido	La copia es más nítida que el original.
Normal*	La copia no es ni más nítida ni más difuminada que el original.
Difuminar	La copia es más difuminada que el original.

Reducir/Aumentar

Objetivo:

Reducir o aumentar el tamaño de una imagen copiada.

Valores:

Relación personalizada	100 [*] 25-400 %	Define una relación personalizada en incrementos de 1 por ciento.
Series en mm	100% [*] 50% 70% A4→A5 81% B5→A5 122% A5→B5 141% A5→A4 200%	
Series en pulgada	100% [*] 50% 64% Tabloide→Carta 78% Legal→Carta 129% Statement→Carta 154% Statement→Legal 200%	

Tamaño original

Objetivo:

Especificar el tamaño del documento predeterminado.

Valores:

Series en mm	Automático ^{*1} A4 (210x297 mm)
--------------	---

	A5 (148x210 mm)
	B5 (182x257 mm)
	Carta (8,5x11 pulg.)
	Folio (8,5x13 pulg.)
	Legal (8,5x14 pulg.)
	Statement (5,5x8,5 pulg.)
	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)
Series en pulgada	Automático ^{*1}
	Carta (8,5x11 pulg.)
	Folio (8,5x13 pulg.)
	Legal (8,5x14 pulg.)
	Statement (5,5x8,5 pulg.)
	A4 (210x297 mm)
	A5 (148x210 mm)
	B5 (182x257 mm)
	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

*1 Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.



NOTA: Si se ha seleccionado Automático, la impresora presupone que el tamaño del documento corresponde al tamaño del material de impresión cargado en la bandeja 1 del MPF.

Tipo original

Objetivo:

Mejorar la calidad de la imagen seleccionando el tipo del documento original.

Valores:

Foto y texto*	Usado para documentos tanto con texto como fotos.
Texto	Usado para documentos con texto.
Foto	Usado para documentos con fotos.

Clasificación

Objetivo:

Ordenar el trabajo de copia. Por ejemplo, si realiza dos copias de un documento de tres páginas, primero se imprime un juego completo del documento de tres páginas y, a continuación, se imprime el segundo.

Valores:

Automático*	Ordena automáticamente un trabajo de copia cuando se utiliza el DADF.
En orden	Ordena un trabajo de copia.
Sin orden	No ordena un trabajo de copia.

2 páginas en una

Objetivo:

Imprimir dos páginas del original para que quepan en una hoja.

Valores:

Deshabilitado*	No se realiza la impresión de 2 en 1.
Automático	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
Manual	Imprime las páginas originales en una hoja de papel al tamaño especificado en Reducir/Ampliar.

Margen

Objetivo:

Especificar los márgenes superior, inferior, derecho, izquierdo y central de la copia.

Valores:

Superior / inferior	0,1 pulg.* (2 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg.(0–50 mm)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).
Izquierdo / Derecho	0,1 pulg.* (2 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg.(0–50 mm)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).
Central	0,0 pulg.* (0 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg.(0–50 mm)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).

Exposición automática


Objetivo:

Suprimir el fondo del original para mejorar el texto.

Valores:

Deshabilitar	No suprimir el fondo del original.
Habilitar*	Suprime el fondo para mejorar el texto.

Guardar ajustes

La pantalla Guardar ajustes aparece al tocar  en el menú Copiar.

Utilice la opción Guardar ajustes para guardar una gran variedad de funciones de copia. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para copiar.


Copia de ID

Desde el menú Copia de ID puede configurar diferentes opciones de copia de ID.

Valores:

Cantidad	Para obtener más detalles sobre cada menú, consulte “Copiar”.
Más Claro/Más Oscuro	
Seleccionar bandeja	
Nitidez	
Exposición automática	
Reducir/Aumentar	

Guardar ajustes

La pantalla **Guardar ajustes** aparece al tocar  en el menú **Copia de ID**.

Utilice la opción **Guardar ajustes** para guardar una gran variedad de funciones de copia de ID. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para **Copia de ID**.

Escanear

De forma predeterminada, la impresora ofrece las siguientes opciones de escaneado en la pantalla **Inicio**: Escanear a correo electrónico, Escanear a carpeta de red, Escanear a USB, Escanear a ordenador.

Escanear a email

Objetivo:

Utilizar el correo electrónico para enviar la imagen escaneada. Consulte “Opciones de escaneado” si desea más detalles sobre las distintas opciones que puede establecer para el escaneado.

Valores:

Introduzca la dirección del remitente		Introduce la dirección de correo electrónico del destinatario por medio del teclado.
Libreta de direcciones	Personas	Selecciona una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones local.
	Grupos	Selecciona un grupo de correo electrónico en la libreta de direcciones local.
	Libreta de direcciones de red	Busca una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor.
Remitente ^{*1}	Teclado	Introduce la dirección de correo electrónico del remitente por medio del teclado.
	Libreta de direcciones	Selecciona una dirección de correo electrónico de remitente en la libreta de direcciones local.
	Libreta de direcciones de red	Busca una dirección de correo electrónico del remitente en la libreta de direcciones del servidor.

^{*1} La dirección de correo electrónico del remitente no puede editarse cuando se utiliza la autenticación remota como método de autenticación de usuario en la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

Escanear a carpeta de red

Objetivo:

Almacenar la imagen escaneada en un equipo o en un servidor de red. Consulte “Opciones de escaneado” si desea más detalles sobre los distintos ajustes que puede establecer para el escaneado.

Valores:

Libreta de direcciones	Seleccionar una dirección de FTP o una dirección de protocolo de Bloque de Mensajes de Servidor (SMB) en la libreta de direcciones local.
------------------------	---

Escanear a USB

Objetivo:

Guardar la imagen escaneada en una memoria USB conectada a la impresora. Consulte “Opciones de escaneado” si desea más detalles sobre los distintos ajustes que puede establecer para el escaneado.


Valores:

<i>Nombre de la carpeta</i>	Selecciona en qué carpeta se guardará la imagen escaneada.
-----------------------------	--

Escanear a ordenador

Objetivo:


Guardar los datos escaneados en un equipo de red conectado mediante Web Services on Devices (WSD) o en un ordenador conectado mediante un cable USB.

 **NOTA:** Web Services on Devices (WSD) solo es compatible con Microsoft® Windows Vista® (SP2 o posterior), Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 y Windows® 10.


Valores:

Ordenador (a través de USB)	Guarda los datos escaneados en un ordenador conectado mediante un cable USB.
Escanear a <i>nombre de ordenador</i>	Selecciona en qué PC se guardará la imagen escaneada. Se enumerarán hasta 20 PC.
Escanear	Envía la imagen escaneada al PC en función del evento elegido. La aplicación a la que se asocia cada evento depende de la configuración realizada en el PC.
Escanear para imprimir	
Escanear para e-mail	
Escanear para Fax	
Escanear para OCR	

Opciones de escaneado

Aparece la pantalla **Configuración de escaneado** cuando se toca  en la pantalla **Escanear a e-mail**, **Escanear a carpeta de red** o **Escanear a USB** o cuando se toca **Ordenador (a través de USB)** en la pantalla **Escanear a ordenador**.

Utilice **Opciones de escaneado** para configurar una gran variedad de funciones de escaneado.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Color de salida

Objetivo:

Seleccionar el escaneado en color o en blanco y negro.

Valores:

Color*	Se escanea en modo de color. Es óptimo para textos y fotografías.
Blanco y Negro	Se escanea en modo de blanco y negro. Es óptimo para textos.
Escala de grises	Se escanea en modo de escala de grises. Es óptimo para textos y fotografías.

Resolución

Objetivo:

Especificar la resolución de la imagen escaneada.

Valores:

200 ppp*
300 ppp
400 ppp
600 ppp

Formato de archivo

Objetivo:

Especificar el formato de archivo para guardar la imagen escaneada.

Valores:

PDF*
TIFF multipágina
TIFF (1 archivo por página)
JPEG (1 archivo por página)

Escaneado a dos caras

Objetivo:

Especificar si se escanean ambas caras de los documentos.

Valores:

1 cara*		Escanea una cara de los documentos.
2 caras	Encuadernación por el borde largo*	Escanea ambas caras de un documento encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por el borde corto	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.

Más Claro/Más Oscuro

Objetivo:

Ajustar la densidad para aclarar u oscurecer la imagen escaneada respecto al original.

Valores:

Oscuro 3	Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
Oscuro 2	
Oscuro 1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Claro 1	Funciona bien con documentos oscuros.
Claro 2	
Claro 3	

Contraste

Objetivo:

Ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro o más claro que el original.

Valores:

Alto	Para ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro que el original.
Medio*	No realiza ajuste alguno de la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro o más claro que el original.
Bajo	Para ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más claro que el original.

Nitidez

Objetivo:

Ajustar la nitidez para hacer la imagen escaneada más nítida o más borrosa que la original:

Valores:

Nítido	Realiza la imagen escaneada más nítida que la original.
Normal*	No hace la imagen escaneada ni más nítida ni más borrosa que la original.
Difuminar	Realiza la imagen escaneada más borrosa que la original.

Exposición automática

Objetivo:

Suprimir el fondo del original y mejorar la calidad del texto en la copia.

Valores:

Deshabilitar	No suprimir el fondo del original.
Habilitar*	Suprime el fondo para mejorar el texto.

Tamaño original

Objetivo:

Especificar el tamaño de papel predeterminado.

Valores:

Series en mm

A4 (210x297 mm)* ¹
A5 (148x210 mm)
B5 (182x257 mm)
Carta (8,5x11 pulg.)
Folio (8,5x13 pulg.)
Legal (8,5x14 pulg.)
Statement (5,5x8,5 pulg.)
Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

*¹ Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Series en pulgada

Carta (8,5x11 pulg.) ^{*1}
Folio (8,5x13 pulg.)
Legal (8,5x14 pulg.)
Statement (5,5x8,5 pulg.)
A4 (210x297 mm)
A5 (148x210 mm)
B5 (182x257 mm)
Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)
^{*1} Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Margen

Objetivo:

Especificar los márgenes superior, inferior, derecho, izquierdo y central de la imagen escaneada.

Valores:

Superior/inferior	0,1 pulg.* (2 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg.(0–50 mm)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).
Izquierdo/Derecho	0,1 pulg.* (2 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg.(0–50 mm)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).
Central	0,0 pulg.* (0 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg.(0–50 mm)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).

Crear carpeta



NOTA: La función Crear carpeta solo está disponible para Escanear a USB o Escanear a carpeta de red.

Objetivo:

Especificar si se crea una carpeta cuando se guardan imágenes escaneadas.

Valores:

Deshabilitado*	No crea una carpeta cuando se guarda una imagen escaneada.
Habilitar	Crea una carpeta cuando se guarda una imagen escaneada.

Modo de asignación de nombres de archivos

Objetivo:


Especificar la configuración detallada del Modo de asignación de nombres de archivos.

Valores:

Automático*	Establece el nombre de archivo predeterminado.
Agregar prefijo	Agrega texto delante del nombre de archivo.
Cadena de prefijo/sufijo	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar prefijo.

Agregar sufijo	Agrega texto después del nombre de archivo.
Cadena de prefijo/sufijo	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar sufijo.


Guardar ajustes


La pantalla **Guardar ajustes** aparece al tocar  en la pantalla **Opciones de escaneado** de la pantalla **Escanear a correo electrónico**, **Escanear a carpeta de red** o **Escanear a USB** y en la pantalla **Escanear a PC**.

Utilice la opción **Guardar ajustes** para guardar una gran variedad de funciones de escaneado. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para escanear.

Fax

Utilice los menús **Fax** para configurar distintas funciones de fax.


 **NOTA:** La función Fax no se puede utilizar a menos que establezca un código de país en **País**. Si no se establece **País**, aparecerá en la pantalla el mensaje **Establecer código de país**.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Valores:

Ingresar Número		Introduce el número de fax usando el teclado.
Marcado rápido		Introduce el número de marcado rápido almacenado en la impresora.
Libreta de teléfonos	Personas	Selecciona un número de fax en la libreta de direcciones local.
	Grupos	Selecciona un número de marcación de grupo en la libreta de direcciones local.
	Libreta telefónica de red	Busca el número de fax en la libreta de direcciones del servidor.
Colgado	Enviar*	Envía los faxes manualmente.
	Recibir	Recibe faxes manualmente.
	Sondeo	Recupera manualmente la información de una máquina remota.

Configuración del fax

La pantalla **Configuración de fax** aparece al tocar  en el menú **Fax**.

Utilice **Configuración de fax** para configurar una gran variedad de funciones de fax.

Más Claro/Más Oscuro

Objetivo:

Ajustar la densidad para hacer la copia más oscura o más clara que el original.

Valores:

Oscuro 3	Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
Oscuro 2	
Oscuro 1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.

Claro 1	Funciona bien con documentos oscuros.
Claro 2	
Claro 3	

Escaneado a dos caras

Objetivo:

Especificar si se escanean ambas caras de los documentos.

Valores:

1 cara*		Escanea una cara de los documentos.
2 caras	Encuadernación por el borde largo*	Escanea ambas caras de un documento encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por el borde corto	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.

Sondeo de recepción

Objetivo:

Recibir faxes desde la máquina de fax remota cuando quiera recibirlos.

Valores:

Deshabilitado*	No recibir faxes usando sondeo recepción.
Habilitar	Recibir faxes usando sondeo recepción.

Resolución

Objetivo:

Especificar la resolución de escaneado para mejorar la calidad de salida.

Valores:

Estándar*	Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal.
Fina	Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos utilizando una impresora e matriz de puntos.
Superfina	Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo Súper Fina se habilita sólo si la máquina remota también soporta el modo Súper Fina. Consulte las notas siguientes.
Foto	Adecuada para documentos con imágenes fotográficas.



NOTA: Los faxes escaneados en modo Súper Fina transmiten a la mayor resolución soportada por el dispositivo receptor.

Portada de fax

Objetivo:

Establecer si se debe adjuntar una portada de fax.

Valores:

Deshabilitado*	No adjuntar una portada a los faxes.
Habilitar	Adjuntar una portada a los faxes.


Envío retardado

Objetivo:


Programar el envío de un fax.

Valores:


Deshabilitado*	Para no mandar un fax programado.
Habilitar	Se establece el tiempo de inicio de la transmisión fax cuando se envía un fax a una hora específica.

 **NOTA:** Se puede almacenar un máximo de 19 trabajos de fax diferidos.


Guardar ajustes

La pantalla **Guardar ajustes** aparece al tocar el icono  en el menú **Configuración del fax**.

Utilice la opción **Guardar ajustes** para guardar una gran variedad de funciones de fax. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para enviar faxes.

 **NOTA:** Se puede guardar hasta 30 direcciones en la impresora. Si posee más de 31 direcciones, no podrá guardar los ajustes de las funciones de fax. En tal caso, redúzcalas a 30.


Imprimir PDF/TIFF

 **NOTA:** La función Imprimir PDF/TIFF está disponible sólo cuando hay una memoria USB insertada en el puerto USB delantero.

Objetivo:

Especificar el documento almacenado en la raíz, archivo, o carpeta la memoria USB. Consulte “Configuración de impresión” si desea más detalles sobre los distintos ajustes que puede establecer para la impresión.


Imprimir JPEG

 **NOTA:** La función de Imprimir JPEG solamente se encuentra disponible cuando se inserta una memoria USB en el puerto USB frontal.

Objetivo:

Especificar las fotos almacenadas en la raíz, archivo o carpeta la memoria USB. Consulte “Configuración de impresión” si desea más detalles sobre los distintos ajustes que puede establecer para la impresión.

Configuración de impresión

La pantalla **Configuración de impresión** aparece al tocar  en la pantalla **Imprimir PDF/TIFF** o **Imprimir JPEG**.

Utilice **Configuración de impresión** para configurar una gran variedad de funciones de impresión.

Cantidad

Objetivo:

Especificar un número de copias comprendido entre 1 y 99.

Seleccionar bandeja

Objetivo:

Especificar la bandeja de entrada.

Valores:

MPF		El papel se carga desde desde el MPF. Cuando se establece Utilizar Configuración de Controlador para Imprimir trabajo en MPF de Configuración de bandeja, se visualiza Cualquiera para Tamaño y Tipo. Si empieza el trabajo de impresión con Cualquiera como tamaño y tipo de papel, se selecciona A4 o Carta como tamaño de papel y Normal (60-80 g/m ²) como tipo de papel. Si desea especificar el tamaño y tipo de papel en el MPF, seleccione MPF y especifique el tamaño y el tipo de papel.
Tamaño de papel	Series en mm	A4 (210x297 mm) ^{*1} A5 (148x210 mm) B5 (182x257 mm) Carta (8,5x11 pulg.) Folio (8,5x13 pulg.) Legal (8,5x14 pulg.) Statement (5,5x8,5 pulg.)
	Series en pulgada	Carta (8,5x11 pulg.) ^{*1} Folio (8,5x13 pulg.) Legal (8,5x14 pulg.) Statement (5,5x8,5 pulg.) A4 (210x297 mm) A5 (148x210 mm) B5 (182x257 mm)
Tipo de papel		Normal (60-80 g/m ²) Normal grueso (81-105 g/m ²) Portadas (106-163 g/m ²) Cubiertas gruesas (164-216 g/m ²) Superficie rugosa Etiquetas Sobre Reciclado Japanese Postcard Papel con Membrete Preimpreso Preperforado Color
Bandeja 1 [*]		El papel se carga desde desde la bandeja 1.
Bandeja 2		El papel se carga desde el alimentador de 550 hojas opcional.
*1 Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.		

Impresión a 2 caras

Objetivo:

Imprimir en ambas caras de una hoja de papel.

Valores:

1 cara*		No se imprime en las dos caras de una hoja.
2 caras	Encuadernación por el borde largo*	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por el borde corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.

Diseño

Objetivo:

Especificar el diseño de salida.

Valores:

Varias en 1*	Imprime una página en una cara de la hoja de papel.
2 páginas en una	Imprime dos páginas en una cara de la hoja de papel.
4 páginas en una	Imprime cuatro páginas en una cara de la hoja de papel.
Desactivado (sin ajuste de escala)	Realiza la impresión sin escalado.

Tipos de imagen

Objetivo:

Ajustar la calidad de imagen de la impresión.

Valores:

Automático*	Imprime archivos PDF/TIFF en modo de Texto y archivos JPEG en modo Fotos (calidad estándar) .
Fotos (calidad estándar)	Imprime las imágenes fotográficas con calidad estándar.
Fotos (alta calidad)	Imprime las imágenes fotográficas con calidad alta.
Texto	Imprime el documento de texto con calidad estándar.

Clasificación

Objetivo:

Especificar si se ordenará el trabajo.

Valores:

En orden	Ordena un trabajo.
Sin orden*	No ordena los trabajos.

Contraseña de PDF

Objetivo:

Introducir la contraseña cuando imprime un archivo PDF protegido con una contraseña de apertura de documento (contraseña para abrir el archivo PDF).

Valores:

Introducir la contraseña de PDF Introduzca la contraseña de apertura de documento para imprimir el trabajo PDF protegido.

Guardar ajustes

La pantalla **Guardar ajustes** aparece al tocar  en el menú **Configuración de impresión**.

Utilice la opción **Guardar ajustes** para guardar una gran variedad de funciones de impresión. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para Imprimir desde USB.

Dell Document Hub

 **NOTA:** La función Dell Document Hub está disponible solo en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.




Utilice los menús de Dell Document Hub para configurar una gran variedad de funciones de Dell Document Hub.

Buscar archivos

Objetivo:

Buscar los archivos que se encuentran guardados en los servicios de nube e imprimirlos desde la impresora.

Valores:






<i>Cuadro de texto</i>	Permite introducir palabras clave como las palabras que incluyen el nombre del archivo.
	Ordena los resultados de la búsqueda mediante la selección del orden correspondiente.
	Establece los ajustes de la Configuración de impresión.
	Muestra los archivos seleccionados. Las primeras tres páginas de cada archivo se visualizan en pequeñas vistas previas.

Examinar archivos

Objetivo:

Explorar e imprimir los archivos guardados en los servicios de nube seleccionados.

Valores:

<i>Cuadro de texto</i>	Permite introducir palabras clave como las palabras que incluyen el nombre del archivo.
	Permite buscar los archivos en la ubicación actual o en los servicios de nube seleccionados.
	Establece los ajustes de la Configuración de impresión.
	Muestra los archivos seleccionados. Las primeras tres páginas de cada archivo se visualizan en pequeñas vistas previas.
	Ordena los resultados de la búsqueda mediante la selección del orden correspondiente.
	Guarda los ajustes de la Configuración de impresión como favoritos.





Escanear

Objetivo:

Para escanear el documento y guardar el archivo escaneado en el servicio de nube.

Valores:

Nombre de archivo	Introduce el nombre del archivo que desea utilizar.
Formato de archivo	Selecciona el formato de archivo de la lista para guardar la imagen escaneada.

Etiqueta	Introduce la etiqueta que desea utilizar.
	Busca la ubicación en la que guardar el archivo escaneado. Puede buscar la ubicación en los servicios en la nube.
	Ordena los resultados de la búsqueda mediante la selección del orden correspondiente.
	Establece los ajustes de las Opciones de escaneado.
	Guarda los ajustes de las Opciones de escaneado como favoritos.

Contraseña del PDF

Objetivo:

Introducir la contraseña cuando imprime un archivo PDF protegido con una contraseña de apertura de documento (contraseña para abrir el archivo PDF).

Valores:

Introducir la contraseña de PDF	Introduce la contraseña de apertura de documento para imprimir el trabajo PDF protegido.
--	--

Opción de nombre de archivo

Objetivo:

Especificar el modo de asignar un nombre al documento escaneado.

Valores:

Deshabilitar	No agrega ningún texto frente al nombre del archivo ni después de este.
Agregar prefijo	Agrega texto delante del nombre de archivo.
Cadena de prefijo/sufijo	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar prefijo.
Agregar sufijo	Agrega texto después del nombre de archivo.
Cadena de prefijo/sufijo	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar sufijo.





Si desea obtener más información acerca de otros ajustes, consulte “Opciones de escaneado”.

Escaneado OCR inteligente

Objetivo:

Escanear el documento mediante OCR y guardarlo en el servicio de nube.

Valores:

Nombre de archivo	Introduce el nombre del archivo que desea utilizar.
Formato de archivo	Selecciona el formato de archivo de la lista para guardar la imagen escaneada.
Etiqueta	Introduce la etiqueta que desea utilizar.
	Busca la ubicación en la que guardar el archivo escaneado. Puede buscar la ubicación en los servicios en la nube.
	Ordena los resultados de la búsqueda mediante la selección del orden correspondiente.
	Establece los ajustes de las Opciones de escaneado.
	Guarda los ajustes de las Opciones de escaneado como favoritos.

Formato de archivo**Objetivo:**

Especificar el formato de archivo para guardar la imagen escaneada.

Valores:

PDF (de búsqueda)
RTF
DOC
DOCX
XLS
XLSX
PPTX

Idioma de OCR**Objetivo:**

Especificar el idioma del OCR.

Valores:

Automático
English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Dansk
Nederlands
Norsk
Svenska

Contraseña del PDF**Objetivo:**

Introducir la contraseña cuando imprime un archivo PDF protegido con una contraseña de apertura de documento (contraseña para abrir el archivo PDF).

Valores:

Introducir la contraseña de PDF Introduce la contraseña de apertura de documento para imprimir el trabajo PDF protegido.

Eliminar página en blanco**Objetivo:**

Especificar si desea eliminar las páginas en blanco.

Valores:

Deshabilitado*	Deshabilita la función Eliminar página en blanco.
Habilitar	Habilita la función Eliminar página en blanco.

Opción de nombre de archivo

Objetivo:

Especificar el modo de asignar un nombre al documento escaneado.

Valores:

Deshabilitar	No agrega ningún texto frente al nombre del archivo ni después de este.
Agregar prefijo	Agrega texto delante del nombre de archivo.
Cadena de prefijo/sufijo	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar prefijo.
Agregar sufijo	Agrega texto después del nombre de archivo.
Cadena de prefijo/sufijo	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar sufijo.



Si desea obtener más información acerca de otros ajustes, consulte “Opciones de escaneado”.

Enviar correo electrónico

Objetivo:

Escanear el documento y enviárselo como archivo adjunto de un correo electrónico.

Valores:

Formato de archivo	Selecciona el formato de archivo de la lista para guardar la imagen escaneada.
Asunto	Introduce el asunto que desea utilizar.
	Establece los ajustes de las Opciones de escaneado.
	Guarda los ajustes de las Opciones de escaneado como favoritos.

Formato de archivo

Objetivo:

Especificar el formato de archivo para guardar la imagen escaneada.

Valores:

PDF
PDF (de búsqueda)
RTF
DOC
DOCX
XLS
XLSX
PPTX

TIFF multipágina

TIFF

JPEG

Idioma de OCR

Objetivo:

Especificar el idioma del OCR.

Valores:

Automático

English

Français

Italiano

Deutsch

Español

Dansk

Nederlands

Norsk

Svenska

Contraseña del PDF

Objetivo:

Introducir la contraseña cuando imprime un archivo PDF protegido con una contraseña de apertura de documento (contraseña para abrir el archivo PDF).

Valores:

Introducir la contraseña de PDF Introduzca la contraseña de apertura de documento para imprimir el trabajo PDF protegido.

Eliminar página en blanco

Objetivo:

Especificar si desea eliminar las páginas en blanco.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita la función Eliminar página en blanco.
--------------	---

Habilitar	Habilita la función Eliminar página en blanco.
-----------	--


Si desea obtener más información acerca de otros ajustes, consulte “Opciones de escaneado”.

Lector de tarjeta de presentación


Objetivo:

Escanear tarjetas de visita y enviárselas como archivo adjunto (formato vCard) de un correo electrónico.

Valores:

Asunto	Introduce el asunto que desea utilizar.
	Establece los ajustes de las Opciones de escaneado.

SharePoint

 **NOTA:** La función SharePoint está disponible solo en Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.



Utilice los menús de SharePoint para configurar diversas funciones de SharePoint®.

Imprimir

Objetivo:

Explorar e imprimir los archivos guardados en el servidor de SharePoint® seleccionado.

Valores:



	Busca archivos en la carpeta o el servidor actual.
Cuadro de texto	Introduzca palabras clave como las palabras que incluyen el nombre del archivo.
	Establece los ajustes de la Configuración de impresión.

Escanear

Objetivo:

Escanear el documento y guardar los datos escaneados en el servidor de SharePoint® seleccionado.

Valores:

Nombre de archivo	Introduzca el nombre del archivo que desea utilizar.
Formato de archivo	Selecciona el formato de archivo de la lista para guardar los datos escaneados.
	Busca la carpeta en el servidor de SharePoint® seleccionado.
	Establece los ajustes de las Opciones de escaneado.

Opción de nombre de archivo


Objetivo:

Especificar el modo de asignar un nombre al documento escaneado.

Valores:

Deshabilitar	No agrega ningún texto frente al nombre del archivo ni después de este.
Agregar prefijo	Agrega texto delante del nombre de archivo.
Cadena de prefijo/sufijo	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar prefijo.
Agregar sufijo	Agrega texto después del nombre de archivo.
Cadena de prefijo/sufijo	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar sufijo.

Si desea obtener más información acerca de otros ajustes, consulte “Opciones de escaneado”.


 **NOTA:** No puede asignar la contraseña al archivo PDF cuando guarda los datos escaneados en el servidor de SharePoint®.

Agregar aplicaciones



Utilice el menú Agregar aplicaciones para agregar una gran variedad de mosaicos en la pantalla de Inicio.

Bloqueo del panel


Esta función evita que personal no autorizado pueda modificar los valores configurados por el administrador de la impresora.

 **NOTA:** La desactivación de los menús del panel del operador no impide el acceso a los menús Impresión Almacenada y Configs Bandeja.



Activación del bloqueo del panel

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque  hasta que aparezca Configuración de seguridad y, a continuación, toque Configuración de seguridad.
- 4 Toque Bloqueo de panel.
- 5 Toque Control de bloqueo del panel.
- 6 Toque Habilitar y, a continuación, Aceptar.
- 7 Introduzca la contraseña nueva y, a continuación, puntee Aceptar.

 **PRECAUCIÓN:** Asegúrese de recordar su contraseña. El procedimiento que se describe a continuación permite resetear la contraseña, pero la configuración de la libreta de direcciones y agenda telefónica se pierde.

- Apague la impresora. Posteriormente, manteniendo pulsado el botón  (Información), encienda la impresora. Realice los pasos 7 y 8.
- 8 Vuelva a introducir la contraseña para confirmar la contraseña introducida y, a continuación, toque Aceptar.
Para cambiar la contraseña mientras está habilitado Bloqueo de panel, realice los pasos 1 a 4 anteriores y, a continuación, toque Cambiar la contraseña. Siga los pasos 7 y 8 anteriores para cambiar la contraseña.

Deshabilitar el bloqueo de panel

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Ingrese la contraseña.
- 4 Toque  hasta que aparezca Configuración de seguridad y, a continuación, toque Configuración de seguridad.
- 5 Toque Bloqueo de panel.
- 6 Toque Control de bloqueo del panel.
- 7 Toque Deshabilitar y, a continuación, OK.
- 8 Introduzca la contraseña actual y, a continuación, puntee Aceptar.



Restablecer los valores predeterminados

Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, el directorio telefónico, la libreta de direcciones o todos los parámetros del menú, excepto los parámetros de la red, se restablecerán a sus valores predeterminados.

Los parámetros de menú siguientes son excepciones y no se restablecen.

- Configuración de red
- Configuración y contraseña de Bloqueo del panel
- Configuración de Control de funciones (Copiar, Escanear a correo electrónico, Fax, Escanear a carpeta de red, Escanear a ordenador, Escaneado a PC, Escanear a USB, Impresión directa desde USB) y contraseñas
- Configuración y contraseña de Recepción segura
- Configuración de Error de conexión
- Parámetros de Configurar tiempo disponible
- Configuración de Caducidad de trabajo protegido
- Configuración de Puerto USB
- Configuración del modo AccessControl
- Configuración del informe de error de AccessControl
- Configuración de Usuario no registrado
- Configuración de autenticación NFC
- Pulsar para configuración de impresión

Cuando se utilice el panel del operador


- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Mantenimiento.
- 4 Toque  hasta que aparezca Reset Defaults y, a continuación, toque Reset Defaults.
- 5 Toque el ajuste deseado y, a continuación, puntee Inicializar.

Sección fax usuario	Restablece los datos del directorio telefónico.
Sección escáner usuario	Restablece los datos de la libreta de direcciones.
Sección de cuenta de usuario	Restablece la información de registro del usuario.
Sección sistema	Restablece los parámetros del sistema.

- 6 Toque Sí, restablecer.
La impresora se reinicia automáticamente.

Instrucciones sobre el material de impresión

Material de impresión se refiere al papel, etiquetas, sobres y papel encapado, entre otros. La impresora proporciona una alta calidad de impresión en una gran variedad de materiales de impresión. Seleccionar el material de impresión adecuado para la impresora le ayudará a evitar problemas de impresión. Esta sección explica la selección y el cuidado de los materiales de impresión.

 **NOTA:** Utilice sólo material de impresión láser. No utilice papel de inyección de tinta en esta impresora.

Papel

Para obtener la mejor calidad de impresión, utilice papel xerográfico de 90 g/m² de fibra larga. Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

Al cargar el papel, identifique la cara de impresión recomendada en el paquete y cárguelo correctamente. Para obtener instrucciones de carga detalladas, consulte “Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional” y “Carga de material de impresión en el MPF”.

Papel recomendado

Para garantizar la mejor calidad de impresión y fiabilidad en la alimentación, utilice papel xerográfico de 75 g/m². El papel de tipo comercial diseñado para uso genérico también proporciona una calidad de impresión aceptable. Utilice únicamente papel que pueda soportar altas temperaturas sin perder el color, provocar manchas de tinta o tóner o liberar emisiones peligrosas. El proceso de impresión láser calienta el papel a altas temperaturas. Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel elegido es aceptable para impresoras láser.

Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión. Cuando seleccione un material de impresión, tenga en cuenta el peso, el contenido en fibra y el color.

Papel no recomendado

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Papel tratado químicamente, utilizado para hacer copias sin papel carbón, también denominado papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Papel preimpreso con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Papel preimpreso que se pueda ver afectado por la temperatura la unidad del fusor de la impresora.
- Papel preimpreso que necesite un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) superior a ±0,09 pulgadas, como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

En algunos casos se puede ajustar el registro con el programa de software para imprimir correctamente en estos formularios.

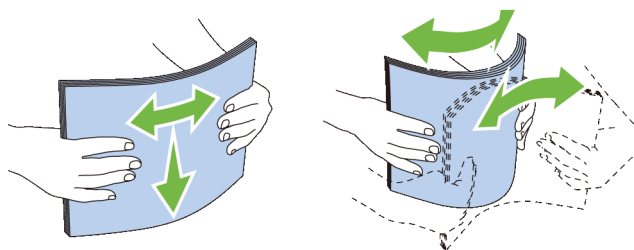
- Papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas.
- Papel reciclado que contenga más de un 25 % de material de desecho que no cumpla con los requisitos de la norma DIN 19 309.
- Formularios o documentos multicopia.
- La calidad de impresión podría reducirse (es posible que aparezcan espacios en blanco o manchas en el texto) cuando se imprima en papel ácido o de talco.

Selección del papel

La selección correcta del papel evita atascos y asegura una impresión sin problemas.

Para evitar atascos o una baja calidad de impresión:

- Utilice siempre papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, identifique la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- No utilice papel que haya cortado o recortado.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de material de impresión en el mismo origen. Esto podría producir atascos de papel.
- No extraiga la bandeja cuando haya una impresión en curso.
- Asegúrese de que el papel se carga correctamente en la bandeja.
- Doble ligeramente las hojas hacia delante y hacia atrás y airéelas. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



Selección de materiales preimpresos y papel con membrete

Siga estas instrucciones cuando seleccione material preimpreso y papel con membrete para la impresora:

- Para obtener el mejor resultado, utilice papel de fibra larga.
- Utilice únicamente formularios y papel con membrete impresos mediante un proceso de impresión con offset litográfico o de grabado.
- Elija un tipo de papel que absorba la tinta sin provocar manchas.
- Evite utilizar papel con superficie de textura áspera o gruesa.
- Utilice papel impreso con tintas resistentes al calor, diseñado para su uso en copiadoras xerográficas. La tinta deberá soportar temperaturas de 225 °C sin fundirse ni liberar emisiones peligrosas.
- Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner o por la silicona de la unidad del fusor. Las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación o tintas oleosas deberían cumplir estos requisitos, las de látex puede que no. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con el proveedor de papel.

Selección de papel con perforaciones

Siga estas instrucciones cuando seleccione papel con perforaciones para la impresora:

- Pruebe papel de distintos fabricantes antes de solicitar y utilizar grandes cantidades de papel con perforaciones.
- El papel se deberá perforar durante el proceso de fabricación y no taladrar cuando ya estén las resmas empaquetadas. El papel taladrado puede provocar atascos cuando se cargan varias hojas en la impresora. Esto podría producir atascos de papel.
- El papel con perforaciones puede contener más partículas de polvo que el papel normal. Es posible que tenga que limpiar la impresora más veces y que la fiabilidad de carga no sea tan buena como con papel normal.
- Las instrucciones de peso para el papel con perforaciones son las mismas que para el papel sin perforaciones.

Sobres

Según el sobre, es posible se produzcan arrugas de intensidad variable. Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión. Consulte en “Carga de sobres en el MPF” las instrucciones sobres cómo cargar sobres.

Al imprimir en sobres:

- Utilice sólo sobres de alta calidad diseñados para impresoras láser.
- Establezca el origen del material de impresión del MPF. Ajuste el tipo de papel en **Sobre** y seleccione el tamaño correcto de sobre en el controlador de la impresora.
- Utilice sobres fabricados con papel de 75 g/m². Podrá cargar papel de hasta 105 g/m² de peso en el alimentador de sobres siempre que el contenido de algodón sea inferior o igual a 25 %. Los sobres con un contenido de algodón del 100 % no deberán exceder los 90 g/m².
- Utilice únicamente sobres recién desempañados, sin daños.
- Utilice sobres que puedan soportar temperaturas de 205 °C sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas. Si tiene alguna duda acerca de los sobres que piensa utilizar, consulte a su proveedor de sobres.
- Ajuste la guía a la anchura de los sobres.
- Para cargar un sobre en el MPF, inserte el sobre con la solapa cerrada o abierta y el borde corto del sobre mirando hacia la impresora. La cara de impresión deberá estar boca arriba.
- Consulte en “Carga de sobres en el MPF” las instrucciones sobres cómo cargar sobres.
- Utilice sobres de un mismo tamaño en cada trabajo de impresión.
- Asegúrese de que la humedad sea baja, ya que una humedad alta (más del 60 %) y las elevadas temperaturas de impresión podrían sellar los sobres.
- Para obtener los mejores resultados, no utilice sobres que:
 - Tengan excesivos dobleces o curvaturas.
 - Estén pegados entre sí o dañados de cualquier forma.
 - Contengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados.
 - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de plegado metálicas.
 - Tengan un diseño de trabado.
 - Tengan pegados sellos de correo.
 - Tengan algún adhesivo visible cuando la solapa esté en posición de sellado o cerrado.
 - Tengan bordes con muescas o esquinas dobladas.
 - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas.

Etiquetas

La impresora puede imprimir en muchas etiquetas diseñadas solo para las impresoras láser.


Al seleccionar etiquetas:

- El adhesivo de la etiqueta, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección deben poder soportar una temperatura de 205 °C y una presión de 25 libras por pulgada cuadrada (psi).
- Utilice etiquetas que puedan imprimirse sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
- No utilice hojas de etiquetas con un material de soporte liso.

 **PRECAUCIÓN:** Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

Al imprimir en etiquetas:

- Utilice etiquetas que puedan soportar temperaturas de 205 °C sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
- Defina el tipo de papel **Etiqueta** en el controlador de impresora.
- Cargue las etiquetas en el MPF. La bandeja 1 y el alimentador de 550 hojas opcional no admiten etiquetas.
- No cargue etiquetas junto con papel en el MPF.
- No imprima dentro del margen de separación de 1 mm (0,04 pulg.).
- No imprima dentro del borde de la etiqueta de 1 mm (0,04 pulg.), de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- No imprima una etiqueta a través de la impresora más de una vez.
- Es preferible utilizar la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.
- No utilice etiquetas que tengan el adhesivo visible.
- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco.
- No utilice hojas de etiquetas que tengan adhesivo hasta el borde de la hoja. Se recomienda la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm (0,04 pulg.) de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.

 **ADVERTENCIA:** Si no se respetan estas indicaciones, la impresora podría atascarse y contaminar la impresora y los cartuchos con adhesivo. Como resultado, podrían anularse las garantías de su impresora y cartucho.

Almacenamiento del material de impresión

Las siguientes instrucciones le ayudarán a evitar problemas de carga del material de impresión y de calidad de impresión desigual.

- Almacene el material de impresión en un entorno donde la temperatura sea de aproximadamente 21 °C y la humedad relativa del 40 %.
- Es preferible guardar las cajas de material de impresión en una estantería o palé que en el suelo directamente.
- Si guarda paquetes individuales de material de impresión fuera de su caja original, compruebe que estén sobre una superficie plana de forma que los bordes y esquinas no se curven.
- No coloque nada sobre los paquetes de material de impresión.

Identificación del material de impresión y de las especificaciones

Las siguientes tablas muestran información sobre el material de impresión.

Tamaños de papel compatibles


Tamaño de papel	MPF	Bandeja 1	Alimentador de 550 hojas opcional	Unidad de impresión a dos caras
A4 (210 x 297 mm)	S	S	S	S
A5 (148 x 210 mm)	S	S	S	S
A6 (105 x 148 mm)	S	S	N	N
B5 (182 x 257 mm)	S	S	S	S
B6 (128 x 182 mm)	S	S	S	S
Carta (8,5 x 11 pulg.)	S	S	S	S
Folio (8,5 x 13 pulg.)	S	S	S	S
Legal (8,5 x 14 pulg.)	S	S	S	S
Statement (5,5 x 8,5 pulg.)	S	S	S	S
Executive (7,25 x 10,5 pulg.)	S	S	S	S
Sobre #10 (4,125 x 9,5 pulg.)	S	N	N	N
Monarch (3,875 x 7,5 pulg.)	S	N	N	N
DL (110 x 220 mm)	S	N	N	N
C5 (162 x 229 mm)	S	N	N	N
Postcard JPN	S	S	N	N
Personalizar ^{*1, 2}	S	S	S	S


*1 Personalizado: anchura: 76,2 mm (3,0 pulg.) a 215,9 mm (8,5 pulg.) para el MPF y la bandeja 1; 139,7 mm (5,5 pulg.) a 215,9 mm (8,5 pulg.) para el alimentador de 550 hojas opcional
 longitud: 127,0 mm (5,0 pulg.) a 355,6 mm (14,00 pulg.) para el MPF y la bandeja 1; 210 mm (8,27 pulg.) a 355,6 mm (14,00 pulg.) para el alimentador de 550 hojas opcional

*2 El controlador XML Paper Specification (XPS) no admite el papel de tamaño personalizado.

Tipos de papel compatibles

Tipo de papel	MPF		Bandeja 1		Alimentador de 550 hojas opcional		Unidad de impresión a dos caras	
	Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2
Normal	S	N	S	N	S	N	S	N
Normal grueso	S	N	S	N	S	N	S	N
Portadas	S	N	S	N	S	N	S	N
Portadas grueso	S	N	S	N	S	N	N	N
Superficie rugosa	S	N	S	N	S	N	N	N
Etiquetas	S	N	S	N	S	N	N	N
Sobre	S	N	N	N	N	N	N	N
Reciclado	S	N	S	N	S	N	S	N
Japanese Postcard	S	N	S	N	N	N	N	N
Papel con Membrete	S	N	S	N	S	N	S	N
Preimpreso	S	N	S	N	S	N	S	N
Preperforado	S	N	S	N	S	N	S	N
Color	S	N	S	N	S	N	S	N

 **NOTA:** Para papel normal, puede ajustar la densidad del papel seleccionando Densidad del Papel (Ligero o Normal) en Mantenimiento desde el panel del operador, **Herramientas** o **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Después de ajustar la configuración de Densidad del Papel, la impresora utiliza la configuración para papel normal.

 **NOTA:** El papel con la superficie rugosa solo se puede introducir uno por uno.


Especificaciones del tipo de papel

Tipo de papel	Peso (g/m ²)	Observaciones
Normal	60–80	-
Normal grueso	81–105	-
Portadas	106–163	-
Portadas grueso	164–216	-
Superficie rugosa	106–163	No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta.
Etiquetas	106–163	No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta.
Sobre	91–105	-
Reciclado	60–105	-
Japanese Postcard	190	No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta.
Papel con Membrete	60–90	-
Preimpreso	60–90	-
Preperforado	60–90	-
Color	60–90	-

Carga del material de impresión

La carga correcta del material de impresión evita atascos y asegura una impresión sin problemas.

Antes de cargar cualquier material de impresión, deberá conocer la cara de impresión recomendada del material. Esta información suele indicarse en el embalaje del material de impresión.

 **NOTA:** Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.

Capacidad

La bandeja 1 puede contener:

- 250 hojas de papel estándar.

El alimentador de 550 hojas (bandeja 2) opcional pueden contener:

- 550 hojas de papel estándar.

El alimentador multifunción (MPF) puede contener:

- 50 hojas de papel estándar.

Dimensiones del material de impresión

Las dimensiones máximas del material de impresión que puede manejar el MPF y la bandeja 1 son:



- Anchura: 76,2 mm (3,00 pulg.) a 215,9 mm (8,5 pulg.)
- Longitud: 127 mm (5,00 pulg.) a 355,6 mm (14,00 pulg.)

Las dimensiones máximas del material de impresión que puede manejar el alimentador de 550 hojas opcional son:

- Anchura: 139,7 mm (5,5 pulg.) a 215,9 mm (8,5 pulg.)
- Longitud: 210 mm (8,27 pulg.) a 355,6 mm (14,00 pulg.)


Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional

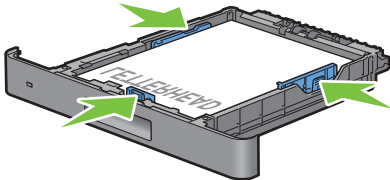
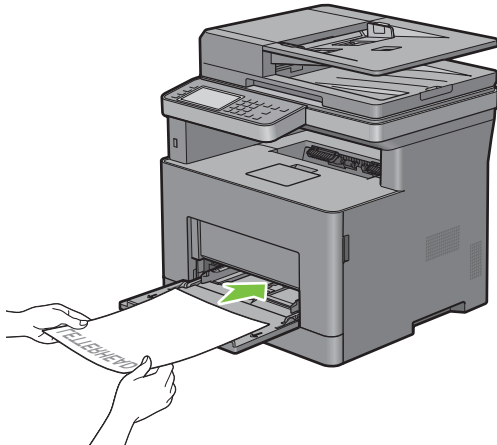
Esta sección explica cómo cargar papel con membrete. Los detalles sobre la carga de materiales de impresión distintos del papel con membrete “Carga del papel”.

-  **NOTA:** Para evitar atascos de papel, no extraiga la bandeja mientras se está imprimiendo.
-  **NOTA:** Utilice sólo material de impresión láser. No utilice papel de inyección de tinta en la impresora.

Carga de papel con membrete (papel preimpreso y con perforaciones)

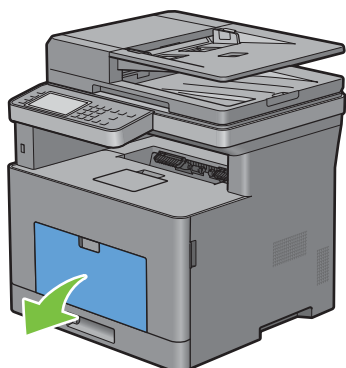
El papel preimpreso, como el papel con membrete o el papel con perforaciones, debe insertarse con el lado de impresión hacia abajo, como se muestra a continuación.

-  **NOTA:** Para permitir la impresión con papel con membrete, ajuste **Tipo de papel** en **Papel con membrete** y **Modo Dúplex Papel con Membrete** en **Habilitar** en el controlador de la impresora. Asegúrese de establecer **Tipo de papel** en **Papel con membrete** desde el panel de control incluso cuando imprima en una sola cara de papel con membrete, papel preimpreso o preperforado.

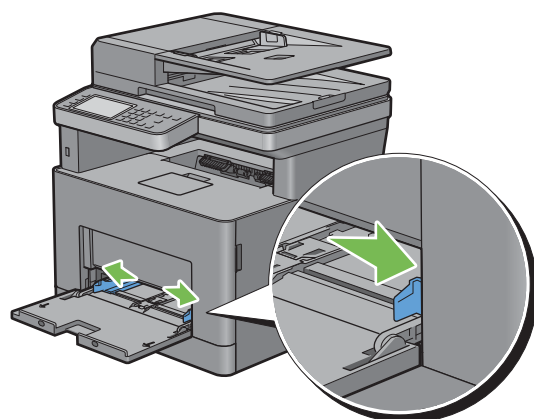
Origen del material de impresión	Cara de impresión	Orientación de página
Bandeja 1 y alimentador de 550 hojas opcional	<p>Boca abajo</p> 	El membrete entra en la impresora en último lugar
MPF	<p>Boca abajo</p> 	El membrete entra en la impresora en último lugar

Carga de material de impresión en el MPF


- 1 Tire suavemente de la cubierta del MPF para abrirla.

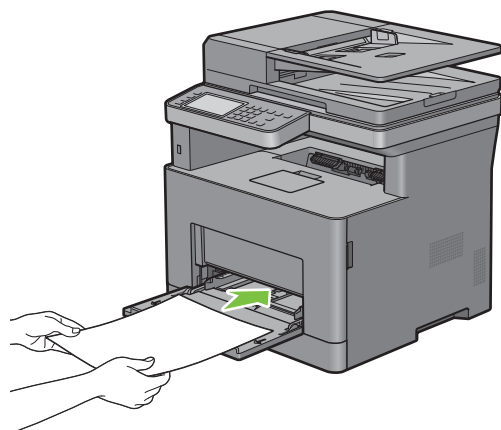


- 2 Deslice las guías de anchura hasta el borde de la bandeja. Las guías de anchura deben extenderse al máximo.




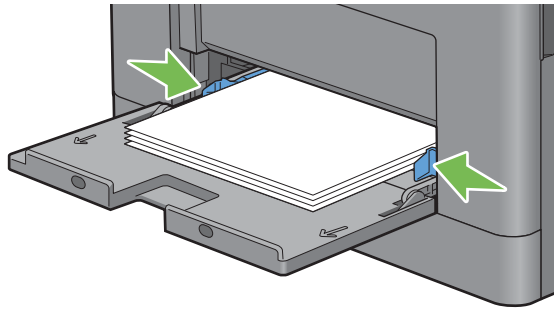
- 3 Inserte todos los materiales en el MPF boca arriba y con el borde superior en primer lugar.

 **NOTA:** No fuerce la entrada del material de impresión en el MPF.



- 4 Deslice ambas guías de anchura hasta que toquen ligeramente el canto de la pila del material de impresión.

 **NOTA:** No fuerce la entrada del material de impresión en el MPF.

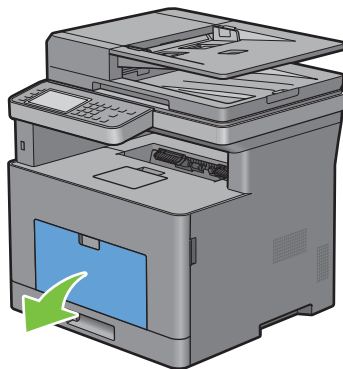


- 5 En el panel táctil, toque Tamaño.
- 6 Toque ▼ o ▲ hasta que aparezca el tamaño de papel que desee y selecciónelo.
- 7 Puntee Tipo.
- 8 Toque ▼ o ▲ hasta que aparezca el tipo de papel que desee y selecciónelo.
- 9 Puntee Aceptar.

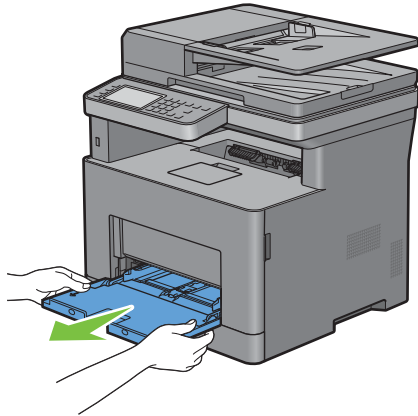
Carga de material de impresión de pequeño tamaño en el MPF

Al cargar en el MPF materiales de impresión de pequeño tamaño, como sobres monarch o materiales especificados por el usuario con una longitud en la dirección de alimentación igual o inferior a 191,6 mm, retire el MPF de la impresora.

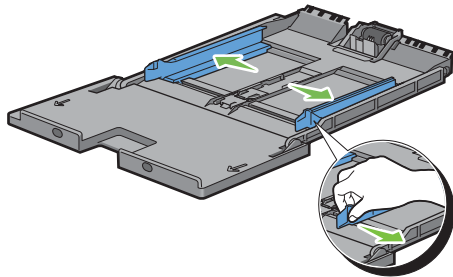
- 1 Tire suavemente de la cubierta del MPF para abrirla.



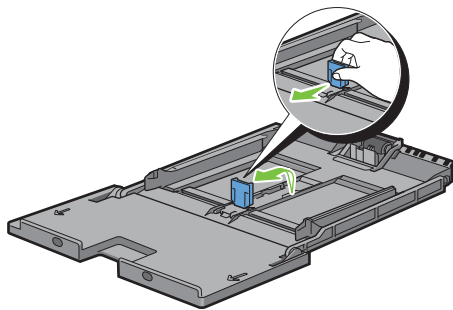
- 2 Sujete ambos lados del MPF y tire del MPF hasta extraerlo de la impresora.



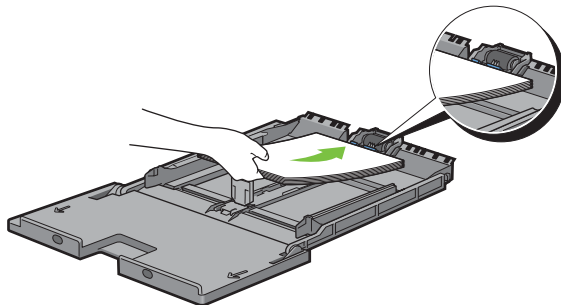
- 3 Deslice las guías de anchura hasta el borde de la bandeja. Las guías de anchura deben extenderse al máximo.



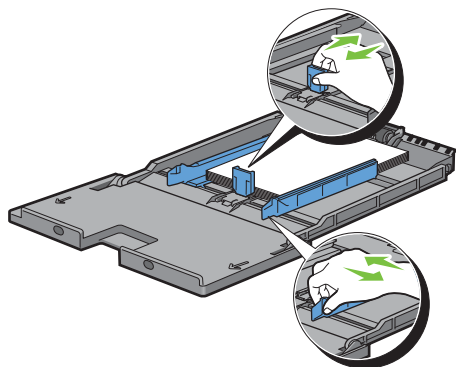
- 4 Levante la guía de longitud y deslícela hacia la cubierta del MPF hasta que se detenga.



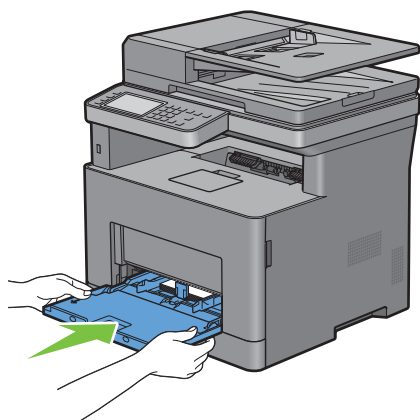
- 5 Cargue el material de impresión en el MPF con el lado de impresión recomendado hacia arriba, de modo que el borde superior del material entre primero en la impresora.



6 Alinee las guías de papel con los bordes del material de impresión.



7 Inserte la unidad del MPF en la impresora.



8 En el panel táctil, toque Tamaño.

9 Toque ▼ o ▲ hasta que aparezca el tamaño de papel que desee y selecciónelo.


10 Puntee Tipo.


11 Toque ▼ o ▲ hasta que aparezca el tipo de papel que desee y selecciónelo.

12 Puntee Aceptar.

Impresión en sobres: Modo sobres

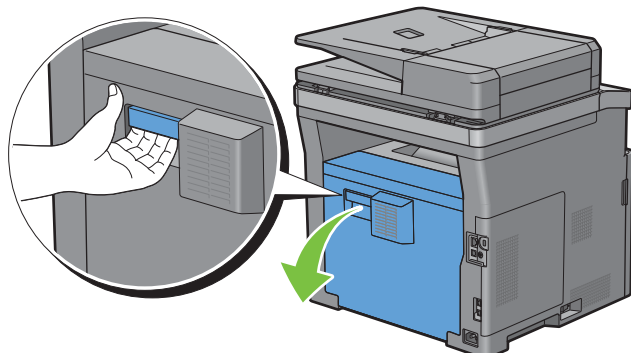
Para imprimir en sobres con la mejor calidad de impresión posible, seleccione el modo sobres en la impresora.

 **NOTA:** Es posible imprimir en sobres aunque el modo sobres no esté configurado en la impresora. Para obtener los mejores resultados de impresión posibles, seleccione el modo sobres en la impresora.

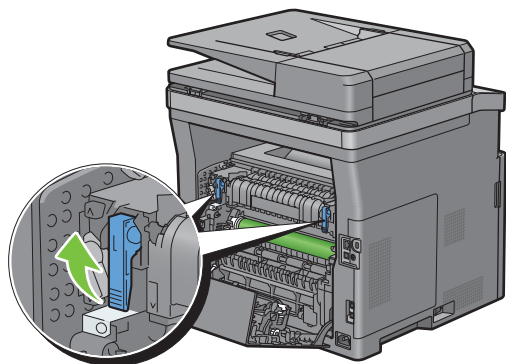
 **NOTA:** Cuando el modo sobres está seleccionado en la impresora, no pueden procesarse trabajos de impresión si el tipo de papel configurado no es sobres.


Para configurar el modo sobres en la impresora

- 1 Tire de la manecilla de la cubierta trasera para abrir la cubierta trasera.

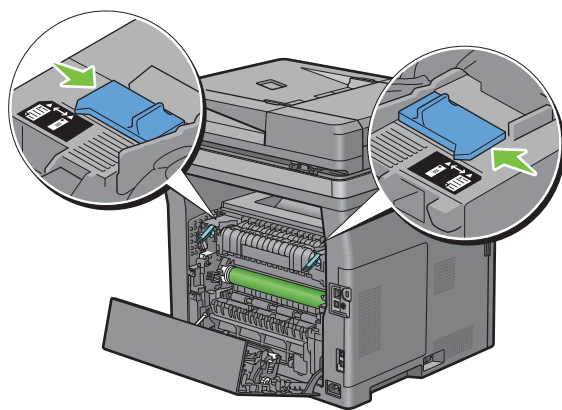


- 2 Levante las palancas de ambos lados de la unidad del fusor.

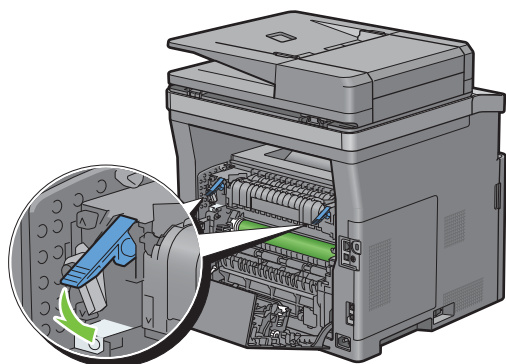


- 3 Deslice los conmutadores de sobres a ambos lados de la unidad del fusor hacia la posición .

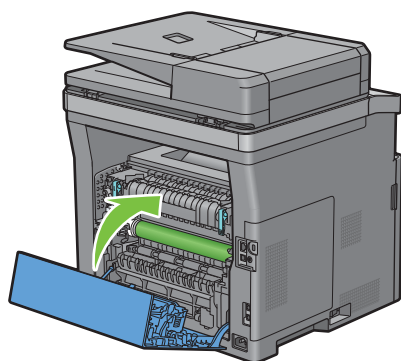
⚠ ADVERTENCIA: La unidad del fusor está caliente. No la toque, ya que podría sufrir quemaduras.



4 Presione las palancas de ambos lados de la unidad del fusor.

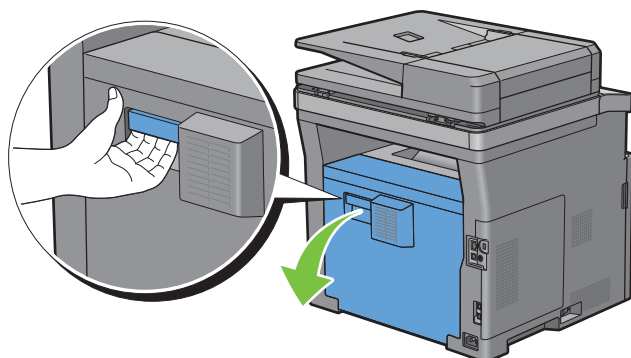


5 Cierre la cubierta trasera.

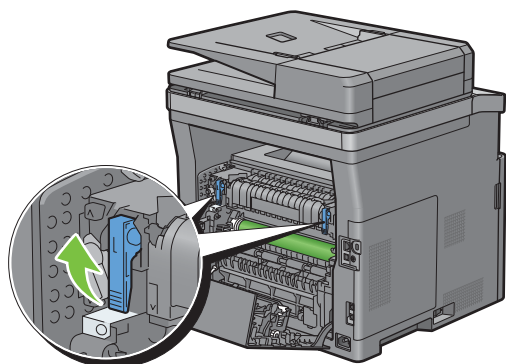



Para cancelar el modo sobres

1 Tire de la manecilla de la cubierta trasera para abrir la cubierta trasera.

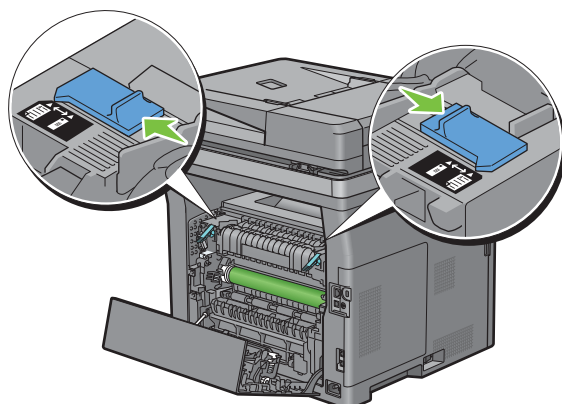


2 Levante las palancas de ambos lados de la unidad del fusor.

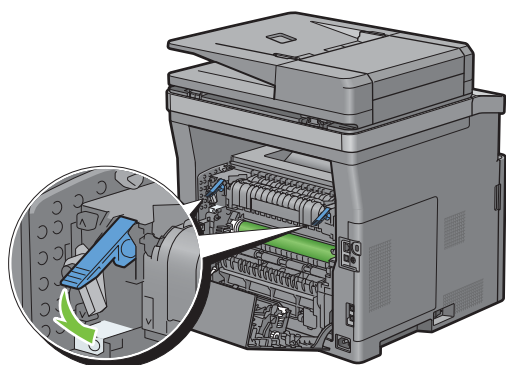


3 Deslice los conmutadores de sobres a ambos lados de la unidad del fusor hasta la posición .

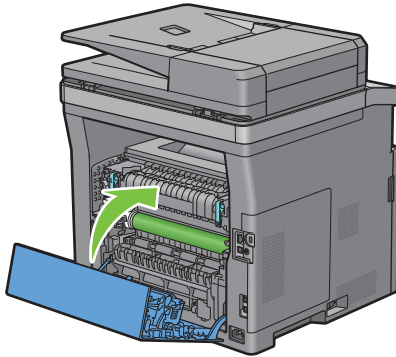
 **ADVERTENCIA:** La unidad del fusor está caliente. No la toque, ya que podría sufrir quemaduras.



4 Presione las palancas de ambos lados de la unidad del fusor.



5 Cierre la cubierta trasera.

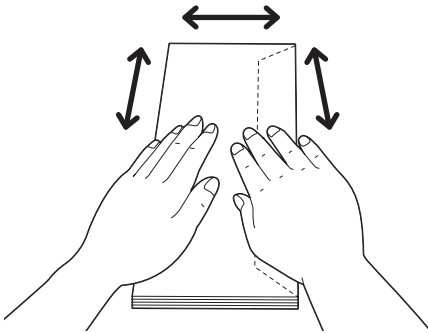


Carga de sobres en el MPF

Utilice las directrices siguientes al cargar sobres en el MPF:

⚠ PRECAUCIÓN: No utilice nunca sobres con ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Éstos podrían ocasionar atascos de papel y producir daños a la impresora.

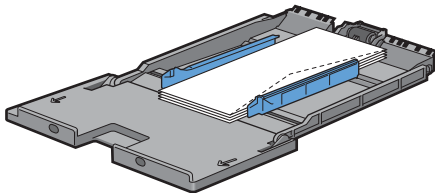
✍ NOTA: Si no carga los sobres en el MPF inmediatamente después de haberlos sacado del paquete podrían hincharse. Para evitar atascos, presione los sobres como se muestra en la imagen siguiente para aplanarlos antes de cargarlos en el MPF.



✍ NOTA: La altura máxima (cantidad) que pueden alcanzar los sobres cargados en el MPF es de aproximadamente 15 mm (0,59 pulg.) (15 sobres).

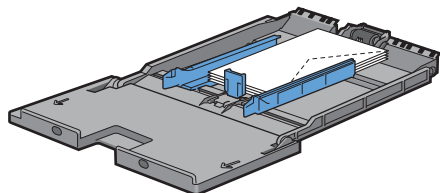
Sobre #10, DL

Cargue los sobres de forma que entren por el borde corto, con las solapas cerradas y el lado de impresión hacia arriba. Compruebe que las solapas quedan a la derecha al ponerse delante de la impresora.



Monarch

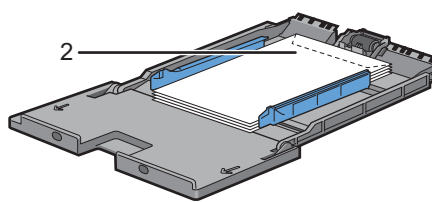
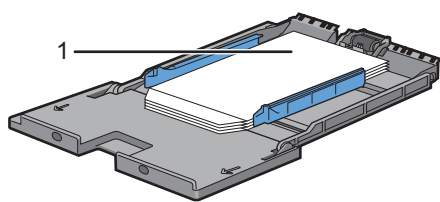
Tiene que levantar y deslizar la guía de longitud. Cargue los sobres de forma que entren por el borde corto, con las solapas cerradas y el lado de impresión hacia arriba. Compruebe que las solapas quedan a la derecha al ponerse delante de la impresora.



C5

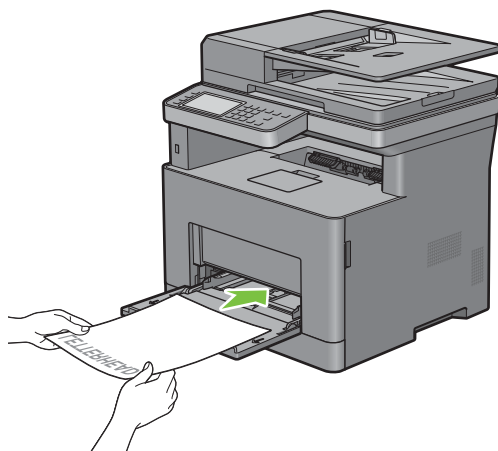
Cargue los sobres de forma que entren por el borde corto, con las solapas abiertas o cerradas y el lado de impresión hacia arriba. Asegúrese que las solapas están en la parte inferior si están abiertas o en la superior si están cerradas, cuando usted mira hacia la impresora.

Al imprimir con la orientación de la ilustración 1, es posible que la posición de los sobres en la bandeja de salida no sea correcta. En este caso, utilice la orientación de la ilustración 2.



Carga de mimbres en el MPF

Al utilizar el MPF, el papel con mimbres y el papel con perforaciones debe insertarse empezando por el borde superior y con el lado de impresión hacia abajo.



Utilización del MPF

- Cargue únicamente un tamaño y tipo de material de impresión durante un trabajo de impresión sencillo.
- Para lograr la mejor calidad de impresión posible, emplee únicamente material de impresión de alta calidad diseñado para su uso en impresoras láser. Encontrará más instrucciones sobre el material de impresión en “Instrucciones sobre el material de impresión”.
- No añada ni retire material de impresión si el MPF no está vacío o si la impresora está imprimiendo desde el MPF. Esto podría producir atascos de papel.
- El material de impresión deberá cargarse con la cara de impresión recomendada hacia arriba y la parte superior del mismo deberá entrar en el MPF en primer lugar.
- No coloque objetos sobre el MPF. Asimismo, evite presionar hacia abajo o ejercer una fuerza excesiva sobre el mismo.
- Los iconos del MPF indican cómo cargarlo con papel y cómo girar un sobre para impresión.

Vinculación de bandejas

La impresora vincula automáticamente las bandejas cuando carga el mismo tamaño y tipo de material de impresión en ellas. La primera bandeja se utilizará hasta que se acabe el material de impresión y, después, se utilizará la siguiente bandeja.



NOTA: El material de impresión debe ser del mismo tipo y tamaño en cada bandeja. El MPF no puede vincularse con ninguna de las otras bandejas.

Después de cargar las bandejas seleccionadas con material de impresión del mismo tamaño y tipo, seleccione el ajuste Tipo de Papel en el componente Configs. Bandeja para cada origen (bandeja).

Para deshabilitar la vinculación de bandejas, cambie el tipo de papel en uno de los orígenes (bandejas) a un valor único.




NOTA: Si se cargan distintos tipos de material de impresión del mismo tamaño en cada bandeja, la impresora los vincula automáticamente si el tipo de papel no se especifica en las propiedades/preferencias del controlador de la impresora.

Impresión, copia, escaneado, envío de faxes y Dell Document Hub

18 Impresión.....	291
19 Copia	315
20 Escaneado.....	327
21 Fax	355
22 Dell Document Hub.....	385
23 Impresión y escaneado directamente desde SharePoint®	395

Impresión

Este capítulo ofrece consejos sobre impresión, cómo imprimir determinadas informaciones de su impresora y cómo cancelar un trabajo.

 **NOTA:** Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.

Consejos para una impresión satisfactoria

Consejos sobre almacenamiento de medios de impresión

Almacene adecuadamente sus medios de impresión. Para obtener más información, consulte “Almacenamiento del Material de Impresión”.

Cómo evitar atascos de papel

 **PRECAUCIÓN:** Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

Si selecciona un medio de impresión adecuado y lo carga correctamente puede evitar atascos de papel. Consulte las siguientes instrucciones sobre la carga de medios de impresión:

- “Carga del papel”
- “Carga de material de impresión en el MPF”
- “Cómo evitar atascos”

Si se produce un atasco de papel consulte “Eliminación de atascos”.


Envío de trabajos a la impresora

Instale el controlador de impresora para usar todas las funciones de la impresora. Cuando seleccione **Imprimir** desde una aplicación, se abrirá una ventana que representa el controlador de la impresora. Seleccione los ajustes adecuados para el trabajo concreto que envía a imprimir. Los valores de impresión seleccionados desde el controlador anulan los valores de menú predeterminados seleccionados desde el panel del operador o **Herramientas**.

Puede que tenga que pulsar **Preferencias** en el cuadro **Imprimir** inicial para ver todos los ajustes de sistema disponibles. Si no está familiarizado con una función de la ventana del controlador de la impresora, abra la Ayuda en línea para obtener mayor información.

Para imprimir un archivo desde una aplicación habitual de Microsoft® Windows®:

- 1 Abra el archivo que desea imprimir.
- 2 En el menú **Archivo** seleccione **Imprimir**.
- 3 Compruebe que en el cuadro de diálogo está seleccionada la impresora correcta. Cambie la configuración de impresión si es necesario.
- 4 Pulse en **Preferencias** para modificar los ajustes del sistema que no están disponibles en la primera pantalla y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse **Aceptar** o **Imprimir** para enviar el trabajo a la impresora seleccionada.

 **NOTA:** Cuando imprima en un material de impresión de pequeño tamaño, como un sobre, levante el panel del operador para poder extraer con facilidad el material impreso de la bandeja de salida de documentos.

Cancelación de trabajos de impresión

Hay varias formas de cancelar un trabajo.

- “Cancelación de trabajos desde el panel del operador”
- “Cancelación de trabajos desde un ordenador con sistema operativo Windows®”

Cancelación de trabajos desde el panel del operador

Para cancelar un trabajo que ya se ha empezado a imprimir:

- 1 Toque **Detener**.

Se cancela la impresión sólo del trabajo actual. Los demás trabajos se seguirán imprimiendo.

Para cancelar un trabajo antes que se haya empezado a imprimir:

- 1 Pulse el botón .

Aparece una lista de los trabajos de impresión.

- 2 Toque el trabajo que desea cancelar.
- 3 Toque **Detener**.
- 4 Toque **Detener Trabajo**.

Cancelación de trabajos desde un ordenador con sistema operativo Windows®

Cancelación de un trabajo desde la barra de tareas

Cuando envía un trabajo a imprimir, en la esquina inferior derecha de la barra de tareas aparece un pequeño icono en forma de impresora.

- 1 Pulse dos veces sobre el icono de impresora.
En la ventana de la impresora aparecerá una lista de los trabajos de impresión.
- 2 Seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 3 Pulse la tecla <Eliminar>.

Cancelación de un trabajo desde el escritorio

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.

En Windows Vista®: haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.

En Windows Server® 2008: haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras**.

En Windows Server® 2008 R2: haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.

En Windows® 8/Windows® 8.1: en la pantalla Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.

En Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2: en la pantalla Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware** → **Dispositivos e impresoras**.

Para Windows® 10: haga clic con el botón derecho en el botón Inicio y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.


Aparece una lista de las impresoras disponibles.

- 2 Haga clic con el botón derecho en la impresora que seleccionó al enviar el trabajo de impresión y seleccione **Ver lo que se está imprimiendo**.
- 3 Seleccione el controlador de impresora.
En la ventana de la impresora aparecerá una lista de los trabajos de impresión.
- 4 Seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 5 Pulse la tecla <Eliminar>.

Impresión dúplex

La impresión dúplex (o impresión a doble cara) le permite imprimir los dos lados de una hoja de papel. Los tamaños aceptables para la impresión dúplex se explican en “Tamaños de papel compatibles”.

Impresión a dos caras con la unidad de impresión a dos caras

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.
En Windows Vista®: haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
En Windows Server® 2008: haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras**.
En Windows Server® 2008 R2: haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.
En Windows® 8/Windows® 8.1: en la pantalla Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.
En Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2: en la pantalla Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware** → **Dispositivos e impresoras**.
Para Windows® 10: haga clic con el botón derecho en el botón Inicio y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Pulse sobre la impresora con el botón derecho y seleccione **Preferencias de impresión**.
Aparece la ficha **Generalidades**.
- 3 En **Fuente de papel**, seleccione la bandeja de papel.
Para el controlador de PCL:
Seleccione entre **Automático**, **Bandeja 1**, **Bandeja 2** o **MPF**.
Para el controlador de PS:
Seleccione entre **Seleccionar automáticamente**, **Bandeja 1**, **Bandeja 2** o **MPF**.
- 4 En **Dúplex**, seleccione **Encuadernación por el Borde Corto** o **Encuadernación por el Borde Largo**.
 **NOTA:** Para obtener detalles sobre las opciones **Giro por el borde corto** y **Giro por el borde largo**, consulte “Encuadernación por borde corto” y “Encuadernación por borde largo”.
- 5 Pulse en **Aceptar**.

Utilización de Impresión de folletos

Para utilizar la característica de impresión de folletos seleccione la casilla **Habilitar** de **Impresión de folletos** en la ficha **Diseño**.



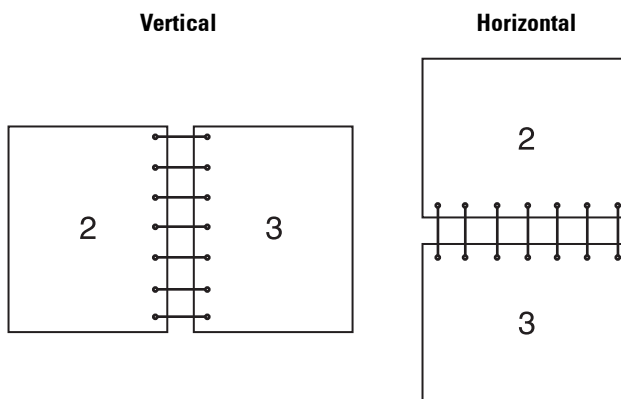
NOTA: Si utiliza el controlador XML Paper Specification (XPS) o PS, no está disponible la impresión de folletos.



NOTA: Debe seleccionar **Encuadernación por el Borde Largo** en **Dúplex** al utilizar la función Impresión de folletos.

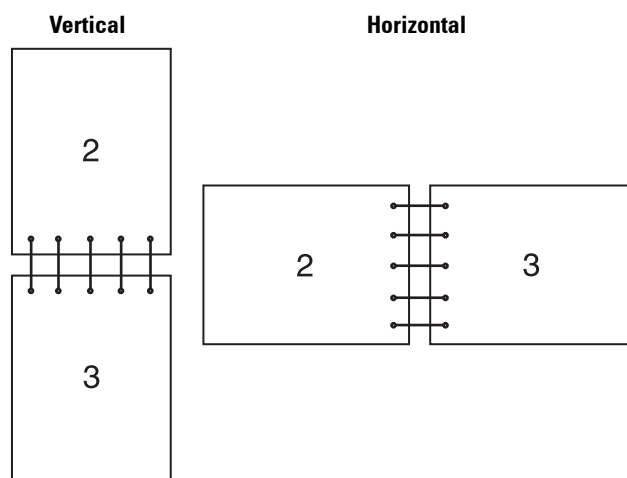
Encuadernación por borde largo

Presupone la encuadernación por el borde largo de la página (canto izquierdo en la orientación vertical y canto superior en la orientación horizontal). La ilustración siguiente muestra la encuadernación por el borde largo de las páginas verticales y horizontales.




Encuadernación por borde corto

Presupone la encuadernación por el borde corto de la página (canto superior en la orientación vertical y canto izquierdo en la orientación horizontal). La ilustración siguiente muestra la encuadernación por el borde corto de las páginas verticales y horizontales.



Utilización de la función de Impresión Almacenada

Cuando envíe un trabajo a la impresora, podrá especificar información como el ID de usuario, la contraseña y el nombre del trabajo en el controlador de impresora para guardar el trabajo en la memoria. Cuando esté listo para imprimir el trabajo, seleccione el nombre del trabajo deseado en la memoria usando el panel del operador.

 **NOTA:** Los datos de la memoria se borran cuando se apaga la impresora.

 **NOTA:** La función Impresión Almacenada está disponible cuando:

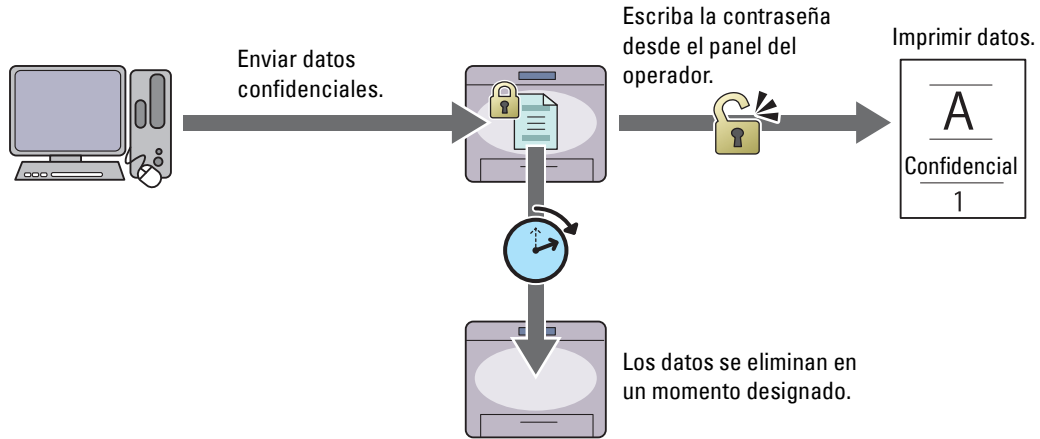
- Se ha habilitado el disco RAM en el menú de la impresora.
- Se ha fijado **Disco RAM** como **Disponible** en el controlador de la impresora.

Descripción general

La función de impresión almacenada comprende los siguientes tipos de trabajos.

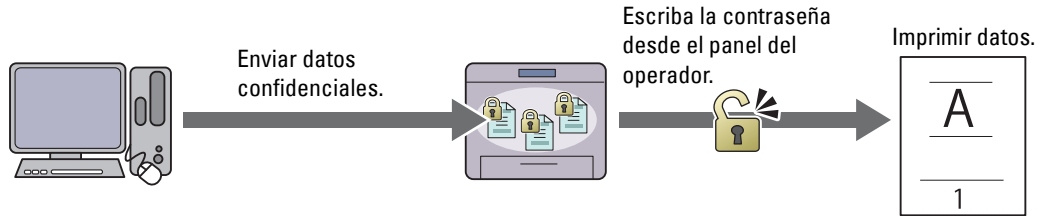
Impresión Segura

Puede almacenar provisionalmente trabajos de impresión protegidos por contraseña en la memoria. Los usuarios con la contraseña pueden imprimirlos desde el panel del operador. Esta función puede usarse para imprimir documentos confidenciales. Un trabajo de impresión almacenado se borrará después de imprimirse o en un momento indicado.



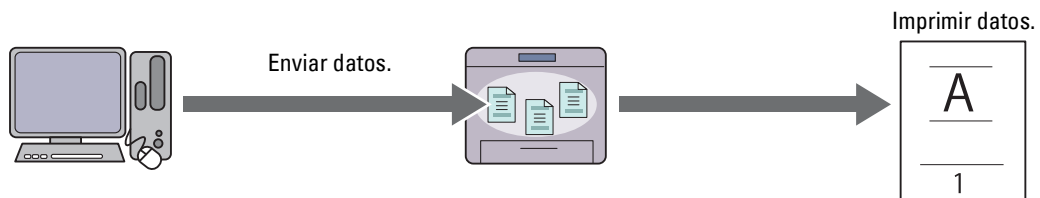
Impresión de Buzón Privado

Puede almacenar trabajos de impresión protegidos por contraseña en la memoria. Los usuarios con la contraseña pueden imprimirlos en un momento más adecuado desde el panel del operador. Esta función puede usarse para imprimir documentos confidenciales. Los trabajos almacenados se conservan en la memoria hasta que los elimina desde el panel del operador.



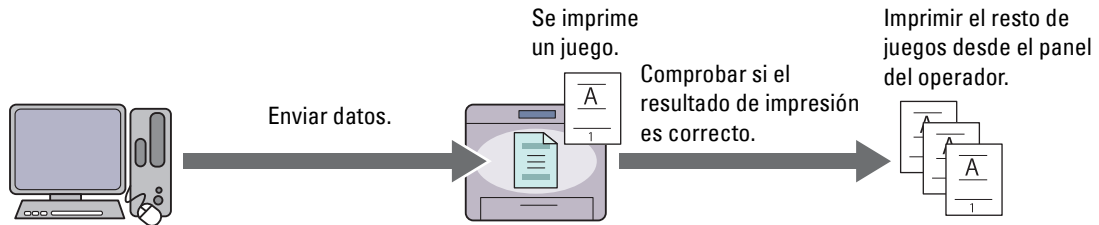
Impresión de Buzón Público

Puede almacenar trabajos de impresión sin contraseña en la memoria. Cualquier usuario puede imprimirlos en un momento más adecuado desde el panel del operador. Los trabajos almacenados se conservan en la memoria hasta que los elimina desde el panel del operador.



Impresión de Prueba

El trabajo de impresión ordenado se guarda en la memoria, pero se imprime automáticamente una copia para que pueda comprobar el resultado de impresión. Si no tiene objeciones al resultado de la impresión, puede optar por imprimir más copias. De este modo, se evita que se impriman muchas copias incorrectas a la vez.



Las diferencias entre los distintos tipos de trabajo se enumeran a continuación. Si desea establecer la contraseña por confidencialidad, guarde los trabajos en Impresión segura o Impresión de buzón privado.

Tipos de trabajo	Contraseña	Diferencias
Impresión segura	S	<ul style="list-style-type: none"> Los trabajos almacenados se eliminarán en el momento indicado. No puede especificar la cantidad de copias desde el panel del operador. La cantidad de copias depende del número indicado en el controlador de la Impresora.
Impresión de Buzón Privado	S	<ul style="list-style-type: none"> Los trabajos almacenados se conservan hasta que los elimina desde el panel del operador.
Impresión de Buzón Público	N	<ul style="list-style-type: none"> Puede especificar la cantidad de copias desde el panel del operador.
Impresión de prueba	N	<ul style="list-style-type: none"> El trabajo de impresión se establece para ordenar. Se imprime una copia automáticamente. Los trabajos almacenados se conservan hasta que los elimina desde el panel del operador. Puede especificar la cantidad de copias desde el panel del operador.

NOTA: Si un trabajo de impresión es demasiado grande para la memoria disponible, la impresora puede mostrar un mensaje de error.

Procedimientos para imprimir impresiones almacenadas

NOTA: La función de impresión almacenada está disponible cuando se utiliza el controlador PCL o PS.

Cuando selecciona un tipo de trabajo en el controlador de la impresora, el trabajo se almacena en la memoria hasta que usted solicita imprimirlo desde el panel del operador. A continuación están los procedimientos para almacenar e imprimir trabajos.








Almacenamiento de trabajos de impresión

Para utilizar la función de impresión almacenada tendrá que seleccionar un tipo de trabajo distinto de **Impresión normal** en la ficha **Generalidades** del controlador de la impresora. El trabajo se guardará en la memoria hasta que solicite imprimirlos desde el panel del operador.

NOTA: Impresión Segura e Impresión del Buzón Privado requieren la especificación de una contraseña a efectos de confidencialidad.

NOTA: Si no ha asignado un nombre de documento a su trabajo de impresión en el controlador de la impresora, el nombre del trabajo se identificará utilizando la hora y fecha de envío a la impresora para diferenciarlo de otros trabajos almacenados por usted.

Impresión de los trabajos almacenados

- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Toque  → Imprimir.
- 3 Seleccione un tipo de trabajo como Impresión Segura, Buzón privado, Buzón público o Impresión de prueba.
Aparece una lista ID de Usuario.
- 4 Toque  hasta que aparezca el ID de usuario deseado y, a continuación, tóquelo.
 **NOTA:** Impresión Segura e Impresión del Buzón Privado requieren la especificación de una contraseña a efectos de confidencialidad. Si selecciona Impresión de Buzón Público o Impresión de Prueba vaya al paso 6.
- 5 Introduzca la contraseña con el teclado numérico y, a continuación, toque **Aceptar**.
Los detalles sobre especificación de contraseñas se explican en “Especificación de contraseña en el panel del operador (Impresión Segura/Impresión del Buzón Privado)”.
- 6 Toque  hasta que aparezca el documento deseado y tóquelo.
 **NOTA:** Puede tocar **Cantidad** para especificar el número de copias. En la Impresión segura no está disponible **Cantidad**.
- 7 Puntee **Imprimir**.
 **NOTA:** Si desea guardar los datos en la memoria para más tarde, borre la casilla **Imprimir y eliminar**.
- 8 Puntee **Aceptar**.
Se imprimirá el trabajo almacenado.

Especificación de contraseña en el panel del operador (Impresión Segura/Impresión del Buzón Privado)

Si toca **Impresión protegida** o **Buzón privado** desde **Menú Imprimir**, aparecerá una pantalla para introducir la contraseña después de seleccionar su ID de usuario.

Utilice el teclado numérico para introducir la contraseña numérica especificada en el controlador de la impresora. La contraseña que introduzca se mostrará como asteriscos (*****) para asegurar la confidencialidad.

Si ingresa una contraseña no válida, aparecerá el mensaje **Contraseña incorrecta Vuelva a intentarlo**. Espere 3 segundos o toque **Cerrar** para volver a la pantalla para introducir la contraseña.

Si ingresa una contraseña válida tendrá acceso a todos los trabajos de impresión que coincidan con la ID de usuario y la contraseña ingresados. Los trabajos de impresión que coincidan con la contraseña ingresada aparecerán en la pantalla. A continuación, podrá elegir entre imprimir o eliminar los trabajos correspondientes a la contraseña introducida. (Consulte “Impresión de los trabajos almacenados” para obtener más información.)

Borrado de trabajos almacenados

Un trabajo almacenado con **Impresión Segura** se borrará después de que se imprima, una vez transcurrido el tiempo definido en el panel del operador.

Los demás trabajos se conservan hasta que los elimina desde el panel del operador.

Impresión desde una memoria USB (Impresión directa desde USB)

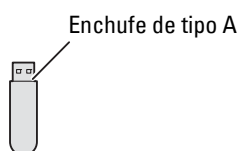
La función Impresión directa desde USB le permite imprimir archivos guardados en una memoria USB usando el panel del operador.

PRECAUCIÓN: Para evitar daños en la impresora, no conecte ningún dispositivo distinto de una memoria USB al puerto USB frontal de la impresora.

PRECAUCIÓN: No extraiga la memoria USB del puerto USB frontal hasta que la impresora haya terminado de imprimir.

NOTA: Si se ha configurado el ajuste Control de funciones para Impresión directa desde USB en Bloqueado, tendrá que introducir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de impresión. Si el ajuste de Control de funciones para Impresión directa desde USB se ha establecido en Deshabilitar, la función de impresión estará deshabilitada y el menú también se deshabilitará en la pantalla. Si desea más detalles, consulte "Control de funciones".

El puerto USB frontal de la impresora está diseñado para dispositivos USB 2.0. Debe usar solo una memoria USB autorizada con un conector de tipo A. Use solo una memoria USB con apantallamiento metálico.



Formatos de archivo admitidos

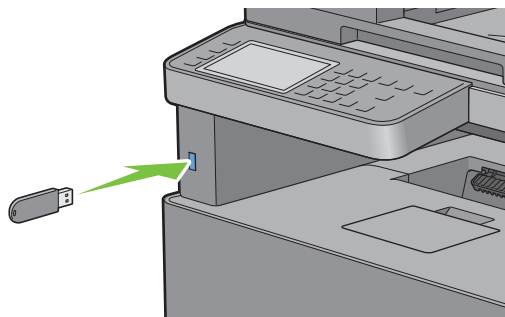
Desde una memoria USB pueden imprimirse directamente archivos con los formatos siguientes:

- PDF
- TIFF
- JPEG

Inserción y extracción de memorias USB






Puede insertar la memoria USB antes de imprimir o escanear imágenes.

Antes de extraer la memoria USB compruebe que la impresora no esté accediendo a la misma.








PRECAUCIÓN: Si extrae la memoria USB mientras la impresora está accediendo a ella pueden destruirse los datos de la memoria USB e incluso el propio dispositivo de memoria.

Impresión de un archivo PDF/TIFF en una memoria USB

- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Inserte una memoria USB en el puerto USB frontal de la impresora.
Para obtener más detalles acerca de cómo insertar una memoria USB, consulte “Inserción y extracción de memorias USB”.
- 3 Toque **Imprimir PDF/TIFF**.
- 4 Desplácese por la página o toque una carpeta hasta que aparezcan los archivos deseados y, a continuación, toque dichos archivos.
 **NOTA:** En el panel táctil solo se visualizan los caracteres siguientes:
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # () & _ ^
 **NOTA:** Es posible seleccionar hasta 10 archivos e imprimirlos por orden de visualización.
- 5 Toque .
- 6 Especifique opciones de impresión, como **Seleccionar bandeja**, **Impresión a 2 caras**, **Diseño**, **Tipos de imagen** y **Clasificación y Contraseña del PDF** en la pantalla **Configuración de impresión**. Si desea más detalles, consulte “Imprimir PDF/TIFF”.
- 7 Toque **Imprimir** para iniciar la impresión.
 **NOTA:** Solo los archivos PDF/TIFF creados mediante las funciones de escaneo de su impresora se pueden imprimir a través de **Imprimir PDF/TIFF**.

Impresión de un archivo JPEG de una memoria USB

- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Inserte una memoria USB en el puerto USB frontal de la impresora.
Para obtener más detalles acerca de cómo insertar una memoria USB, consulte “Inserción y extracción de memorias USB”.
- 3 Toque **Imprimir JPEG**.
- 4 Desplácese por la página o seleccione una carpeta hasta que aparezcan los archivos deseados y, a continuación, toque dichos archivos.
Para seleccionar todos los archivos, toque .
 **NOTA:** En el panel táctil solo se visualizan los caracteres siguientes:
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # () & _ ^
 **NOTA:** Es posible seleccionar hasta 100 archivos e imprimirlos por orden de visualización.
- 5 Toque .
- 6 Especifique opciones de impresión, como **Seleccionar bandeja**, **Impresión a 2 caras**, **Diseño**, **Tipos de imagen** y **Clasificación** en la pantalla **Configuración de impresión**. Si desea más detalles, consulte “Imprimir JPEG”.
- 7 Toque **Imprimir** para iniciar la impresión.
 **NOTA:** Solo los archivos JPEG creados mediante las funciones de escaneo de su impresora se pueden imprimir a través de **Imprimir JPEG**.

Impresión con Web Services on Devices (WSD)

Esta sección ofrece información para la impresión a través de la red con Web Services on Devices (WSD), el protocolo de Microsoft® para Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 y Windows Server® 2012 R2.

Añadir Roles de Servicios de Impresión

Cuando utilice Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 o Windows Server® 2012 R2, debe añadir los roles de los servicios de impresión al cliente de Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 o Windows Server® 2012 R2.

Para Windows Server® 2008:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Herramientas administrativas** → **Administrador del servidor**.
- 2 Seleccione **Añadir Roles** en el menú **Acción**.
- 3 Marque la casilla **Servicios de Impresión** en la ventana **Roles del Servidor de Asistente para añadir roles**, y a continuación haga clic en **Siguiente**.
- 4 Marque la casilla **Servidor de Impresión** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Haga clic en **Instalar**.

En Windows Server® 2008 R2:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Herramientas administrativas** → **Administrador del servidor**.
- 2 Seleccione **Añadir Roles** en el menú **Acción**.
- 3 Marque la casilla **Servicios de Impresión y Documentos** en la ventana **Roles del Servidor en Asistente para añadir roles**, y a continuación haga clic en **Siguiente**.
- 4 Haga clic en **Siguiente**.
- 5 Marque la casilla **Servidor de Impresión** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Instalar**.

En Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2:

- 1 Haga clic en **Administrador del Servidor** de la pantalla **Iniciar**.
- 2 Seleccione **Añadir roles y funciones** en el menú **Manage (Administrar)**.
- 3 Haga clic en **Siguiente** en la ventana **Antes de empezar** → Seleccione un tipo de instalación en la ventana **Tipo de instalación** → Seleccione un servidor de destino en la ventana **Selección de servidor del Asistente para agregar roles y funciones**.
- 4 Active la casilla de verificación **Servicios de Impresión y Documentos** en la ventana **Roles del Servidor** y después haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione funciones en la ventana **Funciones** → Confirme las selecciones de instalación en la ventana **Confirmación**.
- 6 Haga clic en **Instalar**.

Configuración de la impresora

Podrá instalar su nueva impresora en la red mediante el disco *Software and Documentation* incluido con la impresora o empleando el asistente para agregar impresora de Microsoft® Windows®.

Instalación de un Controlador de impresora Utilizando el Asistente para Agregar impresora

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras** (**Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y Sonido** → **Impresoras** en Windows Vista® y Windows Server® 2008).

En Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 y Windows Server® 2012 R2:

En la pantalla Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** (**Hardware** para Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → **Dispositivos e impresoras**.

En Windows® 10:

Haga clic con el botón derecho en **Inicio** y, a continuación, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.


- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el Asistente para Agregar Impresora.


Para Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows Server® 2012 y Windows Server® 2012 R2:

Continúe con el paso 4.

- 3 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.

- 4 En la lista de impresoras disponibles, seleccione la que desea utilizar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** En la lista de impresoras disponibles, la impresora Web Services on Devices (WSD) se mostrará con esta forma: <http://dirección IP/ws/>.

 **NOTA:** Si no se muestra ninguna impresora Web Services on Devices (WSD) en la lista, introduzca la dirección IP de la impresora manualmente para crear una impresora Web Services on Devices (WSD). Para introducir la dirección IP de la impresora manualmente, siga las instrucciones indicadas a continuación.


En Windows Server® 2008 R2, para crear una impresora Web Services on Devices (WSD), debe ser miembro del grupo de administradores.

1. Haga clic en **La impresora que quiero no está listada**.

2. Seleccione **Añadir una impresora usando una dirección TCP/IP o nombre de máquina** y haga clic en **Siguiente**.

3. Seleccione **Dispositivo de Servicios Web** en **Tipo de Dispositivo**.

4. Introduzca la dirección IP de la impresora en la caja de texto **Nombre de máquina o dirección IP** y haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Antes de instalar el controlador utilizando el Asistente para Agregar Impresora en Windows Server® 2008 R2 o Windows® 7, realice una de las siguientes acciones:

- Establecer la conexión a Internet para que Windows Update pueda escanear su ordenador.
- Añadir el controlador de la impresora a su ordenador.

- 5 Si se le indica, instale el controlador de impresora en su equipo. Si se le solicita una contraseña de administrador o confirmación, escriba la contraseña o proporcione confirmación.

- 6 Complete los pasos adicionales del asistente y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

- 7 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.

- a Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras** (**Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y Sonido** → **Impresoras** en Windows Vista® y Windows Server® 2008).


En Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 y Windows Server® 2012 R2:

En la pantalla Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** (**Hardware** para Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → **Dispositivos e impresoras**.


Para Windows® 10: haga clic con el botón derecho en el botón **Inicio** y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.


- b Haga clic con el botón derecho en la impresora que acaba de crear y, a continuación, haga clic en **Propiedades de la Impresora** (**Propiedades** en Windows Vista® y Windows Server® 2008).
- c En la ficha **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.


Impresión con Wi-Fi directo


 **NOTA:** La función Wi-Fi directo está disponible solo en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.


En esta sección se proporciona información acerca de la impresión con Wi-Fi directo. Wi-Fi Direct permite a sus dispositivos móviles Wi-Fi, como ordenadores, smartphone y tabletas, conectarse a la impresora directamente a través de una red Wi-Fi. Con Wi-Fi Direct, puede imprimir documentos, fotos o correos electrónicos en sus dispositivos móviles Wi-Fi directamente sin un punto de acceso inalámbrico.

 **NOTA:** Wi-Fi directo estará disponible aunque la impresora esté conectada a su conexión de red inalámbrica.

 **NOTA:** El número máximo de dispositivos que se puede conectar a través de la red Wi-Fi directo es 3.

 **NOTA:** No puede conectar el dispositivo móvil a Internet a través de la red Wi-Fi directo de la impresora.


 **NOTA:** En función del dispositivo móvil, el canal utilizado para conectar el dispositivo a la impresora mediante Wi-Fi Direct puede variar del canal utilizado por la impresora para conectarse a una red mediante el modo de infraestructura Wi-Fi. En tal caso, la conexión simultánea con Wi-Fi Direct y el modo de infraestructura Wi-Fi pueden no funcionar correctamente.



 **NOTA:** La impresora conectada con Wi-Fi directo admite los siguientes protocolos: LPD, Port9100, Web Services on Devices (WSD), Bonjour (mDNS), SNMPv1/v2c, Dell Printer Configuration Web Tool.


Configuración de Wi-Fi Direct

Para utilizar Wi-Fi Direct, primero necesita establecer los ajustes de Wi-Fi Direct desde el panel del operador de la impresora. Para conectar el dispositivo móvil a la impresora mediante Wi-Fi Direct, seleccione el SSID de la impresora de la lista de redes inalámbricas del dispositivo móvil e introduzca la frase de contraseña necesaria para la conexión.

Configuración de la impresora

 **NOTA:** Wi-Fi Direct no se puede utilizar en un entorno IPv6 o Ad-hoc.

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Puntee la pestaña **Herramientas** y después puntee **Configuración de administración**.
- 3 Toque **Red**.
- 4 Puntee **Wi-Fi directo**.
- 5 En el menú **Wi-Fi directo**, toque **Wi-Fi directo**.
- 6 Toque **Habilitar** y, a continuación, **Aceptar**.
Si se muestra un mensaje emergente sobre los dispositivos, toque **Cerrar**.
- 7 Toque **Rol de grupo**.
- 8 Toque **Propietario de grupo** y, a continuación, toque **Aceptar**.
- 9 Se debe reiniciar la impresora después de ajustar **Wi-Fi directo**. Después de reiniciar, repita los pasos del 1 al 4.
- 10 Toque  hasta que aparezcan **SSID** y **Frase de contraseña** y, a continuación, toque cada menú para comprobar cuáles son el SSID y la frase de contraseña.

 **NOTA:** Para confirmar el SSID y la frase de contraseña también puede imprimir la lista al tocar **Imprimir frase de contraseña** en el menú **Frase de contraseña**.

Conexión con el dispositivo móvil

1 Conecte el dispositivo móvil a la red Wi-Fi Direct.

En Windows® 10

- a Haga clic en el botón **Iniciar** y, a continuación, haga clic en **Configuración**.
- b Haga clic en el icono de Wi-Fi.
- c Haga clic en el SSID de la impresora → **Conectar**.
- d Introduzca la frase de paso y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
El dispositivo móvil se conectará a la impresora.

En Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® RT y Windows® RT 8.1

- a Toque **Configuración** en el menú **Configuración del PC**.
- b Toque el icono de Wi-Fi.
- c Toque el SSID de la impresora y, a continuación, toque **Conectar**.
- d Introduzca la frase de paso y, a continuación, púntee **Siguiente**.
El dispositivo móvil se conectará a la impresora.

En Windows® 7

- a Haga clic en el icono de la red en la barra de tareas.
- b Haga clic en el SSID de la impresora y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- c Introduzca la frase de paso y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- d Haga clic en **Cancelar** para salir de la ventana **Establecer ubicación de red**.
El dispositivo móvil se conectará a la impresora.

En Windows Vista®

- a Haga clic en **Inicio** → **Conectarse a**.
- b Haga clic en el SSID de la impresora.
- c Introduzca la frase de paso y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
El dispositivo móvil se conectará a la impresora.

En OS X 10.9 y OS X 10.10

- a Haga clic en el icono de la red en la barra de menús.
- b Haga clic en el SSID de la impresora.
- c Introduzca la frase de paso y, a continuación, haga clic en **Unirse**.
El dispositivo móvil se conectará a la impresora.

En iOS

- a Toque **Configuración** → **Wi-Fi**.
- b Toque el SSID de la impresora.
- c Introduzca la frase de paso y, a continuación, púntee **Unirse**.
El dispositivo móvil se conectará a la impresora.

En Android

El procedimiento varía en función del dispositivo móvil que esté utilizando. Consulte el manual suministrado con su dispositivo móvil.

2 Instale la impresora en el dispositivo móvil.

En Windows® 10

- a Haga clic en el botón **Iniciar** y, a continuación, haga clic en **Configuración**.
- b Haga clic en **Dispositivos** → **Agregar un dispositivo**.
- c Haga clic en **Dell_xxxxxx**.

La impresora está lista para utilizarse.

En Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® RT y Windows® RT 8.1

- a Haga clic en **Dispositivos** en el menú **Configuración del PC**.
- b Haga clic en **Agregar un dispositivo** en el submenú **Dispositivos**.
- c Haga clic en **Dell_xxxxxx**.

La impresora está lista para utilizarse.

En Windows Vista® y Windows® 7

Es necesario que instale el controlador de la impresora en el dispositivo móvil. Consulte “Instalación de controladores de impresora en ordenadores Windows®”.

En OS X 10.9 y OS X 10.10

Es necesario que instale el controlador de la impresora en el dispositivo móvil. Consulte “Instalación de controladores de impresora en ordenadores Macintosh”.

En iOS

Es necesario que instale una aplicación de impresión como la aplicación Dell Document Hub y, a continuación, la impresora estará lista para utilizarse.

En Android

Es necesario que instale una aplicación de impresión como la aplicación Dell Document Hub y, a continuación, la impresora estará lista para utilizarse.

Impresión mediante Wi-Fi Direct

El procedimiento de impresión varía en función del dispositivo móvil que esté utilizando. Consulte el manual suministrado con el dispositivo móvil para imprimir como lo suele hacer desde el dispositivo.

Desconexión de la red Wi-Fi directo

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque **Dispos. emparejado**.




NOTA: El menú **Dispos. emparejado** solo se muestra cuando la impresora está conectada mediante Wi-Fi directo.



- 3 Toque el nombre del dispositivo que desee desconectar.
- 4 Toque **Desconectar ahora** o **Desconectar y restablecer la frase de paso**.
- 5 Toque **Sí**.

El dispositivo seleccionado se ha desconectado correctamente.



También puede desconectar el dispositivo desde los siguientes pasos.

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Red.
- 4 Puntee Wi-Fi directo.
- 5 Toque Dispos. emparejado.
- 6 Toque el nombre del dispositivo que desee desconectar.
- 7 Puntee Desconectar ahora.
- 8 Toque Sí.

Restablecimiento de la frase de paso

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Red.
- 4 Puntee Wi-Fi directo.
- 5 Puntee  hasta que aparezca Frase de Paso y, a continuación, puntee Frase de Paso.
- 6 Toque Restablecer frase de paso.
- 7 Toque Sí.
Wi-Fi directo se desconectará y se restablecerá la frase de paso.

Restablecimiento del PIN

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Red.
- 4 Puntee Wi-Fi directo.
- 5 Toque  hasta que aparezca Configuración WPS y, a continuación, toque Configuración WPS.
- 6 Puntee Código PIN.
- 7 Toque Restablecer código.
- 8 Toque Sí.
Wi-Fi directo se desconectará y se restablecerá el PIN.

Impresión y escaneado móvil

La impresora permite imprimir desde diversos dispositivos móviles mediante la aplicación Dell Document Hub.

La aplicación Dell Document Hub, fácil de utilizar y navegar, permite a los usuarios escanear e imprimir desde una gran variedad de servicios de almacenamiento en la nube comunes. Permite imprimir directamente fotos, documentos, contenido web y mucho más, en impresoras Dell compatibles en una red Wi-Fi, Wi-Fi Direct o Ethernet.

Android OS

Descargue la aplicación gratuita Dell Document Hub desde Google Play.

Escanee el Código QR para acceder rápidamente a la tienda de aplicaciones pertinente.



En Android OS

Apple iOS

Esta impresora es compatible con la aplicación gratuita Dell Document Hub de la App Store.

Escanee el Código QR para acceder rápidamente a la tienda de aplicaciones pertinente.



En Apple iOS

Esta impresora también es compatible con AirPrint. Para obtener más información acerca de AirPrint, consulte “Impresión con AirPrint”.

Impresión con AirPrint



AirPrint permite imprimir en una red con un dispositivo que ejecuta iOS u OS X.

Asegúrese de instalar la versión más reciente de iOS para el dispositivo iOS. Para OS X, asegúrese de actualizar OS X y las aplicaciones que ha comprado de la App Store utilizando Actualización de software.

Configuración de AirPrint en la impresora

- 1 Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red.
- 2 Inicie **Dell Printer Configuration Web Tool** especificando la dirección web de la impresora en el navegador web. Para obtener más información, consulte la sección sobre “Configuración de la Dell Printer Configuration Web Tool” y “Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 3 Cuando se abra **Dell Printer Configuration Web Tool**, haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** en el marco izquierdo y haga clic en la ficha **Configuraciones del Servidor de Impresión**.
- 4 Haga clic en **AirPrint**.
- 5 En **Habilitar AirPrint**, seleccione la casilla de verificación para habilitar AirPrint en la impresora.
- 6 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.
- 7 Haga clic en **Reiniciar la impresora**.

Impresión mediante AirPrint

El siguiente procedimiento usa un iPhone con iOS 8.1 como ejemplo.

- 1 Abra el correo electrónico, la foto, la página web o el documento que desee imprimir.
- 2 Puntee el icono de acción
- 3 Puntee **Imprimir**.
- 4 Seleccione la impresora y establezca sus opciones.
- 5 Puntee **Imprimir**.

Impresión con Google Cloud Print

Si registra la impresora con su cuenta de Google, puede usar el servicio Google Cloud Print para imprimir desde el navegador Google Chrome sin necesidad de instalar los controladores de la impresora en su dispositivo. Además, puede compartir la impresora con los usuarios que especifique a través de Internet.

La impresora es compatible con las siguientes versiones del servicio Google Cloud Print:

- Google Cloud Print versión 1.1
- Google Cloud Print versión 2.0



NOTA: La información sobre Google Cloud Print se basa en los datos disponibles a fecha de octubre de 2015. Para obtener la información más reciente, visite el sitio web de Google Cloud Print.







NOTA: Utilice siempre la última versión del navegador Google Chrome para Google Cloud Print.

Preparación del uso de la impresora con Google Cloud Print



Para usar Google Cloud Print, debe preparar lo siguiente de antemano:

- “Activación de Google Cloud Print en la impresora”
- “Selección de la versión del servicio Google Cloud Print”
- “Registro de la impresora en el servicio Google Cloud Print”
- “Uso compartido de la impresora con el servicio Google Cloud Print”

-  **NOTA:** Para registrar la impresora en el servicio Google Cloud Print, la impresora tiene que estar conectada a Internet.
-  **NOTA:** Google Cloud Print solo es compatible con conexiones IPv4.
-  **NOTA:** Si la impresora está conectada a una red que usa un servidor proxy, debe especificar la configuración en **Servidor proxy** en **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener más información, consulte “Servidor proxy”.
-  **NOTA:** Recuerde que debe obtener primero una cuenta de Google y una dirección de Gmail.

Activación de Google Cloud Print en la impresora

Quando utilice el panel del operario

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Red.
- 4 Toque Protocolos.
- 5 Toque  hasta que aparezca Google Cloud Print y, a continuación, toque Google Cloud Print.
- 6 Puntee Habilitar.
- 7 Puntee Aceptar.
- 8 Apague la impresora y vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Quando utiliza la Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Inicie **Dell Printer Configuration Web Tool** introduciendo la dirección IP de la impresora en el navegador web. Para obtener más información, consulte la sección sobre “Configuración de la Dell Printer Configuration Web Tool” y “Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Cuando se abra **Dell Printer Configuration Web Tool**, vaya a las páginas de la ficha **Configuraciones del Servidor de impresión**. Haga clic en **Configuración del puerto**. En **Estado del puerto**, marque la casilla de verificación **Activado para Google Cloud Print**.

Selección de la versión del servicio Google Cloud Print

Seleccione la versión 1.1 o la versión 2.0 del servicio Google Cloud Print.

La versión 1.1 de Google Cloud Print permite enviar los datos de impresión a la impresora a través de Internet. En esta versión, la impresora tiene que estar conectada a Internet.



La versión 2.0 de Google Cloud Print permite enviar los datos de impresión a la impresora a través de Internet o a través de una red local. Esta versión se recomienda especialmente para los entornos en los que no pueden usarse conexiones a Internet.



NOTA: Las opciones de impresión disponibles pueden variar en función del dispositivo o de la versión del servicio Google Cloud Print.

NOTA: No es posible usar tanto la versión 1.1 como la versión 2.0 del servicio Google Cloud Print en una impresora.

Registro de la impresora en el servicio Google Cloud Print

Antes de registrar la impresora en el servicio Google Cloud Print, prepare la cuenta de Google en la que se registrará la impresora.

NOTA: Para registrar la impresora en el servicio Google Cloud Print, la impresora tiene que estar conectada a Internet.


NOTA: La cuenta de Google utilizada en el procedimiento de registro quedará registrada como la cuenta del propietario.




Para la versión 1.1 de Google Cloud Print

- 1 Inicie **Dell Printer Configuration Web Tool** introduciendo la dirección IP de la impresora en el navegador web. Para obtener más información, consulte la sección sobre “Configuración de la Dell Printer Configuration Web Tool” y “Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Cuando se abra **Dell Printer Configuration Web Tool**, vaya a las páginas de la ficha **Configuraciones del Servidor de impresión**. Haga clic en **Registrar este dispositivo en Google Cloud Print en Google Cloud Print**. Se imprimirá una hoja con una dirección URL para el sitio web de registro de la impresora de Google Cloud Print.
- 3 En el navegador web del ordenador, visite el sitio web de Google e inicie sesión con su cuenta de Google. Visite el sitio web de registro de Google Cloud Print introduciendo la URL de la copia impresa en el navegador web. También puede visitar el sitio escaneando el código QR con su dispositivo móvil.
- 4 En el sitio web de registro de Google Cloud Print, haga clic en la opción de **finalizar el registro de la impresora**.
- 5 Haga clic en la opción de **administrar las impresoras**. La impresora aparecerá en la lista **Impresoras** y estará lista para su uso con el servicio Google Cloud Print.

NOTA: Si la impresora no puede imprimir una página con una URL y muestra un mensaje con el código de estado 016-757, inicie **Dell Printer Configuration Web Tool**, abra la página **Dell AccessControl** en la pestaña **Volumen de Impresión** y sitúe **Modo AccessControl** en **Deshabilitado** o sitúe **Usuario no registrado** en **Habilitado**.




Para la versión 2.0 de Google Cloud Print

- 1 Inicie el navegador Google Chrome. Si utiliza un Google Chromebook, encienda el equipo e inicie sesión en el Chromebook.
- 2 Haga clic en  en la esquina superior derecha y seleccione **Configuración**.
- 3 Haga clic en **Mostrar opciones avanzadas** en la parte inferior de la página.

- Haga clic en **Administrar** en el apartado **Google Cloud Print**.
 **NOTA:** Si aparece un mensaje en **Nuevos dispositivos** que le solicita que inicie sesión en Chrome, haga clic en **iniciar sesión** e inicie sesión en Chrome.
- Haga clic en **Registrar** junto a la impresora que desee registrar.
 **NOTA:** Si Bonjour (mDNS) está desactivado, la nueva impresora no aparecerá en **Nuevos dispositivos**. En este caso, inicie **Dell Printer Configuration Web Tool**, abra la página **Parámetros del puerto** en la pestaña **Imprimir configuraciones del servidor** y sitúe **Bonjour (mDNS)** en **Habilitado**.
- Cuando aparezca la ventana para confirmar el registro, haga clic en **Registrar**. Aparece la ventana para indicar que se está añadiendo la impresora.
- Vaya a la impresora y siga las instrucciones que aparecen en el panel del operador.
- Cuando aparezca el nombre de la impresora en la lista **Mis dispositivos**, el registro se habrá completado.
 **NOTA:** El nombre de la impresora puede tardar 5 minutos o más en aparecer en la lista **Mis dispositivos**.

Uso compartido de la impresora con el servicio Google Cloud Print

Puede compartir la impresora registrada en el servicio Google Cloud Print con otros usuarios.

- Inicie el navegador Google Chrome. Si utiliza un Google Chromebook, encienda el equipo e inicie sesión en el Chromebook.
- Haga clic en  en la esquina superior derecha y seleccione **Configuración**.
- Haga clic en **Mostrar opciones avanzadas** en la parte inferior de la página.
- Haga clic en **Administrar** en el apartado **Google Cloud Print**.
 **NOTA:** Si aparece un mensaje que le solicita que inicie sesión en Chrome, haga clic en **iniciar sesión** e inicie sesión en Chrome.
- Haga clic en **Administrar** junto a la impresora que desee compartir.
- En la ventana **Google Cloud Print**, haga clic en **Share**.
- En la ventana para definir el uso compartido de la impresora, introduzca las cuentas de Google de los usuarios a los que desee invitar a compartir la impresora y haga clic en **Share**.
 **NOTA:** Cuando los usuarios invitados inicien sesión en la página web de Google Cloud Print, aparece un mensaje que indica que el propietario de la impresora es quien ha configurado el uso compartido. Acepte la invitación.

Cancelación del registro en Google Cloud Print


- Inicie **Dell Printer Configuration Web Tool** y abra la página **Google Cloud Print** en la pestaña **Imprimir configuraciones del servidor**.
- Haga clic en **Cancelar registro**.
- Confirme que el botón pasa a mostrar **Registrar este dispositivo en Google Cloud Print**.

Impresión mediante Google Cloud Print

El procedimiento de impresión varía en función de la aplicación o el dispositivo que esté utilizando. Puede ver la lista de aplicaciones compatibles con el servicio Google Cloud Print en el sitio web de Google.

Impresión desde una aplicación de un dispositivo móvil




El siguiente procedimiento usa la aplicación Google Drive en un dispositivo móvil Android como ejemplo.

- Instale la aplicación Google Drive en su dispositivo móvil.
 **NOTA:** Puede descargar la aplicación desde Google Play.



- 2 Acceda a la aplicación Google Drive desde su dispositivo móvil y seleccione el documento.
- 3 Seleccione **Imprimir** en el menú de la aplicación.
- 4 Seleccione su impresora de la lista.
- 5 Seleccione las opciones de la impresora y después puntee **Imprimir**.

Impresión desde Google Chrome

El siguiente procedimiento usa el navegador Google Chrome en un ordenador con un sistema operativo Microsoft® Windows® como ejemplo.

- 1 Abra el navegador Google Chrome.
- 2 Abra la página web o el correo electrónico que desee imprimir.
- 3 Haga clic en  o  (varía en función de la versión del navegador Google Chrome) en la esquina superior derecha y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
- 4 Haga clic en **Cambiar** en el área **Destino**.
- 5 Elija su impresora en el área Google Cloud Print.
 **NOTA:** Si su impresora está registrada en la versión 2.0 de Google Cloud Print, puede imprimir el documento mediante la impresión local con la impresora de su red local. En este caso, seleccione su impresora en **Destinos locales**.
- 6 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión desde Google Chromebook

- 1 Abra la página web o el correo electrónico que desee imprimir.
- 2 Haga clic en  en la esquina superior derecha y, después, haga clic en **Imprimir**.
- 3 Compruebe que su impresora esté especificada en el **área de destino**. Si no lo está, haga clic en **Cambiar** y seleccione su impresora.
 **NOTA:** Si su impresora está registrada en la versión 2.0 de Google Cloud Print, puede imprimir el documento mediante la impresión local con la impresora de su red local. En este caso, seleccione su impresora en **Destinos locales**.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.


Servicio de impresión Mopria


El servicio de impresión Mopria permite que cualquier tableta o teléfono Android (versión de Android 4.4 o posterior) conecte e imprima en impresoras con certificación Mopria sin ninguna configuración adicional.

En primer lugar, descargue e instale la aplicación del servicio de impresión Mopria Print desde Google Play store en su dispositivo móvil Android:

<https://play.google.com/store/apps/>

Para imprimir, conecte su dispositivo móvil a la misma red que la impresora o bien utilice la funcionalidad Wi-Fi Direct para conectar su dispositivo móvil con la impresora.

 **NOTA:** El servicio de impresión Mopria puede estar precargado en su dispositivo móvil. Si su dispositivo móvil no tiene el servicio de impresión Mopria, puede descargarlo fácilmente de Google Play store. Para obtener más información sobre el servicio de impresión Mopria, visite <http://www.mopria.org/>.

 **NOTA:** Asegúrese de que **Mopria** se haya ajustado en **Habilitar** previamente usando **Dell Printer Configuration Web Tool**. Consulte "Configuración del servicio de impresión Mopria en su impresora".

Configuración del servicio de impresión Mopria en su impresora

- 1 Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red.
- 2 Inicie **Dell Printer Configuration Web Tool**.
Consulte “Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 3 Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Configuraciones del Servidor de Impresión** → **Mopria**.
- 4 Haga clic en **Habilitar**.
La impresora está preparada para el servicio de impresión Mopria.

Impresión mediante el servicio de impresión Mopria

- 1 Abra el correo electrónico, la foto, la página web o el documento que desee imprimir.
- 2 Toque el menú y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
- 3 Toque **Todas las impresoras** en el menú.
- 4 Seleccione la impresora y establezca sus opciones.
- 5 Puntee **Imprimir**.

Impresión de una página de informe

Se puede imprimir distintos ajustes de la impresora, incluidos ajustes del sistema, ajustes del panel y lista de fuentes. Para obtener información sobre cómo imprimir informes o listas consulte “Informe/Lista”.

Configuración de la impresora

Puede cambiar la mayoría de los parámetros de impresión en la aplicación desde la que está imprimiendo. Si la impresora está conectada a la red, podrá modificar los valores desde la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para iniciar **Dell Printer Configuration Web Tool**, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web. Para encontrar la dirección IP de su impresora consulte “Verificación de la Configuración IP”.

Los parámetros de la aplicación actualizan la configuración predeterminada del sistema para la impresora. Los ajustes realizados desde el controlador de la impresora sólo se aplican al trabajo que está enviando a la impresora actualmente.

Si no puede modificar un valor desde la propia aplicación, utilice el panel del operador, **Herramientas** o **Dell Printer Configuration Web Tool**. Si cambia un ajuste de sistema desde el panel del operador, **Herramientas** o la **Dell Printer Configuration Web Tool** convierte ese ajuste en el predeterminado del usuario.

Podrá comprobar los parámetros del sistema en detalle imprimiendo un informe de configuración del sistema. Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de configuración del sistema, consulte “Informe/Lista”.


Puede restablecer la configuración a sus valores predeterminados desde **Herramientas** o el panel del operador.

Utilización del panel del operador para cambiar los ajustes de la impresora

Desde el panel del operador puede seleccionar elementos de menú y los valores correspondientes.

La primera vez que navegue por los menús desde el panel del operador verá que algunos elementos de menú están resaltados.

Estos elementos de menú resaltados son los ajustes del sistema predeterminados de fábrica y son los originales.

 **NOTA:** Los valores predeterminados de fábrica pueden variar en cada país.

Si selecciona un ajuste nuevo desde el panel del operador, el elemento seleccionado se resalta para identificarlo como el ajuste de menú predeterminado del usuario actual.

Estos ajustes están activos hasta que se seleccionan otros o se restauran los valores predeterminados de fábrica. Los ajustes desde el controlador pueden cancelar cambios realizados previamente y pueden exigir que cambie los valores predeterminados del panel del operador.

Uso de Dell Printer Configuration Web Tool para modificar la configuración de la impresora

Si su impresora está conectada a la red, puede cambiar los ajustes de la misma desde su explorador de web. Si es administrador de red puede replicar los ajustes del sistema de una impresora a cualesquiera otras impresoras de la red.


Escriba la dirección IP de su impresora en su navegador de web. Elija **Configuración de la impresora** en la lista de temas. En la ficha **Configuración de la impresora** seleccione **Configuración del sistema** para cambiar la configuración de la impresora.


Para cambiar el tipo o tamaño de papel elija **Administración de bandejas** en la lista de temas. Para cambiar la configuración de AccessControl, seleccione **Volumen de Impresión** en la lista de temas y seleccione la ficha **Dell AccessControl**.

Para copiar sus ajustes de sistema en otra impresora de la red elija **Copiar Configuraciones de impresora** en la lista de temas y escriba la dirección IP de la otra impresora.

Si desconoce la dirección IP de su impresora consulte el informe de ajustes del sistema o visualice Configuraciones TCP/IP. Para obtener información sobre cómo encontrar la dirección IP de la impresora, consulte “Verificación de la Configuración IP”.

Copia

 **NOTA:** Si se ha configurado el ajuste Control de funciones para Copiar en Bloqueado, tendrá que introducir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de copia. Si se ha configurado el ajuste Control de funciones para Copiar en Deshabilitar, la función de copia está deshabilitada y el menú también estará deshabilitado en la pantalla. Si desea más detalles, consulte “Control de funciones”.

 **NOTA:** Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.



Cargar Papel para copiar

Las instrucciones para cargar papel en la bandeja de papel son las mismas para imprimir, enviar por fax, o copiar. Para obtener información acerca de cómo cargar papel, consulte “Carga del material de impresión”. Para obtener información acerca de cómo establecer el tipo y tamaño de papel en la bandeja, consulte “Instrucciones sobre el material de impresión”.

Selección de la bandeja del papel

Después de cargar el material de impresión para la copia, seleccione la bandeja de papel deseada que se utilizará para el trabajo de copia.

Para seleccionar la bandeja:


- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Toque  → Copiar.
- 3 Toque Seleccionar bandeja.
- 4 Toque la bandeja deseada y, a continuación, puntee Aceptar.

Puede seleccionar MPF, Bandeja 1 o Bandeja 2*.

* Bandeja 2 sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2).


Preparar un documento

Puede utilizar el cristal del escáner o el alimentador automático de documentos dúplex (DADF) para cargar un documento original para copiar, escanear o enviar por fax. Puede cargar documentos de hasta 50 hojas de 75 g/m² para procesar documentos de una sola vez usando el DADF o una única hoja cada vez usando el cristal para documentos.

 **ADVERTENCIA:** Evite cargar documentos que sean más pequeños que 5,5 pulgadas por 5,5 pulgadas (139,7 mm x 139,7 mm) o mayores que 8,5 pulgadas por 14 pulgadas (215,9 mm x 355,6 mm), de diferentes tamaños o pesos juntos, o folletos, panfletos, transparencias u otros documentos con características inusuales en el DADF.

 **ADVERTENCIA:** El papel carbón o papel de calco, papel recubierto, papel cebolla o papel fino, papel arrugado o doblado, papel rizado o laminado, papel rasgado, fotografías y transparencias no se pueden utilizar en el DADF.

 **ADVERTENCIA:** No utilizar documentos con grapas, clips o expuestos a adhesivos o materiales a base de disolventes como pegamento, tinta y líquido corrector en el DADF.

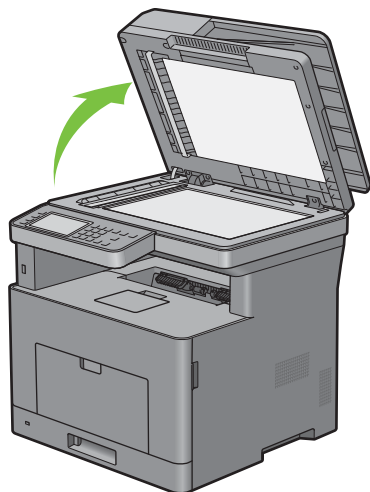
 **NOTA:** Para obtener la mejor calidad de escaneado, especialmente para imágenes a color o en escala de grises, utilice el cristal del escáner en lugar de la DADF.

Hacer Copias Desde el cristal del escáner

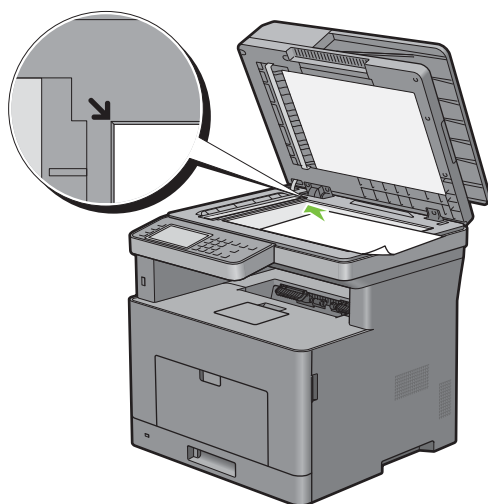
- ✎ **NOTA:** Para hacer una copia no es necesario una conexión con el ordenador.
- ✎ **NOTA:** Retire cualquier documento desde el DADF antes de copiar desde el cristal del escáner.
- ✎ **NOTA:** La contaminación del cristal del escáner puede causar manchas negras en la copia impresa. Para obtener los mejores resultados, limpie el cristal del escáner antes de su uso. Para obtener más información, consulte "Limpieza del Escáner".

Para hacer una copia desde el cristal del escáner:

- 1 Levante y abra la cubierta de documentos.




- 2 Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner y alinee con la guía de registro en la esquina superior izquierda del cristal.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

- ✎ **NOTA:** Dejar abierta la cubierta de documentos mientras se copia puede afectar a la calidad de copia e incrementar el consumo de tóner.
- ✎ **NOTA:** Si está copiando una página de un libro o revista, levante la cubierta hasta el tope y luego cierre la cubierta. Si el libro o revista es más grueso de 30 mm, inicie la copia con la cubierta de documentos abierta.

- 4 Pulse el botón  (Inicio).


Para realizar simplemente una copia sin cambiar la configuración de copia predeterminada, pulse el botón  (Copiar).

- 5 Toque  → Copiar.

Para personalizar los ajustes de copia, como **Seleccionar bandeja** y **Oscurecer/Aclarar**, consulte “Ajuste de las opciones de copia”.


 **NOTA:** Las opciones de copia volverán automáticamente a su estado predeterminado después de que expire el temporizador automático de borrado.


- 6 Toque – o + para especificar un número de copias comprendido entre 1 y 99 en el mosaico **Cantidad**.
- 7 Toque **Copiar** para iniciar la copia.

 **NOTA:** Puede cancelar un trabajo de copia mientras escanea un documento tocando **Detener**.

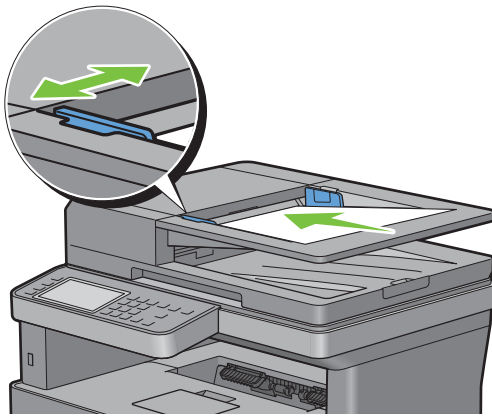
Hacer Copias Desde el DADF


 **PRECAUCIÓN:** No cargue más de 50 hojas en el DADF ni permita que lleguen más de 50 hojas a la bandeja de salida de documentos. La bandeja de salida de documentos se debe vaciar antes de que tenga más de 50 hojas, de lo contrario los documentos originales pueden resultar dañados.

 **NOTA:** Para hacer una copia no es necesario una conexión con el ordenador.


 **NOTA:** Antes de cargar los documentos en el DADF, alise los bordes de la pila de documentos.

- 1 Cargue los documentos boca arriba en el DADF con el borde superior de los documentos hacia dentro. A continuación, ajuste las guías del documento al tamaño del documento.



 **NOTA:** Asegúrese de que utiliza el tope de documentos antes de copiar un documento de tamaño legal.

- 2 Pulse el botón  (Inicio).

Para realizar simplemente una copia sin cambiar la configuración de copia predeterminada, pulse el botón  (Copiar).


- 3 Toque  → Copiar.

Para personalizar los ajustes de copia, como **Seleccionar bandeja** y **Oscurecer/Aclarar**, consulte “Ajuste de las opciones de copia”.

 **NOTA:** Las opciones de copia volverán automáticamente a su estado predeterminado después de que expire el temporizador automático de borrado.

- 4 Toque – o + para especificar un número de copias comprendido entre 1 y 99 en el mosaico **Cantidad**.


5 Toque **Copiar** para iniciar la copia.

 **NOTA:** Puede cancelar un trabajo de copia mientras escanea un documento tocando **Detener**.

Ajuste de las opciones de copia

Defina las siguientes opciones para el trabajo de copia actual antes de tocar **Copiar** para iniciar la copia.

Si desea más detalles sobre la realización de copias, consulte “Hacer Copias Desde el cristal del escáner” y “Hacer Copias Desde el DADF”.

 **NOTA:** Las opciones de copia volverán automáticamente a su estado predeterminado después de que expire el temporizador automático de borrado.

Las opciones de cada mosaico son las siguientes:

- Mosaico de copia
 - Cantidad
 - Más Claro/Más Oscuro
 - Seleccionar bandeja
 - Copia a dos caras
 - Nitidez
 - Reducir/Aumentar
 - Tamaño original
 - Tipo original
 - Clasificación
 - 2 páginas en una
 - Margen
 - Exposición automática

Cantidad

Especificar un número de copias comprendido entre 1 y 99.

- 1 Toque **-** o **+** para especificar el número de copias.

Más Claro/Más Oscuro

Para ajustar el contraste para hacer la copia más oscura o más clara que la original:

- 1 Toque **Aclarar/Oscurecer**.
- 2 Arrastre el nivel deseado en la barra **Aclarar/Oscurecer** y, a continuación, toque **Aceptar**.

Puede seleccionar entre siete niveles de contraste entre **Más oscuro** y **Más claro**.

Al arrastrar el indicador del lado izquierdo de la barra el contraste del documento se aclara, mientras que al seleccionar una célula de la derecha se oscurece.

Oscuro 3	Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
Oscuro 2	
Oscuro 1	
Normal*	Funciona bien con documentos normales mecanografiados o impresos.

Claro 1	Funciona bien con documentos oscuros.
Claro 2	
Claro 3	

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.



Seleccionar bandeja

Para seleccionar la bandeja:

- 1 Toque **Seleccionar bandeja**.
- 2 Toque el ajuste deseado y, a continuación, puntee **Aceptar**.

MPF	El papel se carga desde desde el alimentador multifunción.
Bandeja 1*	El papel se carga desde desde la bandeja 1.
Bandeja 2	El papel se carga desde el alimentador de 550 hojas opcional.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

-  **NOTA:** La **Bandeja 2** únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.
-  **NOTA:** Si se visualiza **Cualquiera** como tamaño y tipo de papel en el MPF, puede seleccionar el tamaño y tipo de papel en este menú. Si desea más detalles, consulte "Seleccionar bandeja".

Copia a dos caras

Para hacer copias a dos caras con la posición de encuadernado especificada:


- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **Copia a 2 caras** y, a continuación, toque **Copia a 2 caras**.
- 2 Toque el ajuste deseado y, a continuación, puntee **Aceptar**.

1 → 1 cara*	Seleccione 1 cara o 2 caras y especifique la posición de encuadernado para la copia de 2 caras.
1 → 2 caras	
2 → 1 cara	
2 → 2 caras	
Encuadernación por el borde largo	
Encuadernación por el borde corto	

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Si utiliza el cristal para documentos y está ajustado en **1 → 2 caras** o **2 → 2 caras**, la pantalla le solicita otra página después de tocar **Copiar**.

- a Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y, a continuación, toque **Continuar**.
- b Cuando termine de copiar, toque **Impr. ahora**.

-  **NOTA:** Cuando use el DADF para copiar ambos lados de un documento, la posición impresa de la parte delantera y la trasera del documento pueden diferir si el tamaño especificado en la configuración de tamaño del documento y el tamaño real del documento no coinciden. En este caso, asegúrese de que el **Tamaño original** especificado coincide con el tamaño del documento real.

Nitidez

Para ajustar la nitidez para hacer la copia más clara o más oscura que la original:


- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **Nitidez** y, a continuación, púntee **Nitidez**.
- 2 Toque el ajuste deseado.

Nítido	Realiza la copia de imagen más nítida que la original.
Normal*	La claridad de la imagen es la misma que la original.
Difuminar	Realiza la copia de imagen más difuminada que la original.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Reducir/Aumentar

Para reducir o ampliar el tamaño de una imagen copiada, del 25 al 400 por ciento al copiar documentos originales desde el cristal del escáner o DADF:

 **NOTA:** Cuando se hace una copia reducida, pueden aparecer líneas negras en la parte inferior de la copia.

- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **Reducir/Aumentar** y, a continuación, toque **Reducir/Aumentar**.
- 2 Toque el ajuste deseado y, a continuación, púntee **Aceptar**.


(Series en pulgada)

100%*
50%
64% (Ledger→Letter)
78% (Legal→Carta)
129% (Statement→Carta)
154% (Statement→Legal)
200%

(Series en mm)

100%*
50%
70% (A4→A5)
81% (B5→A5)
122% (A5→B5)
141% (A5→A4)
200%

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

 **NOTA:** También puede especificar el valor en incrementos de 1 % entre 25 y 400 si toca – o +.

Tamaño original

Para seleccionar el tamaño de documento por defecto:

- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **Tamaño original** y, a continuación, toque **Tamaño original**.
- 2 Toque el ajuste deseado.

(Series en pulgada)

Automático*
Carta (8,5x11 pulg.)
Folio (8,5x13 pulg.)
Legal (8,5x14 pulg.)
Statement (5,5x8,5 pulg.)
A4 (210x297 mm)
A5 (148x210 mm)
B5 (182x257 mm)
Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

(Series en mm)

Automático*
A4 (210x297 mm)
A5 (148x210 mm)
B5 (182x257 mm)
Carta (8,5x11 pulg.)
Folio (8,5x13 pulg.)
Legal (8,5x14 pulg.)
Statement (5,5x8,5 pulg.)
Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Tipo original

Para seleccionar la calidad de imagen de la copia:

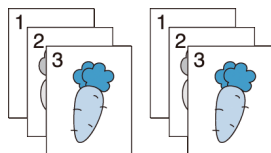
- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **Tipo original** y, a continuación, toque **Tipo original**.
- 2 Toque el ajuste deseado.

Foto y texto*	Usado para documentos con texto y fotos.
Texto	Usado para documentos con texto.
Foto	Usado para documentos con fotos.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Clasificación

Para ordenar la salida de copias: Por ejemplo, si realiza dos copias de un documento de tres páginas, se imprimirá un documento completo de tres páginas y posteriormente un segundo documento completo:



- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **Clasificación** y, a continuación, puntee **Clasificación**.
- 2 Toque el ajuste deseado.

Automático*	Sólo los documentos cargados desde el DADF se copian en orden intercalado.
En orden	Copias en orden intercalado.
Sin orden	No copia en orden intercalado.

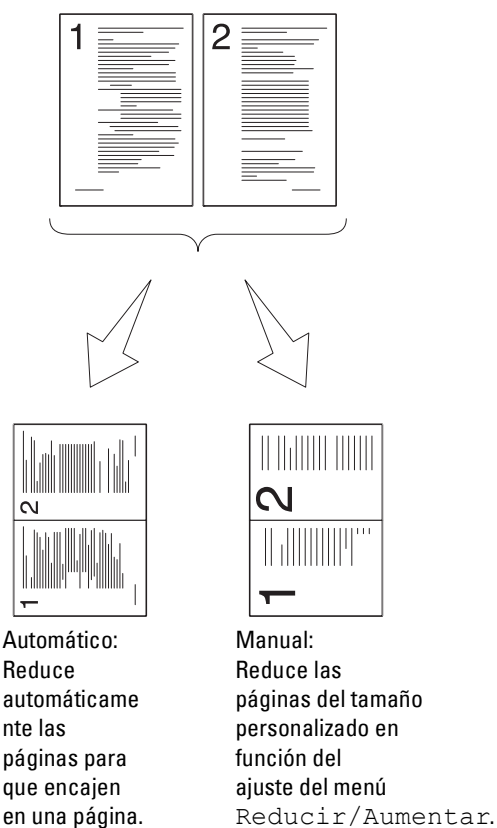
* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Cuando se está utilizando el cristal del escáner y se establece a **En orden**, la pantalla le pide otra página después de tocar **Copiar**.

- a Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y, a continuación, toque **Continuar**.
- b Cuando termine de copiar, toque **Impr. ahora**.

2 páginas en una

Para imprimir dos imágenes originales ajustadas a una página de papel:



- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca 2 páginas en una y, a continuación, puntee 2 páginas en una.
- 2 Toque el ajuste deseado y, a continuación, puntee Aceptar.

Deshabilitado*	No se realiza la impresión con múltiples en 1.
Automático	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
Manual	Imprime las páginas originales en una hoja de papel al tamaño especificado en Reducir/Ampliar.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Cuando se está utilizando el cristal del escáner y se establece a Auto o Manual, la pantalla le pide otra página después de tocar Copiar.

- a Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y, a continuación, toque Continuar.
- b Cuando termine de copiar, toque Impr. ahora.

NOTA: Cuando use el DADF para copiar ambos lados de un documento, la posición impresa de la parte delantera y la trasera del documento pueden diferir si el tamaño especificado en la configuración de tamaño del documento y el tamaño real del documento no coinciden. En este caso, asegúrese de que el Tamaño original especificado coincide con el tamaño del documento real.

Margen

Para especificar los márgenes de la copia:

- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **Margen** y, a continuación, puntee **Margen**.
- 2 Toque **-** o **+** para introducir el valor deseado y, a continuación, puntee **Aceptar**.

Superior / inferior	0,2 pulg.* (4 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. –50 mm)	Especifique el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).
Izquierdo / Derecho	0,2 pulg.* (4 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. –50 mm)	Especifique el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).
Central	0 pulg.* (0 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. –50 mm)	Especifique el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).


* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Exposición automática

Para suprimir el fondo del original y mejorar la calidad del texto en la copia:



- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **Exposición automática** y, a continuación, toque **Exposición automática**.
- 2 Toque **Habilitado**.

Utilización de la Copia de ID

 **NOTA:** Si el ajuste de **Control de funciones para Copia de ID** está configurado en **Deshabilitar**, la función de **Copia de ID** está deshabilitada y el menú también está deshabilitado en la pantalla. Si desea más detalles, consulte “Control de funciones”.

Puede copiar ambas caras de una tarjeta de ID en una misma cara de una hoja y a su tamaño original al tocar **Copia de ID** en el panel táctil.

Para realizar una copia:



- 1 Coloque una tarjeta de ID boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Hacer Copias Desde el cristal del escáner”.
- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Toque  → **Copia de ID**.
- 4 Especifique los parámetros de copia siguientes según proceda.
 - Cantidad
 - Más Claro/Más Oscuro
 - Seleccionar bandeja
 - Nitidez
 - Exposición automáticaSi desea más detalles, consulte “Ajuste de las opciones de copia”.
- 5 Toque **Copiar** para iniciar la copia.
Después de escanear la cara delantera de la tarjeta de ID la pantalla de pide que gire la tarjeta.
 - a Para escanear la cara posterior de la tarjeta de ID, gírela y toque **Continuar**.
 - b Para terminar la copia, toque **Impr. ahora**.

Cambiar la Configuración Predeterminada


En los modos usados más habitualmente pueden establecerse los valores predeterminados de las opciones del menú de copia, como *Seleccionar bandeja* u *Oscurecer/Aclarar*. Al copiar un documento, la configuración predeterminada especificada se utiliza a menos que se cambie mediante el panel del operador.


Los ajustes de *Valores predeterminados* se reflejará cuando cree un mosaico nuevo. Si cambia los ajustes de *Valores predeterminados* después de crear un mosaico nuevo, esto no afecta a los ajustes del mosaico que ha creado antes. Para obtener más información acerca de la creación un mosaico nuevo, consulte “Adición de un nuevo mosaico”.

Para crear su propia configuración predeterminada:

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha *Herramientas* y, a continuación, toque *Valores predeterminados*.
- 3 Toque *Valores pred. de copia*.
- 4 Toque  hasta que aparezca la opción de menú deseada y tóquela.
- 5 Toque el ajuste deseado o introduzca el valor y, a continuación, toque *Aceptar*.
- 6 Repita los pasos 4 y 5 según sea necesario.

Escaneado

 **NOTA:** Si se ha configurado el ajuste Control de funciones para la función de escaneado (Escanear a email, Escanear a carpeta de red, Escanear a PC o Escanear a USB) en Bloqueado, tendrá que introducir la contraseña de cuatro dígitos para usar esa función de escaneado. Si se ha configurado el ajuste Control de funciones para la función de escaneado en Deshabilitar, dicha función de escaneado está deshabilitada y el menú no aparece en la pantalla. Si desea más detalles, consulte “Control de funciones”.

 **NOTA:** Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.

Introducción al escaneado

La Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw y Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn le permiten convertir sus imágenes y texto en imágenes editables en su ordenador.

La impresora ofrece distintas formas de escanear su documento. Hay dos tipos principales de escaneado. Uno se gestiona desde la impresora sin utilizar el controlador de escáner y el otro desde el ordenador utilizando un software y el controlador de escáner. Los apartados siguientes le ayudarán a encontrar la información que necesita.

- Escaneado - Con controlador de escáner
- Escaneado - Sin controlador de escáner

Sugerencias para escanear en una red

- Utilice la función Escanear a Web Services on Devices (WSD) si no está familiarizado con la configuración para escanear en una red.

La función Escanear a Web Services on Devices (WSD) no requiere la complicada configuración de la carpeta de red compartida.

- Antes de utilizar la función Escanear a carpeta de red, configure los detalles de conexión de red mediante el Editor de la libreta de direcciones si no está familiarizado con la configuración en Dell Printer Configuration Web Tool. El Editor de la libreta de direcciones ayuda a registrar los detalles del destino de escaneado en la impresora.

Escaneado - Con controlador de escáner

- Escanee con un software de tratamiento de gráficos como Adobe® Photoshop® mediante un controlador TWAIN (compatibilidad conexiones USB y de red tanto para Microsoft® Windows® como para Apple Macintosh utilizando un software de gráficos)

Consulte “Escaneado con el controlador TWAIN”.

- Escaneado a un programa predeterminado de Microsoft como Windows® Photo Gallery o Microsoft® Paint, utilizando un controlador Windows Image Acquisition (WIA)
(Compatibilidad con conexiones USB y de red (incluyendo WSD*) solo en Windows®)

* Web Services on Devices

Consulte “Escaneado con el controlador de Windows Image Acquisition (WIA)”.

- Escaneado y envío del documento escaneado a un PC conectado a través de un cable USB (Compatibilidad con conexión USB en Microsoft® Windows® y Apple Macintosh)

Con la función Escanear a ordenador del panel del operador de su impresora, la imagen escaneada se guarda en la ubicación de su PC especificada.

Consulte “Escaneado a un ordenador con una conexión USB”.

Escaneado - Sin controlador de escáner


- Escaneado y almacenamiento del documento escaneado en una memoria USB
Consulte “Escaneado a una memoria USB”.
- Escaneado y envío del documento escaneado por correo electrónico
Consulte “Envío de correos electrónicos con la imagen escaneada”.
- Escaneado y envío del documento escaneado a un PC o servidor conectado a la red
Consulte “Escaneado a PC o servidor a través de SMB/FTP”.
- Escaneado y envío del documento escaneado a un PC conectado a la red por medio de Web Services on Devices (WSD)
Consulte “Escaneado a un ordenador conectado con Web Services on Devices (WSD)”.

El ajuste de resolución que se utiliza al escanear un elemento dependerá del tipo de elemento y de cómo prevé usar la imagen o el documento después de escanearlo a su PC. Para conseguir unos resultados óptimos, utilice estos ajustes recomendados.

Tipo	Resolución
Documentos	300 ppp en blanco y negro o 200 ppp en escala de grises o color
Documentos de baja calidad o con texto de pequeño tamaño	400 ppp en blanco y negro o 300 ppp en escala de grises
Fotografías o imágenes	100 - 200 ppp en o 200 ppp en escala de grises
Imágenes para una impresora de chorro de tinta	150 - 300 ppp
Imágenes para una impresora de alta resolución	300 - 600 ppp

Un escaneado con resoluciones superiores a las recomendadas puede superar las posibilidades de la aplicación. Si necesita una resolución mejor que las recomendadas en la tabla anterior debería reducir el tamaño de la imagen mediante una vista previa (o un pre-escaneado) y un recorte antes de escanear la imagen.

Escaneado a un ordenador con una conexión USB

 **NOTA:** Debe conectar su ordenador mediante USB para seleccionar esta función. No se admite la conexión de red.



 **NOTA:** Esta función es compatible con Microsoft® Windows® y OS X.

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

○

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Pulse el botón  (Inicio).
- 3 Toque  → Escanear a ordenador.
- 4 Toque Ordenador (a través de USB).

- 5 Especifique ajustes de escaneado como Color de salida, Resolución, Formato de archivo, Escaneado de 2 caras, Oscurecer/Aclarar, Contraste, Nitidez, Exposición automática, Tamaño original, Margen y Modo de asignación de nombres de archivos. Si desea más detalles, consulte “Opciones de escaneado”.
- 6 Toque Escanear para iniciar el escaneado del documento.

Cambio de la ubicación para guardar los datos escaneados

En Microsoft® Windows®, utilice el Dell Printer Hub para Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw o Dell Printer Management Tool para Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn para cambiar el destino de salida de los archivos de imagen obtenidos y para seleccionar si desea abrir dichos archivos utilizando el programa asociado. Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool. Para obtener más información, consulte la sección Preguntas frecuentes de Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.

En OS X, utilice Administrador de BotónEscan. Haga clic en Finder → Aplicaciones → Dell → Dell Cloud Multifunction Printer - H815dw o Dell Smart Multifunction Printer - S2815dn y, a continuación, haga doble clic en Administrador de BotónEscan.

Escaneado a un ordenador conectado con Web Services on Devices (WSD)

Si la impresora está conectada a un PC a través de una red por medio de Web Services on Devices (WSD), puede enviar imágenes escaneadas desde el PC.



NOTA: Debe configurar la conexión mediante Web Services on Devices (WSD).



NOTA: Web Services on Devices (WSD) solo es compatible con Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 y Windows® 10. Compruebe que el controlador del escáner esté instalado en el ordenador. Si desea más detalles, consulte “Configuración de la impresora usando Dell Printer Easy Install (solo Windows®)”.

Preparativos para escanear mediante Web Services on Devices (WSD)

Configure la impresora y el PC para la conexión mediante Web Services on Devices (WSD).

Comprobación de la configuración de la impresora

Asegúrese de que Web Services on Devices (WSD) esté habilitado desde el panel del operador de la impresora en Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte “Configuración de puerto” o “Protocolos” para obtener más información.

Configuración del PC



NOTA: En Windows® 8, Windows® 8.1 y Windows® 10, el equipo conecta la impresora automáticamente mediante Web Services on Devices (WSD). No es necesario instalar la impresora manualmente.




En Windows® 7:

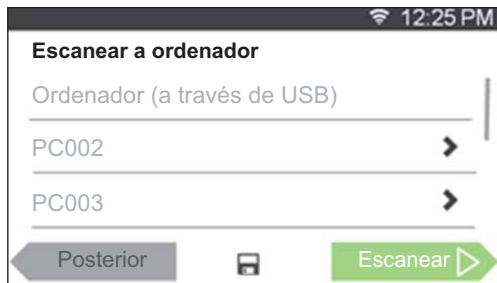
- 1 Haga clic en Inicio → Equipo → Red
- 2 Busque la impresora que desee utilizar, haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y, a continuación, haga clic en Instalar. La impresora se conectará mediante Web Services on Devices (WSD).
- 3 Haga clic en el icono de la impresora y a continuación haga clic en Perfiles de digitalización. Especifique las diferentes configuraciones del perfil, incluyendo el Origen en el que se cargan los documentos.

Para Windows Vista®:

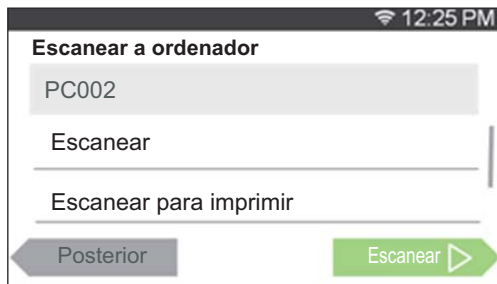
- 1 Haga clic en **Inicio**→ **Red**
- 2 Haga clic en el icono de la impresora y a continuación haga clic en **Instalar**.
- 3 Haga clic en **Continuar**. La impresora se conectará mediante Web Services on Devices (WSD).

Escaneado y envío de imágenes al PC utilizando Web Services on Devices (WSD)

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.
O
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
 - 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
 - 3 Toque  → **Escanear a ordenador**.
-  **NOTA:** Se puede especificar en el perfil de escaneado si se escanea desde el DADF o desde el cristal del escáner. Asegúrese de especificar el perfil de escaneado en consonancia si desea escanear el documento desde el DADF.
- 4 Seleccione un ordenador.
Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca el PC al que quiere enviar el trabajo de escaneado y seleccione ese PC.



- 5 Especifique el tipo de escaneado. Si desea más detalles, consulte “Escanear a ordenador”.



- 6 Toque **Escanear** para iniciar el envío del archivo escaneado.

Escaneado desde un PC mediante Web Services on Devices (WSD)

Si la impresora está conectada a un PC a través de una red por medio de Web Services on Devices (WSD), puede escanear documentos desde el PC.

NOTA: Para escanear desde el PC con Web Services on Devices (WSD), debe configurar la conexión mediante Web Services on Devices (WSD).

NOTA: Web Services on Devices (WSD) solo es compatible con Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 y Windows® 10.

Preparativos para escanear desde el PC

Se necesitan los mismos preparativos que para el escaneado en un ordenador conectado con Web Services on Devices (WSD). Consulte “Preparativos para escanear mediante Web Services on Devices (WSD)”.

Escaneado desde el PC

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows® 7 como ejemplo.

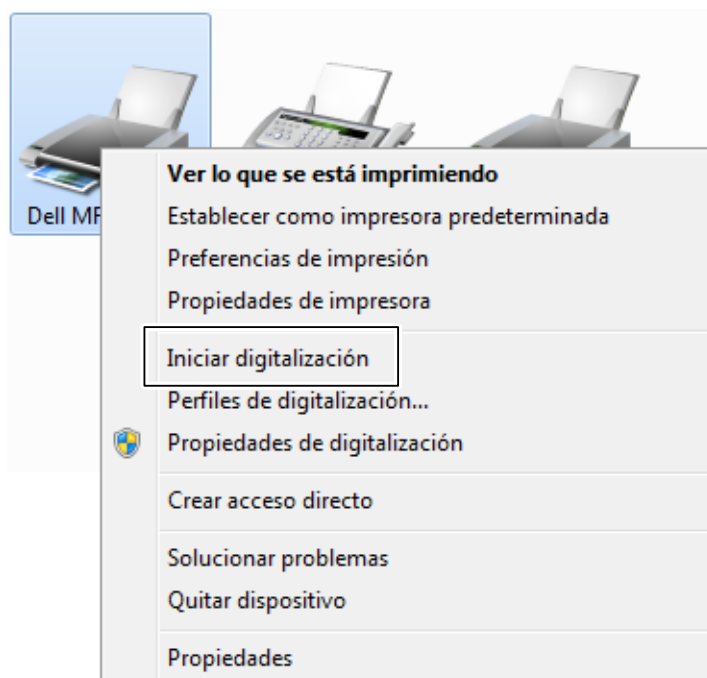
- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

O

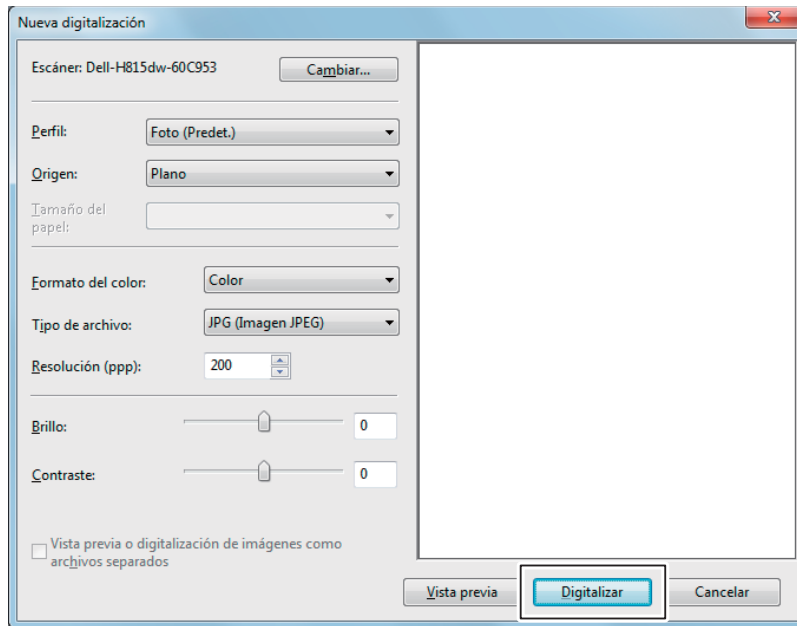
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.




Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras** en el PC.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el icono de la Dell MFP H815dw o la Dell MFP S2815dn y, después, seleccione **Iniciar digitalización**.



- 4 Especifique los ajustes necesarios para el escaneado y, a continuación, haga clic en **Digitalizar**.



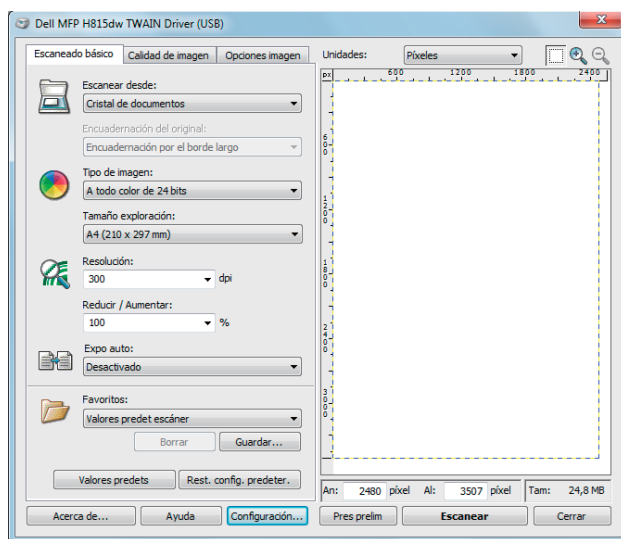
-  **NOTA:** Cuando utilice Windows Vista®, utilice un software de dibujo como Microsoft® Photo Gallery, seleccione la impresora conectada mediante Web Services on Devices (WSD) e inicie el escaneado.
-  **NOTA:** Para abrir **Dispositivos e impresoras** en Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 o Windows Server® 2012 R2, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla del escritorio y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido (Hardware para Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2)** → **Dispositivos e impresoras**.
-  **NOTA:** Para abrir **Dispositivos e impresoras** en Windows® 10, haga clic con el botón derecho en el botón Inicio y, a continuación, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.

Escaneado con el controlador TWAIN

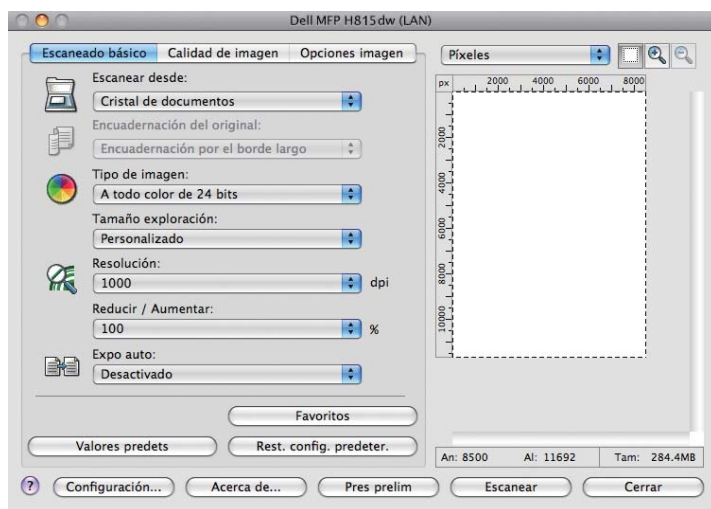
La impresora permite el uso del controlador TWAIN para escanear imágenes, que es compatible con Microsoft® Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2, Windows® 10, Apple Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 y OS X 10.10, y funciona con distintos escáneres.


- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.
○
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Abra el software de tratamiento de gráficos compatible con TWAIN, como Adobe® Photoshop®.
- 3 Seleccione el escáner del menú TWAIN en el software de tratamiento de gráficos, especifique la configuración necesaria y después inicie el escaneado en una ventana como la que se muestra más abajo.
Para obtener información sobre el uso del software de tratamiento de gráficos, consulte los manuales del software.

En Microsoft® Windows®:



En Apple Macintosh:



 **NOTA:** La imagen de la pantalla puede variar en función del software o del sistema operativo.

Escaneado con el controlador de Windows Image Acquisition (WIA)

Su impresora también admite el controlador Windows Image Acquisition (WIA) para el escaneado de imágenes. Windows Image Acquisition (WIA) es uno de los componentes estándar incorporados en los sistemas operativos Microsoft® Windows® más recientes y funciona con cámaras digitales y escáneres. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador Windows Image Acquisition (WIA) permite escanear una imagen y manipularla con facilidad sin utilizar ningún otro software.

 **NOTA:** El controlador Windows Image Acquisition (WIA) solo se puede usar en Windows®.

Para escanear una imagen del software de dibujo:


- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.


○

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

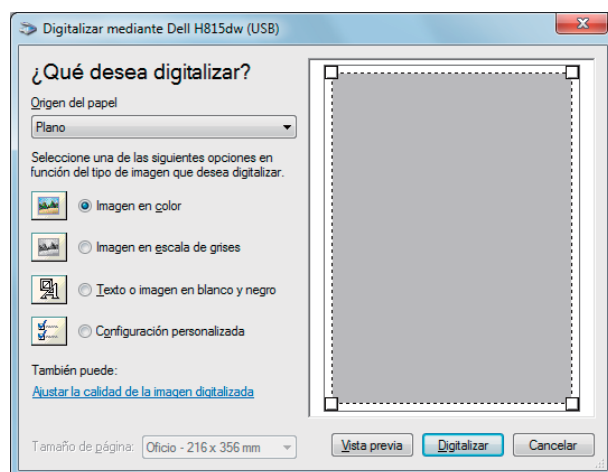
- 2 Inicie el software de dibujo, por ejemplo Microsoft® Paint para Windows®.

 **NOTA:** Si trabaja con Windows Vista® o Windows Server® 2008, use Windows® Galería de fotos en lugar de Microsoft® Paint.

 **NOTA:** Al trabajar con aplicaciones que usan Windows Image Acquisition (WIA) 2.0, como Fax y Escáner de Windows® en Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, y Windows® 10, es posible seleccionar la opción **Alimentador (escanear por ambas caras)** para el escaneado dúplex (por ambas caras).

- 3 Haga clic en el botón Paint → De escáner o cámara (Archivo → Importar de escáner o cámara para Windows® Vista o Windows Server® 2008).


La siguiente imagen utiliza Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw como ejemplo.



 **NOTA:** La imagen de la pantalla puede variar en función del sistema operativo.

- 4 Seleccione el tipo deseado de la imagen que quiere escanear y pulse en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** para visualizar el cuadro de diálogo **Propiedades avanzadas**.
- 5 Seleccione las propiedades deseadas, incluidos brillo y contraste, y pulse **Aceptar**.
- 6 Pulse **Digitalizar** para empezar el escaneado.
- 7 Haga clic en **Archivo** → **Guardar** para guardar el documento escaneado en la ubicación que desee de su PC.

Para escanear una imagen desde el panel de control:

 **NOTA:** Esta función se admite solo en Microsoft® Window Server® 2003.

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

○


Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Haga clic en **Inicio**→ **Panel de control**→ **Impresoras y otro hardware**→ **Escáneres y cámaras**.

- 3 Pulse dos veces sobre el icono de escáner. Se inicia el **Asistente para escáneres y cámaras**.

- 4 Pulse **Siguiente** para mostrar la página **Asistente para escáneres y cámaras**.

 **NOTA:** La imagen de la pantalla puede variar en función del sistema operativo.


- 5 Seleccione el tipo de imagen, origen de papel y tamaño de papel deseados y pulse **Siguiente**.

- 6 Ingrese un nombre de imagen, seleccione un formato de archivo y especifique la ubicación deseada para guardar el documento escaneado.


- 7 Pulse **Siguiente** para empezar el escaneado.


- 8 Siga las instrucciones de la pantalla para editar la imagen después de copiarla en su ordenador.


Escaneado con Wi-Fi Direct


 **NOTA:** La función Wi-Fi Direct está disponible solo en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.


En esta sección se proporciona información acerca del escaneado con Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct permite a sus dispositivos móviles Wi-Fi, como ordenadores, smartphone y tabletas, conectarse a la impresora directamente a través de una red Wi-Fi. Con Wi-Fi Direct, puede escanear documentos o fotos en sus dispositivos móviles Wi-Fi directamente sin un punto de acceso inalámbrico.

 **NOTA:** Wi-Fi Direct estará disponible aunque la impresora esté conectada a su red inalámbrica.

 **NOTA:** El número máximo de dispositivos que se puede conectar a través de la red Wi-Fi Direct es 3.

 **NOTA:** No puede conectar el dispositivo móvil a Internet a través de la red Wi-Fi Direct de la impresora.

 **NOTA:** En función del dispositivo móvil, el canal utilizado para conectar el dispositivo a la impresora mediante Wi-Fi Direct puede variar del canal utilizado por la impresora para conectarse a una red mediante el modo de infraestructura Wi-Fi. En tal caso, la conexión simultánea con Wi-Fi Direct y el modo de infraestructura Wi-Fi pueden no funcionar correctamente.

 **NOTA:** La impresora conectada con Wi-Fi Direct admite los siguientes protocolos: LPD, Port9100, Web Services on Devices (WSD), Bonjour (mDNS), SNMPv1/v2c, Dell Printer Configuration Web Tool, TWAIN, WIA, ICA.

Escaneado a través de Wi-Fi Direct

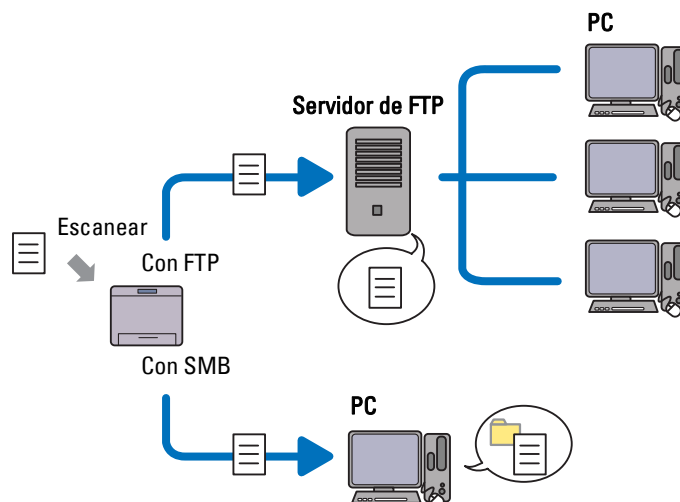
El procedimiento de escaneado varía en función del dispositivo móvil y la aplicación que esté utilizando. Consulte el manual suministrado con su dispositivo móvil o aplicación para escanear.

Escaneado a PC o servidor a través de SMB/FTP

NOTA: Esta función no precisa un controlador de escaneado de red.

Descripción general

La función Escanear a carpeta de red le permite enviar los documentos escaneados a un PC o servidor de FTP.



Sistemas operativos necesarios:

Para FTP:


NOTA: Si precisa información para configurar el servicio de FTP consulte el manual proporcionado con el software.

NOTA: Microsoft® Windows Server® 2003, Windows Vista® y Mac OS X 10.5 solo admiten IPv4.

- Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 1
Servicio FTP de Microsoft® Internet Information Services 6.0
- Microsoft® Windows Vista®
Microsoft® Windows Server® 2008
Servicio FTP de Microsoft® Internet Information Services 7.0
- Microsoft® Windows® 7
Microsoft® Windows Server® 2008 R2
Servicio FTP de Microsoft® Internet Information Services 7.5
- Microsoft® Windows® 8
Microsoft® Windows Server® 2012
Servicio FTP de Microsoft® Internet Information Services 8.0
- Microsoft® Windows® 8.1
Microsoft® Windows Server® 2012 R2
Servicio FTP de Microsoft® Internet Information Services 8.5
- Microsoft® Windows® 10
Servicio FTP de Microsoft® Internet Information Services 10

- Mac OS X 10.5/Mac OS X 10.6/Mac OS X 10.7/OS X 10.8/OS X 10.9/OS X 10.10
Servicio de FTP de Mac OS X

Para SMB:

 **NOTA:** Microsoft® Windows Server® 2003, Mac OS X 10.5 y Mac OS X 10.6 solo admiten IPv4.

- Microsoft® Windows Server® 2003
- Microsoft® Windows Vista®
- Microsoft® Windows Server® 2008
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Microsoft® Windows® 7
- Microsoft® Windows® 8
- Microsoft® Windows® 8.1
- Microsoft® Windows Server® 2012
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Microsoft® Windows® 10
- Mac OS X 10.5/Mac OS X 10.6/OS X 10.9/OS X 10.10


Procedimientos


Siga los pasos siguientes para completar la configuración de la función Escanear a carpeta de red.

Para FTP:

- 1 “Añadir un destino de escaneado a la libreta de direcciones de la impresora”
- 2 “Envío del archivo escaneado a la carpeta de red”

Para SMB:

 **NOTA:** Configurar Escanear a carpeta de red a través de SMB es muy fácil con la utilidad “Editor de la libreta de direcciones” incluida. Para obtener más información acerca del Editor de la libreta de direcciones, consulte “Añadir un destino de escaneado a la libreta de direcciones de la impresora”.

 **NOTA:** Escanear a carpeta de red también puede configurarse con la función Web Services on Devices (WSD). Para obtener más información sobre cómo escanear utilizando la función Web Services on Devices (WSD), consulte “Escaneado a un ordenador conectado con Web Services on Devices (WSD)” y “Escaneado desde un PC mediante Web Services on Devices (WSD)”.

- 1 “Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)”
- 2 “Creación de una carpeta compartida (sólo en SMB)”
- 3 “Añadir un destino de escaneado a la libreta de direcciones de la impresora”
- 4 “Envío del archivo escaneado a la carpeta de red”

Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)

La función Escanear a carpeta de red precisa una cuenta de inicio de sesión del usuario con una contraseña válida y no vacía para la autenticación. Confirme un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña.

En Microsoft® Windows®:



Si no utiliza una contraseña para su inicio de sesión de usuario, tendrá que crear una contraseña en su Cuenta de inicio de sesión de usuario aplicando el procedimiento siguiente.

En Windows Vista® y Windows® 7:

- 1 Haga clic en Inicio→ Panel de control.
- 2 Pulse en Cuentas de usuario y protección infantil.
- 3 Pulse en Cuentas de usuario.
- 4 Pulse en Crear una contraseña para la cuenta y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

Para Windows Server® 2008:

- 1 Haga clic en Inicio→ Panel de control.
- 2 Pulse dos veces en Cuentas de usuario.
- 3 Pulse en Crear una contraseña para la cuenta y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows Server® 2008 R2:

- 1 Haga clic en Inicio→ Panel de control.
- 2 Seleccione Cuentas de usuario.
- 3 Pulse en Cuentas de usuario.
- 4 Pulse en Crear una contraseña para la cuenta y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows® 8 y Windows Server® 2012:

- 1 Apunte a la esquina superior o inferior derecha de la pantalla y haga clic en Configuración.
- 2 Haga clic en Cambiar configuración de PC.
- 3 Haga clic en Usuarios.
- 4 Haga clic en Crear una contraseña y agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows® 8.1 y Windows Server® 2012 R2:

- 1 Apunte a la esquina superior o inferior derecha de la pantalla y haga clic en Configuración.
- 2 Haga clic en Cambiar configuración de PC.
- 3 Haga clic en Cuentas.
- 4 Haga clic en Opciones de inicio de sesión.
- 5 Haga clic en Agregar bajo Contraseña y agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows® 10:

- 1 Pulse sobre el botón Inicio con el botón derecho y haga clic en **Configuración**.
- 2 Haga clic en **Cuentas**.
- 3 Haga clic en **Opciones de inicio de sesión**.
- 4 Haga clic en **Agregar** bajo **Contraseña** y agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Mac OS X 10.5 y Mac OS X 10.6:

- 1 Haga clic en **Preferencias del Sistema**→ **Cuentas**.
- 2 Seleccione **Cambiar contraseña**.
- 3 Escriba una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario en **Nueva contraseña**.
- 4 Vuelva a escribir la contraseña en **Verificar**.

En OS X 10.9 y OS X 10.10:

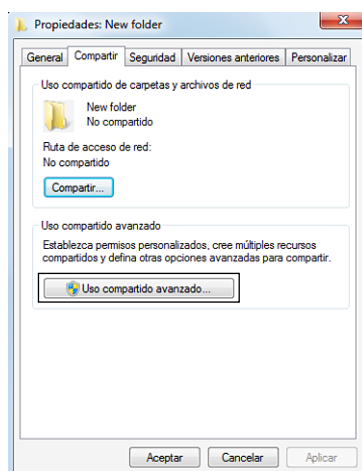
- 1 Haga clic en **Preferencias del Sistema**→ **Usuarios y grupos**.
- 2 Seleccione **Cambiar contraseña**.
- 3 Escriba una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario en **Nueva contraseña**.
- 4 Vuelva a escribir la contraseña en **Verificar**.

Creación de una carpeta compartida (sólo en SMB)

Cree una carpeta compartida para guardar el documento escaneado desde su impresora.

En Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2 y Windows® 10:

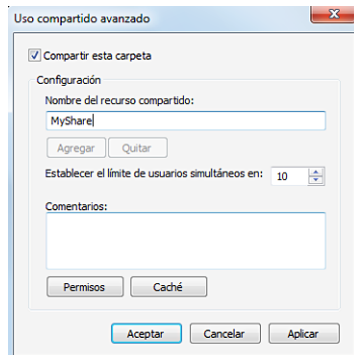
- 1 Cree una carpeta en el directorio deseado de su PC (ejemplo de nombre de carpeta, Mis_compartidos).
- 2 Pulse sobre la carpeta con el botón derecho y seleccione **Propiedades**.
Aparece el cuadro de diálogo **Propiedades**.
- 3 Haga clic en la ficha **Compartir** y seleccione **Uso compartido avanzado**.



- 4 Marque la casilla **Compartir esta carpeta**.

5 Escriba un nombre compartido en el cuadro **Nombre compartido**.

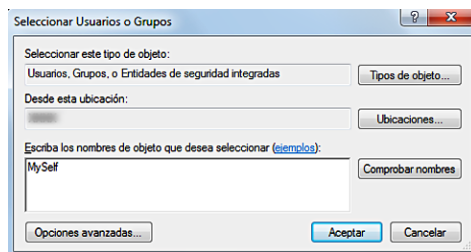
 **NOTA:** Anótese este nombre compartido ya que necesitará usarlo en el procedimiento de configuración siguiente.



6 Haga clic en **Permisos** para crear un permiso de escritura en esta carpeta.


7 Pulse **Añadir**.

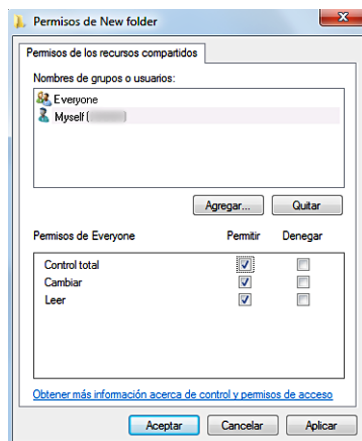
8 Busque el nombre de inicio de sesión de usuario pulsando en **Avanzadas** o escriba el nombre de inicio de sesión de usuario en el cuadro **Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar** y pulse en **Comprobar nombres** para confirmar (ejemplo de nombre de inicio de sesión de usuario, `Mi_nombre`).



9 Pulse en **Aceptar**.

10 Haga clic en el nombre de inicio de sesión de usuario que acaba de introducir. Marque la casilla **Control total**. Esto le concederá permiso para enviar el documento a esta carpeta.

 **NOTA:** No use **Todos** como nombre de inicio de sesión de usuario.



11 Pulse en **Aceptar**.



NOTA: Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que ha creado.

Por ejemplo:

Nombre de carpeta: `Mi_Compartido`, Nombre de carpeta de segundo nivel: `Mi_Imagen`, Nombre de carpeta de tercer nivel: `Juan`

En su directorio debe aparecer `Mis_compartidos\Mis_imágenes\Juan`.

En Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, OS X 10.9 y OS X 10.10:

- 1 Cree una carpeta en el directorio deseado de su PC (ejemplo de nombre de carpeta, `Mis_compartidos`).
- 2 Seleccione la carpeta creada y después seleccione **Obtener información** en el menú **Archivo**.
- 3 Marque la casilla **Carpeta compartida**.
- 4 Abra **Preferencias del sistema** y pulse **Compartir**.
- 5 Marque la casilla **Compartir archivos** y pulse **Opciones**.
- 6 Marque las casillas **Compartir archivos y carpetas usando SMB** y nombre de cuenta.
- 7 Pulse en **Realizado**.

Añadir un destino de escaneado a la libreta de direcciones de la impresora

Puede registrar los detalles de conexión para el servidor FTP y SMB en la libreta de direcciones, utilizando **Dell Printer Configuration Web Tool** o **Editor de la libreta de direcciones**.

Antes de empezar a configurar un destino compruebe que dispone de las direcciones de IP que necesita, como las de la impresora o del PC.

Comprobación del ajuste de dirección IP de la impresora

Para configurar la libreta de direcciones del servidor a través de la red necesitará localizar la dirección IP de la impresora. Para encontrar la dirección IP de su impresora consulte “Verificación de la Configuración IP”.

Localización de la configuración de dirección IP de su PC


Puede localizar la dirección IP de su PC mediante las operaciones siguientes.

- 1 En Windows Vista®/Windows® 7:
Haga clic en **Iniciar**→ **Todos los programas**→ **Accesorios**→ **Ejecutar**.
En Windows Server® 2003/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2:
Haga clic en **Inicio**→ **Ejecutar**.
En Windows® 8/Windows® 8.1/Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2:
Apunte a la esquina superior o inferior derecha de la pantalla y haga clic en **Buscar** → Escriba **Ejecutar** en el campo de búsqueda, haga clic en **Aplicaciones** (solo en Windows® 8 y Windows Server® 2012) y, después, haga clic en **Ejecutar**.
En Windows® 10:
haga clic con el botón derecho en el botón **Inicio** y, a continuación, haga clic en **Ejecutar**.
- 2 Escriba `cmd` en el campo de texto y pulse **Aceptar**. Se abrirá una ventana con un indicador de comandos.
- 3 Escriba `ipconfig` y pulse **Intro**.
- 4 Escriba la dirección IP `xxx.xxx.xxx.xxx`.


Utilización de la Dell Printer Configuration Web Tool

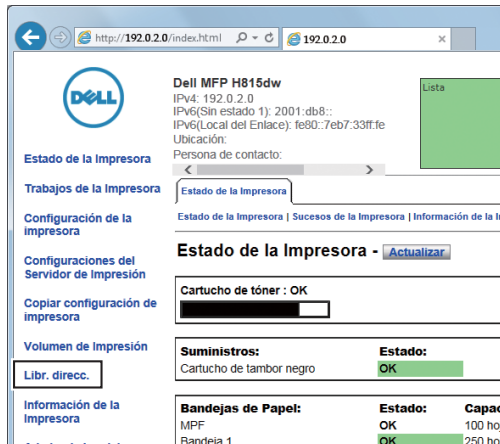
- 1 Abra un navegador de web.
- 2 Escriba la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones y pulse la tecla <Intro>.

Aparece la página web de la impresora.

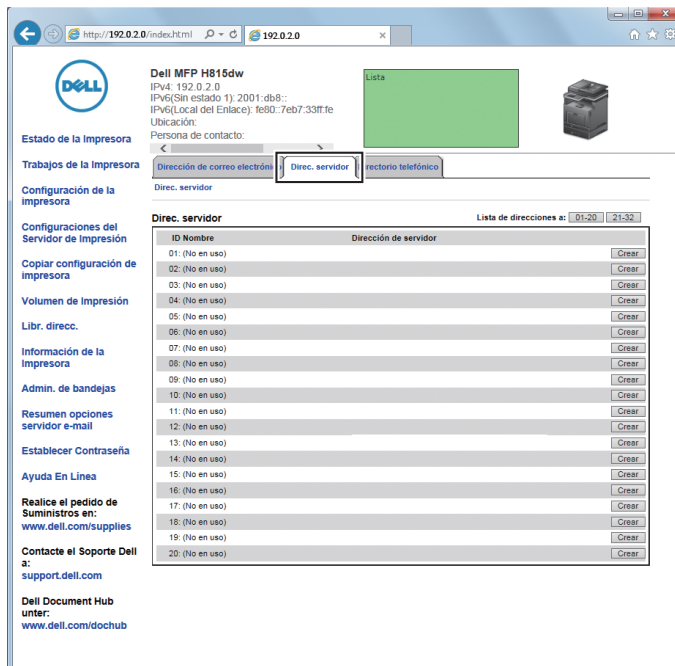
 **NOTA:** Los detalles sobre cómo comprobar al dirección IP de la impresora se explican en “Verificación de la Configuración IP”.

- 3 Pulse en **Libreta de direcciones**. Si aparece un cuadro de diálogo de inicio de sesión de seguridad escriba el **Nombre de Usuario** y la **Contraseña** correctos.

 **NOTA:** El nombre de usuario predeterminado es “admin” y la contraseña predeterminada es dejarla en blanco.



- 4 Haga clic en la pestaña **Dirección del servidor** y, a continuación, haga clic en la opción **Crear** de un ID.



Aparece la página **Dirección de servidor**.

Dirección de servidor	
ID	01 (Registro Nuevo)
1	Nombre e.g. PeterShare, Shared Folder
2	Tipo servidor <input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SMB FTP(ftp://Server Address/Server Path) SMB(\\Server Address\Share Name\Server Path)
3	Dirección de servidor e.g. myPC, XXX.XXX.XXX.XXX
4	Nombre compartido e.g. SMB(Share, Sharedfolder)
5	Ruta del servidor e.g. FTP(pub, pub/share), SMB(finances, finances/Peter, finances/Peter/Sales)
6	Número del puerto de servidor FTP (21, 5000 - 65535) , SMB (139, 445, 5000 - 65535)
7	Nombre de acceso e.g. FTP(anonymous, Peter), SMB(Peter, Domain\Peter)
8	Contraseña de acceso ****
9	Repetir contraseña ****

Para cumplimentar los campos, ingrese la información tal como sigue:

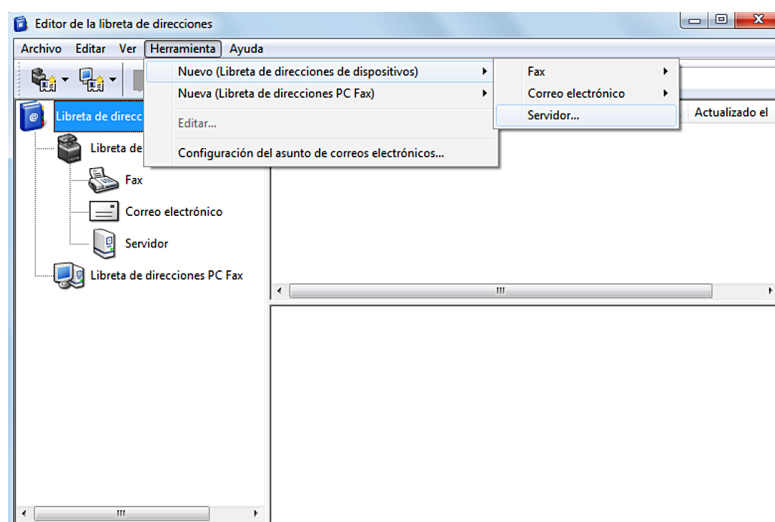
(1) Nombre	Introduzca un nombre coloquial para que aparezca en la libreta de direcciones del servidor.
(2) Tipo servidor	Seleccione F TP si guarda documentos en un servidor FTP. Seleccione S MB si guarda los documentos en una carpeta compartida de su ordenador.
(3) Dirección de servidor	Escriba un nombre de servidor de FTP que haya compartido o un nombre de servidor o dirección de IP de su ordenador. <ul style="list-style-type: none"> • Para FTP: Nombre de servidor: mihost.ejemplo.com (mihost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio) Dirección IP: 192.0.2.1 • Para SMB: Nombre de servidor: mihost Dirección IP: 192.0.2.1
(4) Nombre compartido	Ingrese el nombre de la carpeta compartida en el PC del receptor. Sólo para SMB. <ul style="list-style-type: none"> • Para SMB: por ejemplo, Compartir, Carpeta compartida
(5) Ruta del servidor	Escriba la ruta del subdirectorio donde quiere que se guarde el documento escaneado. Compruebe que la ruta del subdirectorio ya ha sido creada en la carpeta compartida o el servidor de FTP. <ul style="list-style-type: none"> • Para FTP: por ejemplo, pub, pub/compartir • Para SMB: por ejemplo, finanzas, finanzas\Pedro , finanzas\Pedro\ventas
(6) Número del puerto de servidor	Escriba el número del puerto de servidor. Si no está seguro puede ingresar el valor predeterminado de 21 para FTP o 139 para SMB. Los puertos disponibles son: FTP: 21, 5000 - 65535 SMB: 139, 445, 5000 - 65535
(7) Nombre de inicio de sesión	Escriba el nombre de cuenta de usuario para permitir el acceso a una carpeta compartida de su PC o a un servidor de FTP. <ul style="list-style-type: none"> • Para FTP: póngase en contacto con el administrador. • Para SMB: el nombre de inicio de sesión de Windows® que especificó en el procedimiento 1.

(8) Contraseña de inicio de sesión	<p>Escriba la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para FTP: póngase en contacto con el administrador • Para SMB: no se admiten contraseñas vacías para la función Red (PC). Asegúrese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para obtener información detallada sobre cómo añadir una contraseña a su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte “Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)”.)
(9) Confirmar Contraseña	<p>Vuelva a escribir su contraseña.</p>

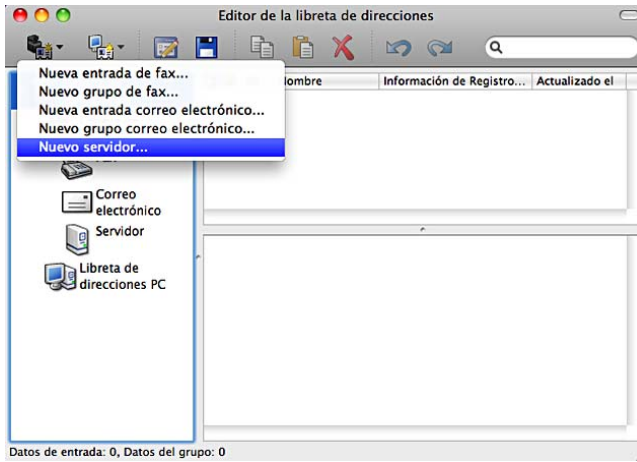
Uso del Editor de la libreta de direcciones

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.
En Windows® 10: haga clic en el botón Inicio → Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.
- 2 Para Dell Printer Hub, seleccione la impresora de Mis impresoras en la pantalla de inicio.
Para Dell Printer Management Tool, seleccione la impresora que se muestra de forma predeterminada u otra impresora de la lista desplegable en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio.
- 3 Haga clic en el acceso directo **Editor de la libreta de direcciones** a la izquierda de la pantalla.
- 4 Haga clic en **Herramienta** → **Nuevo (Libreta de direcciones de dispositivos)** → **Servidor**.

En Microsoft® Windows®:

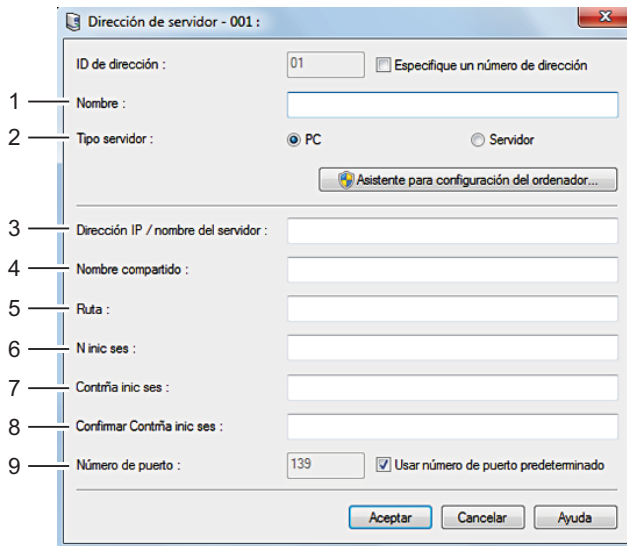


En Apple Macintosh:



Aparece el cuadro de diálogo Dirección de servidor.

En Microsoft® Windows®:





En Apple Macintosh:




Para cumplimentar los campos, ingrese la información tal como sigue:

(1) Nombre	Introduzca un nombre coloquial para que aparezca en la libreta de direcciones del servidor.
(2) Tipo servidor	Seleccione PC si guarda los documentos en una carpeta compartida de su ordenador. Seleccione Servidor si guarda documentos en un servidor FTP.
(3) Dirección IP/nombre del servidor	<p>Escriba un nombre o dirección IP de su PC o el nombre del servidor de FTP que ha compartido.</p> <p>A continuación hay algunos ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para PC: Nombre de servidor: mihost Dirección IP: 192.0.2.1 • Para servidor: Nombre de servidor: mihost.ejemplo.com (mihost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio) Dirección IP: 192.0.2.1
(4) Nombre compartido	<p>Ingrese el nombre de la carpeta compartida en el PC del receptor. Sólo para SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para SMB: por ejemplo, Compartir, Carpeta compartida
(5) Ruta	<p>Escriba la ruta del subdirectorio donde quiere que se guarde el documento escaneado. Compruebe que la ruta del subdirectorio ya ha sido creada en la carpeta compartida o el servidor de FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para FTP: por ejemplo, pub, pub/compartir • Para SMB: por ejemplo, finanzas, finanzas\Pedro, finanzas\Pedro\ventas
(6) Nombre de inicio de sesión	<p>Escriba el nombre de cuenta de usuario para permitir el acceso a una carpeta compartida de su PC o a un servidor de FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para PC: el nombre de inicio de sesión de Windows® que especificó en el procedimiento 1. • Para Servidor: póngase en contacto con el administrador.
(7) Contraseña de inicio de sesión	<p>Escriba la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para PC: no se admiten contraseñas vacías para la función Red (PC). Asegúrese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para obtener información detallada sobre cómo añadir una contraseña a su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte “Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)”.) • Para Servidor: póngase en contacto con el administrador.
(8) Confirmar Contrña inic ses	Vuelva a escribir su contraseña.
(9) Número de puerto	<p>Escriba el número del puerto de servidor. Si no está seguro puede ingresar el valor predeterminado de 139 para SMB o 21 para servidor de FTP.</p> <p>Los puertos disponibles son: Para PC: 139, 445, 5000 - 65535 Para Servidor: 21, 5000 - 65535</p>

Envío del archivo escaneado a la carpeta de red

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADE.
O
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Pulse el botón  (Inicio).
- 3 Toque  → Escanear a carpeta de red.

- 4 Toque y seleccione la dirección que desee. Cuando no pueda encontrar la dirección, toque **Libreta** de direcciones y seleccione la dirección que desee.
- 5 Toque  y especifique ajustes de escaneado como **Color de salida**, **Resolución**, **Formato de archivo**, **Escaneado de 2 caras**, **Oscurecer/Aclarar**, **Contraste**, **Nitidez**, **Exposición automática**, **Tamaño original**, **Margen** y **Modo de asignación de nombres de archivos**. Si desea más detalles, consulte “Opciones de escaneado”.
- 6 Toque **Escanear** para iniciar el escaneado y envío del archivo.

Escaneado a una memoria USB


La función Escanear a USB le permite guardar la imagen escaneada directamente a una memoria USB conectada a la impresora sin utilizar ningún software.

Tipos de memoria USB

Puede usar una memoria USB con las interfaces siguientes:

- USB 1.1
- USB 2.0


La memoria USB debe estar formateada en uno de los distintos sistema de archivos FAT (FAT16, FAT32 o VFAT) para poder insertar el dispositivo de memoria en el puerto USB frontal de la impresora.

 **NOTA:** Si la memoria USB está formateada con un sistema de archivos distinto del indicado, la impresora puede no reconocer que se ha conectado la memoria USB.

 **NOTA:** En esta impresora no pueden utilizarse memorias USB con función de autenticación y tampoco algunas marcas de memoria USB.

Procedimientos

Para guardar las imágenes escaneadas en una memoria USB:



 **NOTA:** Si primero inserta una memoria USB en el puerto USB frontal, puede aparecer la ventana **Unidad USB detectada**. En este caso, seleccione **Escanear a USB** y vaya al paso 6.

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

O

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Inserte una memoria USB en el puerto USB frontal de la impresora. Consulte “Inserción y extracción de memorias USB” para obtener más información.
- 4 Toque **Escanear a USB**.
- 5 Toque  y especifique ajustes de escaneado como **Color de salida**, **Resolución**, **Formato de archivo**, **Escaneado de 2 caras**, **Oscurecer/Aclarar**, **Contraste**, **Nitidez**, **Exposición automática**, **Tamaño original**, **Margen** y **Modo de asignación de nombres de archivos**. Si desea más detalles, consulte “Opciones de escaneado”.

También puede especificar la carpeta para guardar la imagen escaneada. Si desea más detalles, consulte “Especificación de una carpeta para guardar la imagen escaneada”.

- 6 Toque **Escanear** para iniciar el escaneado del documento.


- 7 Retire la memoria USB de la impresora. Consulte “Inserción y extracción de memorias USB” para obtener más información.


Especificación de una carpeta para guardar la imagen escaneada

Para guardar la imagen escaneada en una memoria USB, especifique la carpeta antes de ejecutar el trabajo de escaneado.

- 1 Si ya existe una carpeta en la memoria USB, el nombre de la carpeta aparecerá en la pantalla.
- 2 Seleccione una carpeta para guardar la imagen escaneada.

 **NOTA:** La ubicación de almacenamiento predeterminada es el directorio raíz de la memoria USB.

 **NOTA:** No puede ingresar directamente la ruta de una carpeta con el teclado numérico.

 **NOTA:** En este paso puede seleccionar cualquier carpeta de la memoria USB pero no puede crear carpetas nuevas. Siempre debe crear una carpeta nueva antes de conectar a la memoria a la impresora.

Si el nombre de la imagen escaneada ya ha existido en la carpeta, la impresora generará automáticamente un nuevo nombre de archivo para guardar los datos.

Envío de correos electrónicos con la imagen escaneada

Puede enviar la imagen escaneada como un archivo adjunto mediante la función **Escanear a email**. Para enviar un correo electrónico, es necesaria una cuenta de correo electrónico como la cuenta de correo de la empresa o la cuenta de correo del proveedor de servicios de Internet. También se puede utilizar una cuenta de Gmail.


A continuación se indican los pasos necesarios para la función Escanear a correo electrónico.


- “Preparación de la impresora para enviar un correo electrónico”
- “Configuración de la dirección del servidor DNS”
- “Configuración de la información necesaria para acceder al servidor de correo”
- “Configuración de la dirección de correo electrónico del administrador”


Preparación de la impresora para enviar un correo electrónico

Para enviar un correo electrónico desde su impresora, es necesaria la siguiente información:

- Información de la cuenta de correo electrónico (cuenta de usuario)
- Información del servidor de correo electrónico

 **NOTA:** Para obtener más información acerca de su cuenta de correo electrónico o el servidor de correo, póngase en contacto con el administrador de la red o su proveedor de servicios de Internet.

 **NOTA:** Cuando la impresora está conectado a la red que está utilizando un servidor proxy, es posible que la impresora no pueda enviar el correo electrónico. En este caso, póngase en contacto con su administrador de red.

 **NOTA:** Los preparativos descritos a continuación son efectivos si la información de la cuenta de correo electrónico es válida. No es necesario que repita la configuración cada vez que envía un correo electrónico.

Configuración de la dirección del servidor DNS

Para configurar la dirección de servidor DNS en su impresora, siga los siguientes pasos:


- 1 Inicie **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Introduzca la dirección IP de su impresora en el navegador de web. Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Haga clic en **Configuraciones del servidor de impresión**.


- 3 Haga clic en **TCP/IP**.
- 4 Si utiliza DHCP para la configuración TCP/IP de la impresora:
Configure **Obtener Dirección de Servidor DNS de DHCP** en **Habilitar**.
Si está ajustando el TCP/IP manualmente:
Configure **Dirección de Servidor DNS Manual**.
- 5 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

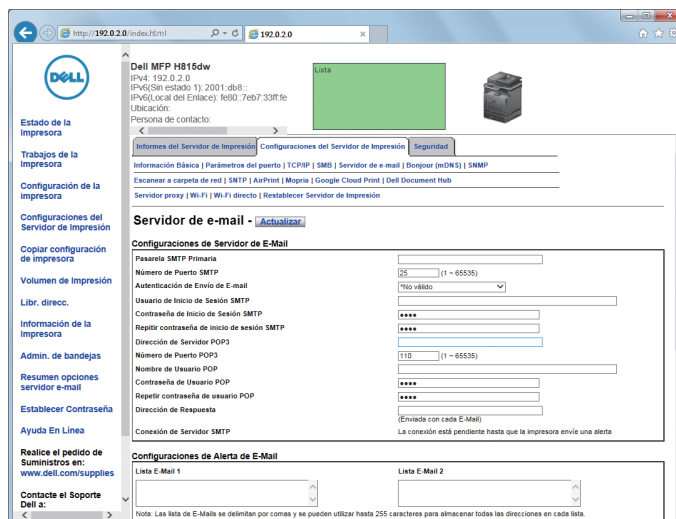
Configuración de la información necesaria para acceder al servidor de correo

Para enviar un correo electrónico desde la impresora, siga los pasos que se describen a continuación:

- 1 Inicie **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Introduzca la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Haga clic en **Resumen opciones servidor e-mail**.
- 3 Configure la información del servidor de correo en **Servidor de e-mail**.


 **NOTA:** En este procedimiento, se utiliza como ejemplo la configuración del servidor de una cuenta de Gmail. La configuración del servidor varía en cada servidor de correo electrónico.

 **NOTA:** La información acerca de la cuenta de Gmail está basada en la información a partir de octubre 2013. Para obtener la información más reciente, visite la página de inicio de Gmail.



- a En el cuadro de texto **Pasarela SMTP Primaria**, configure la pasarela SMTP primaria.
Por ejemplo: `smtp.gmail.com`
- b En el cuadro **Número de puerto SMTP** introduzca el número de puerto SMTP. Debe estar entre 1 y 65535.
- c En el menú desplegable **Autenticación de Envío de E-mail**, especifique el método de autenticación para el correo electrónico de salida.
Por ejemplo: `SMTP_Auth (Auto)`
- d En el cuadro de texto **Usuario de Inicio de Sesión SMTP**, configure el usuario de inicio de sesión SMTP. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo (@). Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.

Por ejemplo: aaaa@gmail.com

 **NOTA:** no se recomienda compartir una cuenta de correo electrónico con otras personas para la función de escaneado a correo electrónico. En su lugar, utilice la cuenta de correo electrónico dedicada para la función de escaneado a correo electrónico.

- e En el cuadro de texto **Contraseña de inicio de sesión SMTP**, configure la contraseña de la cuenta SMTP utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.
- f En el cuadro de texto **Repetir contraseña de inicio de sesión SMTP**, introduzca la contraseña de inicio de sesión otra vez para confirmarla.
- g En el cuadro de texto **Dirección de Servidor POP3**, introduzca la dirección de servidor POP3 en formato de dirección IP de “aaa.bbb.ccc.ddd” o como un nombre de host DNS utilizando hasta 63 caracteres.*¹
- h En el cuadro **Número de puerto POP3** introduzca el número de puerto POP3. Debe estar entre 1 y 65535.*¹
- i En el cuadro de texto **Nombre de Usuario POP**, configure el nombre de usuario de la cuenta POP3. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo (@). Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.*¹
- j En el cuadro de texto **Contraseña de Usuario POP**, introduzca la contraseña de la cuenta POP3 utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.*¹
- k En el cuadro de texto **Repetir contraseña de usuario POP**, introduzca la contraseña de usuario POP otra vez para confirmarla.*¹
- l En el cuadro de texto **Dirección de respuesta** introduzca la dirección de correo electrónico de respuesta con cada **Alerta de E-Mail**.

*¹ Es necesario introducirla si ha seleccionado **POP antes de SMTP (normal)** o **POP antes de SMTP (APOP)** para la **Autenticación de Envío de E-mail**.

4 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

Si la autenticación SMTP está seleccionada para **Autenticación de envío de e-mail** y se utiliza el cifrado SSL/TLS para comunicarse con el servidor SMTP, el tipo de SSL/TLS debe estar ajustado en **Comunicación SMTP-SSL/TLS** en **SSL/TLS** en la ficha **Seguridad**. Continúe en el paso 5.


Si no se utiliza SSL/TLS o si está seleccionado “**No válido**”, “**POP antes de SMTP (normal)**” o “**POP antes de SMTP (APOP)**” para **Autenticación de Envío de E-mail**, los ajustes del servidor de correo se habrán completado.

 **NOTA:** Para enviar un correo electrónico a través de Gmail, el tipo de SSL/TLS se debe ajustar en **STARTTLS** en **Comunicación SMTP-SSL/TLS** de **SSL/TLS** en la ficha **Seguridad**.

5 Haga clic en la ficha **Seguridad**.

6 Seleccione **SSL/TLS**.

7 Seleccione un tipo SSL/TLS en la lista **Comunicación SMTP-SSL/TLS**.

 **NOTA:** Para utilizar una cuenta de Gmail, seleccione **STARTTLS**.

8 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

Configuración de la dirección de correo electrónico del administrador

Para configurar una dirección de correo electrónico del administrador, siga los pasos que se describen a continuación:

1 Inicie **Dell Printer Configuration Web Tool**.

- a Abra el navegador de web.
- b Introduzca la dirección IP de su impresora en el navegador de web. Consulte “**Dell™ Printer Configuration Web Tool**”.

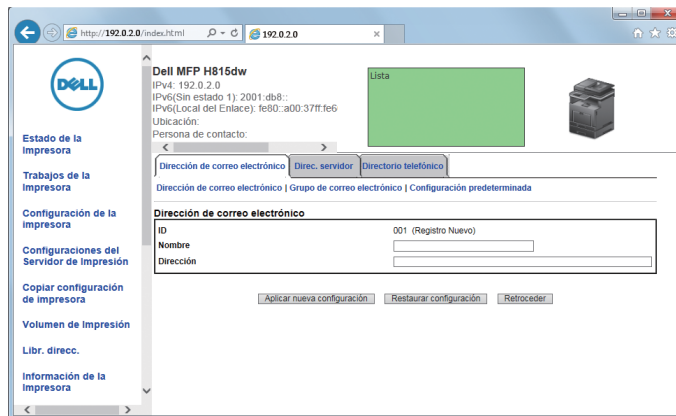
2 Haga clic en **Configuraciones del servidor de impresión**.

3 Haga clic en **Información básica**.

- Configure la dirección de correo electrónico del administrador en el cuadro de texto **Dirección de correo electrónico del administrador**. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo (@).
- Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

Añadir una dirección de correo electrónico nueva a la libreta de direcciones

- Desde la **Dell Printer Configuration Web Tool**, haga clic en **Libreta de direcciones**, y después en la ficha **Dirección de correo electrónico**.
- Haga clic en **Crear**.
Aparecerá la página **Dirección de correo electrónico** para registrar una nueva dirección de correo electrónico.



- Ingrese lo siguiente:
 - Nombre
 - Dirección
- Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

Envío de correos electrónicos con el archivo escaneado

- Pulse el botón (**Inicio**).
- Toque → Escanear a email.
- Especifique un destinatario de entre los siguientes:

Introduzca la dirección del destinatario: introduzca una dirección de correo electrónico directamente.

Remitente: seleccione uno de los siguientes tipos de selección de direcciones de correo electrónico de remitentes:

- Teclado:** seleccione una dirección de correo electrónico desde el teclado.
- Libreta de direcciones:** seleccione un grupo de correos electrónicos que esté registrado en la libreta de direcciones.
- Libreta de direcciones de red:** busque una dirección de correo electrónico de la libreta de direcciones del servidor LDAP.


NOTA: No es posible editar la dirección de correo electrónico del remitente al utilizar la autenticación remota como método de autenticación de usuarios en la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.


Libreta de direcciones: Seleccione entre los siguientes tipos de libretas de direcciones:


- **Personas individuales:** seleccione una dirección de correo electrónico registrada en la libreta de direcciones.
- **Grupos:** seleccione un grupo de correos electrónicos que esté registrado en la libreta de direcciones.
- **Libreta de direcciones de red:** busque una dirección de correo electrónico de la libreta de direcciones del servidor LDAP.


Toque **+** y el destinatario que especificó en **Introduzca la dirección del remitente** para eliminar o editar el destinatario.

Toque **+** y el destinatario que especificó en la **Libreta de direcciones** para eliminar o ver los detalles del destinatario. También puede cambiar el correo electrónico a **Cco**.

 **NOTA:** Si precisa más información sobre la libreta de direcciones y la libreta de direcciones del servidor consulte “Editor de la libreta de direcciones (para Microsoft® Windows® y OS X)”.

 **NOTA:** Para obtener información detallada acerca de la Libreta de direcciones de red, consulte “Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor”.

 **NOTA:** Es necesario haber registrado las direcciones de correo electrónico para poder seleccionar la Libreta de direcciones.

- 4 Toque  y especifique ajustes de escaneado como **Color de salida**, **Resolución**, **Formato de archivo**, **Escaneado de 2 caras**, **Oscurecer/Aclarar**, **Contraste**, **Nitidez**, **Exposición automática**, **Tamaño original**, **Margen** y **Modo de asignación de nombres de archivos**. Si desea más detalles, consulte “Opciones de escaneado”.
- 5 Toque **Enviar** para empezar a escanear el documento y enviar un correo electrónico con el archivo escaneado.

Administración del escáner

Puede seleccionar el puerto conectado al ordenador o establecer la contraseña para el escáner desde el controlador TWAIN.

Abra la aplicación compatible con TWAIN y haga clic en **Configuración** en la ventana de escaneado.

Configuración de puerto

Cuando la impresora está conectada al ordenador directamente mediante un cable USB, seleccione **USB**.

Cuando la impresora está conectada a la red, seleccione **Red**. Escriba la dirección IP o el nombre de host de la impresora en el cuadro de texto **Dirección IP o nombre de host** y haga clic en **Aceptar**.

Cuando la impresora está conectada a la red

Cuando está utilizando DHCP para el ajuste TCP/IP de la impresora, es posible que el software de captura de imágenes no encuentre el escáner en ocasiones debido al cambio de la dirección IP asignada a la impresora. En este caso, compruebe la dirección IP de la impresora y, a continuación, conecte el escáner especificando la dirección IP.

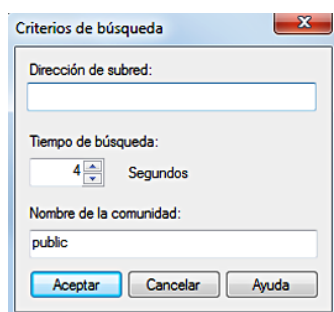
En Microsoft® Windows®, puede comprobar la dirección IP de la impresora utilizando **Dell Printer Hub** o la **Dell Printer Management Tool**. Para **Dell Printer Hub**, seleccione la impresora de **Mis impresoras** y, a continuación, haga clic en **Información de la impresora** a la izquierda de la pantalla. Para **Dell Printer Management Tool**, seleccione la impresora de la lista desplegable de la parte superior derecha de la pantalla y, a continuación, haga clic en **Información de la impresora** a la izquierda.

Búsqueda del escáner

En la ficha **Parámetros del Puerto**, puede buscar los escáneres de la red y seleccionar el que desea de los escáneres detectados.

- **Búsqueda de todos los escáneres de la red** (solo en Windows®)
Busca los escáneres de su red.
- **Lista de escáneres**
Muestra una lista de los escáneres detectados.
- **Volver a buscar**
Busca los escáneres de su red.
- **Criterios de búsqueda** (solo en Windows®)
Muestra el cuadro de diálogo **Criterios de búsqueda** para fijar las condiciones de la búsqueda.

Cuadro de diálogo Criterios de búsqueda (solo en Windows®)

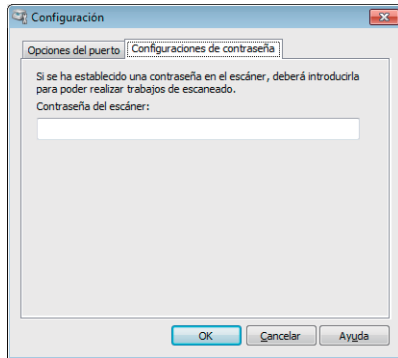


- **Dirección de subred**
Ingrese la dirección de subred.
 - IPv4: dirección de difusión como, por ejemplo, “192.0.2.1”
 - IPv6: dirección de multidifusión como, por ejemplo “2001:db8::”
- **Tiempo de búsqueda**
Especifique un tiempo de búsqueda de escáneres.
- **Community Name**
Ingrese el nombre de SNMPv1/v2 de la comunidad. El Nombre predeterminado de la comunidad es “public”.

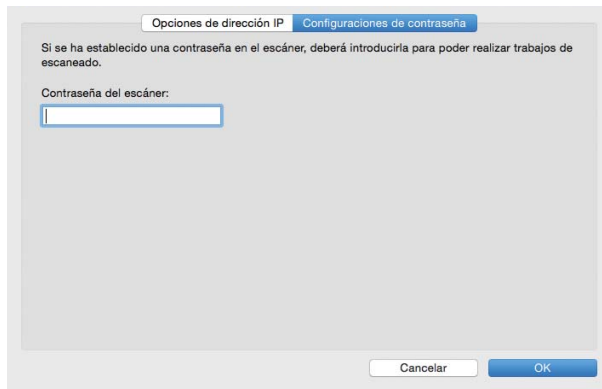
Configuración de la contraseña

En el cuadro de texto **Contraseña del escáner** de la ficha **Configuraciones de contraseña**, puede introducir la contraseña que se establecer para el escáner, para acceder al ordenador desde la impresora.

En Microsoft® Windows®:



En Apple Macintosh:



- **Contraseña del escáner**
Ingrese la contraseña.

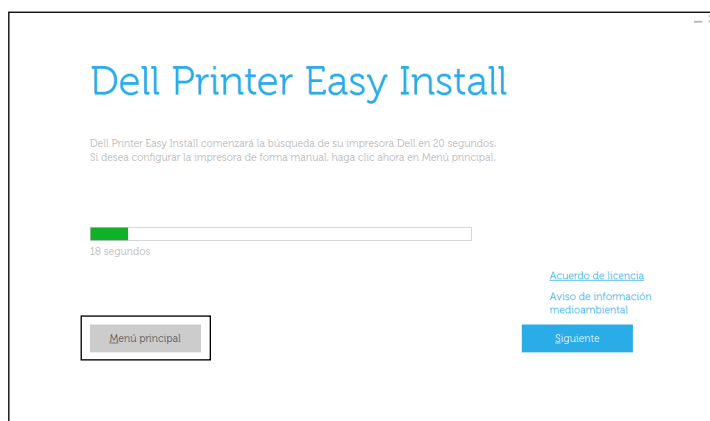
Fax

- ✎ **NOTA:** Si se ha configurado el ajuste Control de funciones para Fax en Bloqueado, tendrá que introducir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de fax. Si se ha configurado el ajuste Control de funciones para Fax en Deshabilitar, la función de fax está deshabilitada y el menú también se deshabilitará en el panel táctil. Si desea más detalles, consulte "Control de funciones".
- ✎ **NOTA:** Si se ha puesto Control de bloqueo de panel en Habilitar, tendrá que introducir la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el menú Configuración de administración.
- ✎ **NOTA:** Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.

Especificación de las configuraciones iniciales de fax mediante la Dell Printer Easy Install

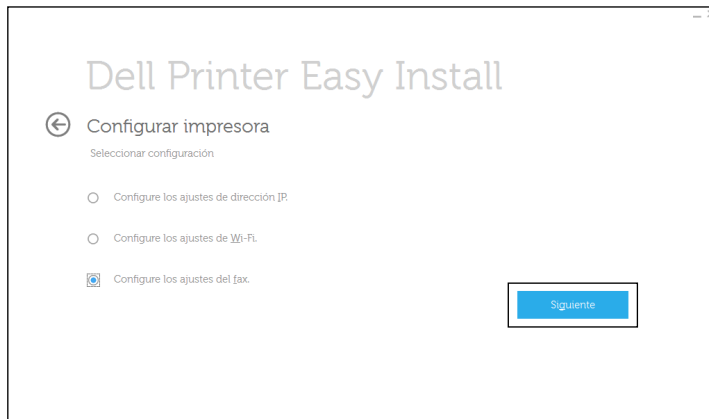
Puede especificar el país, el tipo de línea, tonos/pulsos, el modo de recepción, el patrón de DRPD, el nombre del encabezado del fax y el número de fax.

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador. El programa Dell Printer Easy Install se inicia automáticamente.
- 2 Haga clic en Menú principal.



- 3 Haga clic en Cambiar. Aparece la ventana Configurar impresora.

- 4 Seleccione **Configure los ajustes del fax** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.




- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Los ajustes disponibles son:


- País
- Tipo de línea
- Tono/Impulso
- Modo de Recepción
- Patrón DRPD
(Este ajuste solo está disponible cuando la operadora telefónica ha instalado en su línea telefónica un servicio de timbre distintivo).
- Nombre Cab. Fax
- Número de fax

 **NOTA:** Para realizar la configuración inicial desde el panel del operador de la impresora, consulte “Configuración del país”.

Configuración del país


- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Puntee la pestaña **Herramientas** y después puntee **Configuración de administración**.
- 3 Toque **Configuración del fax**.
- 4 Toque **Configuración de la línea de fax**.
- 5 Toque **País**.
- 6 Seleccione el país donde se utiliza la impresora y, a continuación, puntee **Aceptar**.

La impresora debe reiniciarse después de establecer la configuración del país. Cuando una pantalla le solicite que reinicie la impresora, toque **Sí**. Después del reinicio se muestra la pantalla **Inicio** en el panel táctil.

 **NOTA:** Al establecer la configuración del país, se inicializa la información que está registrada en la impresora.

Configurar la ID de la impresora

En la mayoría de los países, está obligado por ley a indicar su número de fax en cualquier fax que envíe. La ID de la impresora, que contiene su nombre y número de teléfono o el nombre de la empresa, se imprimirá en la parte superior de cada página que envíe desde la impresora.

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Configuración del fax.
- 4 Toque Configuración de la línea de fax.
- 5 Toque Número de fax.
- 6 Introduzca su número de fax con el teclado numérico y, a continuación, toque Aceptar.

 **NOTA:** Si comete un error al introducir los números, pulse el botón  para borrar la última cifra.




- 7 Toque Nombre de cabecera de fax.
- 8 Introduzca su nombre o el de su empresa con el teclado y, a continuación, toque Aceptar.


Para obtener información sobre cómo usar el teclado para introducir caracteres alfanuméricos, consulte “Uso del teclado mostrado en el panel táctil”.

Configurar la fecha y hora

 **NOTA:** Puede ser necesario reajustar la hora y fecha correctas si la impresora pierde el suministro eléctrico.

Para ajustar la hora y fecha:

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Puntee Configuración del sistema.
- 4 Toque General.
- 5 Toque Fecha y hora.
- 6 Toque Zona horaria.
- 7 Toque  hasta que aparezca la región geográfica deseada y, a continuación, selecciónela.
- 8 Toque  hasta que aparezca la zona horaria deseada y, a continuación, selecciónela.
- 9 Puntee Aceptar.
- 10 Toque Fecha.
- 11 Toque – o + o escriba la fecha con el teclado numérico y, a continuación, toque Aceptar.
- 12 Toque Hora.
- 13 Escriba la hora usando el teclado numérico.
- 14 Puntee Aceptar.

 **NOTA:** La impresora suena y no le permite continuar al siguiente paso si se introduce un número equivocado.

Modificación del modo de reloj

Puede ajustar la hora actual usando el formato de 12 o de 24 horas.

- 1 Pulse el botón ⓘ (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Puntee Configuración del sistema.
- 4 Toque General.
- 5 Toque Fecha y hora.
- 6 Toque Hora.
- 7 Toque 12 horas o 24 horas y, a continuación, puntee Aceptar.

Configuración de sonidos

Volumen del altavoz

- 1 Pulse el botón ⓘ (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Configuración del fax.
- 4 Toque Configuración de la línea de fax.
- 5 Toque ▼ hasta que aparezca Monitor de línea y, a continuación, toque Monitor de línea.
- 6 Seleccione el volumen deseado y, a continuación, puntee Aceptar.
- 7 Apague la impresora y vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Volumen del timbre

- 1 Pulse el botón ⓘ (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Configuración del fax.
- 4 Toque Valores predeterminados entrantes.
- 5 Toque Volumen de tono de llamada.
- 6 Seleccione el volumen deseado y, a continuación, puntee Aceptar.
- 7 Apague la impresora y vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Especificación de las opciones de configuración del fax

Modificación de las opciones de configuración del fax

- 1 Pulse el botón ⓘ (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Configuración del fax.
- 4 Seleccione el menú deseado.
- 5 Seleccione el ajuste deseado o escriba un valor.
Para introducir un valor, toque – o + o utilice el teclado numérico o el teclado.

6 Puntee Aceptar.



En caso necesario, repita los pasos 4 a 6.

Opciones de configuración de fax disponibles

Puede usar las siguientes opciones de ajustes para configurar el sistema de fax:


Opción	Descripción
Configuración de la línea de fax	Número de fax Especifica el número de fax de la impresora que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Esta función está disponible cuando define Cabecera de Fax en Activado. El número especificado en Número de Fax se usa en la ID de la impresora.
País	Puede seleccionar el país donde se utiliza la impresora. Es posible cambiar este ajuste cuando: <ul style="list-style-type: none">• No hay trabajos en curso• No hay trabajos de fax esperando en la memoria
Nombre Cab. Fax	Especifica el nombre del remitente que debe imprimirse en la cabecera de los faxes.
Tipo de línea	Puede seleccionar el tipo de línea predeterminado. <ul style="list-style-type: none">• PSTN• PBX
Monitor línea	Se establece el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.
Patrón DRPD	Antes de utilizar la opción Detección de patrón de timbre distintivo (DRPD), la compañía telefónica debe instalar el servicio de timbre distintivo en la línea. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.


Opción		Descripción
Valores predeterminados entrantes	Modo de Recepción	<p>Puede seleccionar el modo de recepción de fax predeterminado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teléfono (modo de recepción manual): Se desactiva la recepción automática de faxes. Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y pulsando seguidamente el código de recepción remota, o tocando Recepción manual en Colgado y, a continuación, tocar Recibir. Los detalles sobre Recepción manual se encuentran en “Recepción manual de un fax en el modo de teléfono”. • Fax: (modo de recepción automática) • Teléfono/Fax: cuando la impresora recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo establecido en Fax/Tel rec. auto y, después, la impresora recibe automáticamente un fax. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica. • Contestador/Fax: La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la señal de fax y si hay tonos de fax descolgará. Si en su país la comunicación telefónica usa transmisión en serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), este modo no se admite. • DRPD: antes de usar la opción DRPD (detección de patrón de timbre diferenciado), la operadora telefónica debe instalar un servicio de timbre diferenciado en su línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.
	Vol tono llamada	Define el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno cuando Modo de Recepción se establece en Teléfono/Fax .
Configuración de la recepción automática	Recepción automática de fax	Establece el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante. El intervalo puede especificarse en el rango de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 0.
	Recepción automática de Tel/fax	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo. El intervalo puede especificarse en el rango de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 6.
	Recepción automática de contestador/Fax	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador automático. El intervalo puede especificarse en el rango de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 21 segundos.
	Config.Fax Basura	<p>Puede rechazar faxes enviados desde estaciones no deseadas. El sistema solo acepta faxes desde las estaciones remotas registradas en el marcado rápido. Esta función es útil para bloquear cualquier fax no deseado.</p> <p>Toque Deshabilitado para desactivar esta función. Cualquiera podrá enviarle un fax.</p> <p>Toque Habilitado para activar esta función.</p>

Opción	Descripción
Recepción segura	Puede especificar si será necesaria una contraseña de cuatro dígitos para imprimir los faxes entrantes almacenados, así como definir o cambiar la contraseña.
Reenvío de fax recibido	<p>Puede configurar la impresora para que reenvíe faxes entrantes a otro número de fax, a direcciones de correo electrónico o a un servidor. Cuando llegue un fax a su impresora, se almacenará en la memoria. A continuación, la impresora marca el número de fax que ha especificado en Número de retransmisión o reenvía el fax a direcciones de correo electrónico o a una dirección del servidor que ha especificado en Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>Para reenviar a un número de fax, debe registrar un número de fax en Número de retransmisión. Para reenviar a direcciones de correo electrónico, debe registrar la información sobre el servidor de correo electrónico y las direcciones de correo electrónico de reenvío. Para reenviar a una dirección de servidor, deberá registrar la información en el servidor de destino. Para obtener información sobre el servidor de correo electrónico, consulte “Servidor de e-mail” y sobre el número de reenvío, la dirección de correo electrónico y la dirección del servidor, consulte “Configuración del fax”.</p> <p>Toque Deshabilitado para no retransmitir los faxes entrantes.</p> <p>Toque Retransmitir para retransmitir los faxes entrantes sin imprimirlos. Si se produce un error durante la retransmisión de un fax recibido, la impresora imprime el fax.</p> <p>Toque Imprimir y reenviar para imprimir y reenviar los faxes entrantes.</p> <p>Toque Reenviar a e-mail para reenviar los faxes entrantes a un correo electrónico.</p> <p> NOTA: En función de la configuración del servidor de correo electrónico, es posible que la impresora no reciba un error que se produzca durante la transferencia.</p> <p>Toque Imprimir y reenviar a e-mail para imprimir y reenviar los faxes entrantes a un correo electrónico.</p> <p>Toque Reenviar a servidor para reenviar faxes entrantes al servidor.</p> <p>Toque Imprimir y reenviar a servidor para imprimir y reenviar faxes entrantes al servidor.</p>
Impresión a 2 caras	<p>Puede definir si usar la impresión dúplex al imprimir faxes.</p> <p>Toque Deshabilitado para imprimir los faxes en una cara de la hoja de papel.</p> <p>Toque Habilitado para imprimir los faxes en ambas caras de la hoja de papel.</p> <p> NOTA: La impresión dúplex no se puede realizar en función del tamaño de los faxes recibidos o de la configuración de las bandejas, etc.</p>


Opción	Descripción	
Recepción remota	Puede recibir un fax pulsando el código de recepción remota en el teléfono externo después de descolgar el auricular del teléfono. Si pone Recepción remota en Habilitar , indique un código de recepción remota de dos cifras en Tono de recepción remota .	
Descartar el tamaño	Al recibir un documento igual de largo o más que el papel instalado en su impresora, puede configurar la impresora para descartar cualquier exceso en la parte inferior de la página. Si la página recibida está fuera del margen establecido, se imprimirá en dos hojas de papel al tamaño real. Cuando el documento está dentro del margen y Descartar el tamaño se define en Reducción auto , la impresora reduce el documento para ajustarlo al papel del tamaño apropiado y no lo descarta. Si Descartar el tamaño se define en una opción distinta de Reducción auto , se descartarán los datos dentro del margen.	
Valores predeterminados de transmisión	Configuración de la remarcación automática	<p>Intentos Rellamada</p> <p>Puede especificar el número de intentos de rellamada que se harán cuando el número de fax de destino esté ocupado en el rango de 0 a 13. Si introduce 0, la impresora no volverá a marcar.</p> <p>Intervalo de remarcación</p> <p>La impresora puede volver a llamar automáticamente a un aparato de fax remoto si estaba ocupado. Es posible introducir intervalos entre 1 y 15 minutos.</p> <p>Retardo del reenvío</p> <p>Puede especificar el intervalo entre los intentos de transmisión en el rango de 3 a 255 segundos. El valor predeterminado es 8 segundos.</p>
	Tono/Impulso	<p>Puede seleccionar el tipo de marcado predeterminado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tono • Impulso (10 PPS) • Impulso (20 PPS)
	Marcación prefijo	Puede especificar si definir o no un número de marcado de prefijo. Si pone Marcación de prefijo en Habilitar , el número configurado en Número de marcación de prefijo se marca antes de empezar cualquier número de marcación automática. Es útil para acceder a equipos de intercambio automático privado (PBX). Puede definir un número de marcado de prefijo de hasta cinco cifras.
Portada de fax	Puede definir si adjuntar una portada al enviar faxes.	
Cabecera de Fax	<p>Se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.</p> <p>Toque Deshabilitado para desactivar esta función.</p> <p>Toque Habilitado para activar esta función.</p> <p>Tenga en cuenta que si selecciona Estados Unidos en la configuración del país, esta opción no aparece en el menú. El ajuste queda fijado en Habilitado y no puede cambiarse.</p> <p>Para obtener información sobre la configuración de país, consulte “Configuración del país”.</p>	
ECM	Puede activar o desactivar el ECM (modo de corrección de errores).	
Velocidad del módem	Puede configurar la velocidad del módem.	

Opción	Descripción	
Mostrar los receptores de faxes manuales	Se puede establecer si se muestra el número de fax del receptor en la pantalla Envío de fax cuando se envía un fax manualmente.	
Informes de fax	Actividad del fax	Puede definir si desea imprimir automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.
	Trasmisión del fax	Puede definir si desea imprimir un resultado de la transmisión después de la transmisión de un fax.
	Difusión del fax	Puede definir si desea imprimir un resultado de la transmisión después de la transmisión de un fax a varios números.
	Protocolo del fax	Puede definir si desea imprimir el informe de monitorización del protocolo después de la transmisión de un fax para monitorizar problemas con el protocolo de fax.

 **NOTA:** Marc prefij solo admite el entorno donde se envía un fax al número de línea externo. Para usar Marc prefij, debe hacer lo siguiente desde el panel del operador.

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Configuración del fax.
- 4 Toque Configuración de la línea de fax.
- 5 Toque Tipo de línea.
- 6 Puntee PBX y, a continuación, Aceptar.
- 7 Toque Valores predeterminados de transmisión.
- 8 Toque Marcado de prefijo.
- 9 Toque Habilitado.
- 10 Introduzca un número de prefijo con el teclado numérico y, a continuación, toque Aceptar. Los caracteres que puede utilizar en un número de prefijo son 0 a 9, * y #. El número máximo de caracteres de un número de prefijo es cinco.
- 11 Apague la impresora y vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Configuración avanzada del fax

 **NOTA:** La configuración avanzada del fax solo va dirigida a usuarios avanzados. Una configuración incorrecta podría dañar la impresora.

Si sufre errores al enviar o recibir faxes, hay un menú de configuración avanzada del fax al que puede acceder y modificar la configuración en consecuencia.

Para acceder al Menú de diagnóstico (Modo cliente), siga las instrucciones.





- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte todos los cables de red, línea de teléfono y USB de la impresora.
- 3 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones 8 y 2 del teclado numérico para iniciar en Modo cliente.

Después de realizar todos los ajustes avanzados del fax, necesitará apagar y encender la impresora para que los nuevos ajustes surtan efecto.





Método de codificación de datos de fax

Algunos dispositivos de fax antiguos no admiten el método de codificación de datos JBIG (grupo conjunto de expertos en imágenes binivel). Puede sufrir errores al enviar o recibir faxes debido a este método de codificación de datos. Puede deshabilitar el JBIG y seleccionar la codificación MH (Huffman modificada), MR (lectura modificada) o MMR (lectura modificada modificada) con las siguientes instrucciones.

Puede cambiar la codificación de transmisión del módem con las siguientes instrucciones.



- 1 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones 8 y 2 del teclado numérico para iniciar en Modo cliente.
- 2 Toque el botón  para tocar Diagnóstico de Fax/Escáner y, a continuación, toque Aceptar.
- 3 Toque el botón  hasta que aparezca Parámetro y, a continuación, toque Aceptar.
- 4 Asegúrese de que aparezca Parámetro de FAX y, a continuación, toque Aceptar.
- 5 Toque el botón  hasta que aparezca Codificación de TX G3M y, a continuación, toque Aceptar.
- 6 Toque el botón  hasta que aparezca la codificación deseada y, a continuación, toque Aceptar.
Puede seleccionar MH, MR o MMR.

Puede cambiar la codificación de recepción del módem con las siguientes instrucciones.

- 1 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones 8 y 2 del teclado numérico para iniciar en Modo cliente.
- 2 Toque el botón  para tocar Diagnóstico de Fax/Escáner y, a continuación, toque Aceptar.
- 3 Toque el botón  hasta que aparezca Parámetro y, a continuación, toque Aceptar.
- 4 Asegúrese de que aparezca Parámetro de FAX y, a continuación, toque Aceptar.
- 5 Toque el botón  hasta que aparezca Codificación de RX G3M y, a continuación, toque Aceptar.
- 6 Toque el botón  hasta que aparezca la codificación deseada y, a continuación, toque Aceptar.
Puede seleccionar MH, MR o MMR.

Diagnóstico de la conexión de fax

Puede diagnosticar la conexión de fax usando la función Diagnóstico de la línea de fax, capaz de detectar las anomalías de la conexión de la línea telefónica.

- 1 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones 8 y 2 del teclado numérico para iniciar en Modo cliente.
- 2 Toque el botón  para tocar Diagnóstico de Fax/Escáner y, a continuación, toque Aceptar.
- 3 Toque el botón  hasta que aparezca Prueba de fax y, a continuación, toque Aceptar.
- 4 Cuando aparezca el mensaje Comprobar la conexión de fax, toque Aceptar.
- 5 Cuando aparezca el mensaje Preparado para empezar, toque Aceptar para iniciar el diagnóstico de la conexión de fax.

Se muestra uno de los siguientes resultados del diagnóstico.

Resultado del diagnóstico	Descripción
No se ha detectado la conexión Vuelva a conectar la línea de teléfono	El cable de la línea telefónica no está conectado. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté bien conectado.
Cable mal conectado Vuelva a conectar la línea telefónica de la toma de la pared a la conexión de línea	El cable de la línea telefónica está conectado al conector equivocado. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté conectado por un extremo al conector (LINE) de su impresora y por el otro extremo a una toma de teléfono activa. Si utiliza un teléfono o contestador automático, conéctelo al conector telefónico (PHONE).
Conexión de fax correcta Compruebe la configuración de tonos/impulsos en el menú Admin después de reiniciar la impresora	El cable de la línea telefónica está bien conectado. Compruebe la configuración de tonos/impulsos. Para obtener información sobre la configuración de tonos/impulsos, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.

Envío de un fax

Puede enviar datos de fax desde su impresora. También puede enviar directamente datos de fax transferidos desde el ordenador que utilice un sistema operativo Microsoft® Windows® o OS X.

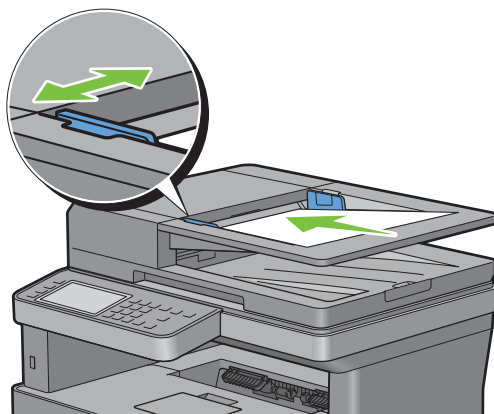
Carga de un documento original

Puede usar el DADF o el cristal de documentos para cargar un documento original para enviarlo por fax. Usando el DADF, puede cargar hasta 50 hojas de papel de 75 g/m² (20 libras) a la vez. Usando el cristal de documentos, puede cargar una hoja cada vez.

NOTA: Para obtener la mejor calidad de escaneado, especialmente para imágenes en escala de grises, use el cristal de documentos en lugar del DADF.

Para enviar un documento por fax con el alimentador automático de documentos dúplex (DADF):

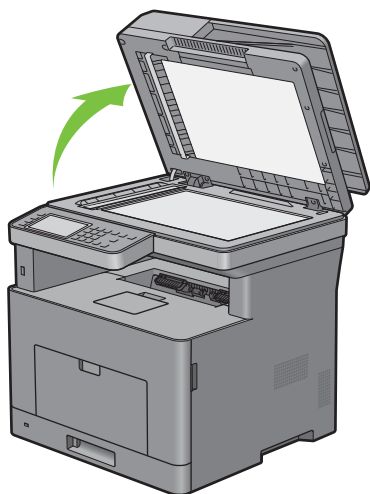
- 1 Coloque los documentos hacia arriba en el DADF con el borde superior de los documentos hacia dentro. Después, ajuste las guías de documentos al tamaño correcto del documento.



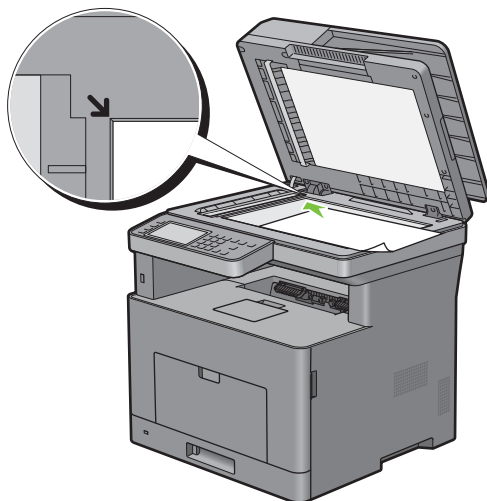
- 2 Ajuste la resolución del documento (si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”).

Para enviar por fax un documento desde el cristal de documentos:


- 1 Abra la cubierta de documentos.




- 2 Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner y alinee con la guía de registro en la esquina superior izquierda del cristal.






- 3 Ajuste la resolución del documento (si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”).
- 4 Cierre la cubierta de documentos.

 **NOTA:** Compruebe que no haya ningún documento en el DADF. Si se detecta algún documento en el DADF, tendrá prioridad sobre el documento en el cristal de documentos.

 **NOTA:** Si está enviando por fax una página de un libro o revista, levante la cubierta hasta que las bisagras queden atrapadas por el tope y, después, cierre la cubierta. Si el libro o revista tiene un grosor superior a 30 mm, empiece a enviarlo con la cubierta abierta.


Ajuste de la resolución del documento

Puede mejorar la calidad del documento de fax ajustando la resolución, especialmente para documentos de mala calidad o que contengan imágenes fotográficas.

- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Toque  → Fax.
- 3 Toque .
- 4 Toque Resolución.
- 5 Toque el ajuste deseado.




Estándar*	Se usa para documentos con caracteres de tamaño normal.
Fina	Se usa para documentos que contienen caracteres pequeños o líneas delgadas o para documentos impresos con una impresora matricial.
Superfina	Se usa para documentos que contienen detalles extremadamente finos. El modo superfino se habilita sólo si la máquina remota también soporta la resolución superfina. Consulte la nota siguiente.
Foto	Se usa para documentos que contienen imágenes fotográficas.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

 **NOTA:** Los faxes escaneados con la resolución Súper fina se transmiten a la máxima resolución que admita el aparato receptor.

Ajuste del contraste del documento







Puede ajustar el contraste del documento de fax para ser más clara u oscura que el original.

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.
O
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Pulse el botón  (Inicio).
- 3 Toque  → Fax.
- 4 Toque .
- 5 Toque Aclarar/Oscurecer.
- 6 Arrastre el nivel deseado en la barra Aclarar/Oscurecer y, a continuación, toque Aceptar.
Puede seleccionar entre siete niveles de contraste entre Más oscuro y Más claro.
Al arrastrar el indicador del lado izquierdo de la barra el contraste del documento se aclara, mientras que al seleccionar una célula de la derecha se oscurece.



Oscuro 3	Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
Oscuro 2	
Oscuro 1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Claro 1	Funciona bien con documentos oscuros.
Claro 2	
Claro 3	


* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Envío de un fax desde la memoria

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.
O
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
 - 2 Pulse el botón  (Inicio).
 - 3 Toque  → Fax.
 - 4 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades (si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”. Para ajustar el contraste, consulte “Ajuste del contraste del documento”).
 - 5 Para seleccionar un número de fax, haga una de las siguientes operaciones:
 - Puntee **Directorio telefónico** y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones:
Personas individuales: Seleccione el número de fax de una personal y, a continuación, toque **Hecho**.
Grupos: Seleccione un número de marcación de grupo y, a continuación, toque **Hecho**.
Libreta telefónica de red: Busque y seleccione un número de fax en el servidor de LDAP y, a continuación, toque **Buscar**.
-  **NOTA:** Si precisa más información sobre la libreta de direcciones y la libreta de direcciones del servidor consulte “Editor de la libreta de direcciones (para Microsoft® Windows® y OS X)”.
-  **NOTA:** Para obtener información detallada acerca de la Libreta telefónica de red, consulte “Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor”.
-  **NOTA:** Es necesario haber registrado el número de fax para poder seleccionar la Libreta de direcciones.
- Toque **Marcado rápido**.
Introduzca el número de marcación rápida con el teclado numérico y, a continuación, toque **Hecho**.
- 6 Toque **Enviar** para escanear los datos.
Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.
Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y, a continuación, toque **Continuar**.
Cuando termine de cargar los documentos, toque **Hecho**.
La impresora empieza a marcar el número y después envía el fax cuando el aparato de fax remoto está preparado.
-  **NOTA:** Puede cancelar el trabajo de fax mientras envía el fax tocando **Detener**.

Envío de un fax manualmente

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.
O
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Pulse el botón  (Inicio).
- 3 Toque  → Fax.
- 4 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades (si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”. Para ajustar el contraste, consulte “Ajuste del contraste del documento”).
- 5 Toque **Colgado**.

- 6 Introduzca el número de fax del destinatario con el teclado numérico.
También puede seleccionar al destinatario con el número de marcación rápida o la libreta de direcciones (si desea más detalles, consulte “Rellamada automática”).
- 7 Toque **Enviar** para enviar el fax.
 **NOTA:** Puede cancelar el trabajo de fax mientras envía el fax tocando **Detener**.

Confirmación de transmisiones

Cuando se ha enviado correctamente la última página del documento, la impresora suena y regresa al modo de reposo.

Si se produce algún error mientras se envía el fax, aparece en la pantalla un mensaje de error.


Si recibe un mensaje de error, pulse **Cerrar** para borrar el mensaje e intente enviar el documento de nuevo.

Puede configurar la impresora para que imprima automáticamente un informe de confirmación después de cada transmisión de fax. Si desea más detalles, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.

Rellamada automática




Si el número que ha marcado está ocupado o no hay respuesta cuando envía un fax, la impresora volverá a marcar automáticamente el número cada minuto tantas veces como se haya establecido en la configuración de rellamada.

Para cambiar el intervalo de tiempo entre rellamadas y el número de intentos de rellamada, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.

 **NOTA:** La impresora no volverá a marcar automáticamente un número que estuviera ocupado cuando envíe el fax manualmente.

Envío de un fax con retardo

El modo de inicio retardado puede usarse para guardar documentos escaneados para transmitirlos en un momento especificado para beneficiarse de los menores precios de las llamadas a larga distancia.

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADE.
O
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Toque  → **Fax**.
- 4 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades (si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”). Para ajustar el contraste, consulte “Ajuste del contraste del documento”.
- 5 Toque  y, a continuación, toque **Envío retardado**.
- 6 Toque **Habilitado**.
- 7 Introduzca la hora de inicio mediante **- o + y**, a continuación, patee **Aceptar**.
- 8 Toque **Atrás** y, a continuación, introduzca el número de fax del destinatario con el teclado numérico.
También puede seleccionar al destinatario con el número de marcación rápida o la libreta de direcciones (si desea más detalles, consulte “Rellamada automática”).

9 Toque **Enviar** para escanear los datos.

Cuando se activa el modo de inicio retardado, la impresora almacena en la memoria todos los documentos que desea enviar y los envía a la hora especificada. Después de realizar los envíos en el modo de inicio retardado, se borran los datos de la memoria.

NOTA: Si apaga la impresora y vuelve a encenderla, los documentos almacenados se envían en cuanto se activa la impresora.

NOTA: Si el tiempo de inicio especificado se solapa con los periodos de tiempo para el tiempo disponible o la función de fax, la impresora no podrá enviar el fax retardado a la hora especificada (para obtener más información, consulte "Configurar tiempo disponible" para el tiempo disponible y "Control de funciones" para la función de fax).

Envío de un fax desde el controlador (fax directo)

Puede enviar un fax directamente desde el ordenador usando el controlador.

NOTA: Solo es posible enviar faxes en blanco y negro usando Fax directo.

NOTA: Si el tiempo de inicio especificado se solapa con los periodos de tiempo para el tiempo disponible o la función de fax, la impresora no podrá enviar el fax retardado a la hora especificada (para obtener más información, consulte "Configurar tiempo disponible" para el tiempo disponible y "Control de funciones" para la función de fax).

Ejemplo



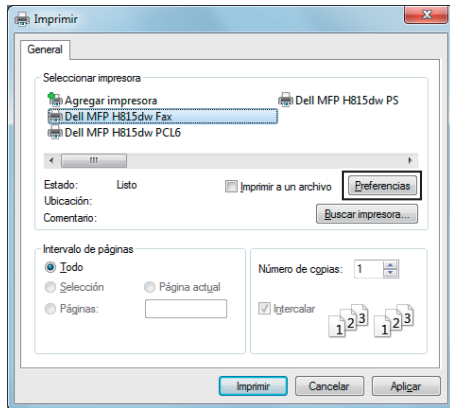
Procedimiento

NOTA: Los nombres de los cuadros de diálogo y los botones pueden ser distintos de los que se indican en el procedimiento siguiente, en función de la aplicación que esté usando.

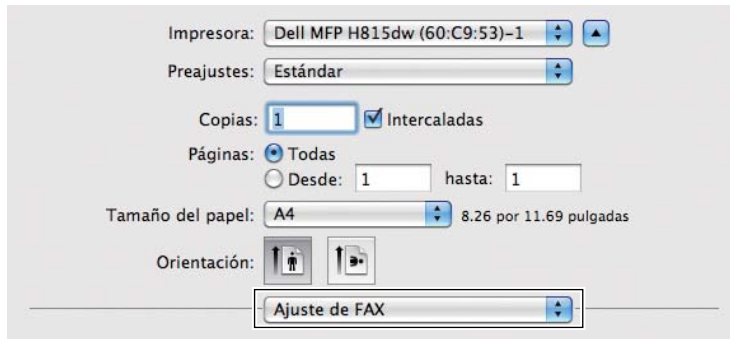
NOTA: Para usar esta función, debe instalar el controlador del fax (para obtener más información, consulte "Ejecución de Dell Printer Easy Install" para Windows® o "Instalación de los controladores y el software" para Macintosh).

- 1 Abra el archivo que desee enviar por fax.
- 2 Abra el cuadro de diálogo de impresión en la aplicación y, después, seleccione **Dell MFP H815dw Fax** o **Dell MFP S2815dn Fax**.
- 3 Haga clic en **Preferencias** en Windows® o seleccione **Ajuste de Fax** en Macintosh.


En Microsoft® Windows®:



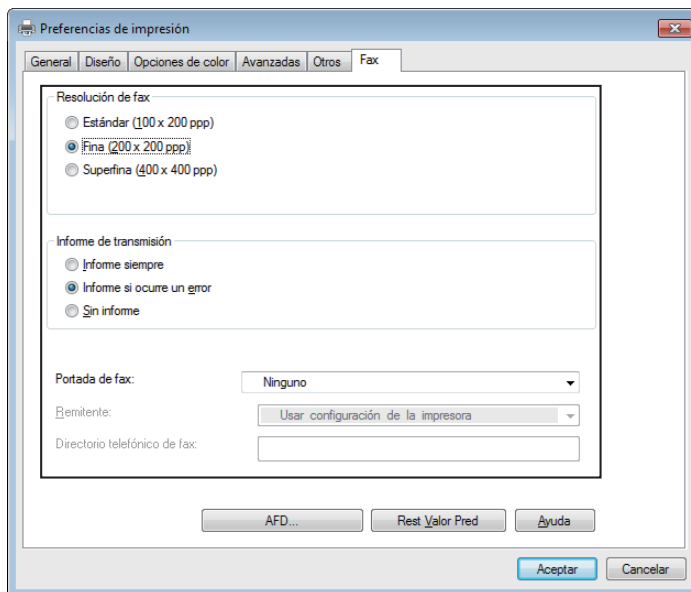
En Apple Macintosh:



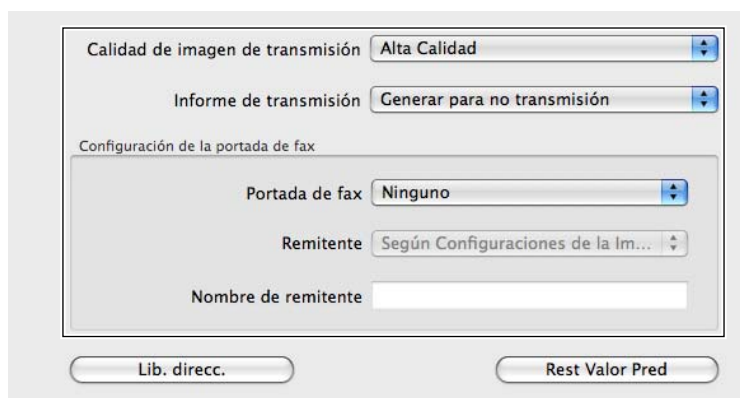
4 Cuando aparezca el cuadro de diálogo de configuración, especifique los siguientes ajustes.

 **NOTA:** La configuración aquí realizada solo se aplica a un solo trabajo de fax.

En Microsoft® Windows®:



En Apple Macintosh:



a. Calidad de imagen de transmisión

Objetivo:

Para definir la calidad de salida.

Valores:

Estándar	Para documentos con caracteres de tamaño normal.
Alta Calidad*	Para documentos que contienen caracteres pequeños, líneas finas o documentos impresos usando una impresora matricial.
Calidad de imagen superalta	Para documentos que contienen detalles extremadamente finos. El modo superfino se activa solo si la máquina remota admite también la resolución superfina. Consulte las notas siguientes.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.



NOTA: Los faxes impresos en la calidad de imagen superalta por el controlador de Fax directo se transmiten a la máxima resolución que admita el aparato receptor.

b. Informe de transmisión

Objetivo:

Para especificar si imprimir o no el resultado de la transmisión del fax.

Valores:

Generar regularmente	Imprime el resultado de la transmisión después de cada transmisión de fax.
Generar para no transmisión*	Imprime el resultado de la transmisión solo cuando se produce un error.
No generar	No imprime resultados de transmisión de fax.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

c. Portada de fax

Objetivo:

Especificar si se adjunta o no una portada al fax.

Valores:

Según configuración de la impresora	Determina si se adjunta o no una portada al fax en función de la configuración que especifique en Portada de fax en el panel del operador.
Adjuntar	Adjunta una portada al fax.
Ninguno*	No adjunta una portada al fax.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Remitente

Objetivo:

Especificar si se imprime o no el nombre del remitente en la portada del fax.

Valores:

Según configuración de la impresora*	Determina si se imprime o no el nombre del remitente en la portada del fax en función de la configuración de la impresora.
Especifique un nombre de remitente	Permite introducir el nombre de remitente que se imprimirá en la portada del fax en Nombre de remitente .

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Nombre de remitente

Objetivo:

Introducir el nombre de remitente que se imprimirá en la portada del fax.

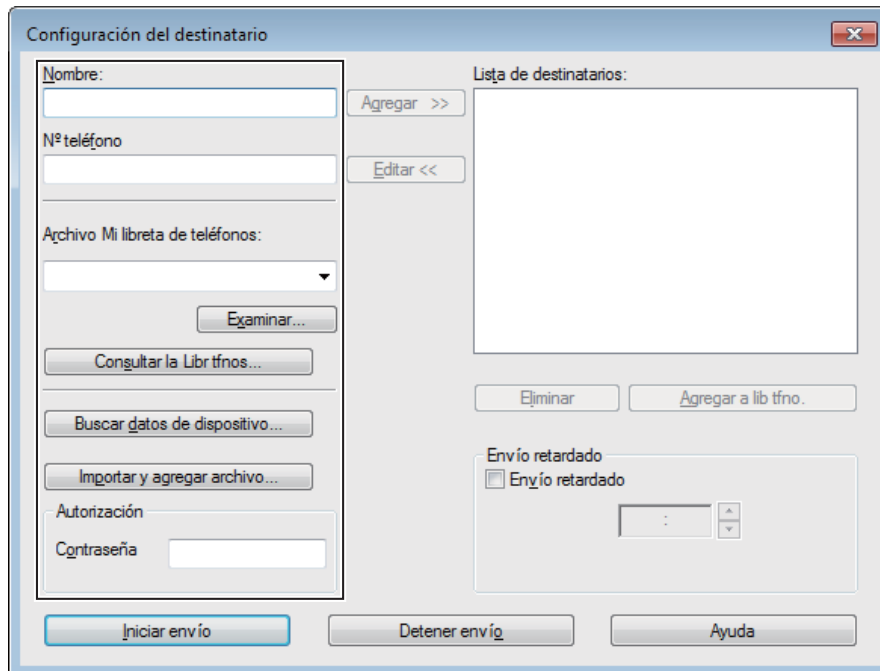
El nombre del remitente puede tener hasta 30 caracteres. Si supera los 30 caracteres, solo se imprimirán los 30 primeros.

- 5 En Windows®, haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión** y, después, haga clic en **Imprimir**.

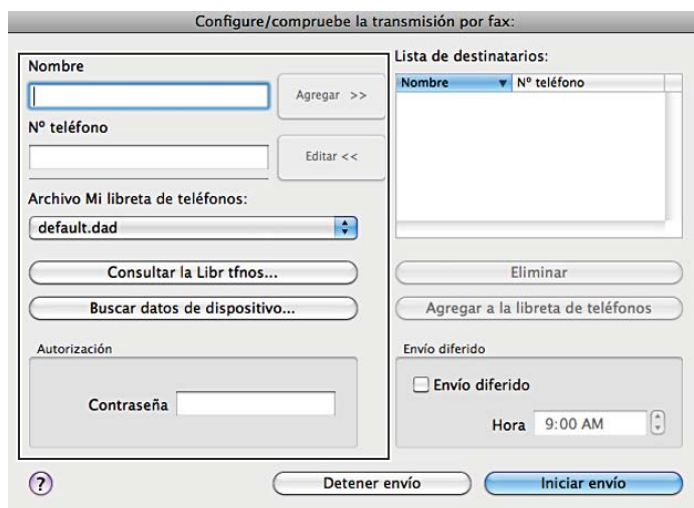
Para Macintosh, haga clic en **Imprimir**.

Aparece el cuadro de diálogo **Configure/compruebe la transmisión por fax**.

En Microsoft® Windows®:





En Apple Macintosh:




- 6 Escriba el destino para el destinatario. El siguiente procedimiento es para introducir el destino. Para obtener información sobre cómo introducir el destino, consulte el archivo de ayuda para el controlador.
 - a Escriba el nombre y número de fax directamente.
 - b Seleccione un número de fax en una libreta de teléfonos.
 - **Consultar la Libr tfnos:** muestra una lista de números de fax que se han guardado en el archivo especificado para **Archivo Mi libreta de teléfonos**.
 - **Buscar datos de dispositivo:** Muestra una lista de números de fax guardados en la Libreta de direcciones de la impresora.


- **Importar y agregar archivo** (solo Windows®): permite seleccionar un archivo de origen, como un archivo CSV, WAB, MAPI o un servidor LDAP (para obtener más información sobre el servidor LDAP, consulte “Servidor LDAP” y “Libreta de teléfonos de servidor de fax”).



 **NOTA:** En función de la aplicación (si utiliza Mac OS X 10.7 o posterior) no podrá utilizar la función **Buscar datos de dispositivo**.

 **NOTA:** Escriba la contraseña en el campo **Contraseña** en la zona **Autorización** antes de enviar un fax si la función de fax está bloqueada con una contraseña.

 **NOTA:** Si se ha configurado el ajuste **Control de funciones para Fax en Bloqueado**, tendrá que introducir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de fax.

Para bloquear la función de fax con una contraseña:

 **NOTA:** Para bloquear la función de fax desde **Control de funciones**, antes debe ajustar **Bloqueo del panel** en **Habilitado**. Si desea más detalles, consulte “Bloqueo del panel”.



- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Puntee la pestaña **Herramientas** y después puntee **Configuración de administración**.
- 3 Toque  hasta que aparezca **Configuración de seguridad**, a continuación, toque **Configuración de seguridad**.
- 4 Toque **Control de funciones**.
- 5 Toque **Fax**.
- 6 Toque **Bloqueado**.
- 7 Introduzca una contraseña de cuatro cifras y, a continuación, toque **Aceptar**.
- 8 Apague la impresora y vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Para comprobar si se ha enviado el fax:

Imprima un informe de historial de trabajos. Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de historial de trabajos consulte “Informe/Lista”.

Recepción de un fax

Acerca de los modos de recepción

 **NOTA:** Para usar el modo **Teléfono/Fax** o **Contestador/Fax**, conecte un contestador al conector telefónico  en la parte trasera de la impresora.

Cuando la memoria está llena, el fax se recibe en el modo **Teléfono**.

Carga de papel para recibir faxes

Las instrucciones para cargar papel en la bandeja son las mismas, no importa si está imprimiendo, enviando faxes o copiando, con la excepción de que los faxes solo pueden imprimirse en papel de tamaño Carta, A4 o Legal. Para obtener información acerca de cómo cargar papel, consulte “Carga del material de impresión”. Para obtener información acerca de cómo establecer el tipo y tamaño de papel en la bandeja, consulte “Instrucciones sobre el material de impresión”.

Recepción automática de un fax en el modo de fax

La impresora está preconfigurada en el modo de Fax de fábrica.



Si recibe un fax, la impresora pasa automáticamente al modo de fax después de un plazo de tiempo especificado y recibe el fax.

Para cambiar el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de fax después de recibir una llamada entrante, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.

Recepción manual de un fax en el modo de teléfono


Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y después pulsando el código de recepción remota (consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”). También puede recibir un fax al tocar **Recepción manual** en **Colgado**.

Para recibir un fax al tocar **Recepción manual**:

- 1 Cuando suene el teléfono externo, descuelgue el auricular y compruebe si suena un tono de fax.
- 2 Cuando oiga el tono de fax, pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Toque  → Fax.
- 4 Toque **Colgado**.
- 5 Toque **Recibir**.
- 6 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

La impresora empieza a recibir un fax y regresa al modo de reposo cuando ha finalizado la recepción.

Recepción automática de fax en el modo Teléfono/Fax o Contestador/Fax

Para usar el modo **Teléfono/Fax** o **Contestador/Fax**, debe conectar un teléfono externo al conector telefónico () en la parte trasera de la impresora.

Si la persona que llama deja un mensaje, el contestador almacena el mensaje normalmente. Si la impresora escucha un tono de fax en la línea, comenzará automáticamente a recibir el fax.


Los detalles de **Teléfono / Fax** y de **Contestador / Fax** se encuentran en “Opciones de configuración de fax disponibles”.



NOTA: Si ha ajustado la impresora en el modo **Contestador/Fax** y el contestador está apagado o no hay ningún contestador conectado a la impresora, la impresora pasará automáticamente al modo **Fax** después de un tiempo predeterminado.

Recepción manual de fax usando un teléfono externo (recepción remota)

Puede recibir manualmente un fax desde el teléfono externo sin tener que ir hasta la impresora.

Para recibir manualmente un fax con el teléfono externo, deberá conectar un teléfono externo al conector telefónico () de la parte trasera de la impresora y poner **Recepción remota** en **Habilitar**.

Cuando reciba una llamada en el teléfono externo y oiga un tono de fax, introduzca el código de dos cifras en el teléfono externo.

La impresora recibe el documento.

Al introducir el código de recepción remota en teléfono externo, pulse las teclas numéricas lentamente y en orden. Si sigue oyendo el tono de fax del aparato remoto, pruebe introducir de nuevo el código de dos dígitos.

El código de recepción remota predeterminado es el 00. Puede cambiar el código de dos dígitos por el que desee. Para obtener información sobre cómo cambiar el código, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.





NOTA: Ajuste el sistema de marcado de su teléfono externo en DTMF.

Recepción de faxes usando el DRPD

El DRPD es un servicio de la operadora telefónica que permite al usuario utilizar una sola línea de teléfono para responder a varios números de teléfono diferentes. El número específico que alguien utilice para llamarle se identifica mediante distintos patrones de timbre, que constan de varias combinaciones de timbres largos y cortos.

Antes de usar la opción DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), la operadora telefónica debe instalar el servicio de timbre diferenciado en su línea telefónica. Para configurar la detección del patrón de timbre diferenciado, necesitará otra línea telefónica en su ubicación o alguien disponible para marcar su número de fax desde fuera.

Para configurar el DRPD:

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Configuración del fax.
- 4 Toque Configuración de la línea de fax.
- 5 Toque  hasta que aparezca Patrón DRPD y, a continuación, toque Patrón DRPD.
- 6 Toque el patrón deseado y, a continuación, puntee Aceptar.
- 7 Apague la impresora y vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Para recibir faxes en el DRPD, necesitará ajustar el menú en DRPD. Si desea más detalles, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.



Su impresora ofrece siete patrones DRPD. Si la operadora telefónica ofrece este servicio, pregunte a su operadora telefónica qué patrón debe seleccionar para usar este servicio.

Recepción de faxes en la memoria

Como la impresora es un dispositivo multitarea, puede recibir faxes mientras hace copias o imprime. Si recibe un fax mientras está copiando, imprimiendo o se ha quedado sin papel o tóner, la impresora almacena los faxes entrantes en la memoria. Después, cuando termine de copiar o imprimir o reponga los consumibles, la impresora imprime automáticamente el fax.

Recepción de sondeo

Puede recibir los faxes desde el aparato de fax remoto cuando desee recibirlos.

- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Toque  → Fax.
- 3 Toque Colgado.
- 4 Toque Sondeo.
- 5 Introduzca el número de la máquina remota con el teclado numérico.
- 6 Toque Recibir para iniciar la recepción del fax.




Marcado automático

Marcado rápido



Puede almacenar hasta 200 números usados frecuentemente en las ubicaciones de marcado rápido (001 - 200).

Cuando exista el trabajo de marcado rápido especificado en fax retardado o rellamada, podrá cambiar el número de marcado rápido desde el panel del operador o **Dell Printer Configuration Web Tool**.


Configuración del marcado rápido

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Puntee la pestaña **Herramientas** y después puntee **Configuración de administración**.
- 3 Toque **Directorio telefónico**.
- 4 Toque **Personas**.
- 5 Toque  hasta que aparezca el número de marcación rápida entre 1 y 200 deseado y seleccione dicho número.
Para ir directamente a un número de marcación rápida concreto, introduzca dicho número y después **#** con el teclado numérico.
- 6 Toque el cuadro de texto **Introd. Número**.
- 7 Introduzca el nombre y, a continuación, puntee **Aceptar**.
- 8 Toque el cuadro de texto **Introducir el número**.
- 9 Introduzca el número de fax con el teclado numérico y, a continuación, toque **Aceptar**.
Para insertar una pausa entre números, pulse el botón  (**Rellamada/Pausa**).
“-” aparece en la pantalla.
- 10 Puntee **Aceptar**.
Para almacenar más números de fax, repita los pasos del 5 al 10.

Envío de un fax usando marcado rápido


- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.
O
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Toque  → **Fax**.
- 4 Toque **Marcado rápido**.
- 5 Introduzca un número de marcación rápida entre 1 y 200 con el teclado numérico y, a continuación, toque **Hecho**.
- 6 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades (si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”). Para ajustar el contraste, consulte “Ajuste del contraste del documento”.
- 7 Toque **Enviar** para escanear los datos.
Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.
Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y, a continuación, toque **Continuar**.
Cuando termine de cargar los documentos, toque **Env. ahora**.

Se marca automáticamente el número de fax almacenado en la ubicación de marcado rápido. El documento se envía cuando responde el aparato de fax remoto.



 **NOTA:** Usando el asterisco (*) en el primer dígito, puede enviar un documento a varias posiciones. Por ejemplo, si escribe 00*, podrá enviar un documento a las posiciones registradas entre 001 y 009.

Marcado de grupo

Si envía con frecuencia el mismo documento a varios destinos, puede crear un grupo con estos destinos y configurarlo en una posición de marcado de grupo con un dígito, lo que le permitirá usar un ajuste de número de marcado de grupo para enviar el mismo documento a todos los destinos del grupo.


 **NOTA:** No es posible incluir un número de marcado de grupo en otro número de marcado de grupo.

Configuración de marcado de grupo

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Directorio telefónico.
- 4 Toque Grupos.
- 5 Toque  hasta que aparezca un número de marcación de grupo entre 1 y 6 deseado y seleccione dicho número de marcación de grupo.

Si ya hay un número de marcación rápida ya guardado en la posición elegida, la pantalla mostrará el nombre y el número de entradas guardadas en dicho número de marcación de grupo.

- 6 Toque el cuadro de texto Introducir el nombre de grupo.
- 7 Introduzca el nombre y, a continuación, puntee Aceptar.
- 8 Toque Agregar desde la Libreta de direc..



 **NOTA:** Es necesario haber registrado el número de fax para poder seleccionar la Agregar desde la Libreta de direc..



- 9 Toque  hasta que aparezca el número de marcación rápida deseado y seleccione dicho número.
- 10 Puntee Aceptar.

Para almacenar más números de marcado de grupo, repita los pasos del 5 al 10.

Edición de marcado de grupo

Puede borrar un número de marcado rápido específico de un grupo seleccionado o añadir un número nuevo al grupo seleccionado.

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Puntee la pestaña Herramientas y después puntee Configuración de administración.
- 3 Toque Directorio telefónico.
- 4 Toque Grupos.
- 5 Toque  hasta que aparezca el número de marcación de grupo que quiere editar y seleccione dicho número de marcación de grupo.
- 6 Toque Editar.
- 7 Toque el cuadro de texto de nombre de grupo.
- 8 Introduzca un nombre nuevo y, a continuación, puntee OK.

- 9 Para borrar un número de marcación rápida de un número de marcación de grupo:
 - a Toque  hasta que aparezca el número de marcación rápida que quiere borrar y seleccione dicho número de marcación rápida.
 - b Toque **Eliminar**.
- 10 Para añadir un número de marcación rápida nuevo al número de marcación de grupo:
 - a Toque **Agregar desde la Libreta de direc..**
 - b Toque  hasta que aparezca el número de marcación rápida deseado y seleccione dicho número.
 - c Puntee **Aceptar**.
- 11 Puntee **Aceptar**.

Para eliminar un número de marcación de grupo existente, seleccione dicho número y, a continuación, toque **Eliminar**.

Si desea editar otro número de marcado de grupo, repita los pasos del 5 al 11.

Envío de un fax usando marcado de grupo (transmisión a varias direcciones)

Puede usar el marcado de grupo para transmisiones de difusión o retardadas.

Siga el procedimiento de la operación deseada (para transmisión retardada, consulte “Especificación de las opciones de configuración del fax”).

Puede usar uno o varios números de grupo en una operación. Después, continúe con el procedimiento hasta completar la operación que desee.

La impresora escanea automáticamente en la memoria el documento cargado en el DADF o en el cristal de documentos. La impresora marca cada uno de los números incluidos en el grupo.

Impresión de una lista de marcado rápido

Puede comprobar su configuración de marcado automático imprimiendo una lista de marcado rápido.

Para obtener información sobre cómo imprimir una Lista de marcado rápido consulte “Informe/Lista”.

Libreta de teléfonos

Puede seleccionar o buscar los números de teléfono registrados en las libretas de teléfonos.

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

O

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).

- 3 Toque  → **Fax**.


- 4 Puntee **Directorio telefónico** y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones:


Seleccionar en el directorio telefónico local:


- a Toque **Personas individuales** o **Grupos**.
- b Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca el número de marcación rápida o número de marcación de grupo deseado y seleccione dicho número.
- c Toque **Listo**.

Para seleccionar en el directorio telefónico del servidor:

- a Toque **Libreta telefónica de red**.
- b Introduzca una palabra clave con el teclado y, a continuación, púntee **Buscar**.
- c Toque un destinatario entre los resultados de búsqueda y, a continuación, púntee **Hecho**.

 **NOTA:** Si precisa más información sobre la libreta de direcciones y la libreta de direcciones del servidor consulte “Editor de la libreta de direcciones (para Microsoft® Windows® y OS X)”.

 **NOTA:** Para obtener información detallada acerca de la **Libreta telefónica de red**, consulte “Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor”.


 **NOTA:** Es necesario haber registrado un número de fax para poder seleccionar una libreta de direcciones.

- 5 Toque **Enviar** para enviar el fax.



Otras formas de enviar faxes

Uso del modo de Recepción segura

Tal vez necesite impedir que personas no autorizadas accedan a los faxes que ha recibido. Puede activar el modo de fax seguro usando la opción **Recepción segura** para restringir la impresión de todos los faxes recibidos cuando la impresora no esté atendida. En el modo de fax seguro, todos los faxes entrantes se almacenarán en la memoria. Al desactivar el modo, se imprimirán todos los faxes almacenados.



 **NOTA:** Antes de su uso, compruebe que esté habilitado **Bloqueo del panel**.

Para activar el modo de recepción segura:

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Púntee la pestaña **Herramientas** y después púntee **Configuración de administración**.
- 3 Toque **Configuración del fax**.
- 4 Toque **Valores predeterminados entrantes**.
- 5 Toque  hasta que aparezca **Recepción segura** y, a continuación, toque **Recepción segura**.
- 6 Toque **Configuración de recepción segura**.
- 7 Púntee **Habilitar**.
- 8 Introduzca una contraseña de cuatro cifras y, a continuación, toque **Aceptar**.

Cuando se recibe un fax en el modo de recepción segura, la impresora lo almacena en memoria y en la pantalla **Imprimir** se habilita **Recepción segura de fax** para informarle de que hay un fax almacenado.

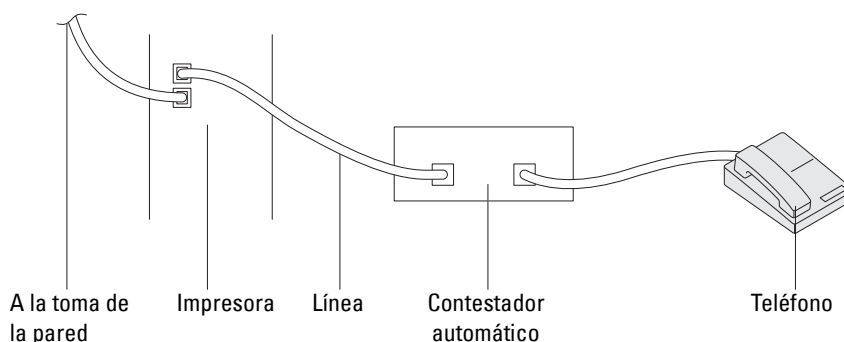
Para imprimir los documentos recibidos:

- 1 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 2 Toque  → **Imprimir**.
- 3 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **Recepción protegida de fax** y, a continuación, toque **Recepción protegida de fax**.
- 4 Introduzca una contraseña de cuatro cifras y, a continuación, toque **Aceptar**.
Se imprimen los faxes almacenados en la memoria.

Para desactivar el modo de recepción segura:

- 1 Siga los mismos pasos del 1 al 6 de “Para activar el modo de recepción segura:” y toque **Configuración de recepción segura**.
- 2 Toque **Deshabilitar**.

Uso de un contestador automático



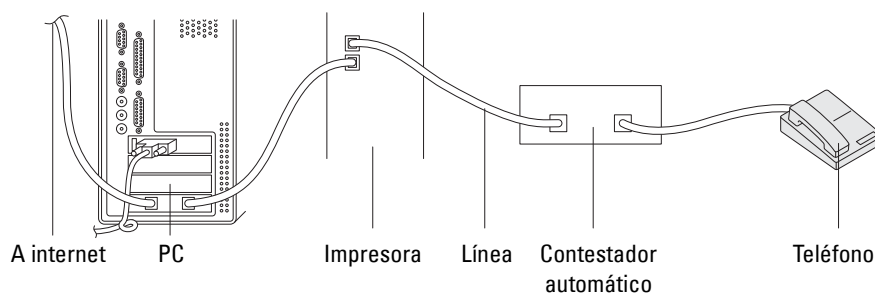
Puede conectar un contestador automático directamente a la parte trasera de su impresora, como se muestra arriba.

- Ajuste su impresora en el modo Contestador/Fax y ajuste Recepción automática contestador/Fax para especificar el tiempo del contestador.
- Cuando el contestador contesta la llamada, la impresora monitoriza y toma la línea si se reciben tonos de fax y, después, empieza a recibir el fax.
- Si el contestador está apagado, la impresora pasa automáticamente al modo de Fax después de que el timbre suene durante un tiempo predefinido.
- Si contesta a la llamada y escucha tonos de fax, la impresora responderá la llamada si define Al colgar como Habilitado (puede escuchar voz o tonos de fax del aparato remoto) y, a continuación, toca Recibir y cuelga el auricular.

○

Pulse el código de recepción remota de dos dígitos y cuelgue el auricular.

Uso del módem del ordenador



Si desea usar el módem de su ordenador para enviar faxes o establecer una conexión por marcado a Internet, conecte el módem del ordenador directamente a la parte trasera de su impresora con el contestador automático, como se indica arriba.

- Ajuste su impresora en el modo Contestador/Fax y ajuste Recepción automática contestador/Fax para especificar el tiempo del contestador.
- Desactive la función de recepción de fax del módem del ordenador.
- No use el módem del ordenador si su impresora está enviando o recibiendo un fax.
- Siga las instrucciones incluidas con el módem del ordenador y la aplicación de fax para enviar faxes con el módem del ordenador.


Impresión de un informe

Los siguientes informes pueden ser útiles al usar el fax:

 **NOTA:** Para obtener más información sobre otros informes o cómo imprimir informes, consulte "Informe/Lista".

Marcado rápido	La lista muestra todos los números almacenados actualmente en la memoria de su impresora como números de marcado rápido.
Libreta de direcciones	La lista muestra todas las direcciones almacenadas actualmente en la memoria de la impresora como información de la Libreta de direcciones.
Dirección de servidor	Esta lista muestra todos los números almacenados actualmente en la memoria de la impresora como información de Dirección de servidor.
Actividad del fax	Este informe muestra información acerca de los faxes que ha enviado o recibido recientemente.
Fax pendiente	Esta lista muestra el estado de los faxes pendientes.
Contador impresión	Este informe muestra el número total de páginas imprimidas. El informe tendrá el título Informe de Volumen de Impresión o Informe de AccessControl , en función del ajuste de Modo <code>AccessControl</code> .

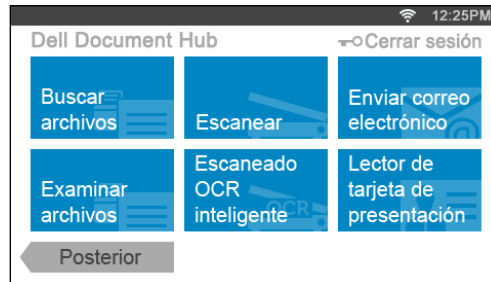
Modificar las opciones de configuración

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha `Herramientas` y, a continuación, toque `Valores predeterminados`.
- 3 Toque `Valores pred. de fax`.
- 4 Seleccione el menú deseado.
- 5 Seleccione el ajuste deseado o introduzca el valor con el teclado numérico y, a continuación, toque `Aceptar`.

Dell Document Hub

NOTA: La función Dell Document Hub está disponible solo en la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Dell Document Hub es una puerta de acceso práctica y única a una variedad de servicios en la nube para ayudarle a administrar sus documentos. Con Dell Document Hub puede convertir sus documentos impresos en contenido digital editable y guardarlos directamente en el servicio de almacenamiento en la nube que prefiera. Puede buscar archivos en varios servicios en la nube a la vez y compartir e imprimir contenido fácilmente.



Registro del usuario e inicio de sesión en Dell Document Hub

Para utilizar Dell Document Hub, necesita una cuenta de usuario registrada en la impresora e iniciar sesión en Dell Document Hub.

Registro de un nuevo usuario en Dell Document Hub

Prepare la información de acceso necesaria para cada uno de los servicios en la nube que desea utilizar y asegúrese de que posee una cuenta de usuario registrada en la impresora. Para obtener más información sobre cómo registrar una cuenta, consulte “Creación de una cuenta de usuario nueva”.

- 1 Acceda al sitio web de Dell Document Hub desde su ordenador.
Introduzca la siguiente URL en el navegador web:
www.dell.com/dochub
- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- 3 Al momento se le enviará un correo electrónico a la dirección de correo electrónico registrada. Compruebe el correo electrónico y siga las instrucciones que aparecen para activar.

Para registrar un nuevo usuario desde la impresora

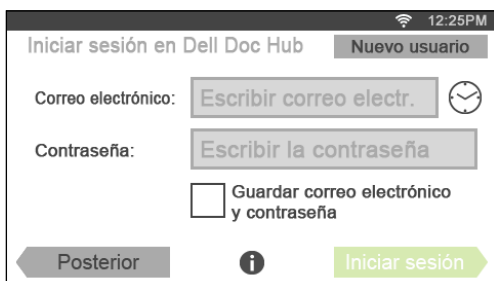
También puede iniciar el registro de usuario utilizando la impresora.


NOTA: Para completar el proceso de registro, deberá utilizar su ordenador o dispositivo móvil para recibir un correo electrónico y acceder al sitio web de Dell Document Hub.

- 1 Inicie sesión en la impresora como usuario registrado.
- 2 Toque el mosaico Dell Document Hub en la pantalla **Página principal**.
- 3 Toque **Nuevo usuario**.
Aparece la pantalla **Bienvenido a Dell Document Hub**. Puntee **Siguiente**.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en el panel táctil.

Inicio de sesión en Dell Document Hub

- 1 Inicie sesión en la impresora como usuario registrado.
- 2 Toque el mosaico Dell Document Hub en la pantalla **Página principal**.
Aparece la pantalla **Iniciar sesión en Dell Doc Hub**.



- 3 Toque el cuadro de texto **Correo electrónico** para introducir la dirección de correo electrónico.
NOTA: También puede tocar  para seleccionar una dirección de correo electrónico que se haya introducido recientemente desde una lista. La lista puede contener hasta ocho direcciones de correo electrónico introducidas recientemente.

- 4 Toque el cuadro de texto **Contraseña** para introducir la contraseña y toque **Listo**.

- 5 Si desea guardar su dirección de correo electrónico y contraseña, toque para marcar la casilla de verificación **Guardar correo electrónico y contraseña**.

El correo electrónico y la contraseña se guardan en la cuenta de usuario registrada y los usuarios no autorizados no podrán acceder a ellos. Por motivos de seguridad, se recomienda que configure una contraseña para cada usuario registrado.

- 6 Toque **Iniciar sesión**.

Cuando aparezca la pantalla **Dell Document Hub**, el inicio de sesión se habrá realizado correctamente.

NOTA: Si todos los mosaicos de la pantalla **Dell Document Hub** aparecen de color pálido y están deshabilitados cuando inicie sesión, significa que no ha completado los procedimientos necesarios para activar su cuenta de Dell Document Hub. Compruebe el correo electrónico que ha recibido de Dell Document Hub y active su cuenta.

Cuando aparece la pantalla **Lista de favoritos** al tocar el mosaico en la pantalla **Dell Document Hub**


Esto significa que sus ajustes favoritos para la función se han guardado en la impresora. Seleccione los ajustes desde la lista como desee.

Volver a la pantalla **Página principal**

Toque **Posterior**. El estado de inicio de sesión se mantiene. La próxima vez que toque el mosaico **Dell Document Hub** en la pantalla **Página principal**, no tendrá que iniciar sesión mientras esté conectado en la pantalla **Página principal**.


También puede pulsar **Cerrar sesión** para volver a la pantalla **Página principal** pero el estado de inicio de sesión no se mantiene. La próxima vez que inicie sesión en **Dell Document Hub**, necesitará volver a introducir su dirección de correo electrónico y contraseña.

Cerrar sesión desde la impresora

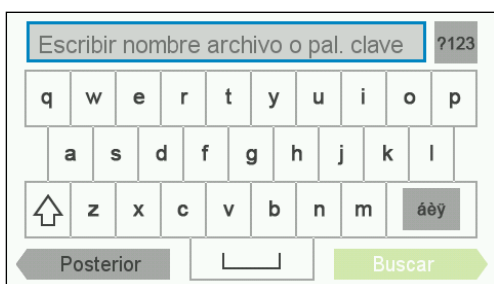
Pulse el botón  (Inicio de sesión/Cierre de sesión). Cerrará sesión desde la pantalla **Página principal** y se visualizará la pantalla del portal. En este caso, el estado de inicio de sesión de Dell Document Hub se mantiene mientras la opción de la casilla de verificación Guardar correo electrónico y contraseña está seleccionada en el paso 5. La próxima vez que toque el mosaico Dell Document Hub en la pantalla **Página principal**, podrá saltarse el proceso de inicio de sesión.

Búsqueda e impresión de archivos

Puede buscar los archivos que se encuentran guardados en los servicios de nube e imprimirlos desde la impresora. Puede buscar en varios servicios en la nube a la vez. Este método es adecuado cuando desea buscar por las palabras clave, incluido el nombre del archivo.

 **NOTA:** Para buscar archivos en varios servicios en la nube, necesita ir a www.dell.com/dochub y conectar los servicios en la nube con Dell Document Hub.




- 1 Toque el mosaico **Buscar archivos** en la pantalla **Dell Document Hub**.
- 2 Introduzca las palabras clave y toque **Buscar**.



Para introducir caracteres con acento, toque  para mostrar el teclado de este tipo de caracteres.

Se buscan los archivos en los servicios en la nube que haya registrado.


Se mostrará la pantalla **Resultados de búsqueda**.

- 3 Toque los archivos que desee imprimir. Puede seleccionar hasta 10 archivos.
Para ordenar los resultados, toque  y seleccione el orden que desee.
- 4 Toque  para previsualizar los archivos seleccionados.
Se mostrará la pantalla **Vista previa de archivo**. Las primeras tres páginas de cada archivo se visualizan en pequeñas vistas previas.
 - a Para mostrar la página en la vista previa grande, toque la página en las vistas previas pequeñas.
 - b Para previsualizar otros archivos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
 - c Para especificar el archivo como el que se va a imprimir, toque el rectángulo junto a las vistas previas pequeñas para introducir una marca de verificación.
 - d Para volver a la pantalla anterior, toque **Posterior**.
- 5 Toque  para marcar o cambiar los ajustes de impresión.
Se mostrará la pantalla **Configuración de impresión**.
 - a Para mostrar los demás mosaicos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
 - b Para volver a la pantalla anterior, toque **Posterior**.Si desea obtener más información acerca de la configuración de impresión, consulte “Configuración de impresión”.

6 Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Para cancelar la impresión, toque **Detener**.

Cuando se impriman todos los archivos seleccionados, la pantalla volverá a la pantalla **Resultados de búsqueda**.

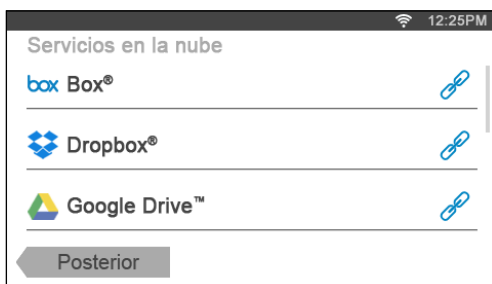
 **NOTA:** Puede empezar a imprimir si pulsa **Imprimir** en cualquiera de las pantallas **Resultados de búsqueda**, **Vista previa de archivo** o **Configuración de impresión**.

Explorar e imprimir archivos

Puede explorar e imprimir los archivos guardados en los servicios de nube seleccionados. Este método es adecuado cuando sabe el servicio en la nube en el que está ubicado el archivo que desea imprimir.


1 Toque el mosaico **Examinar archivos** en la pantalla **Dell Document Hub**.


Se mostrará la pantalla **Servicios en la nube**.




Para desplazarse en la lista, dé un toque arriba o abajo en la pantalla.

El estado de los servicios en la nube se puede confirmar mediante un icono situado en la parte derecha de los nombres de cada servicio en la nube.

 indica que el servicio en la nube está correctamente asociado con Dell Document Hub.

 indica que el servicio en la nube no está correctamente asociado o vinculado.

 indica que el enlace del servicio en la nube con Dell Document Hub ha expirado.

Para vincular el servicio en la nube con Dell Document Hub, vaya a www.dell.com/dochub.

Para obtener más información, toque el icono de estado.


2 Toque el servicio en la nube que desea examinar.

Aparece la lista de los contenidos guardados en el servicio en la nube seleccionado.

3 Toque la ubicación que desea examinar.


Aparecen en una lista los contenidos de la ubicación seleccionada.

4 Toque los archivos que desee imprimir. Puede seleccionar hasta 10 archivos.


5 Toque  para buscar los archivos en la ubicación actual.

a Introduzca el nombre de archivo o las palabras clave y toque **Buscar**.

Se mostrará la pantalla **Resultados de búsqueda**.


Puede ordenar los resultados al tocar  y seleccionar el orden que desee.

b Para volver a la pantalla anterior, toque **Posterior**.

- 6 Toque  para previsualizar los archivos seleccionados.

Se mostrará la pantalla **Vista previa de archivo**. Las primeras tres páginas de cada archivo se visualizan en pequeñas vistas previas.



- a Para mostrar la página en la vista previa grande, toque la página en las vistas previas pequeñas.
- b Para previsualizar otros archivos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
- c Para especificar el archivo como el que se va a imprimir, toque el rectángulo junto a las vistas previas pequeñas para introducir una marca de verificación.
- d Para volver a la pantalla anterior, toque **Posterior**.

- 7 Toque  para marcar o cambiar los ajustes de impresión.

Se mostrará la pantalla **Configuración de impresión**.

- a Para mostrar los demás mosaicos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
- b Para volver a la pantalla anterior, toque **Posterior**.


Si desea obtener más información acerca de la configuración de impresión, consulte “Configuración de impresión”.

 **NOTA:** Toque  en la pantalla **Configuración de impresión** y podrá guardar los ajustes de impresión y la ruta del archivo del servicio en la nube como favorito. Nombre a su favorito en la pantalla **Guardar favorito** y toque **Guardar**. Si guarda un favorito con el mismo nombre de un favorito existente, se sobrescribirá la configuración y la ruta del archivo. Puede eliminar los favoritos innecesarios al tocar . Cuando haya guardado la configuración como favorita, podrá recuperar esa configuración la próxima vez que inicie sesión en Dell Document Hub desde cualquier impresora del mismo modelo.


- 8 Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Para cancelar la impresión, toque **Detener**.



Cuando se impriman todos los archivos seleccionados, volverá la pantalla que muestra la ubicación seleccionada.

 **NOTA:** Puede empezar a imprimir si pulsa **Imprimir** en cualquiera de las listas de contenido, **Resultados de búsqueda**, **Vista previa de archivo** o **Configuración de impresión**.

Búsqueda de archivos en el servicio en la nube seleccionado

Después de seleccionar el servicio en la nube en el paso 2 anterior, puede buscar los archivos al tocar .

Introduzca el nombre de archivo o las palabras clave y toque **Buscar**.

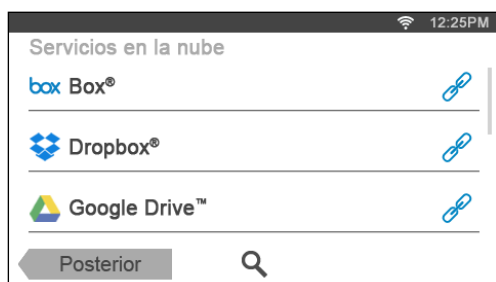
Puede seleccionar los archivos que desee imprimir en la pantalla **Resultados de búsqueda**, ordenar los resultados al tocar  o previsualizar los archivos al tocar .

Escaneado

Puede escanear el documento y guardar el archivo escaneado en el servicio de nube.

- 1 Toque el mosaico **Escanear** en la pantalla **Dell Document Hub**.


Se mostrará la pantalla **Servicios en la nube**.



Para desplazarse en la lista, dé un toque arriba o abajo en la pantalla.

El estado de los servicios en la nube se puede confirmar mediante un icono situado en la parte derecha de los nombres de cada servicio en la nube.




Para obtener más información, toque el icono de estado.

- 2 Toque el servicio en la nube de destino en el que desea guardar el archivo escaneado.
Aparece la lista de los contenidos guardados en el servicio en la nube seleccionado.
- 3 Toque la ubicación en la que desea guardar el archivo escaneado.
Aparecerá la pantalla para mostrar la ubicación seleccionada.
- 4 Puntee **Siguiente**.
Aparecerá la pantalla para especificar el nombre del archivo y el formato de archivo.
- 5 Toque el cuadro de texto **Nombre de archivo** e introduzca el nombre del archivo.
- 6 Toque el cuadro **Formato de archivo** y especifique el formato de archivo para guardar el archivo escaneado.
- 7 Toque  para marcar o cambiar los ajustes de escaneado.
Se mostrará la pantalla **Configuración de escaneado**.

a Para mostrar los demás mosaicos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.

b Para volver a la pantalla anterior, toque **Posterior**.

Si desea obtener más información acerca de la configuración de escaneado, consulte “Escanear” y “Opciones de escaneado”.

 **NOTA:** Toque  en la pantalla **Configuración de escaneado** y podrá guardar las opciones de escaneado y la ruta del archivo del servicio en la nube como favorito. Nombre a su favorito en la pantalla **Guardar favorito** y toque **Guardar**. Si guarda un favorito con el mismo nombre de un favorito existente, se sobrescribirá la configuración y la ruta del archivo. Puede eliminar los favoritos innecesarios al tocar .


Cuando haya guardado la configuración como favorita, podrá recuperar esa configuración la próxima vez que inicie sesión en Dell Document Hub desde cualquier impresora del mismo modelo.

- 8 Pulse **Escanear** para empezar el escaneado.

Para cancelar el escaneado, toque **Detener**.


Cuando el escaneado haya finalizado, volverá a aparecer la pantalla que muestra la ubicación seleccionada.

Búsqueda de ubicaciones en los servicios en la nube


Antes de seleccionar el servicio en la nube en el paso 2 anterior, puede buscar la ubicación en la que desea guardar el archivo escaneado en los servicios en la nube al tocar .

Introduzca las palabras clave y toque **Buscar**.

Puede seleccionar la ubicación para guardar el archivo escaneado en la pantalla **Resultados de búsqueda**.


Puede ordenar los resultados al tocar .

Búsqueda de la ubicación el servicio en la nube seleccionado

Después de seleccionar la ubicación en el paso 3 anterior, puede buscar la ubicación en el servicio en la nube seleccionado al tocar .

Introduzca las palabras clave y toque **Buscar**.

Puede seleccionar la ubicación para guardar el archivo escaneado en la pantalla **Resultados de búsqueda**.

Puede ordenar los resultados al tocar .

Escaneo del documento mediante reconocimiento óptico de caracteres (OCR)

Puede escanear el documento mediante OCR y guardarlo en el servicio en la nube.

- 1 Toque el mosaico **Escaneado OCR inteligente** en la pantalla **Dell Document Hub**.
Se mostrará la pantalla **Servicios en la nube**.




Para desplazarse en la lista, dé un toque arriba o abajo en la pantalla.

El estado de los servicios en la nube se puede confirmar mediante un icono situado en la parte derecha de los nombres de cada servicio en la nube.

Para obtener más información, toque el icono de estado.




- 2 Toque el servicio en la nube de destino en el que desea guardar el archivo convertido.
Aparece la lista de los contenidos guardados en el servicio en la nube seleccionado.
- 3 Toque la ubicación en la que desea guardar el archivo convertido.
Aparecerá la pantalla para mostrar la ubicación seleccionada.
- 4 Puntee **Siguiente**.
Aparecerá la pantalla para especificar el nombre del archivo y el formato de archivo.
- 5 Toque el cuadro de texto **Nombre de archivo** e introduzca el nombre del archivo.
- 6 Toque el cuadro de texto **Formato de archivo** y especifique el formato de archivo para guardar el archivo convertido.

- 7 Toque  para marcar o cambiar los ajustes de escaneo OCR.

Se mostrará la pantalla **Configuración de escaneo**.

- a Para mostrar los demás mosaicos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
- b Para volver a la pantalla anterior, toque **Posterior**.

Si desea obtener más información acerca de la configuración de escaneo, consulte “Escaneo OCR inteligente” y “Opciones de escaneo”.

 **NOTA:** Toque  en la pantalla **Configuración de escaneo** y podrá guardar las opciones de escaneo y la ruta del archivo del servicio en la nube como favorito. Nombre a su favorito en la pantalla **Guardar favorito** y toque **Guardar**. Si guarda un favorito con el mismo nombre de un favorito existente, se sobrescribirá la configuración y la ruta del archivo. Puede eliminar los favoritos innecesarios al tocar .

Cuando haya guardado la configuración como favorita, podrá recuperar esa configuración la próxima vez que inicie sesión en Dell Document Hub desde cualquier impresora del mismo modelo.

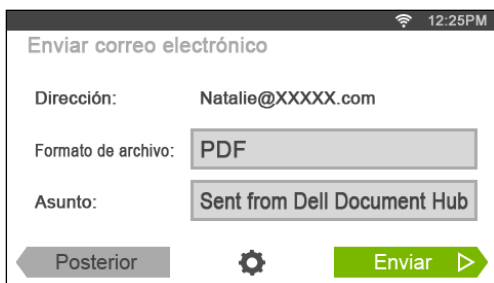
- 8 Pulse **Escanear** para empezar el escaneo mediante OCR.


Recepción del archivo escaneado como correo electrónico

El documento se puede escanear y enviarse como archivo adjunto de un correo electrónico.




- 1 Toque el mosaico **Enviar correo electrónico** en la pantalla **Dell Document Hub**.

Aparecerá la pantalla **Enviar correo electrónico**.



- 2 Toque el cuadro **Formato de archivo** y especifique el formato de archivo en el que desea guardar el archivo escaneado.
- 3 Toque el cuadro de texto **Asunto** e introduzca el asunto del correo electrónico enviado con el archivo escaneado.
- 4 Toque  para marcar o cambiar los ajustes del correo electrónico.
 - a Para mostrar los demás mosaicos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
 - b Para volver a la pantalla anterior, toque **Posterior**.

Si desea obtener más información acerca de la configuración de correo electrónico, consulte “Enviar correo electrónico” y “Opciones de escaneo”.

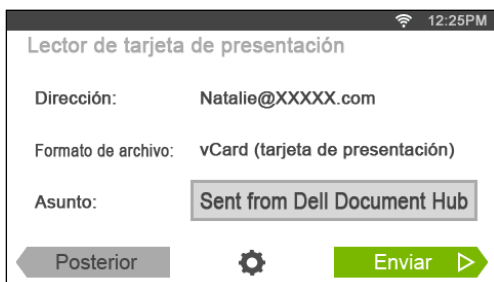
 **NOTA:** Toque  en la pantalla **Configuración de correo electrónico** y podrá guardar los ajustes de correo electrónico como favorito. Nombre a su favorito en la pantalla **Guardar favorito** y toque **Guardar**. Si guarda un favorito con el mismo nombre de un favorito existente, se sobrescribirá la configuración. Puede eliminar los favoritos innecesarios al tocar . Cuando haya guardado la configuración como favorita, podrá recuperar esa configuración la próxima vez que inicie sesión en Dell Document Hub desde cualquier impresora del mismo modelo.


- 5 Toque **Enviar** para empezar el escaneo y enviar el archivo escaneado como archivo adjunto de un correo electrónico.

Recepción de la imagen escaneada de la tarjeta de visita como un correo electrónico

La tarjeta de visita se puede escanear y convertir en un archivo vCard para enviarse como archivo adjunto de un correo electrónico.


- 1 Toque el mosaico **Lector de tarjeta de presentación** en la pantalla **Dell Document Hub**. Aparecerá la pantalla **Lector de tarjeta de presentación**.




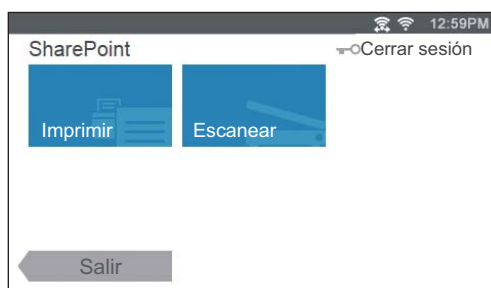
- 2 Toque el cuadro de texto **Asunto** e introduzca el asunto del correo electrónico enviado con el archivo vCard.
- 3 Toque  para marcar o cambiar los ajustes de escaneado.
 - a Toque el mosaico **Idioma de OCR** para especificar el idioma.
 - b Para volver a la pantalla anterior, toque **Posterior**.
- 4 Toque **Enviar** para empezar el escaneado y enviar el archivo vCard como archivo adjunto de un correo electrónico.

Impresión y escaneado directamente desde SharePoint®

Puede conectar con el servidor de SharePoint® directamente desde la impresora para imprimir documentos desde el servidor o guardar datos escaneados en el servidor.

 **NOTA:** Esta función está disponible solo en Dell™ Smart Multifunction Printer | S2815dn.

 **NOTA:** Solo se pueden explorar, imprimir y guardar los archivos PDF y JPEG con esta función.




Registro del servidor de SharePoint®

Puede registrar hasta 10 servidores.

- 1 Inicie sesión en la impresora como usuario registrado mediante la autenticación local.
- 2 En la pantalla Inicio, toque SharePoint.
Se mostrará la pantalla Inicio de sesión de SharePoint.



- 3 Toque .
Se mostrará la pantalla Configuración.
- 4 Toque el cuadro Introducir URL del servidor.
- 5 Introduzca la URL del servidor, toque Listo y después toque +.
Para registrar más URL de servidor de SharePoint®, repita los pasos 4 y 5.
- 6 Toque Posterior.

Edición de la lista de URL de servidor




En la pantalla Configuración puede editar la lista de URL de servidor.

Toque la URL que desee y toque Eliminar o Editar.

Inicio de sesión en el servidor de SharePoint®






- 1 Inicie sesión en la impresora como usuario registrado mediante la autenticación local.
- 2 Toque el mosaico de SharePoint en la pantalla Inicio.
Se mostrará la pantalla Inicio de sesión de SharePoint.



- 3 Toque el cuadro de texto Identificador de usuario para introducir el ID de usuario.
 **NOTA:** También puede tocar  para seleccionar un ID de usuario que se haya introducido recientemente desde una lista. La lista puede contener hasta ocho ID de usuario introducidos recientemente.
- 4 Toque el cuadro de texto Contraseña para introducir la contraseña.
- 5 Toque  para seleccionar el servidor de SharePoint® que desee de la lista de servidores.
- 6 Toque Iniciar sesión.

Volver a la pantalla Página principal

Toque Salir o pulse el botón  (Inicio).

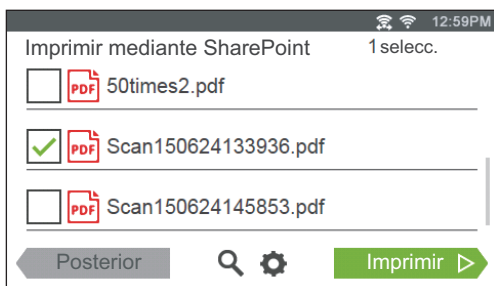
-  **NOTA:** Cuando vuelva a la pantalla Inicio tocando Salir o pulsando el botón  (Inicio), se mantendrá el estado de inicio de sesión.
La próxima vez que toque SharePoint en la pantalla Inicio, no tiene que iniciar sesión mientras está conectado a la pantalla Inicio.
-  **NOTA:** También puede tocar  Cerrar sesión o el botón  (Iniciar/Cerrar sesión) además de volver a la pantalla Inicio, pero no se mantiene el estado de inicio de sesión. La próxima vez que toque SharePoint en la pantalla Inicio, deberá volver a iniciar sesión en el servidor de SharePoint®.

Explorar e imprimir archivos


Puede explorar e imprimir los archivos guardados en el servidor de SharePoint® seleccionado.

- 1 Toque el mosaico **Imprimir** en la pantalla **SharePoint**.


Se mostrará la pantalla **Imprimir mediante SharePoint**.



- 2 Seleccione el archivo que desea imprimir realizando cualquiera de las siguientes acciones:

- Toque el archivo que desee imprimir.
 - ✎ **NOTA:** Si no se muestra el archivo que desea, pase el dedo por la pantalla.
- Busque los archivos en el servidor de SharePoint® seleccionado.
 - a Toque .
 - b Introduzca el nombre de archivo o las palabras clave y toque **Buscar**.
 - c Toque el archivo que desee imprimir.

✎ **NOTA:** Puede seleccionar hasta 10 archivos.

- 3 Toque  para marcar o cambiar los ajustes de impresión.

Se mostrará la pantalla **Configuración de impresión**.

- a Para mostrar los demás mosaicos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
- b Para volver a la pantalla anterior, toque **Posterior**.

Si desea obtener más información acerca de la configuración de impresión, consulte “Configuración de impresión”.

✎ **NOTA:** No puede guardar la configuración de impresión para imprimir documentos en el servidor de SharePoint®.

- 4 Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Para cancelar la impresión, toque **Detener**.

Cuando se hayan imprimido todos los archivos seleccionados, se volverá a la pantalla **Imprimir mediante SharePoint**.

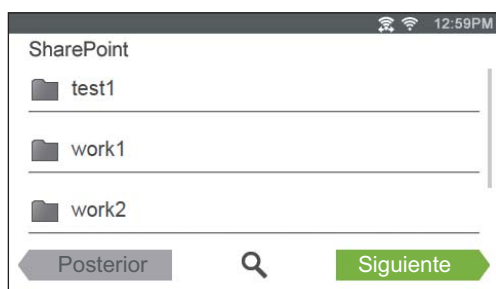
✎ **NOTA:** Puede empezar a imprimir si pulsa **Imprimir** en cualquier pantalla de **Print from SharePoint**, **Resultados de búsqueda** o **Configuración de impresión**.

Escaneado

Puede escanear el documento y guardar los datos escaneados en el servidor de SharePoint® seleccionado.

- 1 Toque el mosaico Escanear en la pantalla **SharePoint**.


Se mostrará la siguiente pantalla de **SharePoint**.




Si desea guardar los datos escaneados en esta carpeta, toque **Siguiente** y vaya al paso 3.

- 2 Seleccione la carpeta en la que desee guardar los datos escaneados mediante cualquiera de los siguientes procedimientos:

- Toque la ubicación en la que desea guardar los datos escaneados y, a continuación, toque **Siguiente**.

 **NOTA:** Si no se muestra la carpeta que desea, pase el dedo por la pantalla.


- Busque a carpeta en el servidor de SharePoint® seleccionado.

a Toque .

b Introduzca el nombre de la carpeta o las palabras clave y, a continuación, toque **Buscar**.

c Toque la ubicación en la que desea guardar los datos escaneados y, a continuación, toque **Siguiente**.

Se mostrará la pantalla **Escanear a SharePoint**.


- 3 Toque el cuadro de texto **Nombre de archivo** e introduzca el nombre del archivo.
- 4 Toque el cuadro **Formato de archivo** y especifique el formato de archivo para guardar el archivo escaneado.
- 5 Toque  para marcar o cambiar los ajustes de escaneado.

Se mostrará la pantalla **Configuración de escaneado**.

a Para mostrar los demás mosaicos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.

b Para volver a la pantalla anterior, toque **Posterior**.

Si desea obtener más información acerca de la configuración de escaneado, consulte “Escanear” y “Opciones de escaneado”.

 **NOTA:** No puede guardar la configuración de escaneado para guardar los datos escaneados en el servidor de SharePoint®.

- 6 Pulse **Escanear** para empezar el escaneado.

Para cancelar el escaneado, toque **Detener**.

Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.

- Si desea escanear otro documento, sustituya el documento con uno nuevo y toque **Continuar**.
- Cuando termine de cargar los documentos, toque **Hecho**.

Cuando se complete el escaneado, la pantalla de **SharePoint** que se muestra en el paso 1 volverá.

Conozca su impresora

24 Acerca del software de la impresora	401
25 Autenticación de usuarios	419
26 Personalización de los mosaicos	425
27 Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor	427
28 Utilización de certificados digitales.....	431
29 Descripción de los mensajes de la impresora	441
30 Especificaciones	453

Acerca del software de la impresora

Con la impresora se proporciona software adicional para la impresora. La instalación del software mejorará las funciones de la impresora.

Descripción general

Utilice el disco *Software and Documentation* para instalar una combinación de programas de software. El software disponible varía en función del sistema operativo.


A continuación se muestra la compatibilidad entre los programas de software/las herramientas de utilidad y los sistemas operativos.

Elemento	Windows®	OS X	Linux
Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool	✓	–	–
Ventana Printer Status	–	✓	✓
Consola de Monitoreo de Estado	–	–	✓
Widget de monitoreo de estado	–	✓	–
Herramientas	✓	–	–
Editor de la libreta de direcciones	✓	✓	–
Administrador de BotónEscan	–	✓	–
User Setup Disk Creating Tool	✓	–	–
Administrador de aplicaciones	✓	–	–

(✓: compatible, –: no compatible)

Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool (para Microsoft® Windows®)


 **NOTA:** Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool es compatible con Microsoft® Windows® 7 o posterior.

 **NOTA:** Dell Printer Hub está disponible en Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw.

 **NOTA:** Dell Printer Management Tool está disponible en Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.

Este software consolida la administración de la impresora, herramientas de monitoreo y conectividad en la nube.

Puede acceder cómodamente a utilidades de la impresora, funciones de escaneo avanzadas y detalles de la impresora/los consumibles y recibir notificaciones de actualizaciones de controladores/software además del estado de la impresora.

 **NOTA:** La conexión con la nube y el acceso a las funciones de escaneo están disponible en **Dell Printer Hub** solamente.

También puede usar **Dell Printer Hub** o la **Dell Printer Management Tool** para realizar el pedido de suministros en línea o por teléfono a Dell.

Consulte “Utilización de Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool para Windows®”.

Para iniciar Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool, haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell Printer Hub** o **Dell Printer Management Tool**.

Se puede activar el siguiente software en **Dell Printer Hub** y **Dell Printer Management Tool**:

- **Herramienta de configuración**

Configura los parámetros de dirección IP, configuración de fax y configuración de Wi-Fi.

 **NOTA:** Está disponible la configuración de Wi-Fi para Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

- **Herramientas**

Consulte “Herramientas (para Microsoft® Windows®)”.

- **Administrador de aplicaciones**

Consulte “Administrador de aplicaciones (para Microsoft® Windows®)”.

- **Editor de la libreta de direcciones**

Consulte “Editor de la libreta de direcciones (para Microsoft® Windows® y OS X)”.

- **Servidor web incorporado de la impresora (EWS)**

Muestra la Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

Consulte las preguntas más frecuentes sobre Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.

Ventana de estado de la impresora (para OS X y Linux)

La ventana **Estado de la Impresora** le avisa cuando hay un advertencia o se produce un error, por ejemplo, cuando se produce un atasco de papel o cuando queda poco tóner.

También puede comprobar el nivel de tóner, la cantidad de papel que queda o la configuración de las opciones de la impresora.

Widget de monitoreo de estado (para OS X)

Widget de monitoreo de estado es una utilidad de la impresora que garantiza un uso eficaz de la impresora a través del intercambio de información entre el Macintosh y la impresora.

Función Widget de monitoreo de estado

- Supervisión de impresoras Dell
Le permite comprobar el estado de las impresoras Dell actualmente conectadas al Macintosh
- Recepción de alertas
Le avisa de problemas, como atascos de papel o que se está agotando el tóner
- Pedido de suministros
Le permite acceder al sitio web para solicitar suministros

Antes de instalar Widget de monitoreo de estado

Sistemas operativos


- Mac OS X 10.5
- Mac OS X 10.6
- Mac OS X 10.7
- OS X 10.8
- OS X 10.9
- OS X 10.10

Interfaces y protocolos de red

- LPR
- Socket 9100
- Bonjour
- USB 2.0 y 1.1 (Si se establecen conexiones con varias impresoras del mismo modelo a través de distintos cables USB, sólo podrá supervisarse en **Widget de monitoreo de estado** la primera impresora reconocida.)

Instalación de Widget de monitoreo de estado

- 1 Haga doble clic en el icono del **Instalador de la Dell H815dw** o del **Instalador de la Dell S2815dn** en la ventana del **Buscador**.
- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
Cuando aparezca la pantalla **Instalación correcta** significará que ha finalizado la instalación.

 **NOTA:** Durante el proceso de instalación, se solicitará al usuario que introduzca el nombre de inicio de sesión y contraseña administrativos.

Abrir y cerrar Widget de monitoreo de estado

Abrir Widget de monitoreo de estado


- 1 Haga clic en el icono de Dashboard del Dock para iniciar Dashboard.



- 2 Haga clic en el signo más (+) para visualizar la barra de widgets.



- 3 Haga clic en el icono de **Monitoreo de estado** en la barra de widgets. Aparece la ventana **Printer Status**.

 **NOTA:** Si se muestra el mensaje **Seleccione una impresora**, seleccione su impresora en **Preferencias** (para obtener más información sobre Preferencias, consulte "Preferencias").

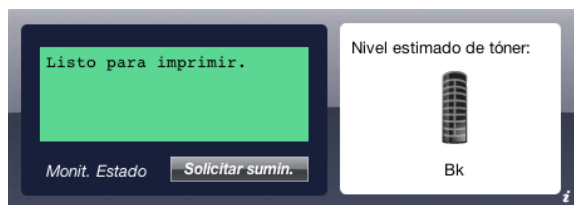


Cerrar Widget de monitoreo de estado

- 1 Haga clic en el botón Cerrar (x) en la esquina superior izquierda de la ventana **Estado de la Impresora**.




Ventana Printer Status

Cuando se activa la función **Widget de monitoreo de estado**, aparece la ventana **Estado de la Impresora** en Dashboard.



Área de mensajes de Printer Status

Muestra un mensaje del estado actual de la impresora.


-  **NOTA:** La función **Widget de monitoreo de estado** obtiene la información de la impresora automáticamente a intervalos regulares de actualización cuyo valor puede especificarse en **Preferencias**. Además, el estado de la impresora se actualiza al iniciar Dashboard o al cerrar **Preferencias**.
-  **NOTA:** Si **Widget de monitoreo de estado** no recibe ninguna respuesta de la impresora, se muestra el mensaje **No se puede obtener información de la impresora**.
-  **NOTA:** Si la impresora se conecta a través de un cable USB, no será posible comprobar el estado de la impresora durante los trabajos de impresión o de escaneado.

Área de imagen de Printer Status

Muestra una imagen del estado de la impresora.

- Imagen de Nivel estimado de tóner
Muestra el nivel estimado de tóner si el funcionamiento de la impresora es correcto.



-  **NOTA:** Si la utilidad no recibe ninguna respuesta de la impresora, se muestra la imagen de tóner **Desconocido**.
- Imagen de error de la impresora
Muestra una imagen de indicación cuando se produce un error.




Se ha producido un error y no puede utilizarse la impresora.

Botón Solicitar sumin

Haga clic en este botón para mostrar la ventana **Order (Pedido)**.
Para ocultar la ventana **Order (Pedido)**, vuelva a hacer clic en **Realizar pedidos**.

Botón Info (i) (Información)

Haga clic en este botón para abrir **Preferencias**.

-  **NOTA:** El botón **Info (i)** (Información) aparece en la esquina inferior derecha de la ventana cuando el cursor se encuentra sobre la ventana **Estado de la Impresora**. El botón **Info (i)** (Información) es un botón estándar que se utiliza en todos los widgets.


Ventana Pedido

Esta ventana le ofrece la información necesaria para realizar pedidos de suministros de la impresora por teléfono o desde el sitio web.

Para abrir la ventana **Pedido**:

- 1 Haga clic en **Realizar pedidos** en la ventana **Estado de la Impresora**.

Aparece la ventana **Pedido**.

 **NOTA:** La ventana **Pedido** también aparece cuando se detecta que se está agotando el tóner.



Solicitar en línea

- Hipervínculo **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell**

Haga clic en el hipervínculo **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell** para acceder al sitio web y solicitar suministros de la impresora Dell.

- Lista de direcciones URL

Muestra una lista de direcciones URL disponibles desde las que se pueden solicitar suministros de la impresora Dell.

Seleccione una dirección URL para utilizarla cuando se haga clic en el hipervínculo **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell**.

Solicitar por teléfono

- Lista de números de teléfono

Muestra una lista de números de teléfono disponibles a los que puede llamar para solicitar suministros de la impresora Dell.

- Casilla **Update phone contacts when rebooting**

Seleccione esta casilla para actualizar periódicamente la lista de números telefónicos.

Dell y el medio ambiente


Pulse el hiperenlace para acceder al sitio web sobre reciclaje.

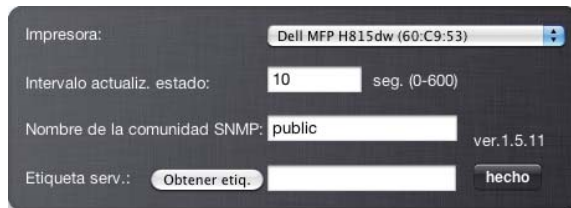
Preferencias

Para abrir **Preferencias**:

- 1 Haga clic en el botón **Info (i)** (Información) de la ventana **Estado de la Impresora**.

Aparece **Preferencias**.

 **NOTA:** El botón **Info (i)** (Información) aparece en la esquina inferior derecha de la ventana cuando el cursor se encuentra sobre la ventana **Estado de la Impresora**. El botón **Info (i)** (Información) es un botón estándar que se utiliza en todos los widgets.



Impresora

Muestra una lista de nombres de impresora disponibles en el menú desplegable. La primera impresora que se muestra en esta lista es la que está establecida como predeterminada.

Intervalo de actualiz. de estado


Puede especificar el intervalo de actualización de estado de la impresora. De forma predeterminada, está establecido para obtener la información de la impresora cada 10 segundos. Puede establecerse en un valor comprendido entre 0 y 600 segundos.

Nombre de la comunidad SNMP

Puede cambiar el nombre de la comunidad SNMP (Protocolo simple de administración de redes) si utiliza el nombre de comunidad predeterminado (pública). Puede introducir hasta 31 caracteres.

Botón Obtener etiq.

Haga clic en este botón para obtener la etiqueta de servicio.

 **NOTA:** No es posible recuperar la etiqueta de servicio cuando la impresora está conectada a través de un cable USB.

Botón hecho

Haga clic en este botón para regresar a la ventana **Estado de la Impresora**.

Consola de Monitoreo de Estado (para Linux)

Consola de Monitoreo de Estado es una utilidad de la impresora que garantiza un uso eficaz de la impresora a través del intercambio de información entre Linux y la impresora.

Función Consola de Monitoreo de Estado

- Supervisión de impresoras Dell
Le permite comprobar el estado de las impresoras Dell actualmente conectadas a Linux.
- Recepción de alertas
Le avisa de problemas, como atascos de papel o que se está agotando el tóner.
- Pedido de suministros
Le permite acceder al sitio web para solicitar suministros.

Antes de instalar Consola de Monitoreo de Estado



NOTA: Status Monitor Console exige la instalación previa de los siguientes módulos.

- Python, PyGTK, Net-SNMP, cups-libs y xdg-open

Confirme que estos módulos estén instalados antes de instalar **Consola de Monitoreo de Estado**.



NOTA: Status Monitor Console estará disponible cuando la impresora esté conectada a la red (LPR o Socket 9100). No se admite la conexión USB.

Distribuciones

- Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11
- Ubuntu 12.04 LTS

Sistema de impresión

- CUPS (Sistema de impresión de UNIX común)

Instalación de Consola de Monitoreo de Estado

- 1 Active terminal e inicie sesión como superusuario.
- 2 Escriba el siguiente comando rpm en la ventana de terminal.

En Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop o SUSE Linux Enterprise Desktop 11

```
# rpm -ivh (Escriba el nombre de archivo del paquete)
```

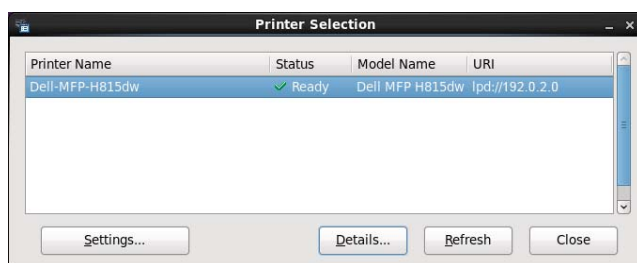
En Ubuntu 12.04 LTS

```
# dpkg -i (Escriba el nombre de archivo del paquete)
```

Iniciar de Status Monitor Console

- 1 Haga clic en **Dell Printers**→ **Status Monitor Console**.
Aparece la ventana **Printer Selection**.
Para obtener más información sobre Selección de la impresora, consulte “Ventana Printer Selection”.
- 2 Seleccione su impresora.
Aparece la ventana **Printer Status**.
Para obtener más información sobre la ventana **Printer Status**, consulte “Ventana Printer Status”.
 - Puede pedir suministros desde la ventana **Dell Supplies Management System**. Consulte “Dell Supplies Management System Ventana”.

Ventana Printer Selection



Lista de impresoras

Todas las impresoras registradas en el CUPS (Sistema de impresión de UNIX común) se muestran en una lista.

- Iconos de estado:
 - ✓ Lista
 - ⚠ Desconocido/Fuera de línea/Tóner Escaso/Papel escaso
 - ✗ Puerta abierta/Atasco Papel/Sin tóner/Sin papel

Botón Settings

Haga clic en este botón para abrir la ventana **Settings**.

Botón Details

Haga clic en este botón para abrir la ventana **Printer Status**. Si se selecciona una impresora que no es compatible, abre **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener más información sobre **Dell Printer Configuration Web Tool**, consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

Botón Refresh

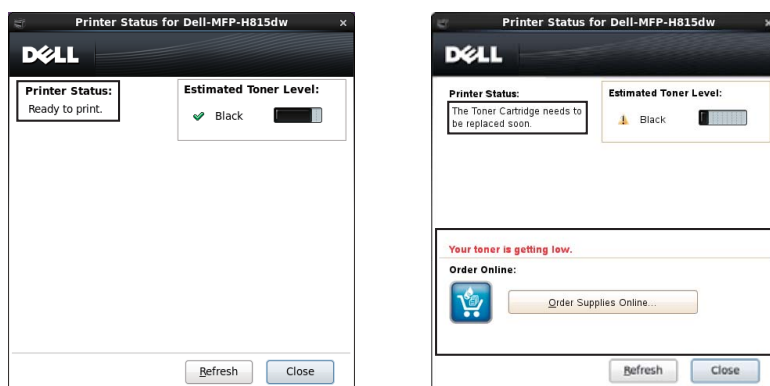
Haga clic en este botón para actualizar la información de las impresoras.

Botón Close

Haga clic en este botón para cerrar la ventana **Printer Selection**.

Ventana Printer Status


Cuando la impresora se especifica en la ventana **Printer Selection**, aparece la ventana **Printer Status**.



Área de mensajes de Printer Status

Muestra un mensaje del estado actual de la impresora.





 **NOTA:** La función **Status Monitor Console** obtiene la información de la impresora automáticamente a intervalos regulares de actualización cuyo valor puede especificarse en la ventana **Settings**. Además, el estado de la impresora se actualiza cuando se hace clic en **Refresh**.

 **NOTA:** Si **Status Monitor Console** no recibe ninguna respuesta de la impresora, se muestra el mensaje **Cannot get printer information**.

Área de imagen de Printer Status

- Iconos de Current Toner Status (Estado actual del tóner)

Muestra iconos del estado actual del tóner.

-  El nivel de tóner es superior al 30 %.
-  El nivel de tóner es inferior al 29 %.
-  El nivel de tóner es inferior al 9 %.
-  Se desconoce el nivel del tóner.

- Imágenes de Nivel estimado de tóner

Le mantiene informado de la cantidad de tóner que queda.

Alerta de tóner

Muestra un mensaje de alerta cuando queda poco tóner, el tóner está vacío o el tóner presenta un estado desconocido.

Solicitar en línea

- Botón **Order Supplies Online**

Haga clic en este botón para acceder al sitio web y solicitar suministros de la impresora Dell. Este botón aparece cuando el nivel del tóner pasa a ser inferior al 30 %.

Botón Refresh

Haga clic en este botón para actualizar el estado de la impresora.

Botón Close

Haga clic en este botón para cerrar la ventana **Printer Status**.

Dell Supplies Management System Ventana

Esta ventana le ofrece la información necesaria para realizar pedidos de suministros de la impresora por teléfono o desde el sitio web.

Para abrir la ventana **Dell Supplies Management System**:

- 1 Haga clic en **Order Supplies Online** en la ventana **Printer Status**.

O

Haga clic en **Dell Printers**→ **Dell Supplies Management System**.



Select Printer Model

Seleccione el nombre de su modelo de impresora.

Solicitar en línea

- Botón **Order Supplies Online**
 - Si está seleccionada la opción URL normal en **Select Reorder URL**:
Haga clic en este botón para abrir la ventana **Service Tag**.
 - Si está seleccionada la opción URL Preferente en **Select Reorder URL**:
Haga clic en este botón para abrir el sitio web de compras y asistencia.
- **Select Reorder URL**

Muestra una lista de direcciones URL disponibles desde las que se pueden solicitar suministros de la impresora Dell. Seleccione una dirección URL para utilizarla cuando se haga clic en el botón **Order Supplies Online**.

- URL normal: <http://Accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx>
- URL Preferente: <http://premier.dell.com>

Solicitar por teléfono

- To order Dell printer supplies by phone, call the following
Seleccione su país en la lista de países con número de teléfono y llame al número de teléfono que se muestra para solicitar suministros.
- Casilla **Update phone contacts when rebooting**
Seleccione esta casilla para actualizar periódicamente la lista de números telefónicos.

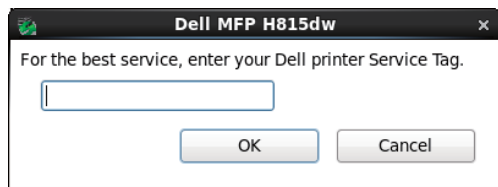
Dell y el medio ambiente

Pulse el hiperenlace para acceder al sitio web sobre reciclaje.


Botón Close

Haga clic en este botón para mostrar la ventana **Dell Supplies Management System**.

Ventana Service Tag



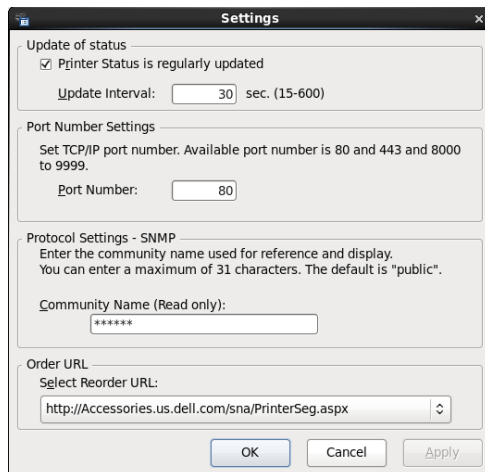
- 1 Escriba el service tag de su impresora Dell.

 **NOTA:** Para obtener información sobre la service tag, consulte "Express Service Code y Service Tag".

Ventana Settings

Para abrir la ventana **Settings**:

- 1 Haga clic en el botón **Settings** de la ventana **Printer Selection**.
Aparece la ventana **Settings**.



Update of status (Actualizar estado)

- Casilla de verificación **Printer Status is regularly updated**
Active esta casilla de verificación para habilitar/deshabilitar la actualización de Estado de la Impresora en el intervalo de tiempo especificado.
- Cuadro de texto **Update interval**
Especifique el intervalo de actualización de estado de la impresora.

Port Number Settings (Configuración del número de puerto)

- Número de puerto
Especifique el número de puerto en el cuadro de texto **Port Number** para abrir la página de configuraciones de la impresora en un navegador web.

Protocol Settings - SNMP (Configuraciones de protocolo - SNMP)

- Community Name
Escriba el nombre de la comunidad de SNMP en el cuadro de texto **Community Name**.

Order URL (URL de pedidos)

- Select Reorder URL
La dirección URL seleccionada se establece como el sitio web predeterminado para **Select Reorder URL** en la ventana **Dell Supplies Management System**.

Herramientas (para Microsoft® Windows®)


Herramientas permite ver, especificar y diagnosticar las configuraciones del sistema.


Iniciar Herramientas

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.
En Windows® 10: haga clic en el botón Inicio → Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.
- 2 Para Dell Printer Hub, seleccione la impresora de **Mis impresoras** en la pantalla de inicio.
Para Dell Printer Management Tool, seleccione la impresora que se muestra de forma predeterminada u otra impresora de la lista despegable en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio.
- 3 Haga clic en el acceso directo **Herramientas** a la izquierda de la pantalla.
Para obtener detalles sobre el uso de **Herramientas**, consulte la ayuda de **Herramientas**.

Editor de la libreta de direcciones (para Microsoft® Windows® y OS X)

Hay varias libretas de direcciones disponibles para las funciones de escaneo y fax. Las libretas de direcciones le ayudan a organizar la información de contacto, como direcciones de correo electrónico, números de fax e información del servidor, así como a seleccionar el destinatario o localizar la dirección con rapidez. Los datos de las libretas de direcciones pueden obtenerse de la impresora o de un servidor LDAP remoto.


 **NOTA:** La libreta de teléfonos se describe como una de las libretas de direcciones en esta sección.

 **NOTA:** Para obtener más información sobre cómo se configura el servidor LDAP, consulte “Servidor LDAP” y “Asignación de usuario de LDAP”. Para obtener información sobre cómo obtener direcciones de correo electrónico y números de fax desde servidores LDAP, consulte “Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor”.

Tipos de libretas de direcciones

- Libreta de direcciones de correo electrónico (para Escanear a email)
Direcciones de correo electrónico registradas para enviar el documento escaneado a través de correo electrónico
- Grupo de correo electrónico (para Escanear a email)
Grupos de direcciones correo electrónico registradas para enviar el documento escaneado a través de correo electrónico
- Libreta de direcciones del servidor LDAP (para Escanear a email)
Direcciones de correo electrónico registradas en el servidor LDAP para enviar el documento escaneado a través de correo electrónico
- Libreta de direcciones de red (para Escanear a carpeta de red)
Información del ordenador y del servidor FTP registrada para enviar el documento escaneado a un ordenador o servidor ftp
- Libreta de teléfonos (para Fax)
Números de fax registrados para enviar documentos desde la impresora
- Marcado de grupo (para Fax)
Grupos de números de fax registrados para enviar documentos desde la impresora
- Libreta de teléfonos del servidor LDAP (para Fax)
Números de fax registrados en el servidor LDAP para enviar documentos desde la impresora
- Libreta de direcciones PC Fax (para Fax directo)
Números de fax registrados para enviar documentos desde el ordenador
- Libreta de direcciones PC Fax para grupo (para Fax directo)
Grupos de números de fax registrados para enviar documentos desde el ordenador


Adición y edición de entradas en las libretas de direcciones mediante el Editor de la libreta de direcciones

 **NOTA:** Puede añadir y editar las entradas en las libretas de direcciones también desde el panel del operador de la impresora o usando Dell Printer Configuration Web Tool.
 Consulte “Configuración del marcado rápido” para utilizar el panel del operador o “Libreta de direcciones” para usar Dell Printer Configuration Web Tool.

Funciones	Características	Tipos de libretas de direcciones	Registro de entrada		
			Panel del operador en la impresora	Editor de la libreta de direcciones	Dell Printer Configuration Web Tool
Escanear	Correo electrónico	Libreta de direcciones	-	●	●
		Grupo email	-	●	●
		Libreta de direcciones del servidor (Servidor LDAP)	-	-	-
	Red	Libreta de direcciones	-	●	●
Fax	Fax	Libreta de teléfonos	●	●	●
		Marcación de grupo	●	●	●
		Libreta de teléfonos del servidor (servidor LDAP)	-	-	-
	Fax directo	Libreta de direcciones PC Fax	-	●	-
		Libreta de direcciones PC Fax - grupo	-	●	-


Puede usar el **Editor de la libreta de direcciones** instalado en su ordenador para añadir o editar entradas. El **Editor de la libreta de direcciones** se sincroniza con las libretas de direcciones de la impresora y se actualiza simultáneamente a medida que guarda cambios en las entradas del **Editor de la libreta de direcciones**.

 **NOTA:** Esta herramienta es compatible con Microsoft® Windows® y OS X.

 **NOTA:** Si la impresora y el ordenador están conectados a través de USB, deberá instalar el controlador del escáner.

El **Editor de la libreta de direcciones** realiza las siguientes operaciones:

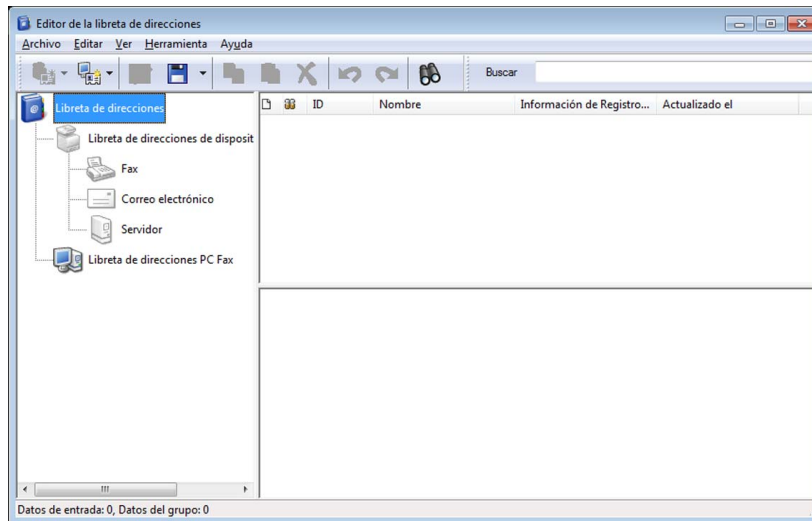
- Recupera datos automáticamente desde las libretas de direcciones de la impresora al inicio
- Se sincroniza con la impresora
- Le permite importar los datos de la libreta de direcciones desde un archivo CSV, un archivo WAB, servidor LDAP y MAPI
- Le permite importar los datos de la libreta de direcciones en un archivo CSV

 **NOTA:** No edite el archivo CSV exportado con ninguna aplicación que no sea el **Editor de libretas de direcciones**. Si edita el archivo CSV con otra aplicación puede destruir los datos de direcciones.

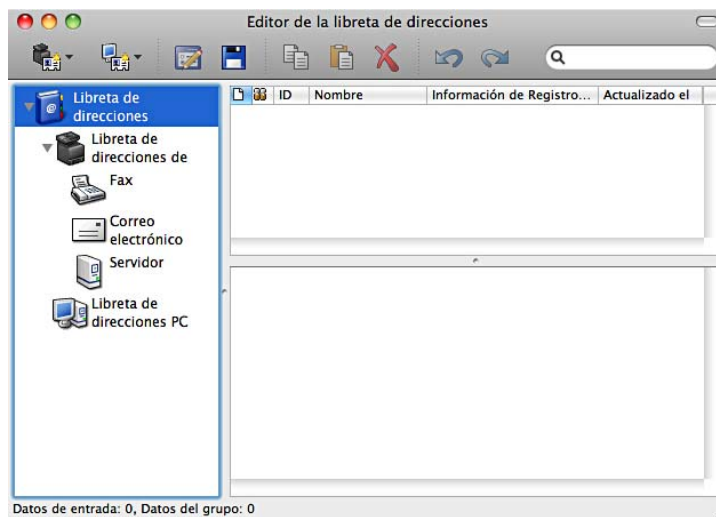
Panel de la libreta de direcciones

Hay dos libretas de direcciones que pueden gestionarse en el **Editor de la libreta de direcciones**: la Libreta de direcciones de dispositivos para Fax, Correo electrónico y Servidor, y la Libreta de direcciones PC Fax para Fax directo.

En Microsoft® Windows®:



En Apple Macintosh:



- **Libreta de direcciones de dispositivos**
 - **Fax**

Enlaza con la libreta de direcciones de la impresora para la función Fax. Puede registrar hasta 200 números de fax y 6 grupos con 200 números de fax.
 - **Correo electrónico**

Enlaza con la libreta de direcciones de la impresora para la función Escanear a email. Puede registrar hasta 100 direcciones de correo electrónico y 10 grupos con 10 direcciones de correo electrónico.

- **Servidor**

Enlaza con la libreta de direcciones de la impresora para la función Escanear a carpeta de red. Puede registrar hasta 32 datos de servidor.

- **Libreta de direcciones PC Fax**

Puede gestionar la Libreta de direcciones PC Fax para usar la función Fax directo en el ordenador. Puede registrar hasta 500 números de fax y 500 grupos con 30 números de fax.

Editar una entrada:

- 1 Seleccione la libreta de direcciones donde esté almacenada la entrada que desee editar.
- 2 Seleccione la entrada que desee editar.
- 3 Haga clic en **Editar** e introduzca nueva información.
- 4 Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios.



NOTA: Cuando las entradas de la libreta de direcciones se actualicen, se sincronizará con la impresora y actualizará las libretas de direcciones de la impresora simultáneamente.

Administrador de BotónEscan (para OS X)

Puede cambiar la ubicación para guardar los datos escaneados mediante Administrador de BotónEscan. Consulte “Cambio de la ubicación para guardar los datos escaneados”.

Herramienta de creación de discos de configuración de usuario (para Microsoft® Windows®)

El programa **Herramienta de creación de discos de configuración de usuario** que se encuentra en la carpeta **CrearDisco** de la carpeta **Utilidades del disco** *Software and Documentation* y los controladores de impresora que se encuentran en el disco *Software and Documentation* se utilizan para crear paquetes de instalación del controlador que contienen valores de controlador personalizados. Los paquetes de instalación del controlador pueden contener un grupo guardado de valores del controlador de impresora y otros datos como:

- Orientación de impresión y Vairas en una (configuración del documento).
- Marcas de Agua
- Referencias de fuentes

Si desea instalar el controlador de impresora con los mismos valores en varios equipos con el mismo sistema operativo, cree un disco de instalación en un soporte de almacenamiento o en un servidor de la red. Al usar el disco de instalación que ha creado, reducirá la cantidad de trabajo necesaria para instalar el controlador de impresora.

- Instale el controlador de impresora en el equipo donde se vaya a crear el disco de instalación.
- El disco de instalación sólo se podrá utilizar en el sistema operativo en el que se creó o en aquellos equipos que ejecuten dicho sistema operativo. Cree un disco de instalación diferente para cada sistema operativo.

Administrador de aplicaciones (para Microsoft® Windows®)

El Administrador de aplicaciones es una utilidad que le permite gestionar las aplicaciones en su impresora.



NOTA: El Administrador de aplicaciones es compatible con Windows® 7 o posterior.



NOTA: Es posible que las funciones del **Administrador de aplicaciones** no se puedan utilizar cuando la impresora tiene un error. Si el **Administrador de aplicaciones** no responde, compruebe y borre el estado de la impresora.

Preparativos para usar el Administrador de aplicaciones

Para utilizar el **Administrador de aplicaciones**, se recomienda que el ordenador tenga más de 25 GB de espacio de almacenamiento disponible.



NOTA: Es necesario que el ordenador esté conectado a una red. No se admite la conexión USB.



NOTA: .Net Framework 4.0 o posterior.

Inicio del Administrador de aplicaciones

Para la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Dell Printer Hub.
- 2 Seleccione la impresora de Mis impresoras en la pantalla de inicio de Dell Printer Hub.
- 3 Haga clic en Administrador de aplicaciones a la izquierda de la pantalla de Dell Printer Hub.
- 4 Introduzca el mismo ID y la misma contraseña que se utiliza para la Dell Printer Configuration Web Tool y haga clic en Aceptar.

Aparece la pantalla Impresoras del Administrador de aplicaciones.

Para la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Dell Printer Management Tool.
- 2 Seleccione la impresora que se muestra de forma predeterminada u otra impresora de la lista despegable en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio.
- 3 Haga clic en Administrador de aplicaciones a la izquierda de la Dell Printer Management Tool.
- 4 Introduzca el mismo ID y la misma contraseña que se utiliza para la Dell Printer Configuration Web Tool y haga clic en Aceptar.

Aparece la pantalla Impresoras del Administrador de aplicaciones.



NOTA: Si la impresora que está buscando no aparece en la lista o no se puede acceder a ella desde el **Administrador de aplicaciones**, compruebe que la casilla de verificación **Habilitar de Port9100 y SNMP** está seleccionada en **Parámetros del puerto** dentro de la ficha **Configuraciones del Servidor de Impresión** en la **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Autenticación de usuarios

Mediante la función de autenticación de usuarios de la impresora, es posible crear y administrar hasta 18 cuentas de usuario protegidas mediante una contraseña. Cada usuario de las cuentas puede personalizar la pantalla de inicio y guardar los cambios.

En la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, también es posible asociar tarjetas de ID compatibles con NFC (Near Field Communication) a una cuenta de usuario. Si se asocia la tarjeta ID con una cuenta de usuario, podrá iniciar sesión en esta si agita la tarjeta ID sobre el lector NFC.

En el caso de la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn, también es posible seleccionar el método de autenticación de usuarios entre autenticación local y autenticación remota. Para usar el método de autenticación remota, es necesario el servidor LDAP o Kerberos para autenticar el usuario. Para seleccionar el método de autenticación de usuarios, consulte “Acceso a escritorio” o “Autenticación de escritorio”.

NOTA: La Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw admite los siguientes tipos de tarjeta:


- MIFARE Ultralight
- MIFARE Standard (clásica) 1K
- MIFARE Standard (clásica) 4K

NOTA: Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.

Creación y edición de cuentas de usuario

Para utilizar la autenticación de usuarios, primero debe crear una cuenta de usuario.

Creación de una cuenta de usuario nueva


- 1 Encienda la impresora y espere a que se visualice la pantalla del portal.
- 2 Toque  .

NOTA: Si se ha ajustado **Control de bloqueo del panel** en **Habilitar**, deberá introducir la contraseña de cuatro dígitos para continuar.

El cuadro de diálogo se visualiza para confirmar el acceso al modo de edición.

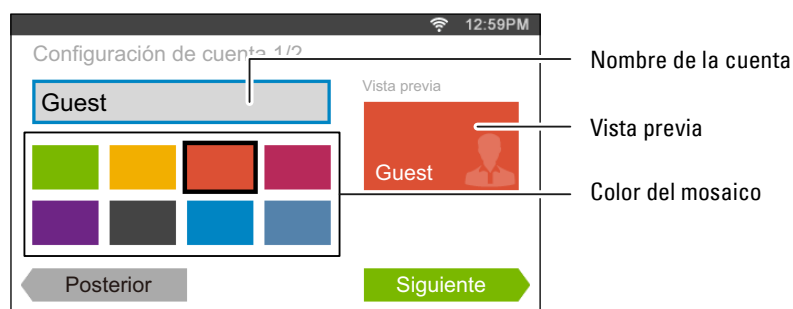
- 3 Puntee **Aceptar**.

La impresora accederá al modo de edición y se visualizará el mosaico **Agregar cuenta** en la pantalla del portal.

NOTA: En el modo de edición, todos los mosaicos, excepto el de **Agregar cuenta** disponen del icono  .

- 4 Introduzca el nombre de la cuenta y seleccione el color del mosaico.

Puede previsualizar la imagen del mosaico personalizado en **Vista previa**.





- 5 Puntee **Siguiente**.
Se mostrará la pantalla **Configuración de la cuenta 2/2**.
- 6 Introduzca la contraseña de la cuenta y la ID de NFC.

 **NOTAS:**

- Si existe una marca de verificación en la casilla de verificación **Inicio de sesión inicial**, la impresora siempre mostrará la pantalla de **Inicio** de la cuenta cuando encienda la impresora. Si no se especifica ninguna cuenta como de **Inicio de sesión inicial**, se visualizará la pantalla del portal al encender la impresora.
 - Puede crear una cuenta nueva sin establecer la contraseña de la cuenta.
 - El ID de NFC solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.
 - Si la autenticación NFC está deshabilitada, no se visualizará la **ID de NFC**.
 - Cuando utilice UID como ID de NFC, introduzca los caracteres hexadecimales. Los caracteres de la A a la F se deben escribir en mayúsculas.
- 7 Toque **Listo**. Volverá a visualizarse la pantalla del portal.




Edición de la cuenta del usuario

- 1 Toque  en la pantalla del portal para acceder al modo de edición.
- 2 Toque el mosaico de la cuenta que desee editar.
- 3 Edite el nombre de la cuenta, el color del mosaico, la contraseña, la ID de NFC o el **Inicio de sesión inicial**.

 **NOTA:** Si la autenticación NFC está deshabilitada, no se visualizará la **ID de NFC**.

- 4 Toque **Listo**.
Volverá a visualizarse la pantalla del portal.

Eliminación de la cuenta del usuario


- 1 Toque  en la pantalla del portal para acceder al modo de edición.
- 2 Mantenga tocado el mosaico de la cuenta que desee editar.
Se visualizará .
- 3 Arrastre el mosaico a .
- 4 Toque **Aceptar** para eliminar el mosaico.

Inicio de sesión en la cuenta de usuario en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw

Existen dos modos de iniciar sesión en la cuenta. Uno es iniciar sesión mediante el panel táctil, y el otro es iniciar sesión mediante la tarjeta de autenticación NFC.

Inicio de sesión mediante el panel táctil

- 1 Encienda la impresora y espere a que se visualice la pantalla del portal.
- 2 Toque el mosaico de la cuenta en la que desee iniciar sesión.

 **NOTA:** Si la cuenta en la que desea iniciar sesión no requiere contraseña, omita el paso 3. Se visualizará la pantalla de **Inicio**.


- 3 Introduzca la contraseña de la cuenta y toque **Iniciar sesión**.
Si la contraseña es correcta, se visualizará la pantalla de **Inicio**.

Inicio de sesión mediante la tarjeta de autenticación NFC

Para utilizar la tarjeta de autenticación NFC, se necesitan los siguientes ajustes:

- Habilite la función de autenticación NFC en Configuración de seguridad del panel del operador.
(Consulte “Autenticación NFC”)
- Registre su cuenta de usuario en la impresora para poder iniciar sesión con su tarjeta de autenticación NFC.
(Consulte “Creación de una cuenta de usuario nueva”)

1 Encienda la impresora y espere a que se visualice la pantalla del portal.


 **NOTA:** La autenticación NFC solamente está disponible cuando se visualiza la pantalla del portal.

2 Agite la tarjeta sobre el lector NFC de la impresora.

Se visualizará su pantalla de **Inicio**.

Cierre de sesión


Cuando existe una cuenta especificada como de Inicio de sesión inicial, al encender la impresora siempre se visualizará la pantalla de inicio de dicha cuenta. Para iniciar sesión en otra cuenta, primero deberá cerrar sesión.

1 Pulse el botón  (Inicio de sesión/Cierre de sesión) del panel del operador.

Volverá a visualizarse la pantalla del portal.

Inicio de sesión en la cuenta de usuario en la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn

Puede seleccionar el método de autenticación de usuarios entre autenticación local y autenticación remota. Para usar el método de autenticación remota, es necesario el servidor LDAP o Kerberos para autenticar el usuario.

 **NOTA:** Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn requiere Kerberos Versión 5 y Windows Active Directory en los siguientes sistemas operativos Microsoft® Windows Server®:

- Windows Server® 2003
- Windows Server® 2008
- Windows Server® 2008 R2
- Windows Server® 2012
- Windows Server® 2012 R2

Especificación del método de autenticación de usuarios

Utilice el menú del panel del operador o la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener más información sobre cómo especificar el método de autenticación de usuarios, consulte “Acceso a escritorio” o “Autenticación de escritorio”.

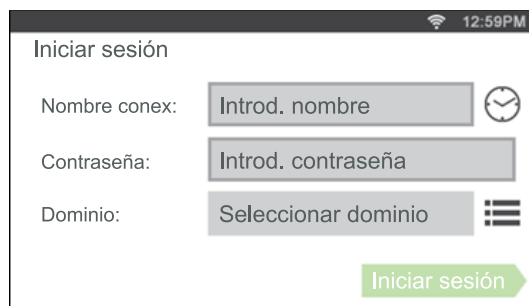
Preparativos para la autenticación remota

Para usar el método de autenticación remota, la impresora debe formar parte de la lista de impresoras que puede acceder al servidor LDAP o Kerberos y los usuarios deben estar registrados en la Libreta de direcciones del servidor. Para obtener más información, consulte “Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor” o “Editor de la libreta de direcciones (para Microsoft® Windows® y OS X)”.

Inicio de sesión para la autenticación remota

La pantalla **Iniciar sesión** aparece al encender la impresora cuando la impresora está configurada para usar el método de autenticación remota.

Introduzca el nombre de inicio de sesión y la contraseña registrados el servidor LDAP o Kerberos para iniciar sesión en la impresora.










Para utilizar la autenticación LDAP puede seleccionar uno de los siguientes métodos para introducir el nombre de usuario y el nombre de dominio en el cuadro de texto Nombre de inicio de sesión.

- Método 1 [nombre de usuario]
- Método 2 [nombre de dominio]\[nombre de usuario]
- Método 3 [nombre de usuario]@[dominio1].[dominio2]

El [dominio2] del método 3 se puede especificar en **Dell Printer Configuration Web Tool**, mediante la función “Utilizar Cadena de Texto Añadido”. En el cuadro de texto Nombre de Inicio de Sesión en la pantalla **Iniciar sesión**, introduzca solo [nombre de usuario]@[dominio1].


Si desea más detalles, consulte “Autenticación de LDAP”.

Para utilizar la autenticación Kerberos, toque  para seleccionar un nombre de dominio del servidor Kerberos de una lista. Debe configurar los nombres de dominio previamente en **Dell Printer Configuration Web Tool**. Se pueden configurar hasta cinco servidores Kerberos. Si desea más detalles, consulte “Servidor Kerberos”.

-  **NOTA:** Para introducir caracteres con acento, toque  para mostrar el teclado de este tipo de caracteres.
-  **NOTA:** Cuando introduzca el nombre de inicio de sesión, también puede tocar  para seleccionar un nombre de inicio de sesión de una lista. La lista puede contener hasta ocho nombre de inicio de sesión introducidos recientemente.
-  **NOTA:** Al utilizar el método de autenticación remota, aparece la misma pantalla de **inicio** para todos los usuarios.
-  **NOTA:** El cuadro de texto **Dominio** se muestra solo cuando se utiliza el servidor Kerberos para la autenticación remota.


Inicio de sesión para autenticación local

Si la impresora está configurada para usar el método de autenticación local, puede iniciar sesión en la cuenta usando el panel táctil.

- 1 Encienda la impresora y espere a que se visualice la pantalla del portal.
- 2 Toque el mosaico de la cuenta en la que desea iniciar sesión.
 -  **NOTA:** Si la cuenta en la que desea iniciar sesión no requiere contraseña, omita el paso 3. Se visualizará la pantalla de **Inicio**.
- 3 Introduzca la contraseña de la cuenta y toque **Iniciar sesión**.
Si la contraseña es correcta, se visualizará la pantalla de **Inicio**.

Cierre de sesión

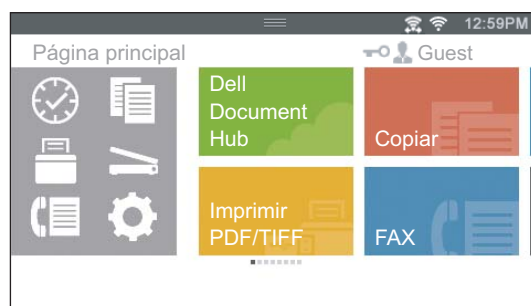
Cuando existe una cuenta especificada como de Inicio de sesión inicial, al encender la impresora siempre se visualizará la pantalla de inicio de dicha cuenta. Para iniciar sesión en otra cuenta, primero deberá cerrar sesión.

- 1 Pulse el botón  (Inicio de sesión/Cierre de sesión) del panel del operador.
Volverá a visualizarse la pantalla del portal.


Personalización de los mosaicos

La pantalla de **Inicio** es como un escritorio de su ordenador que se puede personalizar para adaptarse a sus preferencias o estilo de trabajo.

Por ejemplo, puede reunir solamente los mosaicos que utiliza con mayor frecuencia o reorganizarlos para poder acceder fácilmente a los que usa con mayor frecuencia.



Los mosaicos de la pantalla de **Inicio** pueden ser accesos directos a los trabajos que desea hacer en la impresora, como “efectuar siete copias de los impresos de la reunión semanal en copia a 2 caras” o “escaneado del documento y envío del archivo escaneado a mi jefe mediante correo electrónico”. Si crea un mosaico para un trabajo con estos ajustes, la impresora cambiará automáticamente los ajustes de esta del modo especificado por usted con tan solo tocar el mosaico.

 **NOTA:** Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.


Adición de un nuevo mosaico

Puede seleccionar y añadir el mosaico de entre los mosaicos predefinidos o puede crear un nuevo mosaico personalizado que incluya ajustes específicos para la copia, el envío de faxes, la realización de escaneos o la impresión. Puede colocar hasta 41 mosaicos en su pantalla de **Inicio**.

También puede añadir mosaicos a cada una de las pantallas de grupo de **Copiar**, **Imprimir**, **Escanear** y **Fax** que se muestra al tocar los iconos en el menú Dock. Puede colocar hasta 8 mosaicos en cada pantalla de grupo.

Selección de entre los mosaicos predefinidos

La impresora ofrece mosaicos predefinidos que incluyen los ajustes de trabajos predeterminados.

- 1 En la pantalla de **Inicio** o la pantalla de grupo, toque el mosaico **Agregar aplicación**.
Se mostrará la pantalla **Lista de aplicaciones**.
- 2 Toque el mosaico que desee añadir a la pantalla de **Inicio** o la pantalla de grupo.
 indica que el mosaico ya existe en la pantalla de **Inicio**.


Creación de un mosaico nuevo que incluya los ajustes del trabajo


Es posible que con frecuencia deba utilizar los mismos ajustes para copiar un determinado documento, por ejemplo. Puede crear el mosaico que incluya estos ajustes de trabajo y guardarlo en la pantalla de **Inicio**.


Creación de un mosaico personalizado para un trabajo con sus ajustes de trabajo

La siguiente explicación es un ejemplo para crear su mosaico personalizado para efectuar copias.

Para crear mosaicos personalizados para otros trabajos como el envío de faxes, el escaneo o la impresión, siga los mismos procedimientos en la pantalla de ajustes del trabajo de cada trabajo.


- 1 Toque el mosaico **Copiar** en la pantalla de **Inicio**.
Se mostrará la pantalla **Configuración de copia**.
- 2 Toque los mosaicos de ajuste para cambiar las opciones de copia según sea necesario. Para obtener más información, consulte “Ajuste de las opciones de copia”.
- 3 Una vez ajustadas todas las opciones de copia necesarias, toque .
Se mostrará la pantalla **Guardar configuración**.
- 4 Toque el cuadro de texto para asignar un nombre a la configuración.
- 5 Toque el mosaico de color para seleccionar el color del mosaico personalizado.
Puede previsualizar la imagen del mosaico personalizado en **Vista previa**.
- 6 Toque **Guardar como**.
Su configuración se guardará como un mosaico nuevo en su pantalla de **Inicio**.

 **NOTA:** Si un mosaico presenta el icono de bloqueo, significará que dicha función está controlada por el ajuste **Control de funciones**. Para habilitar la función, necesita introducir la contraseña.
Para obtener más información, consulte “Control de funciones”.


 **NOTA:** Cuando guarde los ajustes del trabajo para **Fax** o **Escanear a email** como mosaico personalizado, la información del receptor se guarda junto con los ajustes. Para evitar enviar faxes o correos electrónicos a receptores equivocados, compruebe que el número de fax o la dirección de correo electrónico del panel del operador sea correcto. Para evitar que otros utilicen mosaicos personalizados con información personal, desconéctese de su cuenta de su usuario cuando haya finalizado de utilizar la impresora.

Edición del mosaico personalizado para el trabajo

Puede editar la configuración del trabajo que se encuentra guardada en el mosaico personalizado.

- 1 Toque el mosaico que desee editar en la pantalla de **Inicio** o grupo.
- 2 Cambie la configuración del trabajo según sea necesario.
- 3 Toque .
Se mostrará la pantalla **Guardar configuración**.
- 4 Toque el cuadro de texto para asignar un nombre a la configuración si desea cambiar su nombre.
- 5 Toque el mosaico de color si desea cambiar el color del mosaico.
- 6 Toque **Guardar**.
Su configuración se sobrescribirá.

Si ha cambiado el nombre del mosaico, la nueva configuración se sobrescribirá sobre la anterior, y el mosaico recibirá un nombre nuevo.

 **NOTA:** Si toca **Guardar como** en su lugar, se añadirá el nuevo mosaico a su pantalla de **Inicio**.

Desplazamiento o eliminación de sus mosaicos

Puede mover o eliminar mosaicos de su pantalla de **Inicio** o pantalla de grupo.


Para obtener más información, consulte “Desplazamiento, adición o eliminación de los mosaicos”.

Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor

Con la Libreta de direcciones del servidor de e-mail y la Libreta de direcciones del servidor de fax puede especificar una dirección de correo electrónico o un número de fax de un destinatario registrado en el servidor LDAP al enviar una imagen escaneada con un correo electrónico o un fax.

Para utilizar la Libreta de direcciones del servidor de e-mail y la Libreta de direcciones del servidor de fax, debe configurar la impresora para que pueda acceder al servidor LDAP externo.

 **NOTA:** Para configurar los parámetros del servidor LDAP externo, consulte al administrador de su sistema.

 **NOTA:** Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.

Preparación de la impresora para acceder al servidor LDAP externo

Configure los siguientes elementos mediante la Dell Printer Configuration Web Tool.

- Tipo de autenticación
- Servidor LDAP
- Asignación de usuario de LDAP

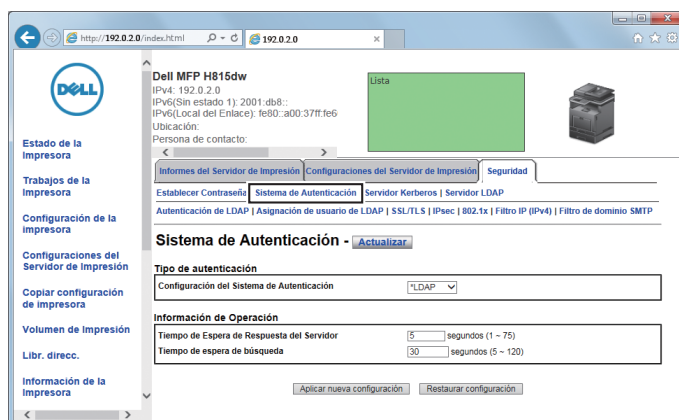
Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool

Para iniciar la Dell Printer Configuration Web Tool, especifique la dirección IP de su impresora en el navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima el informe de configuraciones del sistema o abra la página Configuraciones TCP/IP, donde se indica la dirección IP. Para obtener información sobre cómo encontrar la dirección IP de la impresora, consulte “Verificación de la Configuración IP”.

Configuración del tipo de autenticación

- 1 Seleccione Configuraciones del servidor de impresión, haga clic en la pestaña Seguridad y luego seleccione Sistema de Autenticación.



- En el menú desplegable **Configuración del sistema de autenticación** de **Tipo de autenticación**, seleccione **LDAP** como método de autenticación y, a continuación, haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

NOTA: Cuando el servidor al que está accediendo utiliza la autenticación Kerberos, seleccione **Kerberos** como método de autenticación. Para configurar la información necesaria para acceder al servidor Kerberos, introduzca la información en **Servidor Kerberos** en la ficha **Seguridad**. Para obtener más información, consulte "Servidor Kerberos".

- Haga clic en **Reiniciar la impresora**.

Configuración del servidor LDAP

NOTA: Cuando sea necesaria la comunicación SSL/TLS para acceder al servidor LDAP, introduzca una marca en la casilla de verificación **Habilitar para LDAP: Comunicación SSL/TLS en SSL/TLS** en la ficha **Seguridad**. Para obtener más información, consulte "SSL/TLS".

- Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**, haga clic en la pestaña **Seguridad** y luego seleccione **Servidor LDAP**.

- En el cuadro de texto **Dirección IP/nombre de host y puerto** en **Información del servidor**, introduzca la dirección IP o el nombre de host y el número de puerto. La número del puerto debe ser 389, 636, 3268, 3269 o un valor entre 5000 y 65535.

NOTA: Cuando sea necesaria la comunicación LDAPS, ajuste el número de puerto en 636 y cuando utilice el catálogo global, ajuste el número de puerto en 3269.

- En **Información opcional**, configure las siguientes opciones.

Para obtener más información sobre cómo configurar cada elemento, póngase en contacto con su administrador de red.

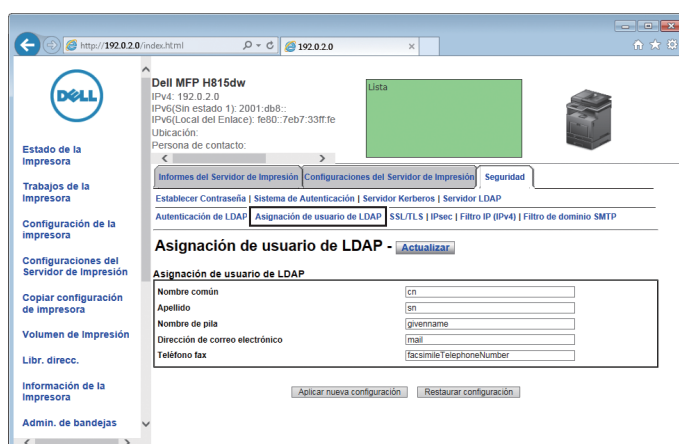
- a En el cuadro de texto Raíz de **Directorio de Búsqueda**, introduzca la raíz del directorio de búsqueda.
- b En **Credenciales inicio sesión serv LDAP** seleccione los credenciales utilizados para acceder al servidor LDAP. Seleccione **Ninguno** para usar el inicio de sesión anónimo. Asegúrese de que el servidor LDAP acepte el inicio de sesión anónimo.
Seleccione **Prefijado** para aplicar credenciales de inicio de sesión prefijadas a cada usuario.
Seleccione **Solicitar al usuario** para solicitar al usuario que introduzca las credenciales de inicio de sesión.
- c En el cuadro de texto **Nombre de acceso** introduzca el nombre para iniciar sesión.
- d En el cuadro de texto **Contraseña** introduzca la contraseña para iniciar sesión utilizando de 1 a 127 caracteres alfanuméricos. Si se deja la contraseña en blanco (NULL) no podrá conectarse a un servidor.
- e En el cuadro de texto **Repetir contraseña**, introduzca la contraseña de inicio de sesión otra vez para confirmarla.
- f En **Tiempo de espera de búsqueda**, seleccione **Límite de espera de servidor LDAP** para seguir el tiempo de espera especificado por el servidor LDAP. Seleccione **Espera** para especificar un tiempo de entre 5 y 120 segundos.
- g En el menú desplegable **Orden de nombre de búsqueda**, especifique el orden de búsqueda.
- h En **Libreta de direcciones del servidor**, seleccione la casilla de verificación para activar la libreta de direcciones del servidor.
- i En **Libreta de teléfonos del servidor**, seleccione la casilla de verificación para activar la libreta de teléfonos del servidor.

4 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

5 Haga clic en **Reiniciar la impresora**.

Configuración de la asignación de usuario de LDAP



- 1 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**, haga clic en la pestaña **Seguridad** y luego seleccione **Asignación de usuario de LDAP**.




- 2 Especifique los nombres de atributo utilizados en el servidor LDAP. Si los nombres de atributo no se han personalizado en el servidor LDAP, deje los parámetros de este paso en sus valores predeterminados.

- 3 Haga clic en **Aplicar nueva configuración** si realiza algún cambio.
- 4 Haga clic en **Reiniciar la impresora**.



Envío de correos electrónicos con el archivo escaneado mediante la libreta de direcciones del servidor de correo electrónico

- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Toque  → Escanear a email.
- 3 Toque **Libreta de direcciones**.



- 4 Toque **Libreta de direcciones de red**.
- 5 Introduzca una palabra clave con el teclado y, a continuación, púntee **Buscar**.
- 6 Toque un destinatario entre los resultados de búsqueda y, a continuación, púntee **Hecho**.
 -  **NOTA:** No es posible editar la dirección de correo electrónico del remitente al utilizar la autenticación remota como método de autenticación de usuarios en la Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn.
- 7 Toque **Enviar** para empezar a escanear el documento y enviar un correo electrónico con el archivo escaneado.

Envío de faxes a través de la libreta de direcciones del servidor de fax

- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Toque  → Fax.
- 3 Toque **Directorio telefónico**.



- 4 Toque **Libreta de direcciones de red**.
- 5 Introduzca una palabra clave con el teclado y, a continuación, púntee **Buscar**.
- 6 Toque un destinatario entre los resultados de búsqueda y, a continuación, púntee **Hecho**.
- 7 Toque **Enviar** para enviar el fax.


Utilización de certificados digitales

La función de autenticación mediante certificados digitales mejora la seguridad al enviar datos de impresión o configurar datos.

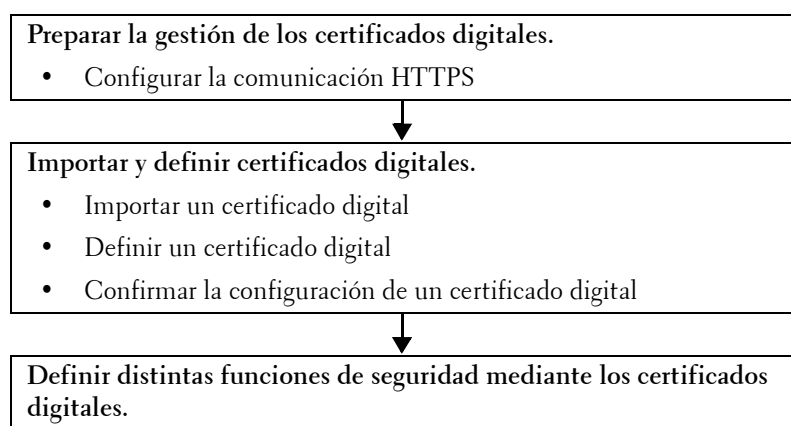
Este capítulo explica cómo gestionar certificados digitales.

La impresora admite los siguientes formatos de certificado digital.

- PKCS#12
HTTPS, IPsec (PKI), Wi-Fi (WPA-Enterprise)
- PKCS#7 (para CSR)
HTTPS, IPsec (PKI)

 **NOTA:** Para obtener información sobre errores de certificados digitales, consulte “Descripción de los mensajes de la impresora” y “Problemas con el certificado digital”.

A continuación se indica el flujo de configuración típico para usar certificados digitales.



Gestión de certificados

Este capítulo explica cómo gestionar certificados digitales tal como sigue.

- “Preparación para la gestión de certificados”
- “Crear y descargar una solicitud de firma de certificado (CSR)”
- “Importación de un Certificado digital”
- “Configuración de un certificado digital”
- “Confirmación de la configuración de un certificado digital”
- “Supresión de un certificado digital”
- “Exportación de un Certificado digital”

Preparación para la gestión de certificados

Antes de gestionar certificados digitales deben aplicarse los ajustes siguientes.

- “Configuración de la comunicación HTTPS”
- “Crear y descargar una solicitud de firma de certificado (CSR)”


Configuración de la comunicación HTTPS

Antes de gestionar certificados, configure la comunicación HTTPS con un certificado con firma automática.

Cuando se utilice Dell™ Printer Configuration Web Tool

- 1 Inicie la Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 4 Seleccione **SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Generar certificado con firma automática** de **Certificado digital de la máquina**. Aparece la página **Generar certificado con firma automática**.
- 6 Seleccione el método de clave pública en la lista de **Método de clave pública**.
- 7 Seleccione el tamaño de clave pública en la lista de **Tamaño de Clave Pública**.
- 8 Especifique el emisor del certificado con firma automática.
- 9 Haga clic en **Generar certificado con firma**.
- 10 Aparecerá el botón **Reiniciar impresora** después de generar el certificado con firma automática, después pulse el botón **Reiniciar impresora**.
- 11 Repita los pasos 2 a 4 para visualizar la página **SSL/TLS** después de reiniciar la impresora.
- 12 Compruebe que la columna **HTTP: Comunicación SSL/TLS** tenga seleccionado **Habilitar**.

Crear y descargar una solicitud de firma de certificado (CSR)

 **NOTA:** Para descargar una CSR desde la impresora, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Configuración de la comunicación HTTPS”.

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 4 Seleccione **SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Solicitud de firma de certificado (CSR)**.
Aparecerá la página **Solicitud de firma de certificado (CSR)**.
- 6 Especifique todas las opciones de la solicitud de firma de certificado.
- 7 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.
- 8 Compruebe los ajustes de la solicitud de firma de certificado y, después, haga clic en **Descargar**.
- 9 Guarde un archivo CSR en el ordenador.
Utilice esta CSR para recibir un certificado firmado de una autoridad emisora de certificados de confianza.

Importación de un Certificado digital



PRECAUCIÓN: Antes de importar un archivo de certificado, haga una copia de seguridad del mismo.



NOTA: Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.



NOTA: Asegúrese de importar el certificado con Internet Explorer®.



NOTA: Tras importar un certificado de formato PKCS#12, la clave secreta no se exporta ni siquiera si lleva a cabo una exportación.

- 1 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 4 Seleccione **SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Cargar el certificado firmado de Certificado digital de la máquina**.
Aparecerá la página **Cargar el certificado firmado**.
- 6 Introduzca la contraseña.
 - NOTA:** No se necesita la contraseña cuando se importa un certificado de formato PKCS#7, que tiene la extensión de nombre de archivo .p7b.
- 7 Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.
- 8 Haga clic en **Examinar de Nombre de archivo** y seleccione el archivo que desea importar.
- 9 Haga clic en **Importar** para importar el certificado.

Configuración de un certificado digital




NOTA: Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

- 1 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 4 Seleccione **SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
- 6 Cuando configure un certificado de LAN inalámbrica (Servidor),* seleccione **Autoridades Emisoras de Certificados de Confianza en Categoría**.
Cuando configure un certificado de servidor SSL/TLS, cliente SSL/TLS, IPsec o LAN inalámbrica (Cliente)*, seleccione **Dispositivo local**.
- 7 Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.
- 8 Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.
 - NOTA:** Si la lista tiene más de de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para que aparezca la página siguiente.


- 9 Seleccione el certificado que desea asociar. Llegado a este punto, verifique si el parámetro **Validez** del certificado seleccionado está definido como **Válido**.
- 10 Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.
- 11 Confirme el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.

* Solo Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw


Confirmación de la configuración de un certificado digital

 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.


- 1 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 4 Seleccione **SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
- 6 Seleccione la categoría en la lista **Categoría**.
- 7 Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.
- 8 Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.

 **NOTA:** Si la lista tiene más de de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para que aparezca la página siguiente.
- 9 El certificado mostrado con un asterisco como “***Válido**” en la columna **Validez** es el certificado asociado con el objetivo de uso y el uso real.


Supresión de un certificado digital

 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

- 1 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 4 Seleccione **SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
- 6 Seleccione la categoría en la lista **Categoría**.
- 7 Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.
- 8 Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.

 **NOTA:** Si la lista tiene más de de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para que aparezca la página siguiente.
- 9 Seleccione el certificado que quiere eliminar.
- 10 Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.


11 Para eliminar el certificado seleccionado, haga clic en **Eliminar** en la esquina superior derecha.


 **NOTA:** Cuando se elimina un certificado, las funciones asociadas con el mismo se deshabilitan. Para eliminar un certificado en uso, establezca la función en **Deshabilitar** previamente o cambie la asociación a otro certificado y luego cambie a otro modo de funcionamiento si es posible antes de eliminar el certificado.

- En los servidores SSL/TLS, cambie a otro certificado, como un certificado con firma automática.
- En LAN Inalámbrica,* cambie la opción de seguridad inalámbrica a alguna distinta de WPA-Enterprise antes de eliminar el certificado.

* Solo Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw

Exportación de un Certificado digital

 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

 **NOTA:** Dado que la clave secreta no se exporta, un certificado en formato PKCS#12 sólo puede exportarse como certificado PKCS#7.

1 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.

- a Abra el navegador de web.
- b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.

3 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.


4 Seleccione **SSL/TLS**.

5 Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.

6 Seleccione la categoría en la lista **Categoría**.

7 Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.

8 Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.

 **NOTA:** Si la lista tiene más de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para que aparezca la página siguiente.

9 Seleccione el certificado que quiere exportar.

10 Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.


11 Para exportar el certificado seleccionado, haga clic en **Exportar este certificado**.

Configuración de las características


Con los certificados digitales puede configurar distintas características de seguridad.

Consulte los detalles siguientes:


- “Configuración del certificado de servidor para uso SSL/TLS (HTTP/IPP)”
- “Configuración de la comunicación SMTP-SSL/TLS”
- “Configuración de la comunicación LDAP-SSL/TLS”
- “Configuración de LAN Inalámbrica WPA-Enterprise (EAP-TLS)”

 **NOTA:** Esta función está disponible solo en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

- “Configuración de WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP) para LAN Inalámbrica”

 **NOTA:** Esta función está disponible solo en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Configuración del certificado de servidor para uso SSL/TLS (HTTP/IPP)

 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

- 1 Importe el certificado que va a usarse con el servidor para uso SSL/TLS. Para obtener más información, consulte “Importación de un Certificado digital”.
- 2 Establezca el certificado que va a usarse con el servidor para uso SSL/TLS. Para obtener más información, consulte “Configuración de un certificado digital”.
- 3 Confirme si el certificado se ha configurado correctamente. Para obtener más información, consulte “Confirmación de la configuración de un certificado digital”.

 **NOTA:** Confirme si está asociado el certificado recién configurado, no el certificado con firma automática.

- 4 Después de reiniciar la impresora, el certificado configurado como se acaba de explicar se utiliza como certificado de servidor al ejecutar la comunicación con HTTP/IPP-SSL/TLS.


Configuración de la comunicación SMTP-SSL/TLS


- 1 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión** en el lado izquierdo de la página.
- 2 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 3 Seleccione **SSL/TLS**.
- 4 Seleccione **Habilitar** en la lista **SMTP: Comunicación SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.
- 6 Después de reiniciar la impresora, queda habilitada la **SMTP: Comunicación SSL/TLS**.

Configuración de la comunicación LDAP-SSL/TLS


- 1 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión** en el lado izquierdo de la página.
- 2 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 3 Seleccione **SSL/TLS**.
- 4 Seleccione la casilla **Habilitar de Comunicación LDAP-SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.
- 6 Después de reiniciar la impresora, queda habilitada la **Comunicación LDAP-SSL/TLS**.


Configuración de LAN Inalámbrica WPA-Enterprise (EAP-TLS)

 **NOTA:** Esta función está disponible solo en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

 **NOTA:** WPA-Enterprise sólo está disponible cuando se ha seleccionado **Infraestructura** como Tipo de red.

 **NOTA:** Asegúrese de importar el certificado con Internet Explorer®.

 **NOTA:** Tras importar un certificado de formato PKCS#12, la clave secreta no se exporta ni siquiera si lleva a cabo una exportación.

- 1 Importe el certificado que se va a usar con la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz). Si desea más detalles, consulte “Importación de un Certificado digital”.
- 2 Especifique el certificado digital para la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz).
 - a Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.

- c** Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
 - d** Seleccione **SSL/TLS**.
 - e** Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
 - f** Seleccione **Autoridades emisoras de certificados de confianza** en **Categoría**.
 - g** Seleccione **LAN inalámbrica (Servidor)** en la lista **Objetivo del certificado**.
 - h** En **Orden de certificados**, seleccione cómo se van a clasificar los certificados en **Lista de certificados**. Este ajuste no es necesario si no desea especificar ningún orden para los certificados.
 - i** Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.
 - j** Seleccione el certificado que desea asociar. Llegado a este punto, verifique si el parámetro **Validez** del certificado seleccionado está definido como **Válido**.
 - k** Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.
 - l** Confirme el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.
- 3** Confirme si el certificado se ha configurado correctamente. Si desea más detalles, consulte “Confirmación de la configuración de un certificado digital”.
- 4** Importe el certificado que se va a usar con la LAN inalámbrica (cliente o certificado cliente). Si desea más detalles, consulte “Importación de un Certificado digital”.
- 5** Especifique el certificado digital para la LAN inalámbrica (cliente o certificado cliente).
- a** Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b** Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
 - c** Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
 - d** Seleccione **SSL/TLS**.
 - e** Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
 - f** Seleccione **Dispositivo local** en **Categoría**.
 - g** Seleccione **LAN inalámbrica (Cliente)** en la lista **Objetivo del certificado**.
 - h** En **Orden de certificados**, seleccione cómo se van a clasificar los certificados en **Lista de certificados**. Este ajuste no es necesario si no desea especificar ningún orden para los certificados.
 - i** Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.
 - j** Seleccione el certificado que desea asociar. Llegado a este punto, verifique si el parámetro **Validez** del certificado seleccionado está definido como **Válido**.
 - k** Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.
 - l** Confirme el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.
- 6** Confirme si el certificado se ha configurado correctamente. Si desea más detalles, consulte “Confirmación de la configuración de un certificado digital”.
- 7** Especifique WPA-Enterprise para EAP-TLS.
- a** Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b** Haga clic en la pestaña **Configuraciones del servidor de impresión**.
 - c** Seleccione **Wi-Fi**.


- d Seleccione **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES** o **Enterprise modo mixto** en la lista **Cifrado de Configuración de seguridad**.


 **NOTA:** **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES** o **Enterprise modo mixto** solo está disponible cuando los pasos siguientes se han realizado correctamente.

- Importación de un certificado digital
- Configuración de un certificado digital
- Confirmación de la configuración de un certificado digital


- e Especifique la **Identidad EAP** de **WPA-Enterprise**.
- f Especifique **EAP-TLS** en la lista **Método de autenticación de WPA-Enterprise**.
- g Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.


Configuración de WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP) para LAN Inalámbrica

 **NOTA:** Esta función está disponible solo en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.


 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte "Preparación para la gestión de certificados".

 **NOTA:** WPA-Enterprise sólo está disponible cuando se ha seleccionado Infraestructura como Tipo de red.

 **NOTA:** Asegúrese de importar el certificado con Internet Explorer®.

 **NOTA:** Tras importar un certificado de formato PKCS#12, la clave secreta no se exporta ni siquiera si lleva a cabo una exportación.


- 1 Importe el certificado que se va a usar con la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz). Si desea más detalles, consulte "Importación de un Certificado digital".
- 2 Especifique el certificado digital para la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz).
 - a Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
 - c Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
 - d Seleccione **SSL/TLS**.
 - e Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
 - f Seleccione **Autoridades emisoras de certificados de confianza** en **Categoría**.
 - g Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.
 - h Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.
 - i Seleccione el certificado que desea asociar. Llegado a este punto, verifique si el parámetro **Validez** del certificado seleccionado está definido como **Válido**.
 - j Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.
 - k Confirme el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.
- 3 Confirme si el certificado se ha configurado correctamente.
 - a Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
 - c Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
 - d Seleccione **SSL/TLS**.
 - e Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
 - f Seleccione la categoría en la lista **Categoría**.


- g Seleccione **LAN inalámbrica (Servidor)** en la lista **Objetivo del certificado**.
 - h En **Orden de certificados**, seleccione cómo se van a clasificar los certificados en **Lista de certificados**. Este ajuste no es necesario si no desea especificar ningún orden para los certificados.
 - i Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.
 - j El certificado mostrado con un asterisco como “***Válido**” en la columna **Validez** es el certificado asociado con el objetivo de uso y el uso real.
- 4 Defina WPA-Enterprise para PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP o EAP-TTLS CHAP.
- a Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Haga clic en la pestaña **Configuraciones del servidor de impresión**.
 - c Seleccione **Wi-Fi**.
 - d Seleccione **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES** o **Enterprise modo mixto** en la lista **Cifrado de Configuración de seguridad**.
 -  **NOTA: WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES o Enterprise modo mixto** solo está disponible cuando los pasos siguientes se han realizado correctamente.
 - Importación de un certificado digital
 - Configuración de un certificado digital
 - Confirmación de la configuración de un certificado digital
 - e Especifique la **Identidad EAP**, el **Nombre de inicio de sesión** y la **Contraseña** de WPA-Enterprise.
 - f Seleccione una de las opciones siguientes en la lista **Método de autenticación de WPA-Enterprise**.
 - **PEAPV0 MS-CHAPV2**
 - **EAP-TTLS PAP**
 - **EAP-TTLS CHAP**
 - g Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

Descripción de los mensajes de la impresora

El panel táctil muestra mensajes de error que describen el estado actual de la impresora e indican posibles problemas de impresora que han de resolverse. Este capítulo proporciona una lista de los códigos de estado o mensajes de error y le informa de lo que debe hacer para que desaparezcan los mensajes de error. Cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente en relación con un error, tenga a mano los códigos de estado y mensajes de error.

 **PRECAUCIÓN:** Cuando se produce un error, los datos de impresión que permanecen en la impresora y la información acumulada en la memoria pueden degradarse.

 **NOTA:** Los códigos de estado aparecen en los mensajes de error.

 **NOTA:** Si le parece algún código de estado que no está incluido en la lista de este capítulo, siga las instrucciones indicadas en cada mensaje de error.

Códigos de estado

Código de estado	Qué puede hacer
004-310	Apague la impresora. Confirme que la bandeja está instalada correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
005-110	Retire los documentos atascados.
005-112	Abra la cubierta del DADF y retire los documentos atascados.
005-121	
005-124	Abra la cubierta del DADF y retire todos los documentos.
005-301	Cierre la cubierta del DADF.
005-900	Abra la cubierta del DADF y retire los documentos atascados.
009-363	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución del cartucho de tóner”.
009-370	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho de tóner negro está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución del cartucho de tóner”.
010-317	Apague la impresora, espere 40 minutos para que la unidad del fusor se enfríe y compruebe que la unidad del fusor está correctamente instalada. Si precisa más información sobre la instalación de la unidad del fusor consulte “Sustitución de la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo”.
010-351	Apague la impresora. Retire la unidad del fusor usada e instale una nueva unidad del fusor. Si precisa más información sobre la sustitución de la unidad del fusor consulte “Sustitución de la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo”.
010-377	Apague la impresora. Confirme que la unidad del fusor está instalada correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación de la unidad del fusor consulte “Sustitución de la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo”.
010-421	Pronto llegará el momento de sustituir la unidad del fusor. Cambie la unidad del fusor siguiendo los pasos indicados en “Sustitución de la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo”.
010-910	Uno de los dos conmutadores de sobres no está colocado en la posición correcta. Abra la cubierta trasera y coloque los dos conmutadores de sobres de la unidad del fusor en la posición correcta. Para obtener más información sobre la configuración del modo sobres, consulte “Para configurar el modo sobres en la impresora”.

Código de estado	Qué puede hacer
010-911	El modo sobres no está configurado en la impresora. Para imprimir en sobres, se recomienda seleccionar el modo sobres en la impresora. Abra la cubierta trasera y coloque los dos conmutadores de sobres de la unidad del fusor en la posición  .
010-912	El modo sobres está configurado en la impresora. Para cancelar el modo sobres, abra la cubierta trasera y coloque los dos conmutadores de sobres de la unidad del fusor en la posición  . Para obtener más información sobre la cancelación del modo sobres, consulte “Para cancelar el modo sobres”.
010-913	El modo sobres está configurado en la impresora. Para cancelar el modo sobres, abra la cubierta trasera y coloque los dos conmutadores de sobres en la posición  . Para obtener más información, consulte “Para cancelar el modo sobres”.
016-338	Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-404	Póngase en contacto con el administrador del sistema. Para obtener información sobre problemas con el certificado digital, consulte “Problemas con el certificado digital”.
016-405	Discrepancia de la configuración de seguridad. Inicialice la configuración de seguridad y reinicie la impresora. Póngase en contacto con su administrador de sistema para reconfigurar la seguridad.
016-503	No es posible resolver el nombre de host del servidor de SMTP de correo electrónico. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si los servidores SMTP y DNS están correctamente configurados.
016-504	No es posible resolver el nombre de host del servidor de POP3 de correo electrónico. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para los servidores POP3 y DNS están correctamente configurados.
016-505	Error de inicio de sesión del servidor POP3 de correo electrónico. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor POP3 están correctamente configurados.
016-506	Servidor SMTP no configurado. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si los servidores SMTP y POP están configurados.
016-507	Error de inicio de sesión del servidor SMTP de correo electrónico. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor SMTP están correctamente configurados.
016-520	Error de certificado IPsec (error de certificado de la impresora). El certificado de la impresora no es válido. Póngase en contacto con el administrador del sistema. Reinicie el certificado desde otros clientes conectables con Dell™ Printer Configuration Web Tool . Si no puede conectarse ningún dispositivo, desconecte el cable Ethernet, apague el IPsec y reinicie el certificado con la Dell Printer Configuration Web Tool .
016-521	Error de certificado IPsec (error de verificación del certificado de autodespositivo). El certificado del cliente de destino no es válido. Póngase en contacto con el administrador del sistema. Confirme el certificado del cliente de destino y reinicie.
016-530	Error de acceso al servidor de autenticación. Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Compruebe los ajustes de acceso del servidor de autenticación e inténtelo de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-541	Un certificado inalámbrico (servidor o cliente) no se puede referenciar correctamente cuando se utiliza como inalámbrica LAN WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise. Pida a su administrador de sistema que conecte la impresora con una red cableada, inicialice la configuración inalámbrica, importe el certificado inalámbrico y vuelva a configurar WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise.
016-542	Se ha producido un error de certificado del servidor al adquirir el certificado con el funcionamiento de WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise. Se trata de un problema en el certificado del servidor, como la expiración del período de validez de certificado de servidor utilizado con el servidor Radius. Pida a su administrador de sistema que confirme el certificado de servidor utilizado en el servidor Radius.

Código de estado	Qué puede hacer
016-543	Se ha producido un error de degradación de un certificado inalámbrico (servidor o cliente) cuando se utilizaba como inalámbrica LAN WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise. Pida a su administrador de sistema que conecte la impresora con una red cableada, inicialice la configuración inalámbrica, importe el certificado inalámbrico y vuelva a configurar WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise.
016-718	Se ha producido un error relacionado con USB Direct Print. Mientras la memoria USB está todavía insertada, ajustada Tipos de imagen en Fotos (calidad estándar) en Configuración de impresión en el menú Imprimir PDF/TIFF e intente imprimir de nuevo. Si desea obtener más información acerca de este ajuste, consulte “Tipos de imagen”.
016-720	Se ha producido un error relacionado con problemas de emulación de PDL. Cambie la configuración de Modo de impresión en la ficha Gráficos del Gráficos del Controlador de la impresora . Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-756	Se imprime en tiempo prohibido. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-757	La cuenta no está registrada. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-758	La función no se puede utilizar. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-759	Se sobrepasó el límite de impresión de página. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-764	Se ha producido un error con la impresora conectada al servidor SMTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la configuración del servidor SMTP o póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-765	La capacidad del servidor SMTP es insuficiente. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-766	El correo electrónico supera la restricción de tamaño del servidor SMTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-767	La dirección de correo electrónico del destinatario es incorrecta. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la dirección de e-mail e intente escanear de nuevo.
016-768	La dirección de correo electrónico del remitente es incorrecta. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la dirección de e-mail e intente escanear de nuevo.
016-786	Se produce un error de tiempo de espera al enviar o recibir datos escaneados. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el cable Ethernet está debidamente conectado. Si no existe problema con el cable Ethernet, póngase en contacto con el administrador del servidor.
016-790	Error de conexión de red (no se ha determinado la dirección IP). Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el cable Ethernet está debidamente conectado. Si no existe problema con el cable Ethernet, póngase en contacto con el administrador del servidor.
016-799	Toque Cerrar para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de impresión actual. Confirme la configuración de la impresora en el controlador de la impresora.
016-930	El dispositivo no es compatible. Retírelo del puerto USB.
016-931	El concentrador USB no es compatible. Retírelo del puerto USB.
016-985	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Reinicie el escaneado reduciendo los valores de resolución o cambiando el formato de archivo de la imagen escaneada.
016-986	
024-910	El tamaño de papel establecido es diferente del tamaño especificado. Cargue el papel especificado en la bandeja 1. Para cargar papel en la bandeja 1, consulte “Carga del material de impresión”.
024-911	El tamaño de papel establecido es diferente del tamaño especificado. Cargue el papel especificado en el alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2). Para cargar papel en la bandeja 2, consulte “Carga del material de impresión”.
024-914	El tamaño de papel establecido es diferente del tamaño especificado. Cargue el papel especificado en el alimentador multifunción (MPF). Para cargar papel en el MPF, consulte “Carga del material de impresión”.

Código de estado	Qué puede hacer
024-965	Confirme que el tipo y tamaño especificados en la configuración de bandeja concuerdan con los del papel cargado en la bandeja.
024-966	
024-969	
026-721	<p>Compruebe la memoria del USB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el tamaño del archivo o el número de archivos sobrepasa el límite de memoria de su USB. • Si su memoria USB está protegida contra escritura.
027-446	Cambie la dirección IPv6 para evitar duplicidades. Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
027-452	Cambie la dirección IPv4 para evitar duplicidades. Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
031-521	Error de conexión del servidor SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Confirme la posibilidad de iniciar sesión de su equipo con el administrador de su sistema.
031-522	Error de conexión del servidor SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de inicio de sesión (nombre del dominio y nombre de usuario) y la contraseña son correctos.
031-523	Nombre compartido de SMB no válido. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el nombre compartido que especificó.
031-524	Superado el límite de cuentas de usuario del servidor SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el número de usuarios que utilizan el servidor a la misma vez no excede el límite.
031-525	Error de permisos del cliente del destino de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el usuario especificado puede leer y escribir archivos en la ubicación de almacenaje.
031-526	No es posible resolver el nombre de host del servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la conexión DNS o compruebe si el servidor de destino de retransmisión está registrado con DNS.
031-527	No es posible resolver el nombre de host del servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Establezca la dirección DNS o establezca la dirección de servidor de destino de las retransmisiones como una dirección IP.
031-528	<p>No es posible conectar al servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora está comunicada por red con el servidor SMB de destino de retransmisiones. Por ejemplo, compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexión del cable de Ethernet • Configuración TCP/IP • Comunicación con puertos 137 (UDP), 138 (UDP) y 139 (TCP). <p>Consulte con el administrador del sistema para la comunicación fuera de la subred.</p>
031-529	Error de conexión del servidor SMB. (contraseña no válida). Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la contraseña es correcta.
031-530	<p>No se encontró la carpeta compartida de SMB en el servidor SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe si la ubicación de almacenaje es correcta. • Compruebe si el nombre de archivo que especificó puede utilizarse al crear un archivo en el servidor de SMB. • Pida a su administrador de sistema que compruebe la configuración de DFS y especifique directamente el servidor de SMB, nombre compartido y ubicación de almacenamiento en función de la configuración comprobada.

Código de estado	Qué puede hacer
031-531	No es posible obtener un nombre de archivo o carpeta en el servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe derechos de acceso a la carpeta especificada.
031-532	Superado el límite de nombre de archivo o carpeta de escaneado SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Cambie el nombre del archivo y la carpeta de destino de las retransmisiones, o mueva o borre los archivos de la carpeta destino de las retransmisiones.
031-533	No es posible escribir un archivo en el servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Si el nombre de archivo que especificó no está siendo usado por otros. • Si hay algún archivo o carpeta con el mismo nombre que el archivo que especificó.
031-534	No es posible crear una carpeta en el servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Si el nombre de archivo que especificó no está siendo usado por otros. • Si hay algún archivo o carpeta con el mismo nombre que el archivo que especificó.
031-535	No es posible eliminar un archivo del servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que no hay otros usuarios utilizando el archivo en la ubicación de almacenaje que especificó.
031-536	No es posible eliminar una carpeta del servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que no hay otros usuarios utilizando el archivo en la ubicación de almacenaje que especificó.
031-537	Superara la capacidad del servidor SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre.
031-539	El servidor de SMB especificado no es válido. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de servidor es correcto.
031-540	El nombre de dominio especificado no es válido. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de dominio es correcto.
031-541	Se ha especificado un nombre no válido para el servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) es correcto.
031-542	TCP/IP no inicializado. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Espere un momento e inténtelo de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
031-543	Error de conexión del servidor SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el tiempo de permiso de inicio de sesión con el administrador de su sistema.
031-544	Error de conexión del servidor SMB. (contraseña caducada). Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el periodo de validez de su contraseña con el administrador de su sistema.
031-545	Error de conexión del servidor SMB. (debe cambiarse la contraseña). Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la necesidad de cambio de contraseña con el administrador de su sistema.
031-546	Error de conexión del servidor SMB. (se ha especificado un usuario no válido). Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con su administrador de sistema para configurar el servidor de destino.
031-547	Error de conexión del servidor SMB. (el usuario especificado tiene restringido el acceso al servidor de SMB). Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con su administrador de sistema para configurar el servidor de destino.
031-548	Error de conexión del servidor SMB. (el tiempo de conexión del destino de SMB ha expirado). Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con su administrador de sistema para configurar el servidor de destino.

Código de estado	Qué puede hacer
031-549	Error de conexión del servidor SMB. El usuario especificado está restringido y las contraseñas en blanco están prohibidas. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. En la configuración de seguridad de los servidores, compruebe el permiso de acceso para usuario con contraseña no válida.
031-550	Comando de anexión no admitido por el servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para anexar datos al servidor SMB. Compruebe si el servidor es compatible con el comando anexar SMB.
031-551	Comando de cambio de nombre no admitido por el servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para cambiar de nombre los datos en el servidor SMB. Compruebe si el servidor es compatible con el comando anexar SMB.
031-552	Trabajo cancelado. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Modifique el nombre de archivo que ya existe en el servidor FTP.
031-574	No es posible resolver el nombre de host del servidor de FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la conexión DNS o compruebe si el nombre del servidor de destino de retransmisión está registrado con DNS.
031-575	No es posible resolver el nombre de host del servidor de FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Establezca la dirección DNS o establezca la dirección de servidor de destino de las retransmisiones como una dirección IP.
031-576	No es posible conectar al servidor de FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora está comunicada con el servidor FTP de destino de retransmisiones. Por ejemplo, compruebe la conexión del cable Ethernet y si la dirección IP del servidor es correcta.
031-578	Error de conexión del servidor FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) y la contraseña son correctos.
031-579	Ruta del subdirectorio de FTP no válida. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje es correcta.
031-580	No se puede obtener un nombre de archivo o carpeta en el servidor de FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe los derechos de acceso al servidor.
031-581	Superado el límite de nombre de archivo o carpeta de escaneado FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Cambie el nombre del archivo y la carpeta de destino de las retransmisiones, o mueva o borre los archivos de la carpeta destino de las retransmisiones.
031-582	No se puede escribir un archivo de escaneado en la ubicación del servidor de FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de archivo que especificó puede ser creado en la ubicación de almacenaje. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre.
031-584	No es posible crear una carpeta de escaneado en el servidor de FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de carpeta que especificó puede ser creado en la ubicación de almacenaje. Compruebe si hay alguna carpeta con el mismo nombre que especificó.
031-585	No es posible eliminar un archivo del servidor de FTP (fallo del comando DEL). Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe los derechos de acceso al servidor.
031-587	No es posible eliminar una carpeta del servidor de FTP (fallo del comando RMD). Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe los derechos de acceso al servidor.
031-588	No se puede escribir un archivo en la ubicación del servidor de FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre.
031-590	Trabajo cancelado. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Modifique el nombre de archivo que ya existe en el servidor FTP.
031-594	Error de tipo de transferencia del servidor FTP (fallo del comando TYPE). Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente realizar la misma operación de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.

Código de estado	Qué puede hacer
031-595	Error de puerto de datos de FTP (fallo del comando PORT). Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente realizar la misma operación de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
031-598	Error de datos anexados de FTP (fallo del comando APPE). Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para anexar datos al servidor FTP. Compruebe si el servidor es compatible con el comando anexar FTP.
031-599	Error de cambio de nombre de archivo datos de FTP (fallo del comando RNFR). Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para cambiar de nombre los datos en el servidor FTP. Compruebe si el servidor es compatible con el comando renombrar FTP.
033-513	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Imprima el fax recibido o espere hasta que el envío del fax se complete. • Imprima el trabajo de fax almacenado utilizando la función Recepción segura. Para obtener más información sobre la función de Recepción segura, consulte “Uso del modo de Recepción segura”.
033-527	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Espere un rato a que la impresora no esté ocupada e inténtelo de nuevo.
033-528	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el tiempo disponible para el FAX e inténtelo de nuevo.
033-762	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. En la impresora se rechazan faxes enviados desde puestos no deseados. Para obtener más información, consulte “Config.Fax Basura”.
033-776	El tamaño de los datos de los documentos de fax es demasiado grande y ha superado el espacio disponible en la memoria. Baje la resolución de escaneado e inténtelo de nuevo. Si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”.
033-788	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Retire el fax recibido o espere hasta que el envío del fax se complete. • Imprima el trabajo de fax almacenado utilizando la función Recepción segura. Para obtener más información sobre la función de Recepción segura, consulte “Uso del modo de Recepción segura”.
034-515	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Intente realizar la misma operación. • Compruebe en la impresora o en la máquina remota si la memoria está llena.
034-791	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el cable de teléfono está debidamente conectado. Si la conexión de la línea es correcta compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Si la configuración Tono/Impulso es correcta. Para obtener más información sobre la configuración de tonos/impulsos, consulte “Tono/Impulso”. <p>Si la configuración de Tono/Impulso es correcta compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la máquina remota puede recibir un fax.
035-701	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Estado de la máquina remota • Configuración Tono/Impulso Para obtener más información sobre la configuración de tonos/impulsos, consulte “Tono/Impulso”.

Código de estado	Qué puede hacer
035-708	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Intente realizar la misma operación. • Reduzca la velocidad del módem. Para obtener más información sobre velocidad del módem, consulte “Velocidad del módem”.
035-717	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Reduzca la velocidad del módem. Para obtener más información sobre velocidad del módem, consulte “Velocidad del módem”.
035-718	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el estado de la máquina remota.
035-720	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe las funciones de la máquina remota.
035-781	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la máquina remota está ocupada.
042-700	Espere a que la impresora se enfríe. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
050-130	Abra la cubierta posterior y retire cualquier papel atascado.
050-131	
050-132	Extraiga el MPF, la bandeja 1 y la bandeja 2 y retire cualquier papel atascado. Si no se puede retirar el papel atascado, abra la cubierta posterior para retirarlo.
050-133	Extraiga el MPF, la bandeja 1 y la bandeja 2. Retire cualquier papel atascado, devuelva las bandejas de papel y toque Aceptar .
050-134	Extraiga el MPF y la bandeja 1, retire cualquier papel atascado y, a continuación, toque Aceptar .
050-142	Extraiga el MPF y la bandeja 1. Abra la cubierta posterior y retire cualquier papel atascado.
077-300	Cierre la cubierta frontal.
077-302	Cierre la cubierta trasera.
091-411	Pronto tendrá que cambiar el cartucho de tambor. Prepare el nuevo cartucho de tambor.
091-479	Abra la cubierta frontal. Retire el cartucho de tambor usado e instale un nuevo cartucho de tambor. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.
091-914	Vuelva a instalar el cartucho de tambor. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.
091-921	Compruebe que el cartucho de tambor se ha instalado correctamente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.
091-931	Retire el cartucho de tambor usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.
091-942	Vuelva a instalar el cartucho de tambor. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.
091-963	Retire el cartucho de tambor no compatible e instale un cartucho de tambor compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.
093-426	Pronto tendrá que cambiar el cartucho de tóner. Prepare el nuevo cartucho de tóner.
093-922	Abra la cubierta frontal y extraiga el cartucho de tóner. Agítelo cinco o seis veces y vuelva a instalarlo. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tóner consulte “Sustitución del cartucho de tóner”.
093-933	Retire el cartucho de tóner usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tóner consulte “Sustitución del cartucho de tóner”.
093-963	Retire el cartucho de tóner no compatible e instale un cartucho de tóner compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución del cartucho de tóner”.

Código de estado	Qué puede hacer
093-973	Compruebe que el cartucho de tóner se ha instalado correctamente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución del cartucho de tóner”.
116-722	Toque Cerrar para que la impresora se recupere. Compruebe la dirección de escaneo de Web Services on Devices (WSD) y el ordenador de destino y pruebe a volver a escanear. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
142-700	No empiece con otro trabajo de impresión hasta que el mensaje de advertencia haya desaparecido.
193-700	Cuando instale un cartucho de tóner original, deshabilite el ajuste Tóner no Dell con la Dell Printer Configuration Web Tool o Herramientas .


Mensajes de error

Mensaje	Causa	Acción
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. Si este error no desaparece, consulte a su administrador de red.	La impresora no logra autenticarse correctamente con un servidor de autenticación.	Compruebe la configuración del servidor. Si el error no desaparece, consulte a su administrador de red.
	Error de autenticación SSL/TLS al conectar con el servidor LDAP; se produce un error interno de autenticación SSL/TLS.	Si el error no desaparece, consulte a su administrador de red.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. El certificado del servidor LDAPS no es correcta.	Error de autenticación SSL/TLS al conectar con el servidor LDAP; los datos del certificado del servidor son incorrectos.	Compruebe el certificado raíz del certificado SSL/TLS del servidor LDAP en la impresora.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. El certificado del cliente LDAPS SSL/TLS no está definido.	Error de autenticación SSL/TLS al conectar con el servidor LDAP; el servidor LDAP no puede obtener un certificado cliente SSL/TLS.	Compruebe si se ha importado incorrectamente un certificado cliente SSL/TLS en la impresora.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. Los nombres de servidor de LDAPS y del certificado SSL/TLS no coinciden.	Error de autenticación SSL/TLS al conectar con el servidor LDAP; el certificado del servidor para el servidor LDAP no es válido aún, o ha vencido.	Cambie a un certificado SSL/TLS válido del servidor LDAP.
	Error de autenticación SSL/TLS al conectar con el servidor LDAP; el nombre del servidor LDAP no coincide con el certificado.	Defina la dirección del servidor LDAP en la impresora de forma que coincida con la dirección que consta en el certificado SSL/TLS del servidor LDAP.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. La configuración de tiempo de la impresora y del servidor Kerberos no coinciden.	Los relojes de la impresora y del servidor Kerberos tienen una diferencia horaria que supera el valor de desfase del reloj del servidor Kerberos.	Compruebe si el reloj de la impresora y el del servidor Kerberos tienen la hora correcta.
No se puede conectar con el servidor. Compruebe la configuración del servidor.	La configuración especificada en el servidor (como dirección IP y nombre de dominio/dominio Kerberos) no es correcta.	Asegúrese de que la dirección IP/nombre de anfitrión, número de puerto, nombre de dominio/dominio Kerberos y raíz de directorio de búsqueda se han especificado correctamente en Dirección IP/nombre de anfitrión y puerto, Nombre de dominio y Raíz de directorio de búsqueda en la Dell Printer Configuration Web Tool (consulte “Servidor Kerberos” y “Servidor LDAP”).
	La versión LDAP o Kerberos del servidor no es compatible con la impresora.	Consulte con su administrador de red.

Mensaje	Causa	Acción
	El servidor no está disponible.	Compruebe si el servidor funciona con normalidad.
Cambie la configuración del servidor y verifique la conexión del servidor.	La impresora no puede buscar los destinos en el período de tiempo especificado.	Aumente la configuración de tiempo asignada a Tiempo de espera de búsqueda en la Dell Printer Configuration Web Tool (consulte “Sistema de Autenticación” y “Servidor LDAP”). Compruebe si la impresora y el servidor están bien conectados con un cable Ethernet. Si la conexión no presenta ningún problema y el error persiste, la configuración del servidor podría haber sido modificada. Consulte con su administrador de red.
Compruebe la configuración de la autenticación.	El nombre de inicio de sesión y la contraseña para acceder al servidor de autenticación no son correctos.	Asegúrese de especificar el nombre de inicio de sesión y la contraseña correctos en Nombre de inicio de sesión y Contraseña de la Dell Printer Configuration Web Tool (consulte “Servidor Kerberos” y “Servidor LDAP”).
Caracteres de búsqueda no válidos o configuración incorrecta de asignación de usuario de LDAP para la herramienta de configuración web.	El filtro de búsqueda LDAP no funciona correctamente porque se han utilizado caracteres especiales en los criterios de búsqueda o en la página Asignación de usuario de LDAP de la Dell Printer Configuration Web Tool .	Elimine los caracteres especiales y vuelva a realizar la búsqueda (consulte “Asignación de usuario de LDAP”).
La conexión de red no está lista. Vuelva a intentarlo más tarde.	Ha iniciado la búsqueda de destinos antes de haber definido la dirección IP de la impresora.	Espere un poco y vuelva a realizar la búsqueda.
No se han especificado atributos o el nombre no es válido. Confirme la información de la dirección del servidor.	La información de dirección del servidor tiene datos incorrectos o no son suficientes para responder a la solicitud de búsqueda.	Compruebe la información de la dirección registrada en el servidor, o consulte con su administrador de red.
No hay entradas.	La impresora no encuentra ningún destino que coincida con los criterios de búsqueda especificados.	Toque Aceptar para regresar a la pantalla Buscar en libreta de direc. de red y, a continuación, especifique un nuevo criterio para volver a realizar la búsqueda.
La configuración de la raíz del directorio de búsqueda para la herramienta de configuración web es incorrecta.	Los directorios especificados en el servidor LDAP no existen o la sintaxis DN no es válida.	Asegúrese de que se han especificado valores válidos en Raíz de directorio de búsqueda de la Dell Printer Configuration Web Tool (consulte “Servidor LDAP”). Especifique el origen de la búsqueda con la sintaxis DN correcta, como se muestra en el ejemplo siguiente: dc=w2008ad,dc=addressbook,dc=net
Demasiados resultados de búsqueda. Se puede mostrar un máximo de 50 resultados. Especifique más la búsqueda si fuera necesario.	El número de resultados de búsqueda ha superado el límite (50 resultados de búsqueda) que la impresora puede mostrar.	Toque Cerrar para mostrar los resultados de búsqueda. Si no encuentra el destino deseado en la lista de resultados, especifique un criterio nuevo para realizar la búsqueda otra vez.

Mensaje	Causa	Acción
Error de acceso al servidor de autenticación 016-530 Reinicie la impresora.	Se ha producido otro error relacionado con la libreta de direcciones del servidor LDAP.	Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Si el error no desaparece, consulte a su administrador de red.

Especificaciones

 **NOTA:** Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.

Compatibilidad con sistemas operativos

Su Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw y Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn son compatibles con Microsoft® Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-bit Edition, Windows Server® 2008 R2, Windows Vista®, Windows Vista® 64-bit Edition, Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition, Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows Server® 2012, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2012 R2, Windows® RT, Windows® RT 8.1, Windows® 10, Windows® 10 64-bit Edition, Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (32/64 bits), SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (32/64 bits) y Ubuntu 12.04 LTS (32/64 bits).

Alimentación eléctrica

Voltaje nominal		220 Vca - 240 Vca	110 Vca - 127 Vca
Frecuencia		50/60 Hz	50/60 Hz
Intensidad		6 A o menos	11 A o menos
Consumo eléctrico	Lista	52,0 W	52,0 W
	Suspensión	14,0 W	14,0 W
	Suspensión completa	2,8 W* (H815dw) 1,7 W* (S2815dn)	1,7 W
	Offline	0 W	0 W
Valor TEC (consumo eléctrico típico)		2,7 kWh	2,8 kWh

* Esta condición es equivalente al modo de reposo de la red, el consumo de energía en este estado se debe a que todos los puertos de red con cable están conectados y todos los puertos de red inalámbrica están activados.

Dimensiones

Alto: 492 mm (19,37 pulg.), Ancho: 439 mm (17,28 pulg.), Largo: 438 mm (17,24 pulg.)

Peso (incluyendo el cartucho de tóner y el cartucho de tambor): 19,0 kg (41,90 lb)

Memoria

Memoria	1 GB
Velocidad	DDR3-1.066 MHz

Page Description Language (PDL)/Emulación, sistema operativo e interfaz

PDL/Emulaciones	PCL 6, PCL5e, PostScript 3 Compatible, HBPL, XML Paper Specification (basado en host/PCL 6)	
Sistemas operativos	Microsoft® Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-bit Edition, Windows Server® 2008 R2, Windows Vista®, Windows Vista® 64-bit Edition, Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition, Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows Server® 2012, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2012 R2, Windows® 10, Windows® 10 64-bit Edition, Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (32/64 bits), SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (32/64 bits) y Ubuntu 12.04 LTS (32/64 bit).	
Interfaces	Local estándar:	USB 2.0
	Red inalámbrica estándar (solo Dell Cloud Multifunction Printer H815dw):	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
	Red con cable estándar:	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet

Compatibilidad MIB

Una base de información de gestión (MIB) es una base de datos que contiene información sobre los dispositivos de red (adaptadores, puentes, routers o equipos). Esta información ayuda a los administradores de la red a gestionar la red (analizar el rendimiento, el tráfico, los errores, etc.). La Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw y Dell Smart Multifunction Printer | S2815dn cumplen con las especificaciones MIB estándar de la industria, lo que permite que la impresora se pueda reconocer y controlar desde varios sistemas de software de gestión de impresoras y redes.

Entorno

Funcionamiento

Temperatura	10 °C - 32 °C
Humedad relativa	10 % - 85 % HR (sin condensación)

Garantía de calidad de impresión

Temperatura	15 °C - 28 °C
Humedad relativa	20 % - 70 % HR (sin condensación)

Almacenamiento





Rango de temperaturas	-20 °C a 40 °C
Rango de humedad de almacenamiento	5 % - 85 % HR (sin condensación)

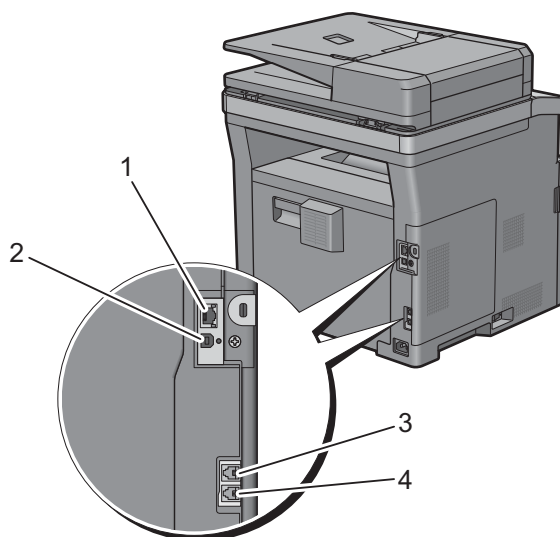
Altitud

Funcionamiento	Hasta 3.100 m (10.170 pies)
Almacenamiento	Hasta 3.100 m (10.170 pies)

Cables

El cable de interconexión deberá cumplir los siguientes requisitos:

Tipo de conexión	Especificaciones de conexión y símbolos
1 Ethernet	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T 
2 USB	USB 2.0 
3 Conector del Teléfono	PHONE 
4 Conector de pared	LINE 



Especificación de impresora

Elemento	Descripción
Resolución de impresión	600 ppp x 600 ppp
Velocidad de impresión	Simple: 38 ppm (A4), 40 ppm (Carta) Dúplex: 22 ppm (A4), 24 ppm (Carta)
Tamaño de papel	A4, B5, A5, B6, A6, Carta, Executive, Folio (8,5 x 13 pulg.), Legal, Statement, Sobre #10, Monarch, DL, C5, Japanese Postcard

Especificaciones de la fotocopidora

Elemento	Descripción
Resolución de copia	Óptica: 600 ppp x 600 ppp
Velocidad de copia	38 cpm (A4)/40 cpm (Carta) o más (cuando se utiliza el cristal de exposición para realizar copias secuenciales de un documento con páginas escaneadas una por una). Simple: 22 cpm (A4)/24 cpm (Carta) o más Dúplex: 7 cpm (A4/Carta) o más (si utiliza el alimentador de documentos automático dúplex (DADF) para realizar copias secuenciales de varios documentos).
Tamaño de papel	A4, B5, A5, B6, A6, Carta, Executive, Folio (8,5 x 13 pulg.), Legal, Statement, Sobre #10, Monarch, DL, C5, Japanese Postcard
Relación de zoom	Cristal de exposición: 25 % - 400 %, DADF: 25 % - 400 %
Copias múltiples	1 - 99
Modo de copia (=tipo original)	Texto, Texto y foto, Foto
Método de escaneado	Cristal de exposición: escaneado plano fijado por el documento DADF: Escaneado desde el alimentador de documentos, fijado por el carro (escaneado por las dos caras)

Especificaciones del escáner

Elemento	Descripción
Compatibilidad	TWAIN, TWAIN-Net, Windows Image Acquisition (WIA) ^{*1} , Servicio de escaneado para Web Services on Devices (WSD) ^{*2}
Resolución de escaneado	Óptico: 600 ppp x 300 ppp (sólo color), 600 ppp x 400 ppp, 600 ppp x 600 ppp, 1.200 ppp x 1.200 ppp Mejorada (escaneado remoto): <ul style="list-style-type: none"> • TWAIN – 50 x 50 a 9.600 x 9.600 puntos/25,4 mm • Windows Image Acquisition (WIA) – 75/100/150/200/300/400/600 puntos/25,4 mm Mejorada (escaneado local): 200 (predeterminado)/300/400/600 puntos/25,4 mm
Profundidad de bit (color)	24 bits
Profundidad de bit (mono)	1 bit en blanco y negro. 8 bits en la escala de grises
Longitud de escaneado efectivo	Cristal de exposición: 297 mm. DADF: 355,6 mm
Anchura de escaneado efectivo	215,9 mm
Velocidad de escaneado (modo Texto)	Monocromo: 665 μ s/línea (600 ppp), 1330 μ s/línea (1.200 ppp) Color: 1330 μ s/línea (600 ppp), 2660 μ s/línea (1.200 ppp)

*1: solo con SO Windows®

*2: solo en Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1/Windows® 10

Especificaciones del fax

Elemento	Descripción
Compatibilidad	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3
Línea aplicable	Red pública de telefonía analógica conmutada (PSTN), Centralita (PBX) o línea alquilada (3,4 KHz/2 cables)
Encriptado de datos	1 bit/JBIG/MMR/MR/MH
Velocidad máxima del módem	33,6 Kbps
Velocidad de transmisión	Aprox. 3 segundos/página *El tiempo de transmisión hace referencia a la transmisión de memoria de datos de texto escaneados con una resolución estándar con ECM utilizando sólo la tabla N.º 1 de ITU-T.
Velocidad de escaneado	Cristal de exposición: aprox. 3 segundos/A4 (con el modo de resolución estándar de fax) DADF: aprox. 5 segundos/Carta (con el modo de resolución estándar del fax), 7,5 segundos/Carta (con el modo de resolución fina del fax)
Longitud máxima del documento	Cristal de exposición: 297 mm, DADF: 355,6 mm
Tamaño de papel	Carta, A4 (según el país)
Resolución	Estándar: R8 x 3,85 l/mm, Fina: R8 x 7,7 l/mm, Superfina: 400 ppp x 400 ppp, Foto: R8 x 7,7 l/mm
Memoria del usuario	4 MB
Media tinta	256 niveles

Especificaciones de la conexión inalámbrica



NOTA: La función de conexión a una red inalámbrica solo está disponible en la Dell Cloud Multifunction Printer | H815dw.

Elemento	Descripción
Tecnología de conectividad	Inalámbrica
Cumplimiento de estándares	IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n
Ancho de banda	2,4 GHz
Velocidad de transferencia de datos	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 y 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2 y 1 Mbps
Seguridad	WEP 64 (clave de 40 bits) / 128 (clave de 104 bits), WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) ^{*1} , WPA2-Enterprise (AES) ^{*1}
Configuración Wi-Fi protegida (WPS)^{*2}	Configuración pulsando un botón (PBC), Número de identificación personal (PIN)
Modo inalámbrico	Infraestructura, Ad-hoc, Wi-Fi Direct

^{*1} El método EAP admite PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP y EAP-TTLS CHAP.


^{*2} Compatible con WPS 2.0.

Mantenimiento de la impresora

31 Mantenimiento de la impresora	461
32 Eliminación de atascos	487

Mantenimiento de la impresora

Necesita completar determinadas tareas para mantener una óptima calidad de impresión.

 **NOTA:** Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.

Determinación del estado de los suministros

Si la impresora está conectada a la red, la Dell™ Printer Configuration Web Tool podrá proporcionarle información instantánea sobre el nivel de tóner restante. Escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web para ver esta información. Para usar la función **Configuración de Alerta de E-Mail** que le avisa cuando la impresora requiere de nuevos suministros, teclee la dirección de correo electrónico deseado en el cuadro de lista de correos electrónicos.

En la pantalla del panel táctil también se puede confirmar lo siguiente:

- Cualquier suministro o elemento de mantenimiento que requiera atención al ser sustituido (No obstante, la impresora sólo podrá mostrar información sobre los elementos de uno en uno).
- Cantidad de tóner que queda en el cartucho de tóner.

Ahorro de Suministros

Existen varios valores que se pueden modificar en el controlador de la impresora para ahorrar cartucho de tóner y papel.

Suministro	Configuración	Función
Cartucho de tóner	Ahorro de Tóner en la fichas Otras	Esta casilla de verificación permite a los usuarios seleccionar un modo de impresión que utilice menos tóner. La calidad de la imagen será menor cuando se use esta función.
Material de impresión	Múltiples en 1 en la fichas Disposición	La impresora imprime dos o más páginas en una cara de una hoja.
Material de impresión	Dúplex en la ficha General	La impresora imprime en ambas caras de una hoja de papel.

Pedido de suministros

Puede realizar el pedido de suministros (cartucho de tóner y cartucho de tambor) en Dell en línea o por teléfono.

Utilización de Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte “Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Haga clic en Realice el pedido de Suministros en:.

Utilización de Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool para Windows®

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.
En Windows® 10, haga clic en el botón Inicio → Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.

2 Para **Dell Printer Hub**, seleccione la impresora de **Mis impresoras**.

Para **Dell Printer Management Tool**, seleccione la impresora que se muestra de forma predeterminada u otra impresora de la lista desplegable en la esquina superior derecha de la pantalla.

3 Haga clic en **Suministros**.

4 Solicite los consumibles en la Web o por teléfono.

Si realiza el pedido desde la Web:

a Seleccione el tipo y el nombre de la impresora.

b Haga clic en **Siguiente**.

Si lo solicita por teléfono:

Llame al número que aparece en la esquina superior izquierda de la ventana o bien haga clic en **Póngase en contacto con nosotros**. Para asegurarse de que obtiene el mejor servicio, tenga la Service Tag de su impresora Dell preparada. Consulte “Express Service Code y Service Tag”.

En OS X

Puede realizar el pedido de suministros desde el Widget de monitoreo de estado. Consulte “Widget de monitoreo de estado (para OS X)”.

En Linux

Puede realizar el pedido de suministros desde la consola de monitoreo de estado. Consulte “Consola de Monitoreo de Estado (para Linux)”.

Almacenamiento del Material de Impresión

Existen varios métodos para evitar posibles problemas de alimentación del papel y calidad de impresión desigual:

- Para obtener una calidad de impresión óptima, almacene el material de impresión en un entorno en el que la temperatura sea de aproximadamente 21 °C y la humedad relativa sea del 40 %.
- Es preferible guardar las cajas de material de impresión en una estantería o palé que en el suelo directamente.
- Si guarda paquetes individuales de material de impresión fuera de su caja original, compruebe que estén sobre una superficie plana de forma que los bordes y esquinas no se arruguen.
- No coloque nada sobre los paquetes de material de impresión.

Almacenamiento de Consumibles

Almacene los consumibles en su embalaje original hasta que vaya a utilizarlos. No almacene consumibles:

- A temperaturas superiores a 40 °C.
- En ambientes con cambios bruscos de humedad o temperatura.
- Bajo la luz directa del sol.
- En lugares polvorientos.
- En un coche durante mucho tiempo.
- En ambientes con gases corrosivos.
- En un ambiente húmedo.

Sustitución del cartucho de tóner

⚠ ADVERTENCIA: Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Información importante*.

El cartucho de tóner Dell solo está disponible a través de Dell. Puede solicitar cartuchos a través de Internet en <http://www.dell.com/supplies> o por teléfono. Para realizar pedidos telefónicos “Cómo ponerse en contacto con Dell”.

Se recomienda que utilice un cartucho de tóner Dell en su impresora. Dell no proporciona ninguna garantía por problemas causados por el uso de accesorios, piezas o componentes no suministrados por Dell.

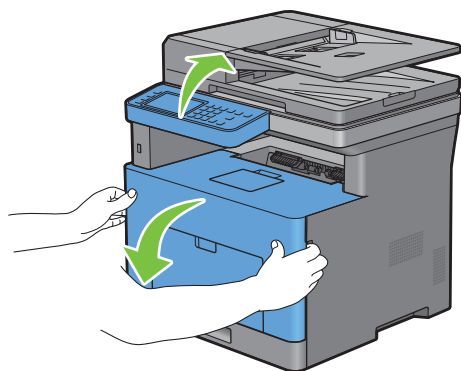
⚠ ADVERTENCIA: Nunca arroje el cartucho de tóner usados al fuego. El tóner residual podría explotar provocando quemaduras y daños.

⚠ ADVERTENCIA: No sacuda el cartucho de tóner usado. Esto puede causar que el tóner se derrame.

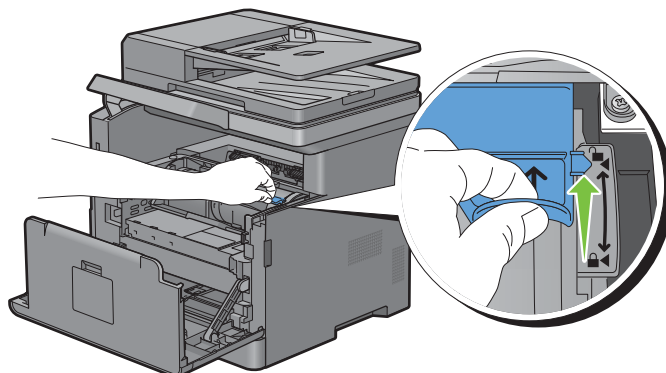
Extracción del cartucho de tóner

✍ NOTA: Asegúrese de haber extraído todo el papel del MPF y cierre la cubierta del MPF antes de extraer el cartucho de tóner.

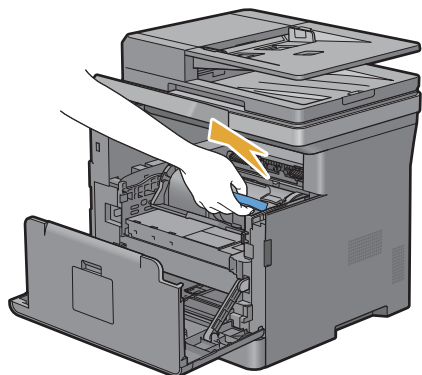
- 1 Tras girar hacia arriba el panel del operador hasta que se oye un clic, sujete las asas de ambos lados de la cubierta frontal y tire hacia abajo de ella para abrirla.



- 2 Sujete la palanca de bloqueo del cartucho de tóner y muévala hacia arriba para desbloquearla.



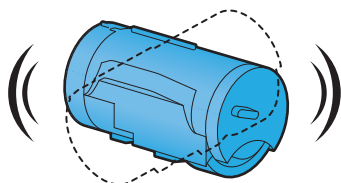
- 3 Agarre el mango del cartucho de tóner y sáquelo tirando del mismo.



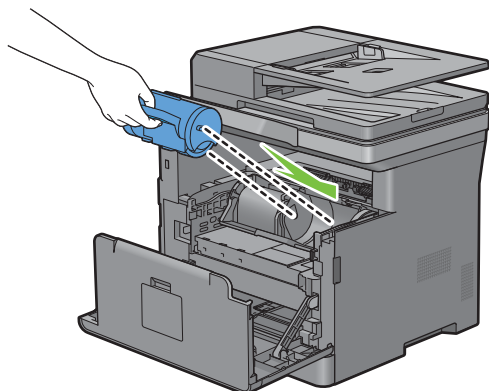
⚠ ADVERTENCIA: No sacuda el cartucho de tóner. Esto puede causar que el tóner se derrame.

Instalación del cartucho de tóner

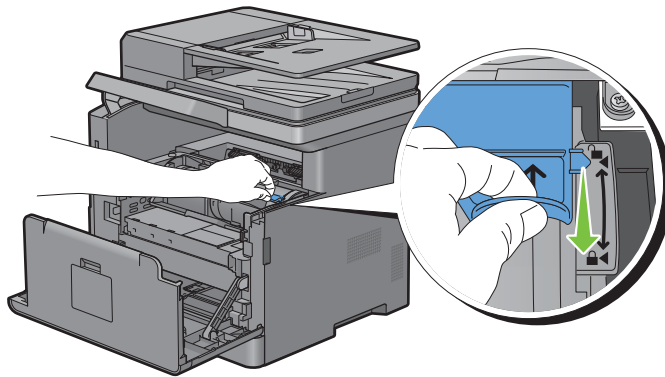
- 1 Retire el embalaje del cartucho de tóner nuevo.
- 2 Agite el cartucho de tóner nuevo 5 o 6 veces para distribuir el tóner uniformemente.



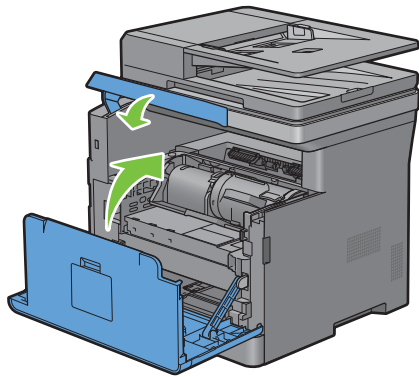
- 3 Compruebe que las dos lengüetas del cartucho de tóner están alineadas con las ranuras de la impresora e insértelo en la impresora hasta que haga clic.



- 4 Sujete la palanca de bloqueo del cartucho de tóner y extráigalo hasta que haga tope.



- 5 Cierre la cubierta frontal y vuelva a colocar el panel del operador en la posición original.



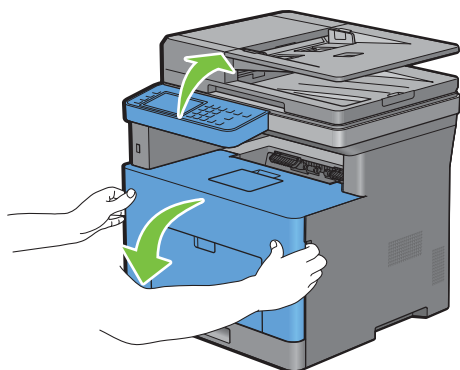
Sustitución del cartucho de tambor

 **ADVERTENCIA:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Información importante*.

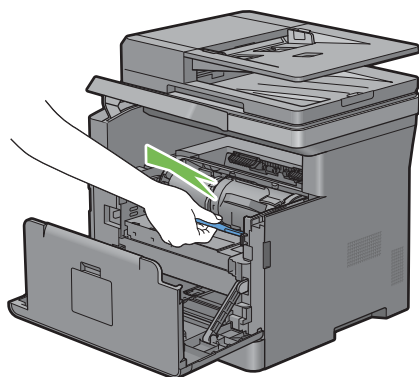
 **PRECAUCIÓN:** Proteja el cartucho de tambor de la luz brillante. Si la cubierta frontal permanece abierta durante más de 3 minutos, la calidad de impresión podría deteriorarse.

Retirada del cartucho de tambor

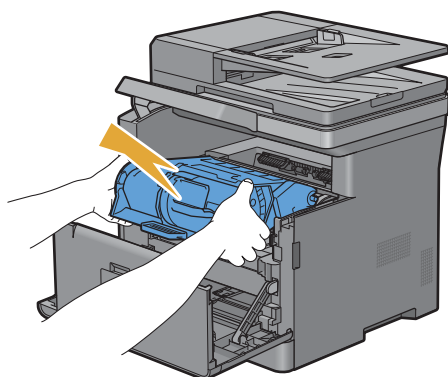
- 1 Tras girar hacia arriba el panel del operador hasta que se oye un clic, sujete las asas de ambos lados de la cubierta frontal y tire hacia abajo de ella para abrirla.



- 2 Agarre el mango de la parte frontal del cartucho de tambor y, después, extráigalo hasta la mitad con una mano.



- 3 Sujete ambos lados del cartucho del tambor con sus manos y después extráigalo completamente.

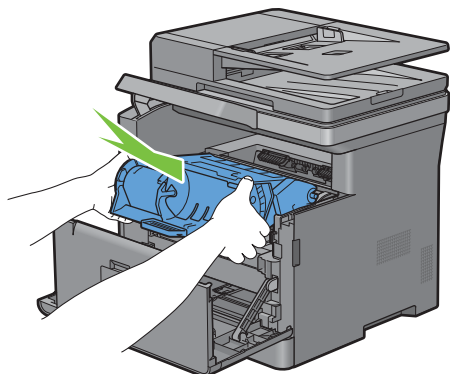


Instalación del cartucho de tambor

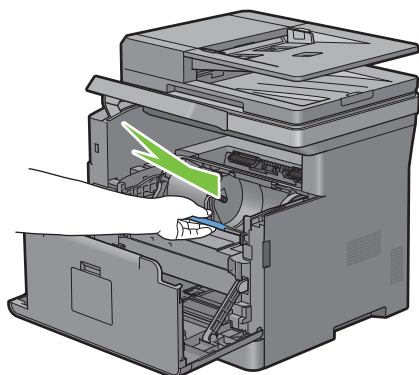
- 1 Retire el embalaje del cartucho de tambor nuevo.

△ PRECAUCIÓN: La tapa protectora del tambor se quita sola al insertar el cartucho de tambor en la ranura del cartucho. No es necesario quitarla antes.

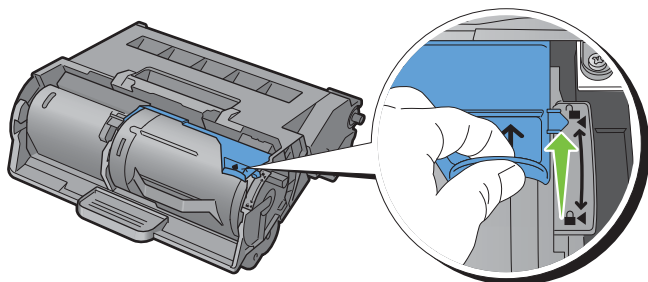
- 2 Sujete ambos lados del cartucho del tambor con sus manos, inserte el cartucho del tambor en la ranura del cartucho y, a continuación, empújelo hasta la mitad.



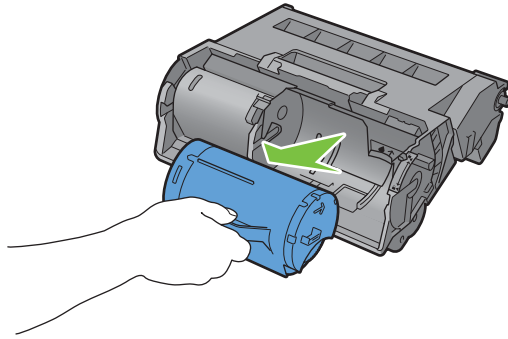
- 3 Sujete el mango de la parte frontal del cartucho del tambor y después empuje e instale el cartucho del tambor hasta que se detenga.



- 4 Para extraer el cartucho del tóner del cartucho del tambor antiguo, sujete la palanca de bloqueo del cartucho del tóner y levántelo para desbloquearlo.



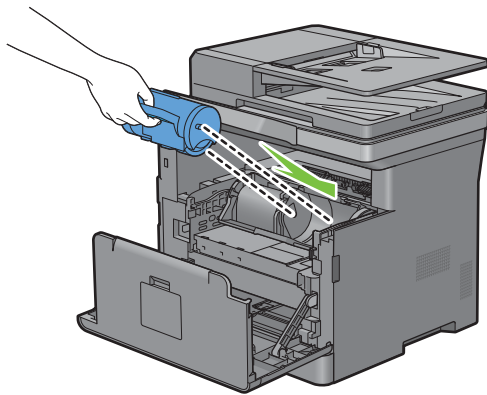
- 5 Sujete el mango del cartucho de tóner y tire de él para extraerlo del cartucho del tambor antiguo.



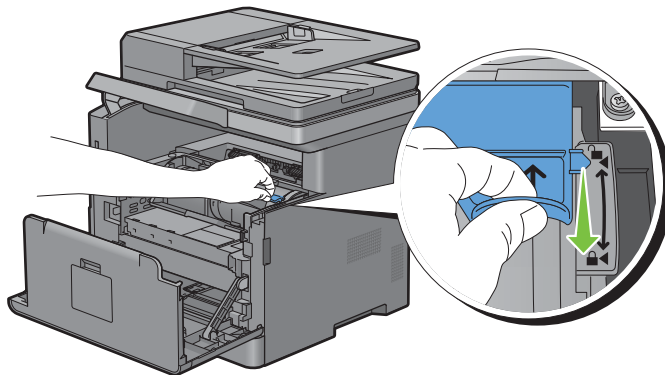
⚠ ADVERTENCIA: No sacuda el cartucho de tóner. Esto puede causar que el tóner se derrame.

⚠ ADVERTENCIA: Deje el cartucho de tóner que ha extraído sobre una superficie plana.

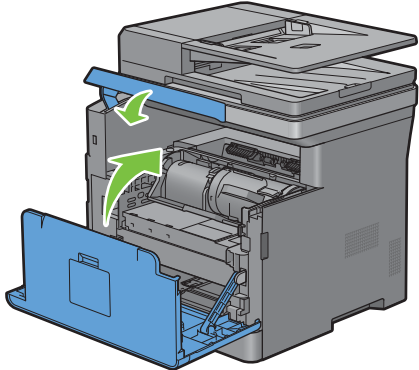
- 6 Instale el cartucho de tóner extraído en el nuevo cartucho del tambor de la impresora. Compruebe que las dos lengüetas del cartucho de tóner est n alineadas con las ranuras de la impresora e insértelo en la impresora hasta que haga clic.



- 7 Sujete la palanca de bloqueo del cartucho de tóner y extráigalo hasta que haga tope.



8 Cierre la cubierta frontal y vuelva a colocar el panel del operador en la posición original.



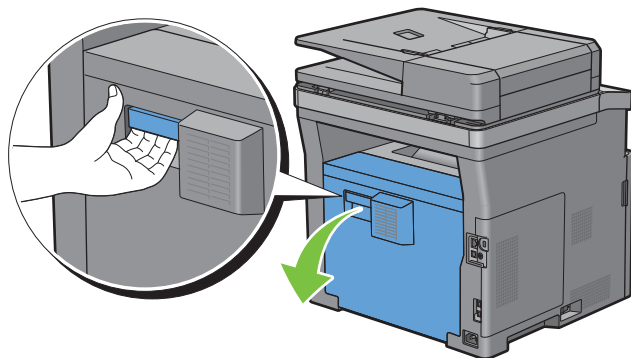
Sustitución de la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo

Las tres piezas (la unidad del fusor, la unidad de transferencia y rodillo de retardo) deben sustituirse a la vez. Tanto la unidad de transferencia como el rodillo de retardo de repuesto vienen con una nueva unidad del fusor.

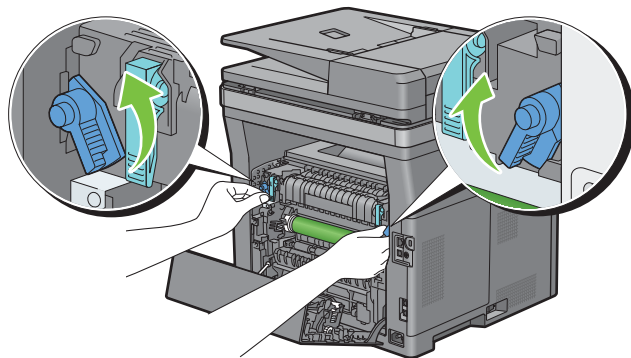
⚠ ADVERTENCIA: Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Información importante*.

Extracción de la unidad del fusor

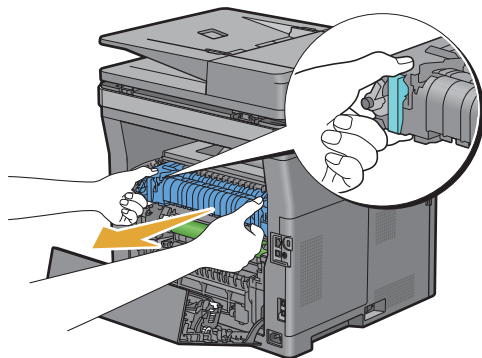
- 1 Apague la impresora y espere 40 minutos.
- 2 Tire de la manecilla de la cubierta trasera para abrir la cubierta trasera.



- 3 Levante las dos palancas grises situadas a ambos lados de la unidad del fusor para desbloquearla.





- 4 Agarre las asas de ambos lados de la unidad del fusor y, después, extraiga la unidad.

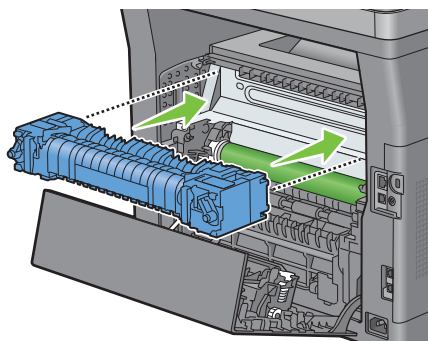


Instalación de unidad de fusión

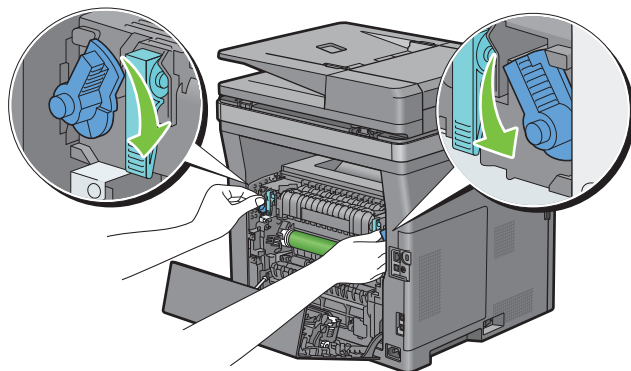
- 1 Desembale una unidad de fusor nueva.
- 2 Quite el embalaje de la unidad del fusor.
- 3 Inserte la unidad del fusor hasta que encaje.


 **NOTA:** Sujete ambos lados de la unidad del fusor con las manos.

 **NOTA:** Asegúrese de que la unidad del fusor esté bien colocada en las ranuras y que no pueda moverse fácilmente.



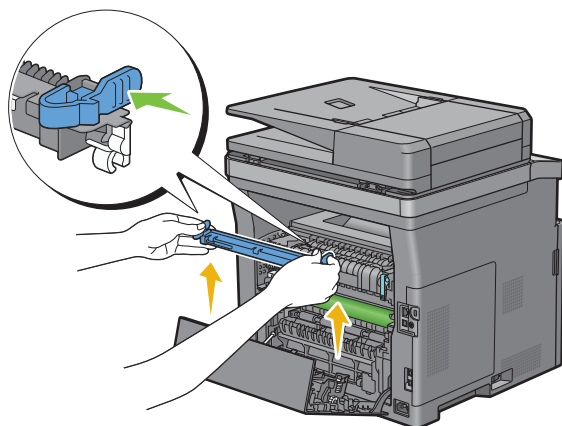
- 4 Baje las dos palancas grises para bloquear la unidad del fusor.



 **NOTA:** Después de sustituir la unidad del fusor, asegúrese de inicializar su contador de duración siguiendo las instrucciones del manual que la acompaña.

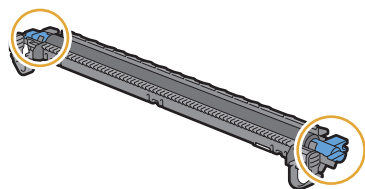
Sustitución de la unidad de transferencia

- 1 Presione las lengüetas situadas a ambos lados de la unidad de transferencia hacia dentro y, después, extraígalas de la impresora.

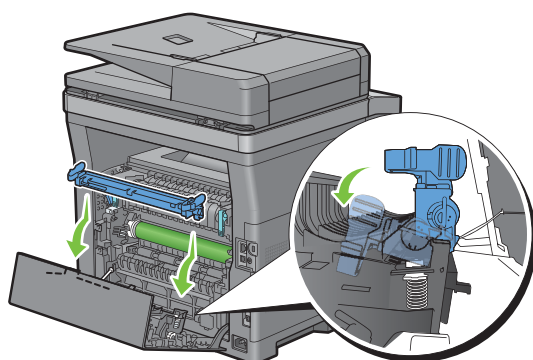


Instalación de la unidad de transferencia

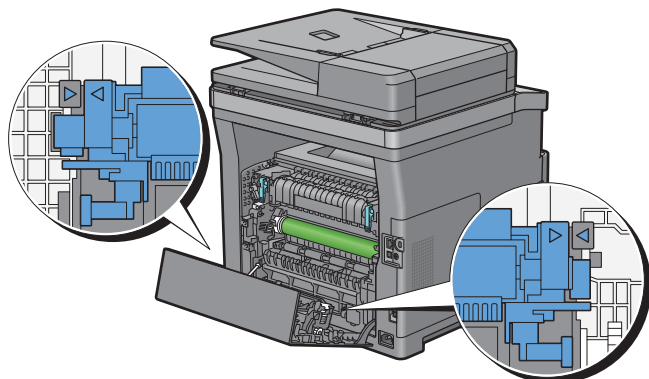
- 1 Retire el embalaje de la unidad de transferencia nueva.
- 2 Sujete la unidad de transferencia por ambos extremos.



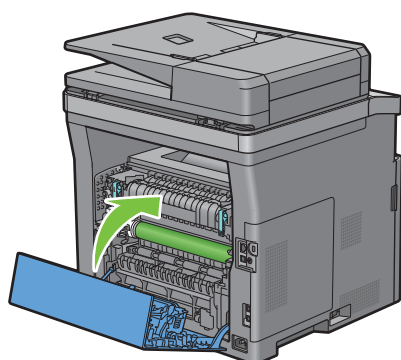
- 3 Coloque los receptáculos (blancos) a ambos extremos de la unidad de transferencia en las barras cortas situadas cerca de las marcas de flecha del duplexer. A continuación, incline la unidad de transferencia hacia la cubierta trasera.



- 4 Compruebe que las marcas de flecha de la unidad de transferencia y la impresora estén una frente a la otra y, después, presione las dos lengüetas de la unidad de transferencia hacia dentro para bloquearla.

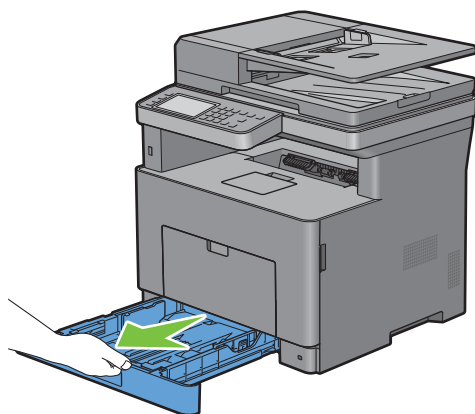


- 5 Cierre la cubierta trasera.

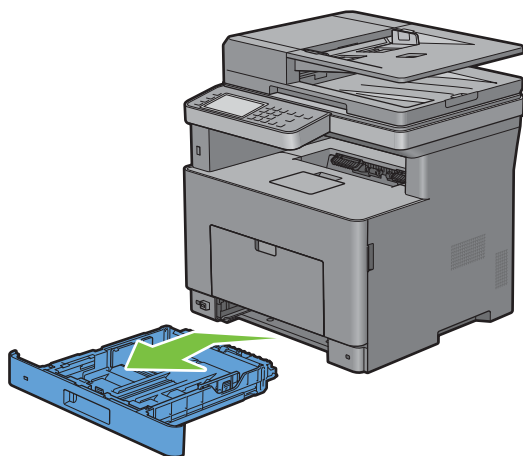


Extracción del rodillo de retardo de la bandeja 1

- 1 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.

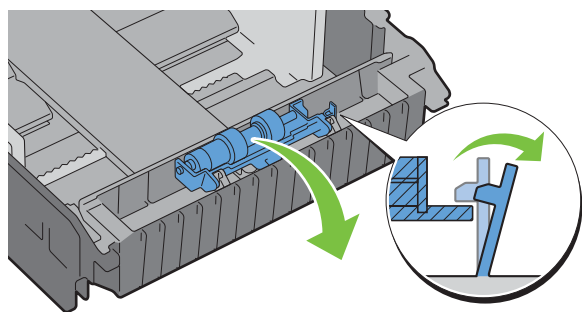


- 2 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.

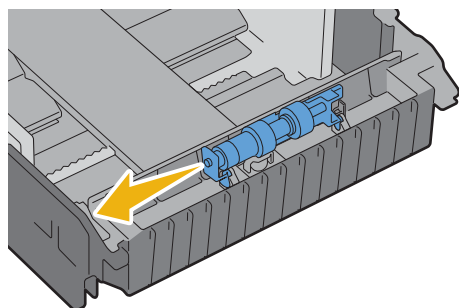


NOTA: Asegúrese de haber extraído todo el papel de la bandeja 1 antes de sacar el rodillo de retardo.

- 3 Presione ligeramente hacia abajo la palanca de bloqueo de la bandeja 1 hacia la derecha con una mano y levante el rodillo de retardo con la otra.



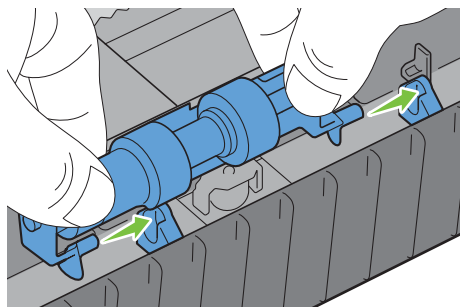
- 4 Deslice el rodillo de retardo hacia la izquierda para extraerlo de la bandeja 1.




Instalación del rodillo de retardo en la bandeja 1

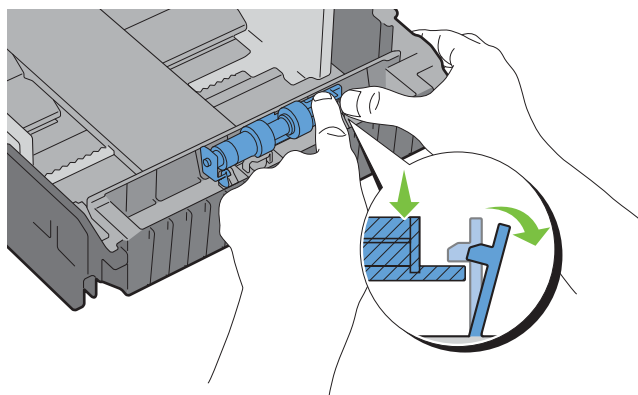
- 1 Desembale una rodillo de retardo nueva.

- 2 Sujete ambos extremos del nuevo rodillo de retardo y acóplelo deslizando los dos ejes del rodillo de retardo en los orificios de la bandeja 1.

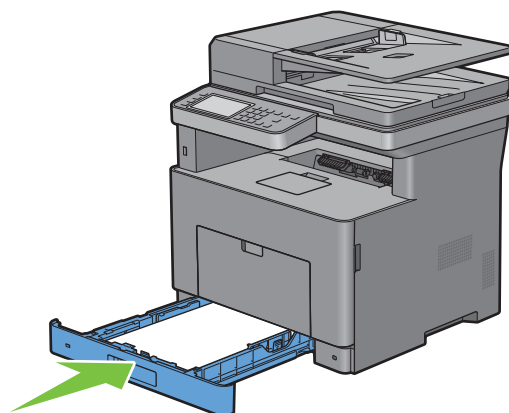


 **NOTA:** Tenga cuidado de no tocar los rodillos de goma.

- 3 Mientras pulsa la palanca de bloqueo de la bandeja 1 ligeramente hacia la derecha, pulse hacia abajo el rodillo de retardo hasta que oiga un clic y suelte la palanca de bloqueo.



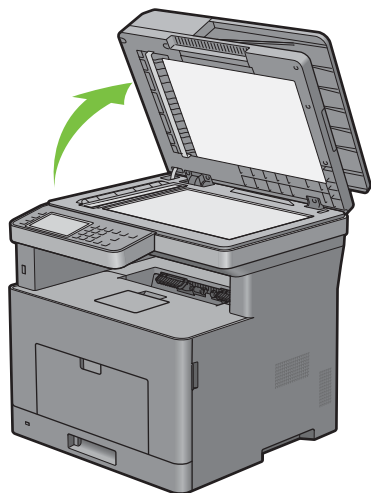
- 4 Cargue papel en la bandeja 1 y luego inserte la bandeja en la impresora y empújela hasta que haga tope.



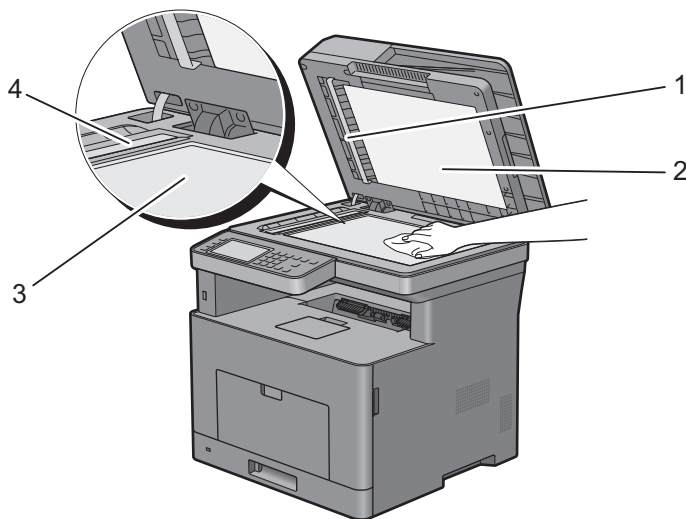
Limpeza del Escáner

Mantener el escáner limpio garantiza las mejores copias posibles. Se recomienda limpiar el escáner al comienzo de cada día y durante el día, según se necesite.

- 1 Humedezca ligeramente un paño suave y sin pelusa o una toalla de papel con agua.
- 2 Abra la cubierta de documentos.



- 3 Limpie la superficie del cristal de exposición y el cristal del DADF hasta que esté limpia y seca.



1 Lámina blanca

NOTA: Manipular con cuidado.

2 Cubierta de documentos blanca

3 Cristal del escáner

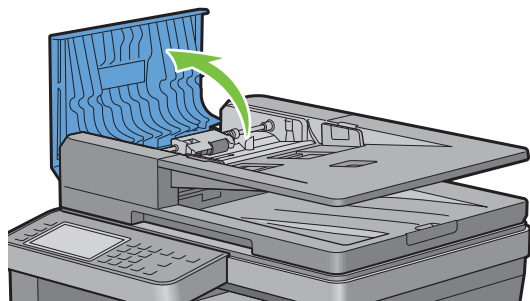
4 Cristal del DADF

- 4 Limpie la parte inferior de la cubierta de documentos en blanco y la lámina blanca hasta que estén limpias y secas.
- 5 Cierre la cubierta de documentos.

Limpieza del Rodillo de Alimentación del DADF

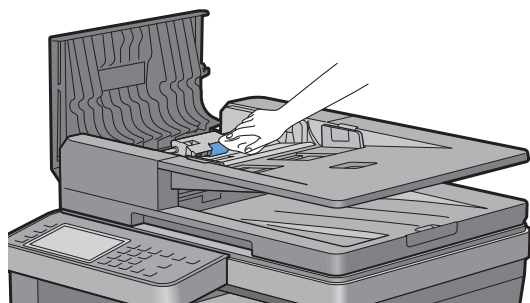
Mantener el rodillo de alimentación DADF limpio garantiza las mejores copias posibles. Se recomienda limpiar el rodillo de alimentación DADF con regularidad.

- 1 Abra la cubierta del DADF.



- 2 Limpie el rodillo de alimentación del DADF con un paño seco suave y sin pelusa o una toalla de papel hasta que quede limpio.

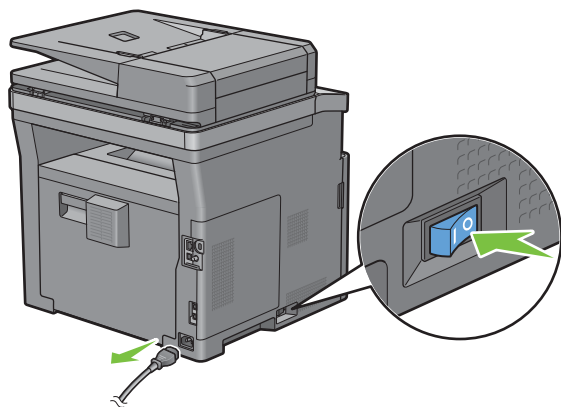
Si el rodillo de alimentación del DADF se ensucia con manchas de tinta, el papel de la DADF también puede ensuciarse. En este caso, moje ligeramente un paño suave y sin pelusa o toalla de papel con un detergente neutro o agua, y luego limpie la suciedad del rodillo de alimentación del DADF hasta que esté limpio y seco.




Limpieza del interior de la impresora

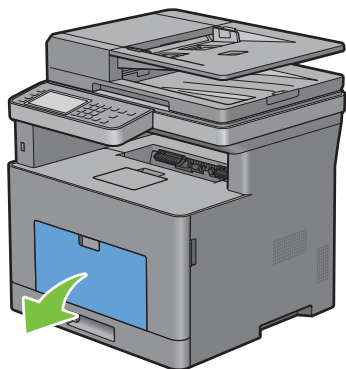
Limpie el rodillo de alimentación de la impresora si los materiales de impresión no se cargan correctamente.

- 1 Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación.

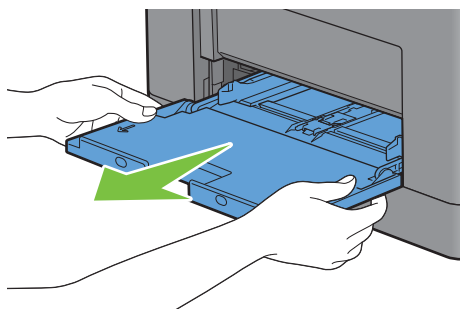


 **NOTA:** Los datos de la memoria se borran cuando se apaga la impresora.

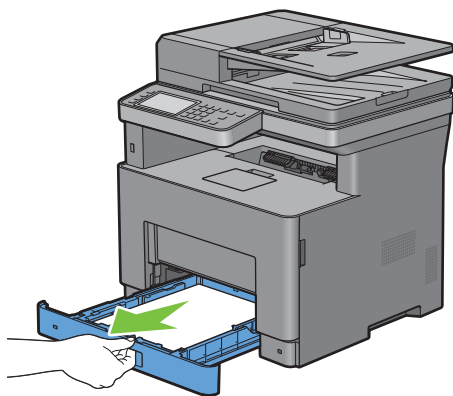
- 2 Tire suavemente de la cubierta del MPF para abrirla.



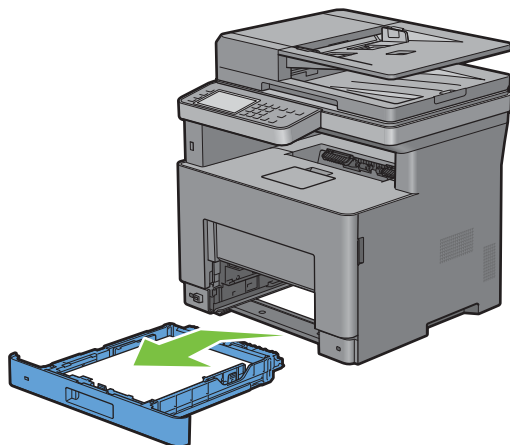
- 3 Sujete ambos lados del MPF y tire del MPF hasta extraerlo de la impresora.



- 4 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.

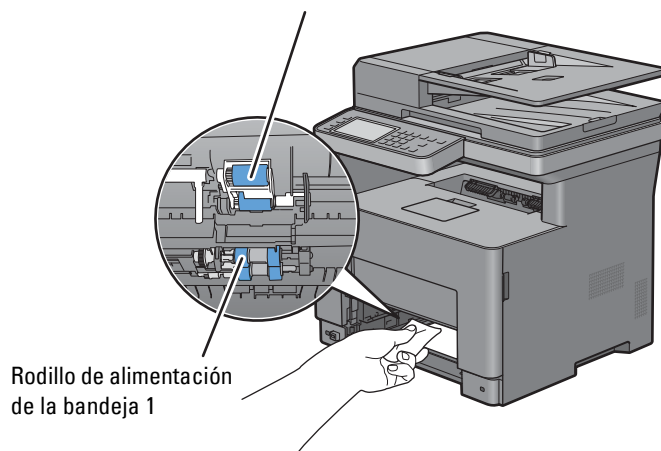


- 5 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.



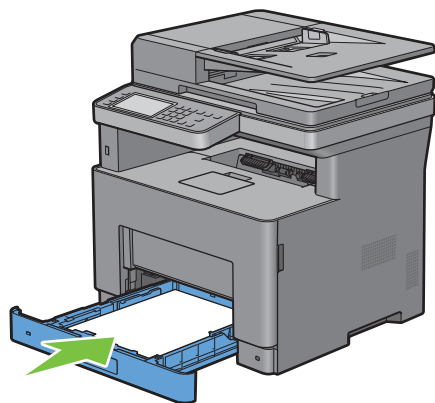
- 6 Limpie el rodillo de alimentación del interior de la impresora con un paño humedecido en agua.


Rodillo de alimentación del MPF



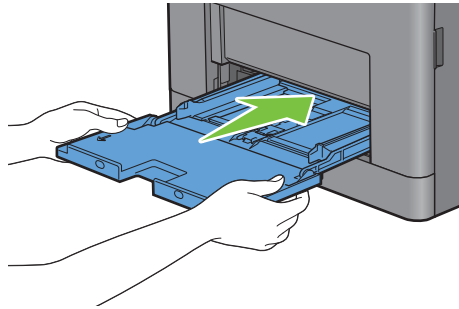
Rodillo de alimentación
de la bandeja 1

- 7 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



 **NOTA:** No ejerza demasiada presión sobre la bandeja. Si lo hace, podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

- 8 Inserte el MPF en la impresora, empujelo hacia dentro hasta que haga tope y cierre la cubierta.



Cómo mover la impresora

Esta sección explica cómo mover la impresora.



ADVERTENCIA: Se necesitan dos personas para mover la impresora.



ADVERTENCIA: Para evitar que la impresora se le caiga accidentalmente o sufrir dolores de espalda y lesiones, levante la impresora sujetándola por las zonas ahuecadas a ambos lados. Nunca levante la impresora sujetándola por otras zonas.



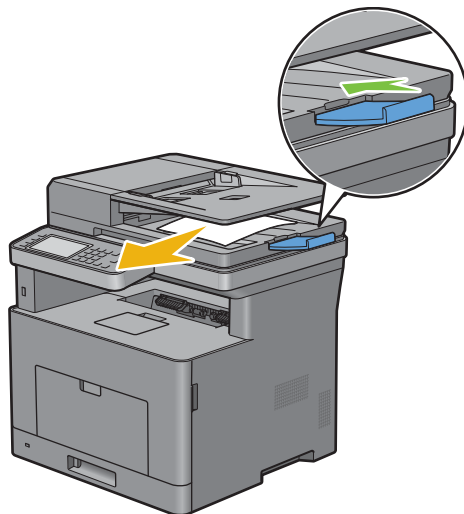
NOTA: Si está instalado el alimentador de 550 hojas opcional, desinstale el alimentador de 550 hojas opcional antes de mover la impresora. Si el alimentador de 550 hojas opcional no está bien fijado a la impresora, puede caerse al suelo y provocarle lesiones. Para obtener más información sobre cómo desinstalar el alimentador de 550 hojas opcional, consulte "Desinstalación del alimentador opcional de 550 páginas".

- 1 Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación, el cable de interfaz y cualquier otro cable.

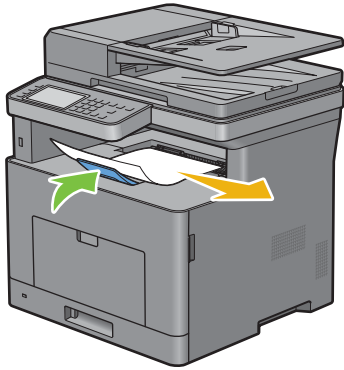


NOTA: Los datos de la memoria se borran cuando se apaga la impresora.


- 2 Retire todo el papel de la bandeja de salida de documentos y deslice el tope de documentos dentro del DADF.

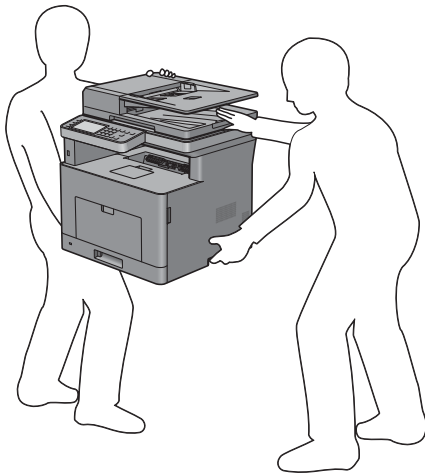


- 3 Retire todo el papel de la bandeja de salida y repliegue la extensión de la bandeja de salida.



- 4 Levante la impresora y muévela con cuidado.

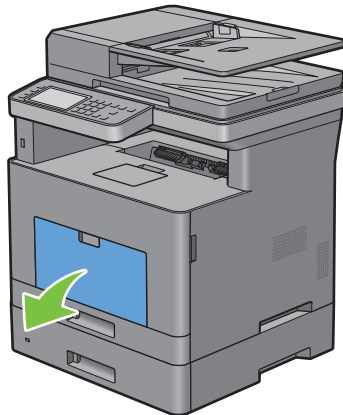
 **NOTA:** Si tiene que trasladarla a una gran distancia, retire el cartucho de tóner de la impresora para evitar derramarlo y coloque la impresora dentro de una caja.



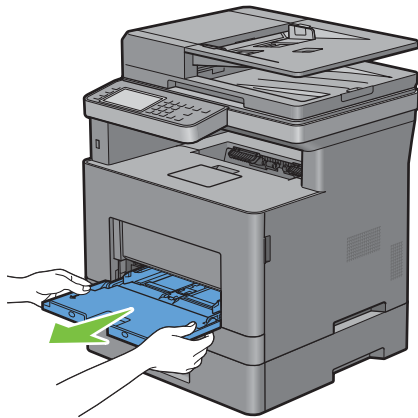
Desinstalación del alimentador opcional de 550 páginas

! **ADVERTENCIA:** Al desinstalar el alimentador opcional de 550 páginas (bandeja 2), asegúrese de apagar la impresora, desenchufar el cable de alimentación y desconectar todos los cables de la parte trasera de la impresora antes de llevar a cabo estas tareas.

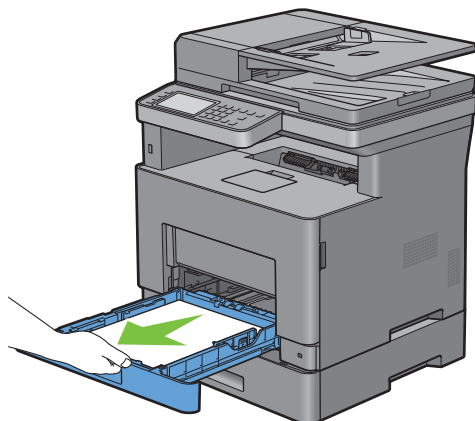
- 1 Asegúrese que la impresora está apagada, y a continuación desconecte todos los cables de la parte posterior de la impresora.
- 2 Tire suavemente de la cubierta del MPF para abrirla.



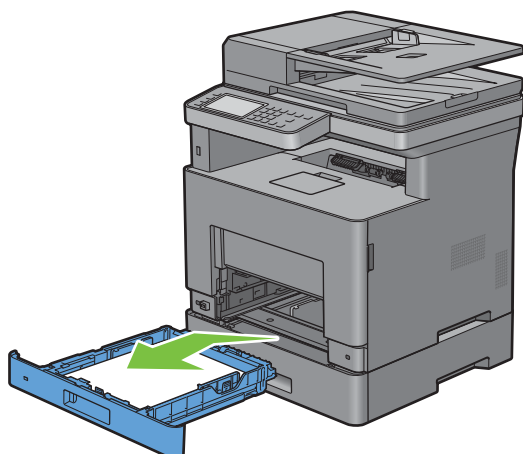
- 3 Sujete ambos lados del MPF y tire del MPF hasta extraerlo de la impresora.



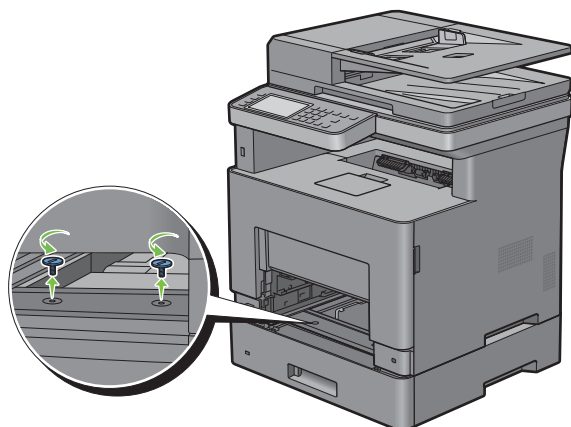
4 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.



5 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.

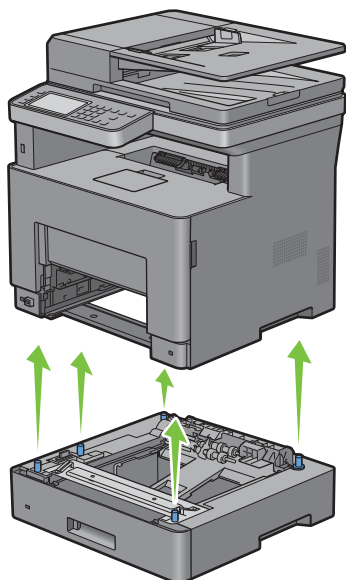


6 Retire los dos tornillos que unen la impresora y el alimentador opcional de 550 páginas aflojándolos con una moneda o un objeto similar.

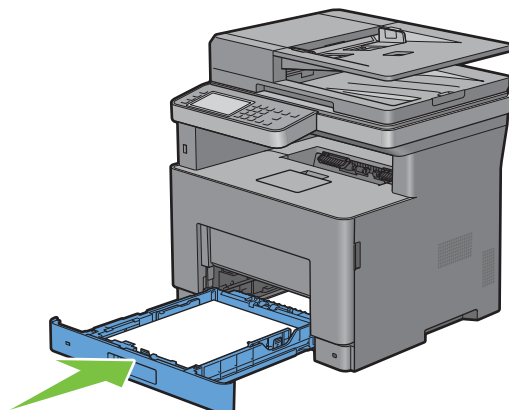


7 Levante con cuidado la impresora del alimentador de 550 hojas opcional y colóquela sobre una superficie plana.

 **ADVERTENCIA:** Se necesitan dos personas para levantar la impresora.

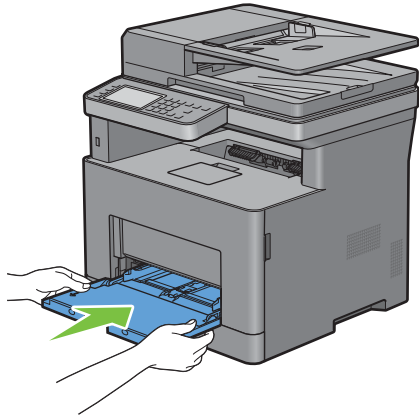


8 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empujela hacia dentro hasta que haga tope.



 **PRECAUCIÓN:** No ejerza demasiada presión sobre la bandeja. Si lo hace, podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.


9 Inserte el MPF en la impresora, empujelo hacia dentro hasta que haga tope y cierre el MPF.




10 Vuelva a conectar todos los cables a la parte trasera de la impresora y encienda la impresora.

Eliminación de atascos

La cuidada selección del material de impresión adecuado y su correcta carga le ayudará a evitar atascos de papel. Consulte “Instrucciones sobre el material de impresión” para obtener más información.

 **NOTA:** Antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión, se recomienda probar con una muestra primero.

 **NOTA:** Las imágenes usadas en este manual corresponden a la Dell™ Cloud Multifunction Printer | H815dw, salvo que se indique lo contrario.

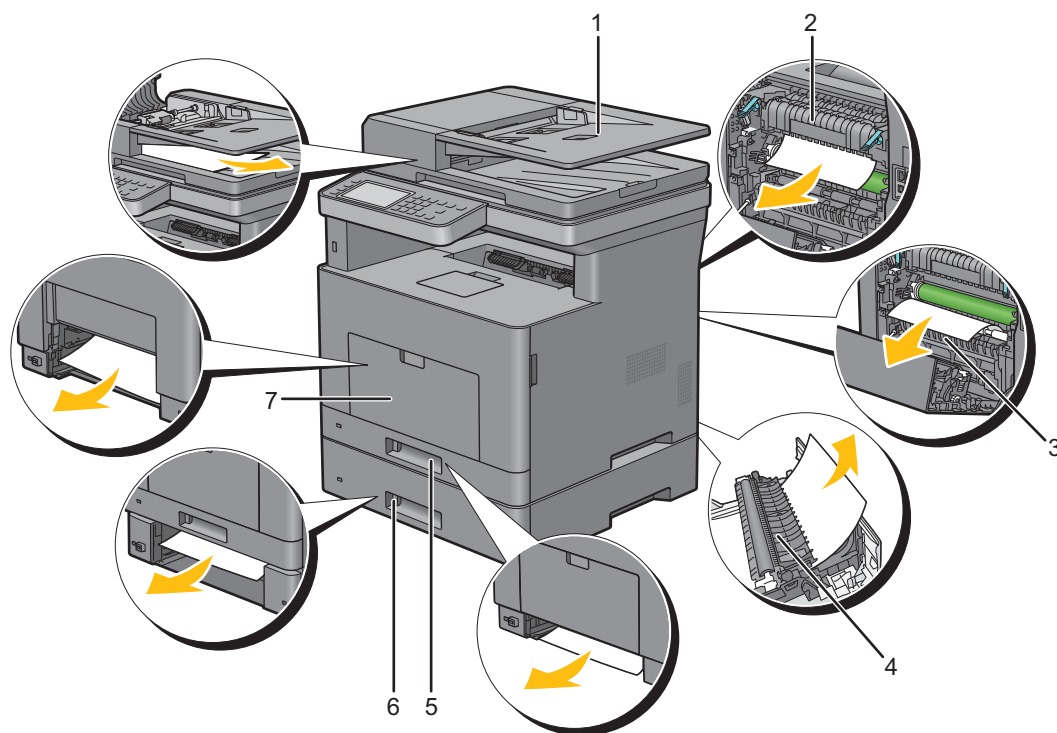
Cómo evitar atascos

- Utilice sólo el material de impresión recomendado. Consulte “Instrucciones sobre el material de impresión” para obtener más información.
- Consulte “Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional” y “Carga de material de impresión en el MPF” para cargar el material de impresión correctamente.
- No sobrecargue los orígenes del material de impresión. Asegúrese de que la altura de pila no excede la altura máxima indicada en las etiquetas de línea de carga de la bandeja.
- No cargue material de impresión arrugado, doblado, húmedo o curvado.
- Airee y alise el material de impresión antes de cargarlo. Si se producen atascos con el material de impresión, pruebe a cargar las hojas de una en una en el alimentador multifunción (MPF).
- No utilice material de impresión que haya cortado o recortado.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de material de impresión en el mismo origen.
- Compruebe que la cara de impresión recomendada está hacia arriba cuando inserte el material de impresión.
- Mantenga el material de impresión almacenado en un entorno adecuado. Para obtener más información, consulte “Almacenamiento del Material de Impresión”.
- No extraiga la bandeja de alimentación durante un trabajo de impresión.
- Empuje firmemente hacia dentro la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2) después de cargarlos.
- Asegúrese de que todos los cables que se conectan a la impresora están conectados correctamente.
- Si las guías están demasiado apretadas, se podrían producir atascos.
- Si se producen atascos frecuentes ocasionados por la carga incorrecta de papel, limpie los rodillos de retardo de la bandeja o del MPF con un trapo ligeramente humedecido con agua.

Identificación de la ubicación de atascos de papel

⚠ ADVERTENCIA: No intente eliminar los atascos con herramientas o instrumentos. Esto podría dañar la impresora para siempre.


En la siguiente ilustración se muestra dónde se pueden producir los atascos de papel en la trayectoria del material de impresión.



1	Alimentador automático de documentos dúplex (DADF)
2	Unidad del fusor
3	Regi Roll
4	Duplexer
5	Bandeja 1
6	Alimentador de 550 hojas opcional
7	Alimentador multifunción (MPF)

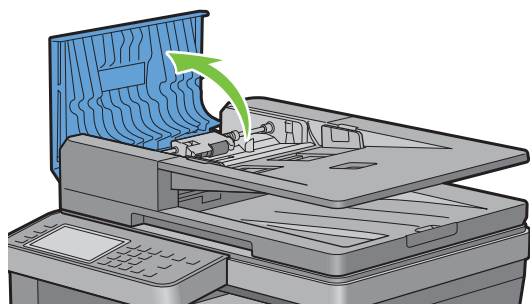
Eliminación de atascos de papel en el DADF

Si un documento se atasca al pasar por el DADF, elimine el atasco siguiendo este procedimiento.

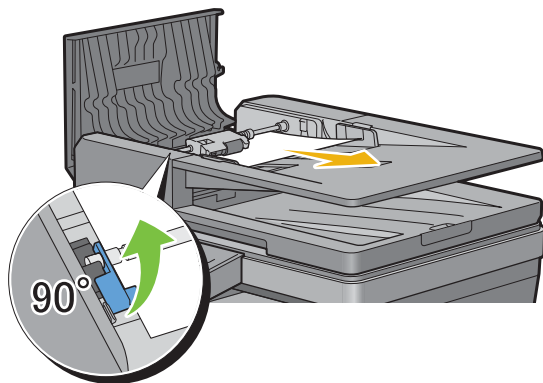
 **NOTA:** Para impedir que se produzcan atascos de documentos, utilice el cristal de documentos para los documentos gruesos, finos o mixtos.

Si aparece el código de estado 005-112, 005-121 o 005-900:

- 1 Extraiga los documentos pendientes del DADF.
Si el documento se ha atascado en la zona de entrada de papel:
 - a Abra la cubierta del DADF.

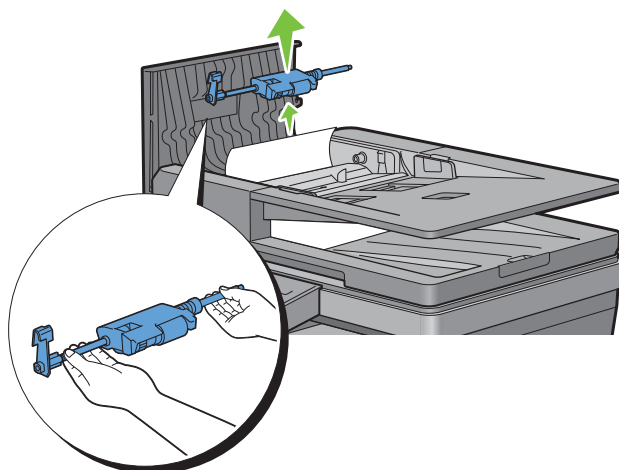


- b Levante la palanca de liberación 90 grados y retire el documento tirando de él con cuidado hacia la derecha.

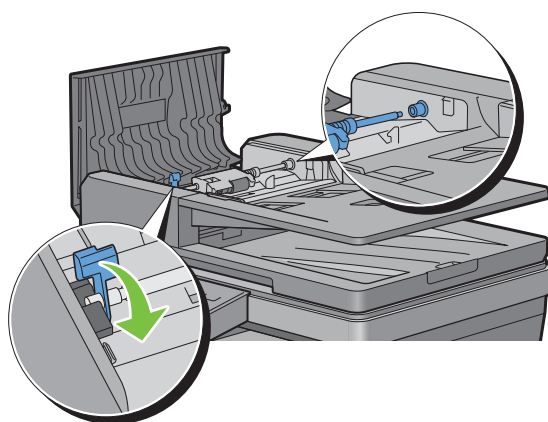


Si encuentra dificultades al tirar del documento:

- c Retire el conjunto del rodillo de alimentación del DADF y extraiga el documento tirando de él con cuidado hacia arriba.

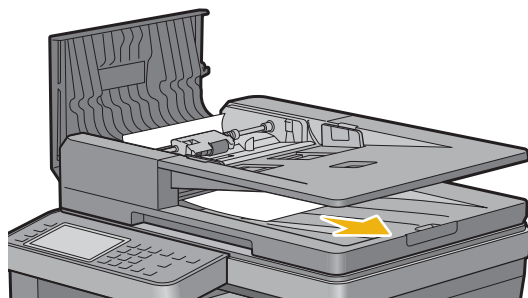


- d Inserte el conjunto del rodillo de alimentación del DADF y empuje la palanca de liberación hacia abajo.

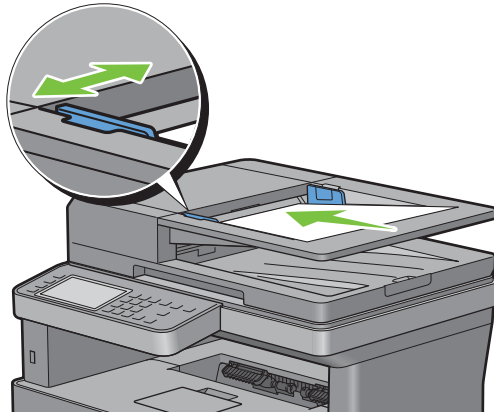


Si el documento se ha atascado en la zona de salida de papel:

- e Retire los documentos atascados de la bandeja de salida de documentos.



- f Cierre la cubierta del DADF y vuelva a colocar los documentos en el DADF.



NOTA: Asegúrese de ajustar las guías de documentos si va a imprimir un documento tamaño Legal.

- 2 Si no puede ver el papel o el papel no se mueve cuando tira de él, abra la cubierta de documentos.
- 3 Retire el documento de la hoja blanca tirando del mismo con cuidado hacia la derecha.
- 4 Cierre la cubierta de documentos y vuelva a colocar los documentos en el DADF.
- 5 Toque Comenzar.

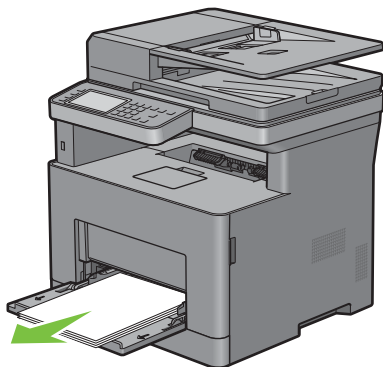
Si aparece el código de estado 005-110:

- 1 Extraiga los documentos atascados y pendientes del DADF.
No tiene que abrir la cubierta del DADF.
- 2 Cargue los documentos de nuevo en el DADF.
- 3 Toque Comenzar.

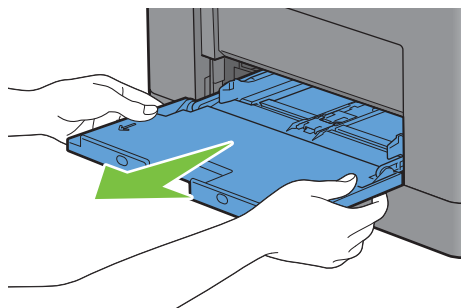
Eliminación de atascos de papel del MPF

NOTA: Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

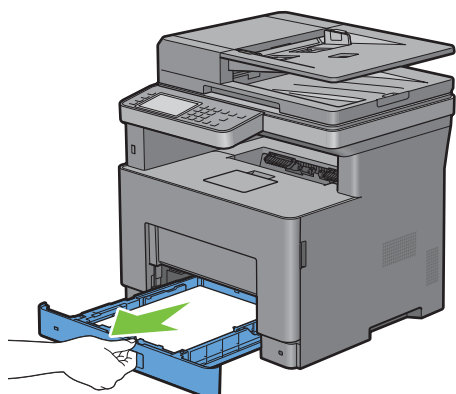
- 1 Retire todo el papel cargado en el MPF



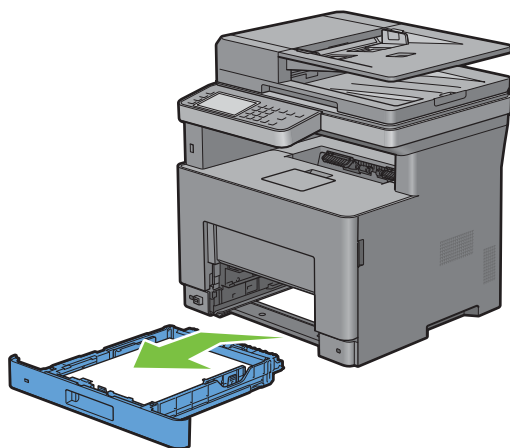
- 2 Agarre ambos lados de la cubierta del MPF y tire el MPF fuera de la impresora.



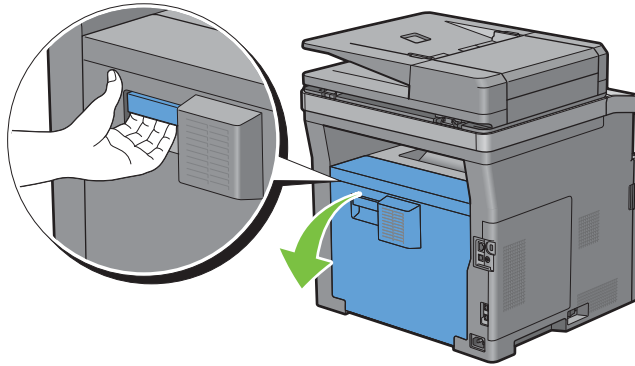
- 3 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.



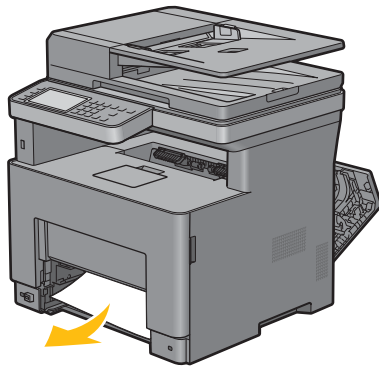
- 4 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.



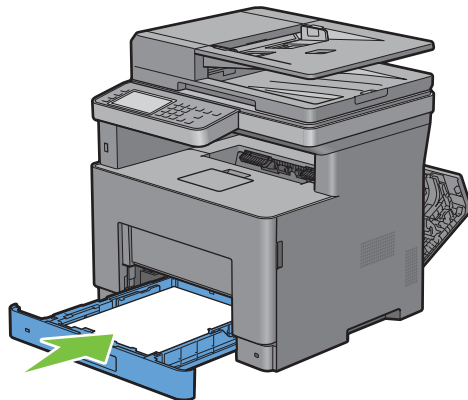
- 5 Tire de la manecilla de la cubierta trasera para abrir la cubierta trasera.



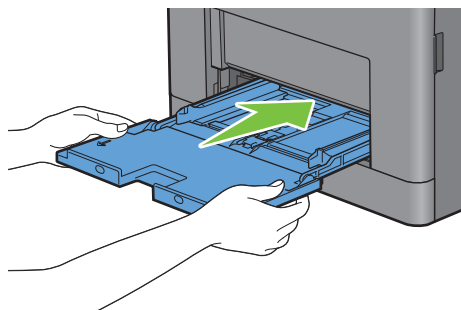
- 6 Retire el papel atascado.



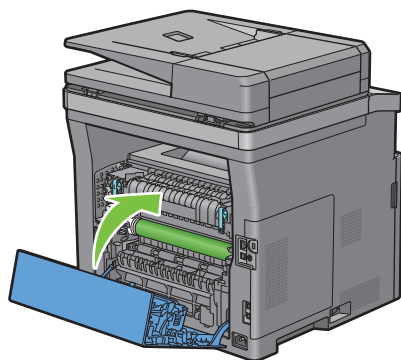
- 7 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.




8 Inserte la unidad del MPF en la impresora.



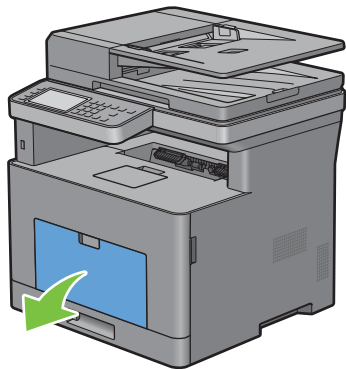
9 Cierre la cubierta trasera.



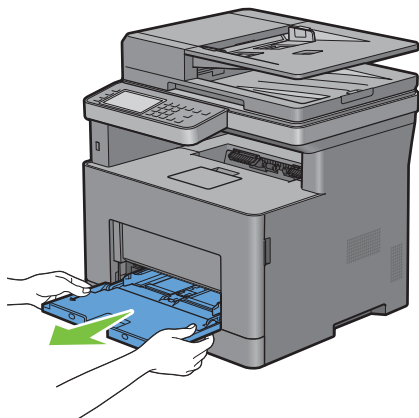
Eliminación de atascos de papel de la bandeja 1

 **NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

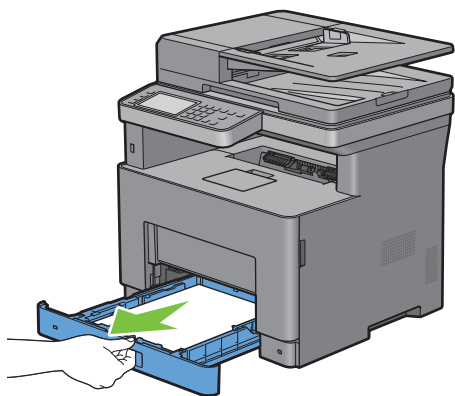
- 1 Tire suavemente de la cubierta del MPF para abrirla.



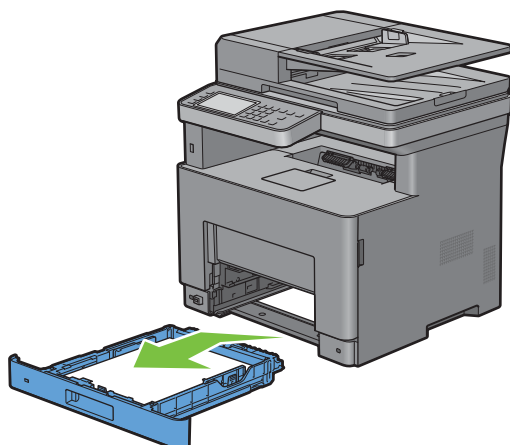
- 2 Sujete ambos lados del MPF y tire del MPF hasta extraerlo de la impresora.



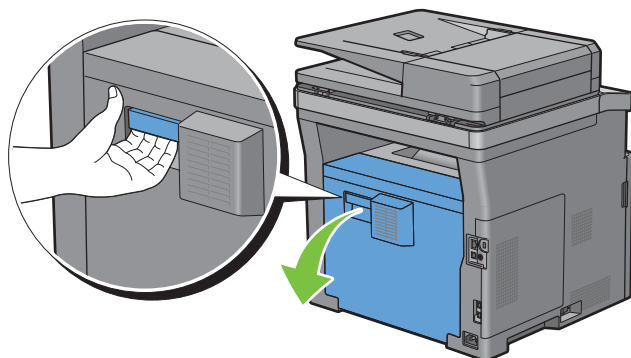
- 3 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.



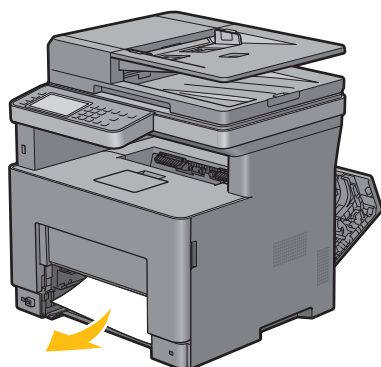
4 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.



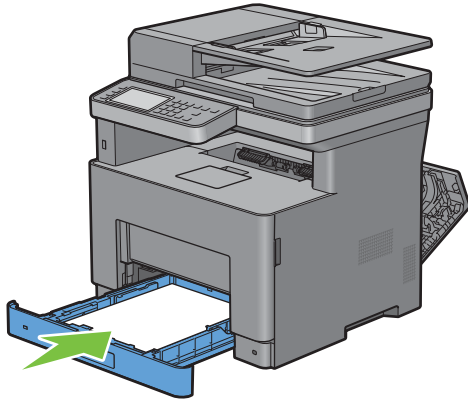
5 Tire de la manecilla de la cubierta trasera para abrir la cubierta trasera.



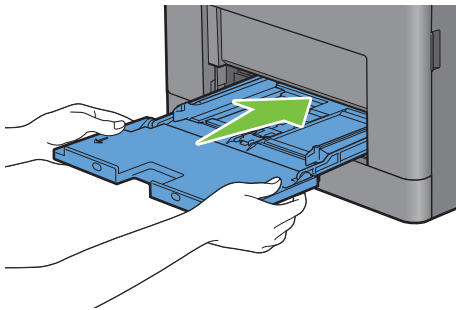
6 Retire el papel atascado.



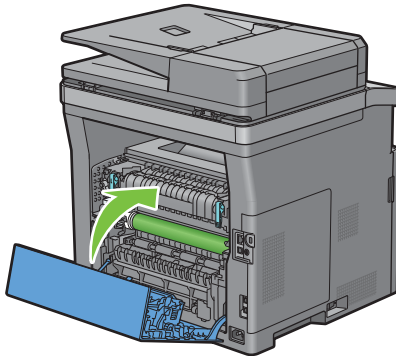
7 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



8 Inserte el MPF en la impresora, empújelo hacia dentro hasta que haga tope y cierre el MPF.




9 Cierre la cubierta trasera.



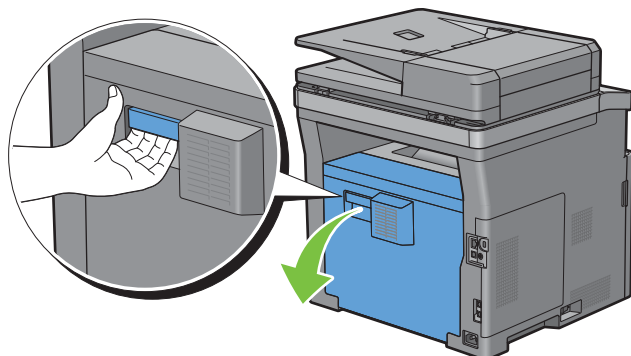
10 Toque Comenzar.

Eliminación de atascos de papel de la unidad del fusor

 **NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

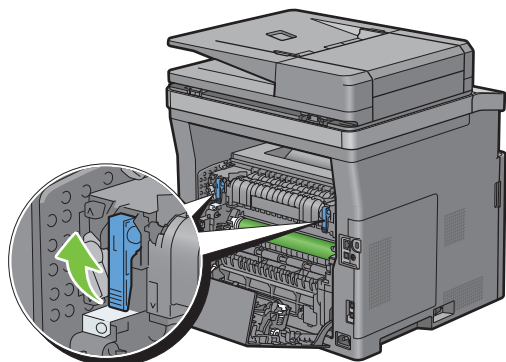
Si aparece el código de estado 050-130:

- 1 Tire de la manecilla de la cubierta trasera para abrir la cubierta trasera.

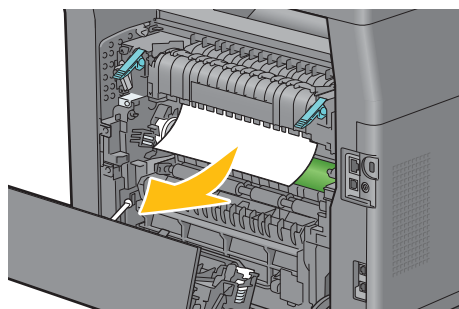


- 2 Levante las palancas de ambos lados de la unidad del fusor.

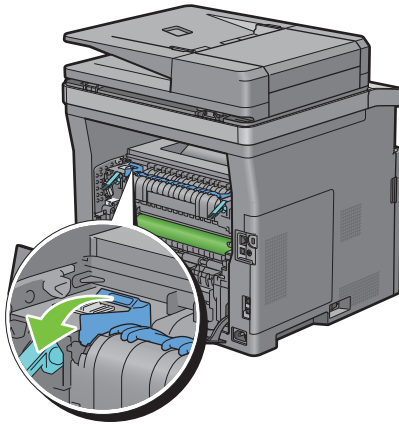
 **ADVERTENCIA:** La unidad del fusor está caliente. No la toque, ya que podría sufrir quemaduras.



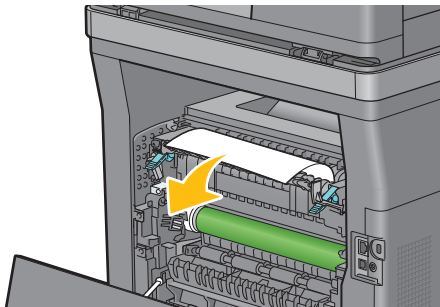
- 3 Si el documento está atascado debajo de la unidad del fusor, retire el documento que ha quedado atascado debajo de la unidad del fusor.



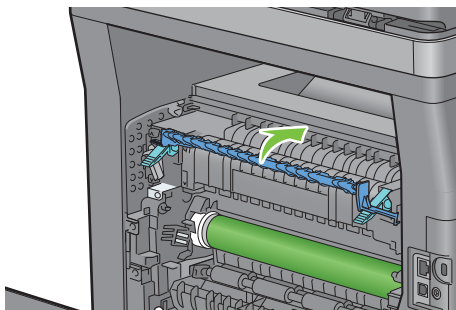
- 4 Si el documento está atascado encima de la unidad del fusor, levante la lengüeta de la pieza interna para girarla y abrirla.



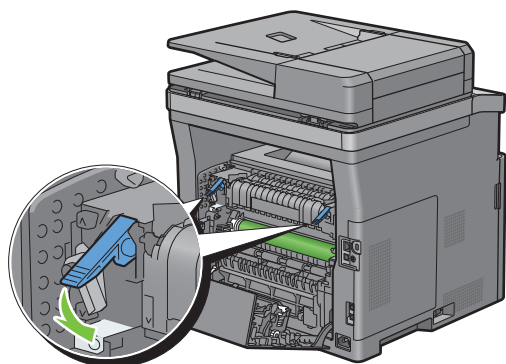
- 5 Retire el documento que ha quedado atascado encima de la unidad del fusor.



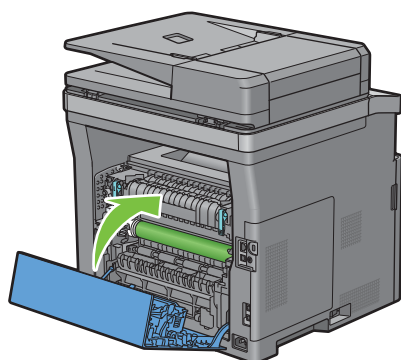
- 6 Vuelva a colocar la pieza interna.



7 Presione las palancas de ambos lados de la unidad del fusor.



8 Cierre la cubierta trasera.



Eliminación de atascos de papel del duplexer

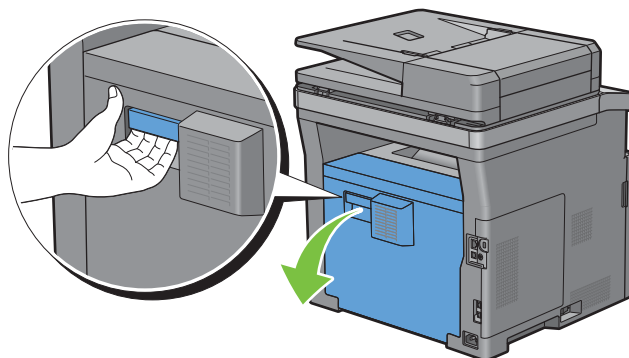
⚠ **PRECAUCIÓN:** Asegúrese de que nada toque o arañe la superficie (el rodillo de esponja) de la unidad de transferencia. La presencia de arañazos, suciedad o el propio aceite natural de las manos en el rodillo de la unidad de transferencia puede reducir la calidad de impresión.

⚠ **PRECAUCIÓN:** Proteja el tambor del cartucho de tambor de la luz brillante. Si la cubierta posterior permanece abierta durante más de 3 minutos, la calidad de impresión podría deteriorarse.

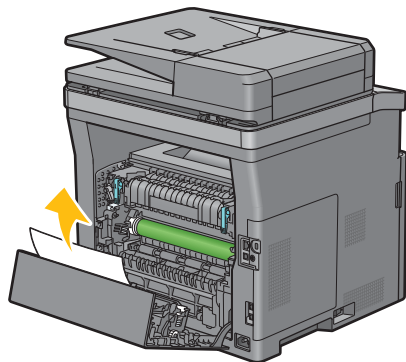
✍ **NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

Si aparece el código de estado 050-131:

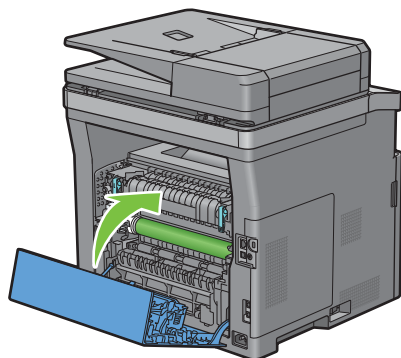
- 1 Tire de la manecilla de la cubierta trasera para abrir la cubierta trasera.



- 2 Retire el documento que ha quedado atascado en el duplexador.



- 3 Cierre la cubierta trasera.



Eliminación de atascos de papel del Regi Roll

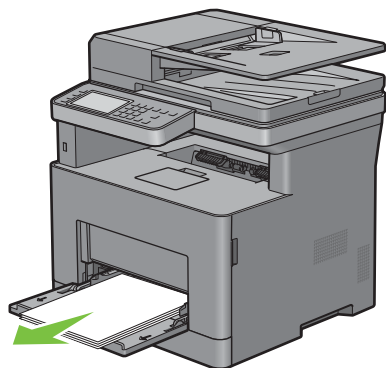
⚠ **PRECAUCIÓN:** Asegúrese de que nada toque o arañe la superficie (el rodillo de esponja) de la unidad de transferencia. La presencia de arañazos, suciedad o el propio aceite natural de las manos en el rodillo de la unidad de transferencia puede reducir la calidad de impresión.

⚠ **PRECAUCIÓN:** Proteja el tambor del cartucho de tambor de la luz brillante. Si la cubierta posterior permanece abierta durante más de 3 minutos, la calidad de impresión podría deteriorarse.

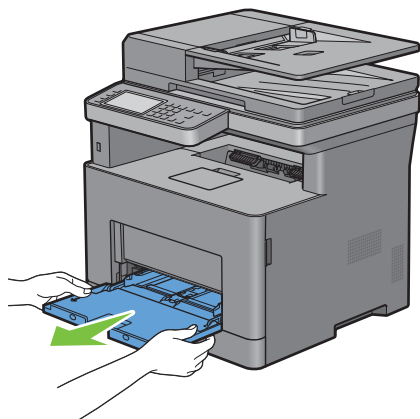
✍ **NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

Si aparece el código de estado 050-142:

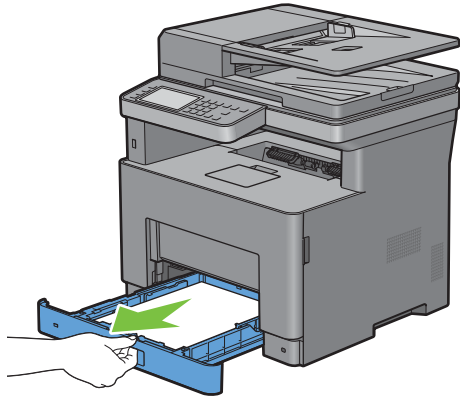
- 1 Abra el MPF o retire los documentos que queden en el MPF.



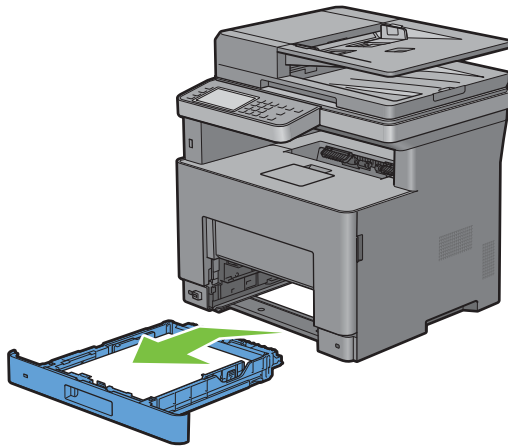
- 2 Sujete ambos lados del MPF y tire del MPF hasta extraerlo de la impresora.



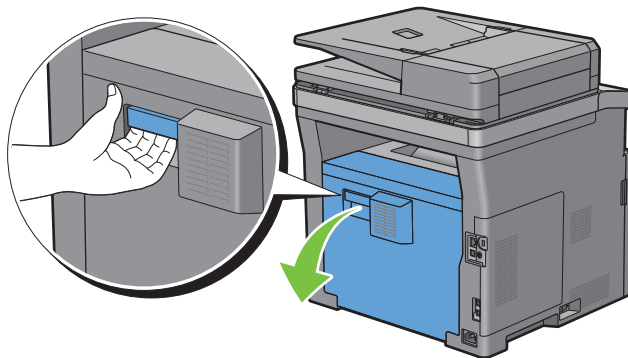
3 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.



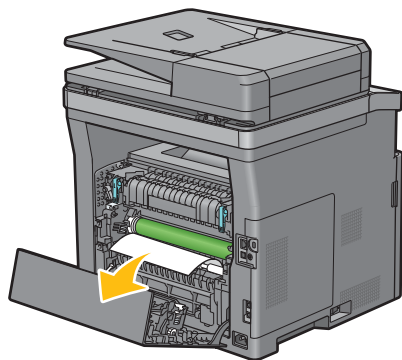
4 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.




5 Tire de la manecilla de la cubierta trasera para abrir la cubierta trasera.

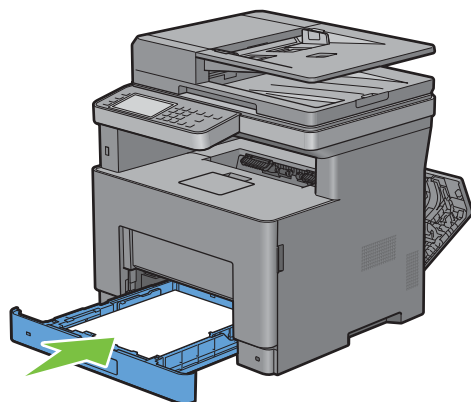


- 6 Retire el documento que ha quedado atascado en el regi roll.

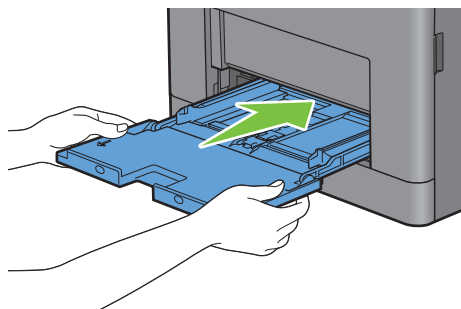


- 7 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.

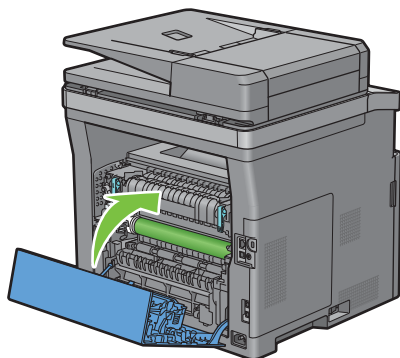
 **NOTA:** No ejerza demasiada presión sobre la bandeja. Si lo hace, podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.



- 8 Inserte el MPF en la impresora, empújelo hacia dentro hasta que haga tope y cierre el MPF.

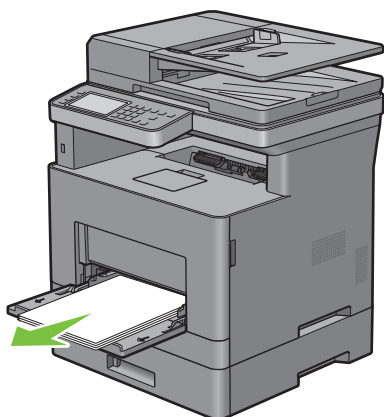


9 Cierre la cubierta trasera.

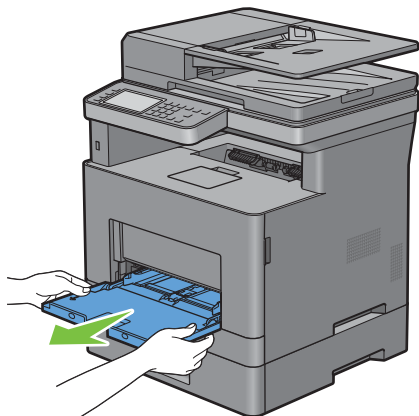


Si aparece el código de estado 050-132:

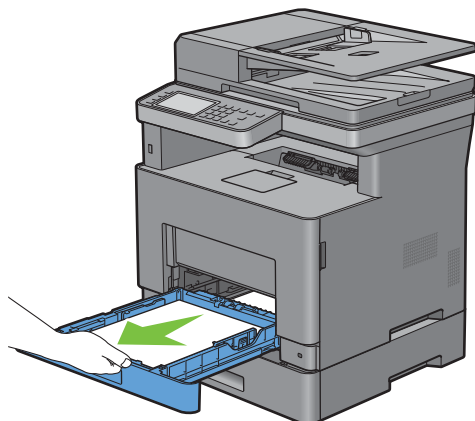
1 Abra el MPF o retire los documentos que quedan en el MPF.



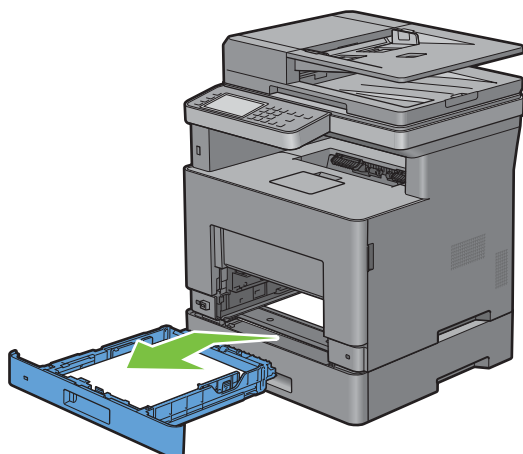
2 Sujete ambos lados del MPF y tire del MPF hasta extraerlo de la impresora.



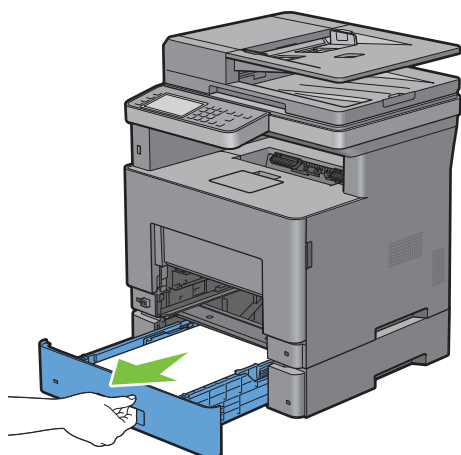
3 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.



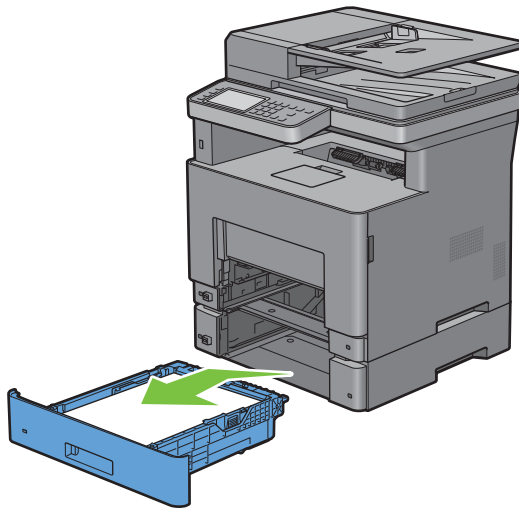
4 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.



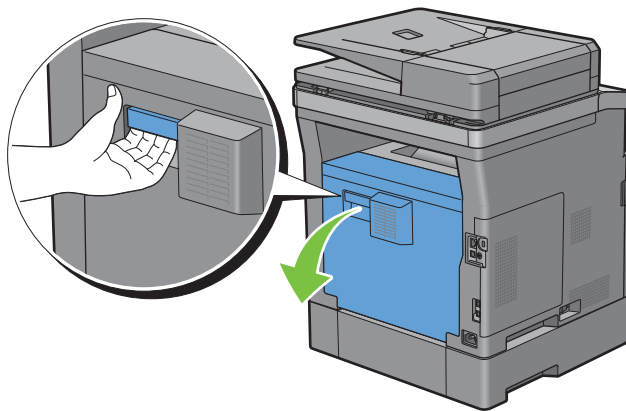
5 Tire del alimentador de 550 hojas opcional y sáquelo de la impresora unos 200 mm.



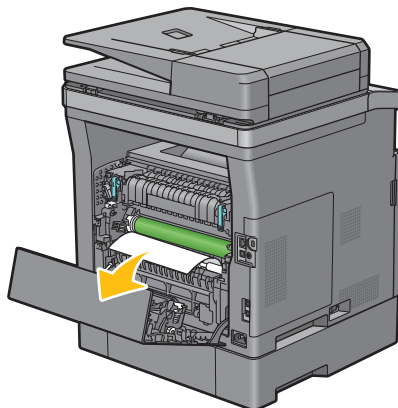
6 Sujete el alimentador de 550 hojas opcional con ambas manos y extráigalo de la impresora.



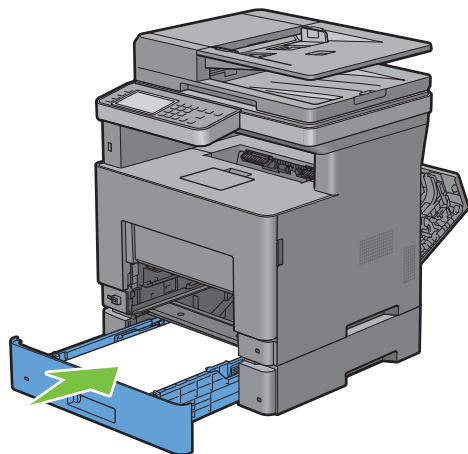
7 Tire de la manecilla de la cubierta trasera para abrir la cubierta trasera.



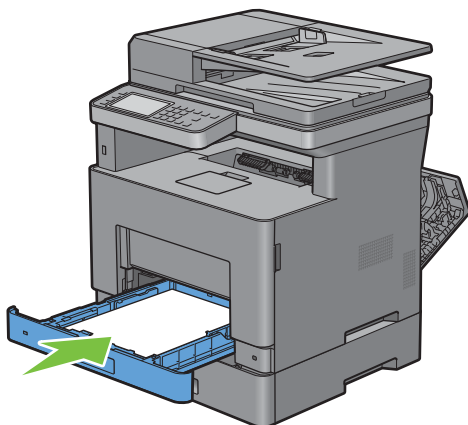
8 Retire el papel atascado.



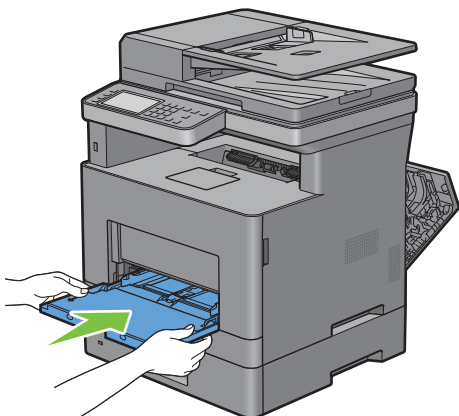
9 Inserte el alimentador de 550 hojas opcional en la impresora y empújelo hasta que haga tope.



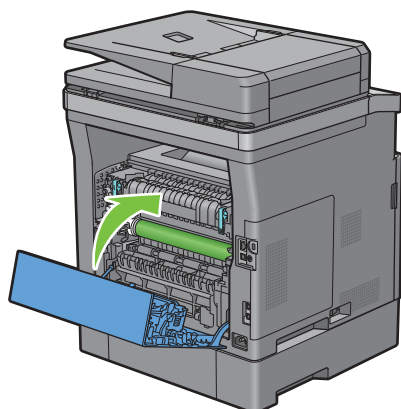
10 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.




11 Inserte el MPF en la impresora, empújelo hacia dentro hasta que haga tope y cierre el MPF.



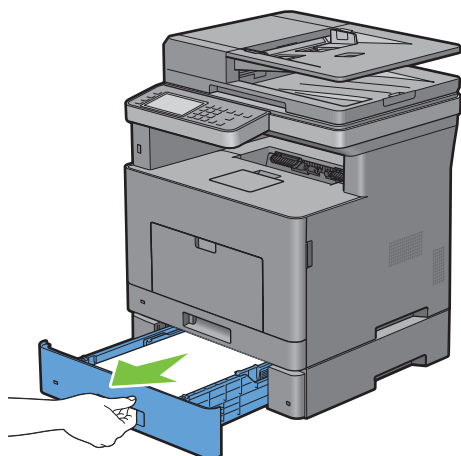
12 Cierre la cubierta trasera.



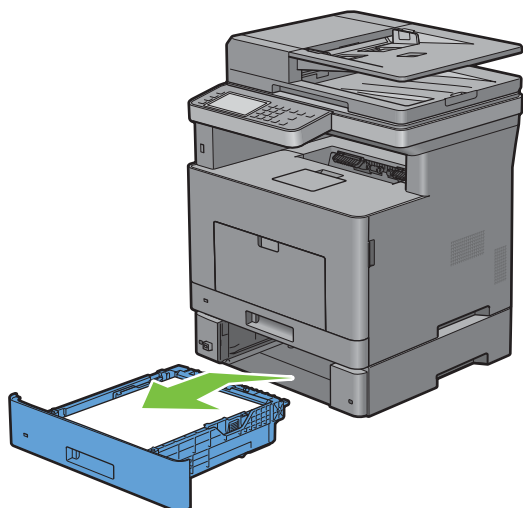
Eliminación de atascos de papel del alimentador de 550 hojas opcional

 **NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

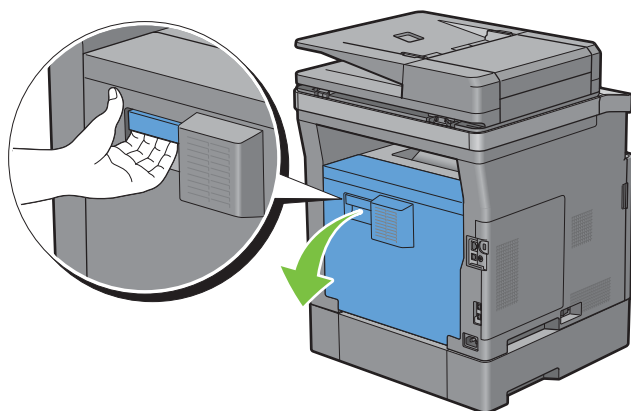
- 1 Tire del alimentador de 550 hojas opcional y sáquelo de la impresora unos 200 mm.



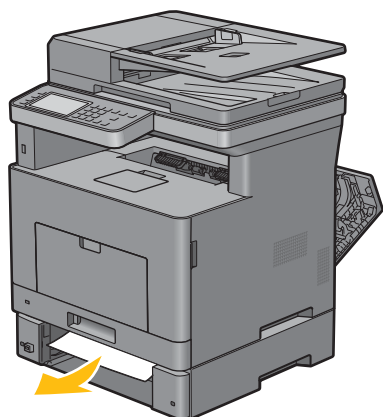
- 2 Sujete el alimentador de 550 hojas opcional con ambas manos y extráigalo de la impresora.



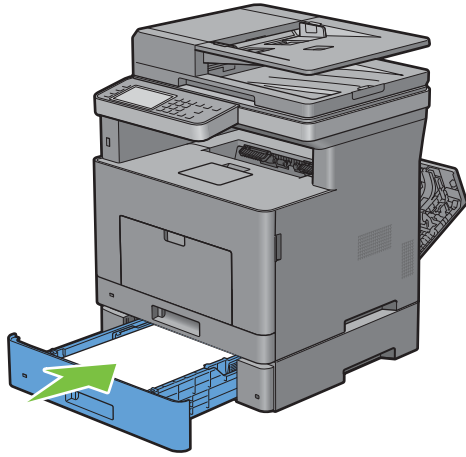
- 3 Tire de la manecilla de la cubierta trasera para abrir la cubierta trasera.



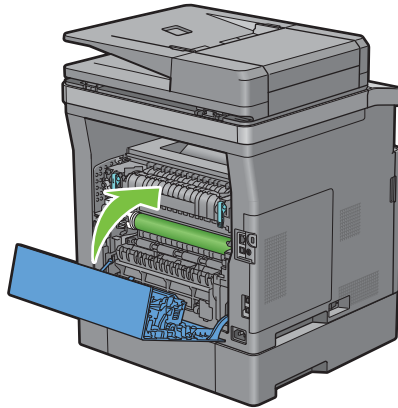
- 4 Retire el papel atascado.



- 5 Inserte el alimentador de 550 hojas opcional en la impresora y empújelo hasta que haga tope.



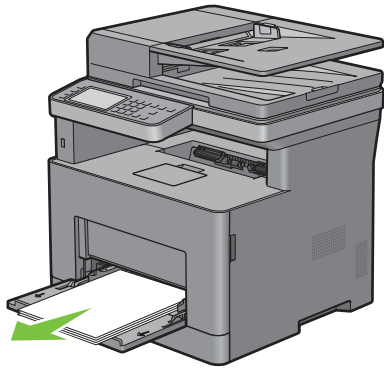
- 6 Cierre la cubierta trasera.



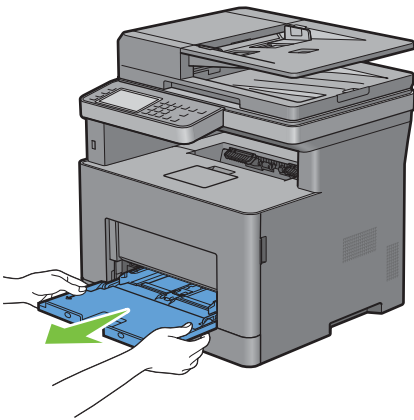
Eliminación de atascos de papel de las bandejas

Si aparece el código de estado 050-134:

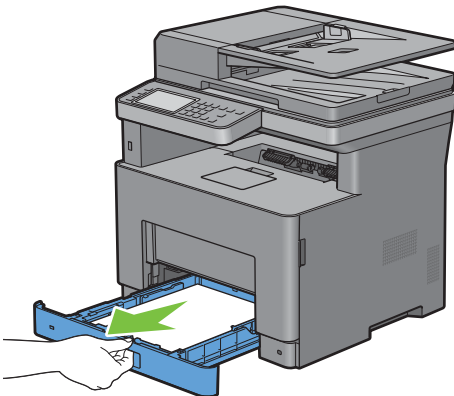
- 1 Abra el MPF o retire los documentos que queden en el MPF.



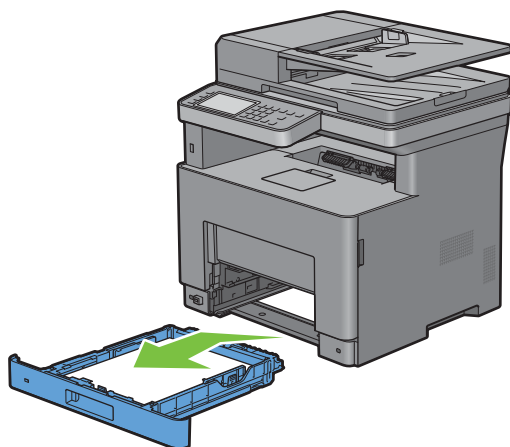
- 2 Sujete ambos lados del MPF y tire del MPF hasta extraerlo de la impresora.




- 3 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.

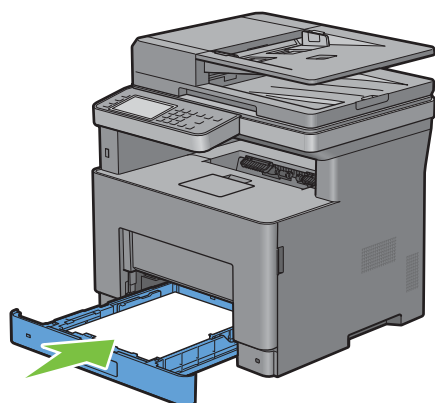


- 4 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.

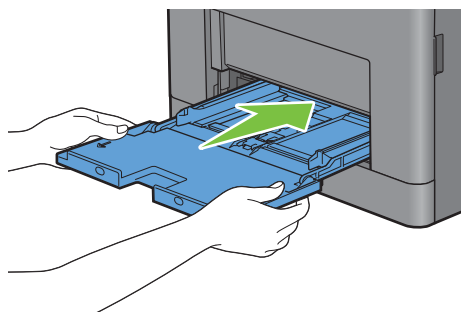


- 5 Retire el papel atascado.
- 6 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.

 **NOTA:** No ejerza demasiada presión sobre la bandeja. Si lo hace, podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.



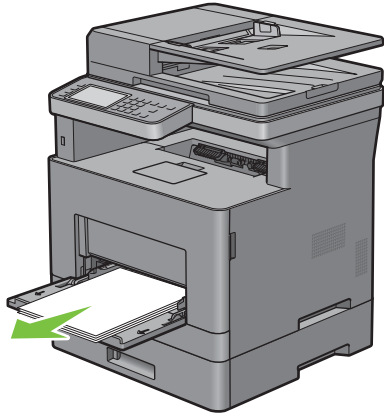
- 7 Inserte el MPF en la impresora, empújelo hacia dentro hasta que haga tope y cierre el MPF.



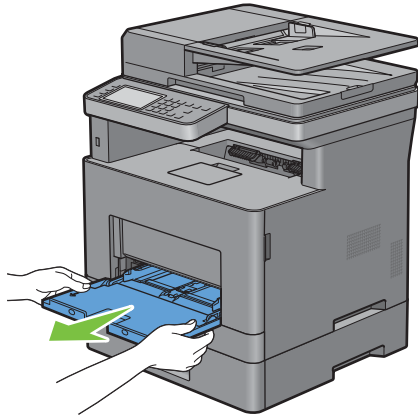
- 8 Toque OK en el panel táctil.

Si aparece el código de estado 050-133:

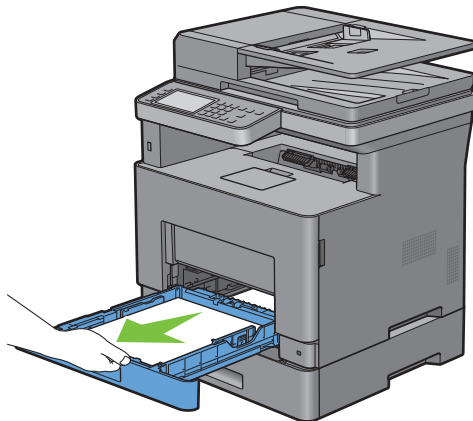
- 1 Abra el MPF o retire los documentos que queden en el MPF.



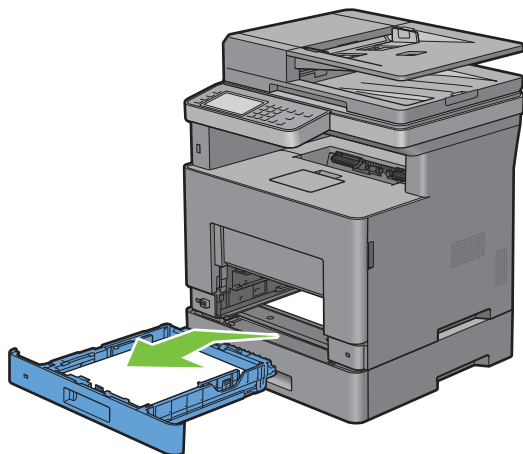
- 2 Sujete ambos lados del MPF y tire del MPF hasta extraerlo de la impresora.



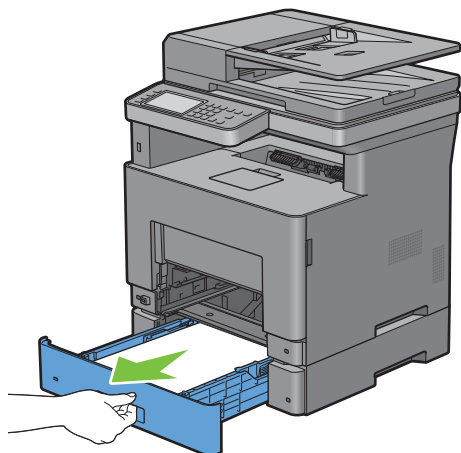
- 3 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.



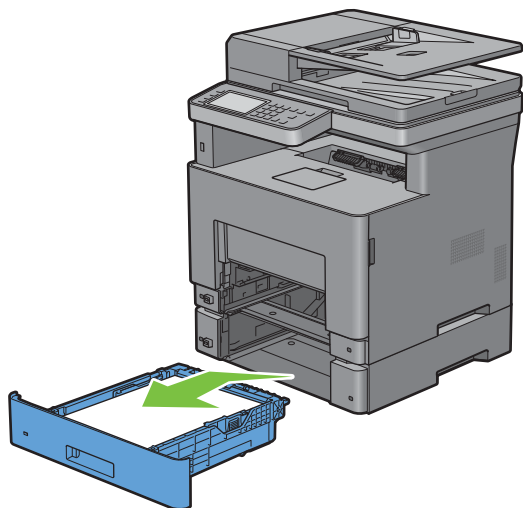
- 4 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.



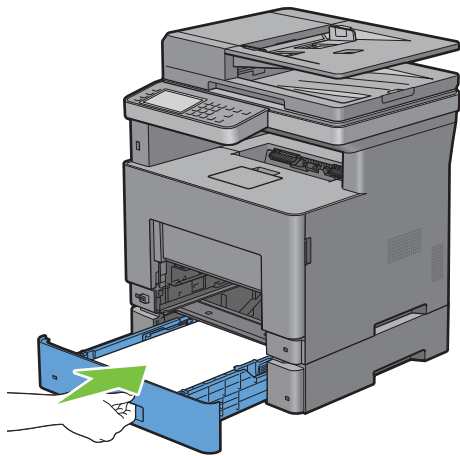
- 5 Tire del alimentador de 550 hojas opcional y sáquelo de la impresora unos 200 mm.



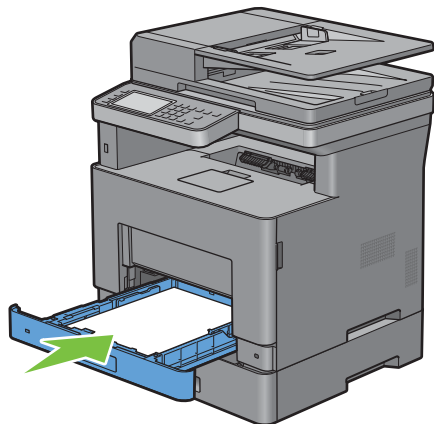
- 6 Sujete el alimentador de 550 hojas opcional con ambas manos y extráigalo de la impresora.



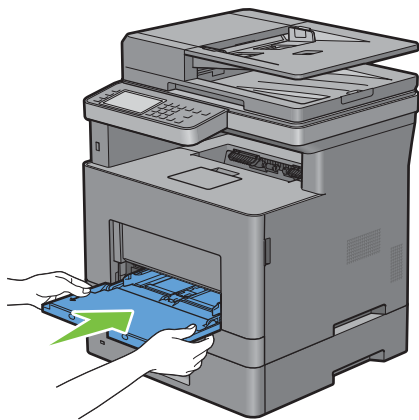
- 7 Retire el papel atascado.
- 8 Inserte el alimentador de 550 hojas opcional en la impresora y empújelo hasta que haga tope.



- 9 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



- 10 Inserte el MPF en la impresora, empújelo hacia dentro hasta que haga tope y cierre el MPF.



- 11 Toque OK en el panel táctil.

Solución de Problemas

33 Guía de solución de Problemas 519


Guía de solución de Problemas

Problemas básicos de la impresora

Algunos de los problemas que presenta la impresora pueden resolverse fácilmente. Si se produce un problema con la impresora, realice las siguientes comprobaciones:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe eléctrico con toma de tierra.
- La impresora está encendida.
- La toma de alimentación no está desconectada por ningún conmutador o disyuntor.
- Otro equipo eléctrico conectado a la toma de alimentación funciona.
- Todas las opciones se han instalado correctamente.


Si ha comprobado todo lo mencionado anteriormente y el problema continúa, apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Es una medida que, con frecuencia, soluciona el problema.



 **NOTA:** Si en la pantalla del panel táctil o del PC aparecen mensajes, siga las instrucciones de la pantalla para resolver los problemas de la impresora. Los detalles sobre mensajes de error y códigos de estado pueden consultarse en "Descripción de los mensajes de la impresora".



Problemas en pantalla

Problema	Acción
Los cambios en los valores de los menús efectuados desde el panel del operador no surten efecto.	Los valores definidos en el programa de software, en el controlador de impresora o en las utilidades de la impresora anulan los valores definidos en el panel del operador.


Problemas de impresión


 **NOTA:** Si se ha ajustado Control de bloqueo de panel en Habilitar, tendrá que introducir la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el menú Configuración de administración.

Problema	Acción
El trabajo no se imprime o se imprimen caracteres incorrectos.	Asegúrese de que aparece el menú principal en el panel táctil antes de enviar un trabajo a imprimir. Pulse el botón  (Inicio) para regresar al menú superior.
	Compruebe que el material de impresión esté cargado en la impresora. Pulse el botón  (Inicio) para regresar al menú superior.
	Compruebe que la impresora está utilizando el Page Description Language (PDL) correcto.
	Verifique que utiliza el controlador de impresora correcto.
	Compruebe que el cable USB o Ethernet correcto esté bien conectado a la impresora.
	Asegúrese de seleccionar el material de impresión correcto.
	Si está utilizando un controlador de impresión diferida, compruebe que no está parado.
	Imprima una página de demostración desde Informe/Lista.
Asegúrese de que la impresora funcione correctamente.	

Problema	Acción
	<p>Compruebe la interfaz de la impresora en el menú Configuración de administración.</p> <p>Determine qué interfaz del host está utilizando. Imprima un informe de configuración del panel para comprobar que los valores actuales de la interfaz son correctos.</p> <p>Compruebe si aparece el icono  en el panel táctil. Si aparece , cancele el modo de sobres. Para obtener información sobre cómo cancelar el modo de sobres, consulte “Para cancelar el modo sobres”.</p>
Se producen alimentaciones incorrectas del material de impresión o alimentaciones múltiples.	<p>Asegúrese de que el material de impresión que está utilizando cumple las especificaciones de su impresora. Consulte “Tipos de papel compatibles” para obtener más información.</p> <p>Airee el material de impresión antes de cargarlo.</p> <p>Compruebe que el material de impresión está cargado correctamente.</p> <p>Asegúrese de que las guías de longitud y anchura de los orígenes de material de impresión están ajustadas correctamente.</p> <p>Compruebe que la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2) y la unidad del alimentador multifunción (MPF) están bien insertados.</p> <p>No sobrecargue la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional ni el MPF.</p> <p>No fuerce el material de impresión en el MPF cuando lo cargue; de otro modo podría doblarlo o arrugarlo.</p> <p>Compruebe que el material de impresión no está abarquillado.</p> <p>Ponga la cara de impresión recomendada hacia arriba. Consulte “Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional” para obtener más información.</p> <p>Gire o dé la vuelta al material de impresión e intente imprimir de nuevo para ver si mejora la alimentación.</p> <p>No mezcle distintos tipos de material de impresión.</p> <p>No mezcle pilas de material de impresión.</p> <p>Retire la primera y última hoja abarquillada de una pila antes de cargar el material de impresión.</p> <p>Cargue el material de impresión sólo cuando la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional o el MPF esté vacío.</p> <p>Limpie los rodillos de retardo de la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional o el MPF con un paño humedecido en agua.</p>
El sobre está arrugado después de imprimirlo.	Compruebe que el sobre esté bien cargado en el MPF, tal como se explica en “Carga de sobres en el MPF”.
Se producen saltos de página inesperados.	Aumente el valor de Tiempo de espera en el panel del operador, Herramientas o Dell™ Printer Configuration Web Tool .
El material de impresión no se apila de forma ordenada en la bandeja de salida.	Dé la vuelta a la pila de material de impresión en la bandeja 1 o el MPF.
La impresión tarda al imprimir desde el Dell Document Hub.	Ajuste Modo de Impresión en Alta Velocidad en el menú de la impresora. Consulte “Modo de Impresión” para obtener más información.
No se puede imprimir desde la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional porque el material de impresión de la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional está rizado.	Cargue el material de impresión en el MPF.

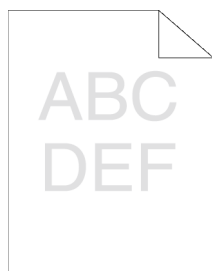
Problemas de calidad de impresión

 **NOTA:** Algunos de los siguientes procedimientos que emplean **Herramientas** también se pueden realizar a través del panel del operador o la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener más información sobre la forma de utilizar el panel del operador y la **Dell Printer Configuration Web Tool**, “Descripción de los menús de la impresora” y “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.




 **NOTA:** En algunos de los siguientes procedimiento puede necesitar usar **Herramientas**, que se puede abrir desde **Dell Printer Hub** o **Dell Printer Management Tool**. Para iniciar **Herramientas**, consulte “Herramientas (para Microsoft® Windows®)”.

- El material de salida está demasiado claro
- Se producen manchas de tóner o el tóner se sale
- Manchas aleatorias/imágenes borrosas
- El material de salida está todo en blanco
- Aparecen líneas en el material de salida
- Puntos secuenciales
- Espacios en blanco verticales
- Manchas
- Fantasma
- Fatiga lumínica
- Niebla
- Bead-Carry-Out (BCO)
- Caracteres dentados
- Bandas
- Marca de perforación
- Papel arrugado/sucio
- Daños en el borde inicial del papel

El material de salida está demasiado claro



Acción	Sí	No
1 Es posible que el cartucho de tóner esté casi agotado o deba sustituirse. Compruebe la cantidad de tóner que queda en el cartucho. a Compruebe el nivel de tóner en Dell Printer Configuration Web Tool . b Reemplace el cartucho de tóner según sea necesario. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.

Acción	Sí	No
<p>2 Si utiliza cartuchos de tóner de marcas que no sean Dell, habilite la opción Tóner no Dell.</p> <p>a Inicie Herramientas desde Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y haga clic en Herramientas de servicio en la ficha Mantenimiento de la impresora.</p> <p>b Compruebe que la casilla de verificación Habilitar de Tóner no Dell está seleccionada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Desactive el Ahorro de tóner en el controlador de impresora.</p> <p>a En la ficha Otros, compruebe que se ha seleccionado Desactivar en el menú desplegable Ahorro de tóner.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
<p>4 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de Tipo de Papel en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p>a En la ficha Generalidades, cambie el ajuste de Tipo de Papel.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
<p>5 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles”. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 6.
<p>6 Asegúrese de que la unidad de transferencia se ha instalado correctamente.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 7.
<p>7 Remueve el revelador en el cartucho de tambor.</p> <p>a Pulse el botón  (Información) y toque la ficha Herramientas → toque Configuración de administración → Mantenimiento → Limpiar el revelador.</p> <p>b Después de remover el revelador del cartucho de tambor, imprima una página de demostración desde Informe/Lista.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 8.
<p>8 Limpie el tóner en el cartucho de tambor.</p> <p>a Pulse el botón  (Información) y toque la ficha Herramientas → toque Configuración de administración → Mantenimiento → Actualizar el tóner.</p> <p> NOTA: La función Actualizar el tóner utiliza tóner, por lo que se reduce la duración del cartucho de tóner y el cartucho de tambor.</p> <p>b Después de renovar el tóner del cartucho de tambor, imprima una página de demostración desde Informe/Lista.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 9.

Acción	Sí	No
<p>9 Reemplace el cartucho de tambor.</p> <p>a Reemplace el cartucho de tambor. Consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir el cartucho de tambor, haga clic en Informes de la ficha Informes de configuración de la impresora.</p> <p>c Haga clic en Página de demostración.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

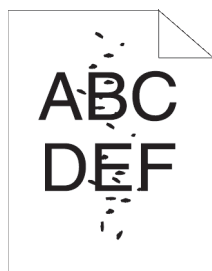
Se producen manchas de tóner o el tóner se sale



Acción	Sí	No
<p>1 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de Tipo de Papel en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p>a En la ficha Generalidades, cambie el ajuste de Tipo de Papel.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles”. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Reemplace el cartucho de tambor.</p> <p>a Reemplace el cartucho de tambor. Consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir el cartucho de tambor, trate de imprimir de nuevo su documento.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
<p>4 Limpie la unidad de transferencia.</p> <p>a Pulse el botón i (Información) y toque la ficha Herramientas → toque Configuración de administración → Mantenimiento → Limpiar unidad de transferencia.</p> <p>b Después de limpiar la unidad de transferencia, pulse el botón i (Información) y toque Informe/Lista.</p> <p>c Toque Página de demostración.</p> <p>Se imprime la página de demostración.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.

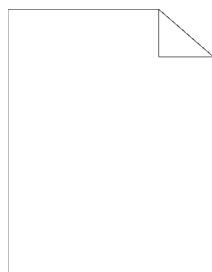
Acción	Sí	No
<p>5 Reemplace la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo.</p> <p>a Reemplace la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo”.</p> <p>b Después de sustituir la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo, pulse el botón i (Información) y toque Informe/Lista.</p> <p>c Toque Página de demostración. Se imprime la página de demostración.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Manchas aleatorias/imágenes borrosas



Acción	Sí	No
<p>1 Asegúrese de que el cartucho de tóner está instalado correctamente. Consulte “Instalación del cartucho de tóner”.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Asegúrese de que el cartucho de tambor está instalado correctamente. Consulte “Instalación del cartucho de tambor”.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Reemplace el cartucho de tambor.</p> <p>a Reemplace el cartucho de tambor. Consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir el cartucho del tambor, pulse el botón i (Información) y toque Informe/Lista.</p> <p>c Toque Página de demostración. Se imprime la página de demostración.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

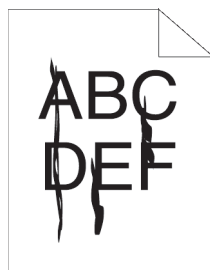
El material de salida está todo en blanco



Acción	Sí	No
<p>1 Imprima una página de demostración desde Informe/Lista. Asegúrese de que la página de demostración se imprima correctamente.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	Vaya a la acción 2.	Vaya a la acción 3.
<p>2 Si imprime un documento, intente imprimir otros datos desde el ordenador.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 8.
<p>3 Es posible que el cartucho de tóner esté casi agotado o deba sustituirse. Compruebe la cantidad de tóner que queda en el cartucho.</p> <p>a Compruebe el nivel de tóner en Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>b Reemplace el cartucho de tóner según sea necesario.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
<p>4 Si utiliza cartuchos de tóner de marcas que no sean Dell, habilite la opción Tóner no Dell.</p> <p>a Inicie Herramientas desde Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y haga clic en Herramientas de servicio en la ficha Mantenimiento de la impresora.</p> <p>b Compruebe que la casilla de verificación Habilitar de Tóner no Dell está seleccionada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
<p>5 Desactive el Ahorro de tóner en el controlador de impresora.</p> <p>a En la ficha Otros, compruebe que se ha seleccionado Desactivar en el menú desplegable Ahorro de tóner.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 6.
<p>6 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de Tipo de Papel en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p>a En la ficha Generalidades, cambie el ajuste de Tipo de Papel.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 7.
<p>7 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles”. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 8.

Acción	Sí	No
<p>8 Reemplace el cartucho de tambor.</p> <p>a Reemplace el cartucho de tambor. Consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir el cartucho de tambor, haga clic en Informes de la ficha Informes de configuración de la impresora.</p> <p>c Haga clic en Página de demostración.</p> <p>Se imprime la página de demostración.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Aparecen líneas en el material de salida



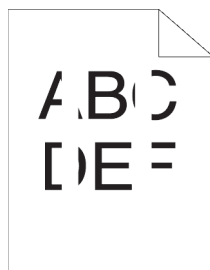
Acción	Sí	No
<p>1 Es posible que el cartucho de tóner esté casi agotado o deba sustituirse. Compruebe la cantidad de tóner que queda en el cartucho.</p> <p>a Compruebe el nivel de tóner en Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>b Reemplace el cartucho de tóner según sea necesario.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Si utiliza cartuchos de tóner de marcas que no sean Dell, habilite la opción Tóner no Dell.</p> <p>a Inicie Herramientas desde Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y haga clic en Herramientas de servicio en la ficha Mantenimiento de la impresora.</p> <p>b Compruebe que la casilla de verificación Habilitar de Tóner no Dell está seleccionada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Reemplace el cartucho de tambor.</p> <p>a Reemplace el cartucho de tambor. Consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir el cartucho de tambor, haga clic en Informes de la ficha Informes de configuración de la impresora.</p> <p>c Haga clic en Página de demostración.</p> <p>Se imprime la página de demostración.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.




Puntos secuenciales



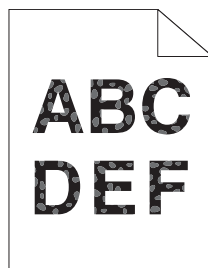
Acción	Sí	No
<p>1 Localice la causa del problema mediante el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>a Inicie Herramientas desde Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool, y haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>b Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>c Compare la inclinación de los puntos del material de salida con los del Cuadro de configuración de caracteres por pulgada y determine la causa del problema.</p> <p>¿Ha averiguado la causa del problema?</p>	<p>Realice la acción conducente a la localización del problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartucho de tambor - 2 • Unidad del fusor - 3 	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>2 Reemplace el cartucho de tambor.</p> <p>a Reemplace el cartucho de tambor. Consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir el cartucho del tambor, haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Diagnóstico de Herramientas.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>3 Reemplace la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo.</p> <p>a Reemplace la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo”.</p> <p>b Después de sustituir la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo, haga clic en Impresión de cuadros de la ficha Diagnóstico de Herramientas.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>

Espacios en blanco verticales



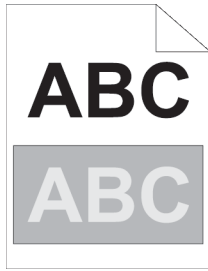
Acción	Sí	No
<p>1 Asegúrese de que la trayectoria del haz no esté tapada.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Retire el cartucho de tambor y guárdelo en un lugar oscuro. b Limpie la parte posterior del cartucho de tambor con un paño seco. 	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Vaya a la acción 2.</p>
<p> NOTA: Procure no tocar ni dañar el tambor.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> c Vuelva a instalar el cartucho de tambor. d Pulse el botón  (Información) y toque Informe/Lista. e Toque Página de demostración. <p>Se imprime la página de demostración.</p>		
<p>¿Se ha resuelto su problema?</p>		
<p>2 Reemplace el cartucho de tambor.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Reemplace el cartucho de tambor. Consulte “Sustitución del cartucho de tambor”. b Después de sustituir el cartucho del tambor, pulse el botón  (Información) y toque Informe/Lista. c Toque Página de demostración. <p>Se imprime la página de demostración.</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>¿Se ha resuelto su problema?</p>		

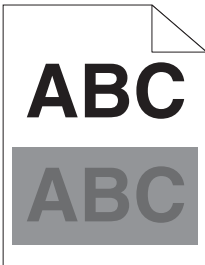
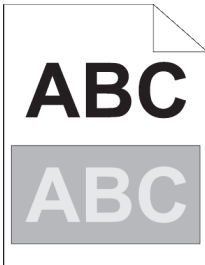
Manchas



Acción	Sí	No
<p>1 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles”. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Suba el voltaje de la unidad de transferencia.</p> <p>a Pulse el botón i (Información) y toque la ficha Herramientas → toque Configuración de administración → Mantenimiento → Ajustar unidad de transferencia.</p> <p>b Suba el voltaje. Consulte “Ajustar unidad de transferencia”.</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Reemplace el cartucho de tambor.</p> <p>a Reemplace el cartucho de tambor. Consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir el cartucho del tambor, pulse el botón i (Información) y toque Informe/Lista.</p> <p>c Toque Página de demostración.</p> <p>Se imprime la página de demostración.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

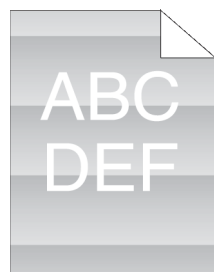
Fantasma



Acción	Sí	No
<p>1 Identifique el tipo de efecto fantasma.</p> <p>a Fantasma positivo</p>  <p>b Fantasma negativo</p> 	<p>Realice la acción correspondiente al tipo de fantasma.</p> <p>Fantasma positivo - 2a</p> <p>Fantasma negativo - 2c</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>¿Se ha identificado el tipo de problema?</p>		
<p>2a Configure Reducir efecto fantasma como Sí.</p> <p>a Pulse el botón i (Información) y toque la ficha Herramientas → toque Configuración de administración → Mantenimiento → Reducir efecto fantasma.</p> <p>b Toque Habilitado.</p> <p>c Toque Aceptar.</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Vaya a la acción 2b.</p>
<p>¿Se ha resuelto su problema?</p>		
<p>2b Baje el voltaje de la unidad de transferencia.</p> <p>a Pulse el botón i (Información) y toque la ficha Herramientas → toque Configuración de administración → Mantenimiento → Ajustar unidad de transferencia.</p> <p>b Baje el voltaje. Consulte “Ajustar unidad de transferencia”.</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Vaya a la acción 3.</p>
<p>¿Se ha resuelto su problema?</p>		
<p>2c Suba el voltaje de la unidad de transferencia.</p> <p>a Pulse el botón i (Información) y toque la ficha Herramientas → toque Configuración de administración → Mantenimiento → Ajustar unidad de transferencia.</p> <p>b Suba el voltaje. Consulte “Ajustar unidad de transferencia”.</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Vaya a la acción 3.</p>
<p>¿Se ha resuelto su problema?</p>		

Acción	Sí	No
<p>3 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles”. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
<p>4 Reemplace el cartucho de tambor.</p> <p>a Reemplace el cartucho de tambor. Consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir el cartucho del tambor, inicie Herramientas desde Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Herramientas.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Fatiga lumínica



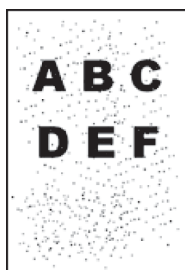
Acción	Sí	No
<p>1 Compruebe el patrón de fatiga lumínica usando el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>a Inicie Herramientas desde Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool, y haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>b Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Coincide el patrón de la salida con el del Cuadro de configuración de caracteres por pulgada?</p>	Vaya a la acción 2.	Póngase en contacto con Dell.
<p>2 Si determina que la causa del problema está en el cartucho de tambor, sustituya el cartucho de tambor. Consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Niebla



Acción	Sí	No
1 Compruebe si utiliza cartuchos de tóner de marcas que no sean Dell.	Vaya a la acción 2a.	Vaya a la acción 3.
2a Active la opción Tóner no Dell. a Inicie Herramientas desde Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y haga clic en Herramientas de servicio en la ficha Mantenimiento de la impresora . b Compruebe que la casilla de verificación Sí de Tóner no Dell está seleccionada. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2b.
2b Sustituya el cartucho de tambor y el cartucho de tóner. a Retire el cartucho de tambor. Consulte “Retirada del cartucho de tambor”. b Instale un cartucho de tambor y un cartucho de tóner que utilice tóner Dell. c Después de sustituir el cartucho de tambor y el cartucho de tóner, haga clic en Informes de la ficha Informes de configuración de la impresora de Herramientas . d Haga clic en Página de demostración . Se imprime la página de demostración. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.
3 Reemplace el cartucho de tambor. a Reemplace el cartucho de tambor. Consulte “Sustitución del cartucho de tambor”. b Después de sustituir el cartucho de tambor, haga clic en Informes de la ficha Informes de configuración de la impresora de Herramientas . c Haga clic en Página de demostración . Se imprime la página de demostración. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Bead-Carry-Out (BCO)



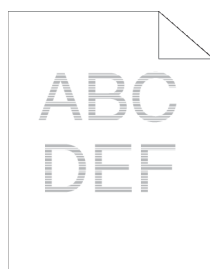
Acción	Sí	No
<p>1 Si la impresora está instalada en un lugar a gran altura, ajuste la altitud del lugar.</p> <p>a Inicie Herramientas desde Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y haga clic en Herramientas de servicio en la ficha Mantenimiento de la impresora.</p> <p>b En Ajustar altitud, seleccione el valor próximo a la altitud del lugar donde está instalada la impresora.</p> <p>c Haga clic en Informes en la ficha Informes de configuración de la impresora.</p> <p>d Haga clic en Página de demostración. Se imprime la página de demostración.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Reemplace el cartucho de tambor.</p> <p>a Reemplace el cartucho de tambor. Consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.</p> <p>b Haga clic en Informes en la ficha Informes de configuración de la impresora.</p> <p>c Haga clic en Página de demostración. Se imprime la página de demostración.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Caracteres dentados



Acción	Sí	No
1 Ajuste Pantalla en Precisión en el controlador de la impresora. a En la ficha Gráficos , sitúe Pantalla en Precisión . ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Habilite Imprimir modo de página en el controlador de impresora. a En la ficha Otros , ajuste Imprimir modo de página , de Opciones de imagen , en Sí . ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Si utiliza una fuente que ha descargado, asegúrese de que sea una fuente recomendada para la impresora, el sistema operativo y la aplicación que esté usando. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Bandas



Acción	Sí	No
1 Localice la causa del problema mediante el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. a Inicie Herramientas desde Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool , y haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Diagnóstico . b Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada . Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. ¿Ha averiguado la causa del problema?	Realice la acción conducente a la localización del problema: <ul style="list-style-type: none">• Cartucho de tambor - 2• Unidad del fusor - 3	Póngase en contacto con Dell.

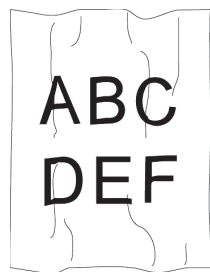
Acción	Sí	No
<p>2 Reemplace el cartucho de tambor.</p> <p>a Reemplace el cartucho de tambor. Consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir el cartucho del tambor, haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Diagnóstico de Herramientas.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.
<p>3 Reemplace la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo.</p> <p>a Reemplace la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo”.</p> <p>b Después de sustituir la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo, haga clic en Impresión de cuadros de la ficha Diagnóstico de Herramientas.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Marca de perforación



Acción	Sí	No
<p>1 Reemplace el cartucho de tambor. Consulte “Sustitución del cartucho de tambor”.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Papel arrugado/sucio




Acción	Sí	No
1 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles”. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Si está imprimiendo en un sobre, vaya a la acción 2. Si está imprimiendo en un soporte de impresión que no sean sobres, vaya a la acción 5.
2 Aparece de que la impresora está en el el modo sobres. Consulte “Impresión en sobres: Modo sobres”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Compruebe la arruga. ¿La arruga está a menos de 30 mm de los cuatro bordes del sobre?	Este tipo de arruga se considera normal. Su impresora no está defectuosa.	Vaya a la acción 4.
4 Cargue correctamente los sobres en el MPF. Si desea más detalles, consulte “Carga de sobres en el MPF”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
5 Ajuste las guías de papel adecuadamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 6.
6 Sustituya el soporte de impresión por un soporte nuevo y en perfecto estado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Daños en el borde inicial del papel



Acción	Sí	No
1 Ajuste las guías de papel adecuadamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Si utiliza el MPF, dé la vuelta al papel y vuelva a intentarlo. Si utiliza cualquiera de las bandejas, cambie el papel y vuelva a intentarlo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	(MPF) Vaya a la acción 3. (bandejas) Póngase en contacto con Dell.
3 Cambie el papel por otro y vuelva a intentarlo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
4 Use cualquiera de las bandejas en lugar del MPF. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco/Problema de alineación

 **NOTA:** Algunos de los siguientes procedimientos que emplean **Herramientas** también se pueden realizar a través del panel del operador o la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener más información sobre la forma de utilizar el panel del operador y la **Dell Printer Configuration Web Tool**, “Descripción de los menús de la impresora” y “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

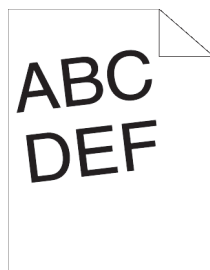
- Los márgenes laterales y superiores no son correctos
- Las imágenes están torcidas
- Atasco en Bandeja 1/Alimentador opcional de 550 hojas por error de alimentación
- Atasco por error de alimentación del MPF
- Atasco en registro (atasco con sensor de salida habilitado)
- Atasco de salida (atasco con sensor de salida deshabilitado)
- Atasco por alimentación múltiple en bandeja 1/alimentador de 550 hojas opcional
- Atasco por alimentación múltiple del MPF

Los márgenes laterales y superiores no son correctos



Acción	Sí	No
1 Ajuste las guías de papel adecuadamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Use cualquiera de las bandejas en lugar del MPF. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Asegúrese de que los márgenes se han definido correctamente en la aplicación utilizada. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Las imágenes están torcidas



Acción	Sí	No
1 Ajuste las guías de papel adecuadamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Use cualquiera de las bandejas en lugar del MPF. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Sustituya el soporte de impresión por un soporte nuevo y en perfecto estado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco en Bandeja 1/Alimentador opcional de 550 hojas por error de alimentación

Acción	Sí	No
1 Compruebe que la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional esté bien insertado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Ejecute la acción correspondiente al tipo de material de impresión utilizado: <ul style="list-style-type: none"> • Grueso - 2a • Fino - 2b • Superficie rugosa - 2c Si utiliza un papel distinto de los anteriores, vaya a la acción 2d, 2e.
2a Utilice papel grueso de 216 g/m ² o menos. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2b Utilice papel fino de 60 g/m ² o más. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2c Cargue el papel con superficie rugosa hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.
2d Compruebe que el material de impresión no está abarquillado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2e ¿Está el material de impresión húmedo?	Vaya a la acción 3c.	Vaya a la acción 3a.
3a Airee el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.
3b Limpie el rodillo de retardo de la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional con un paño humedecido en agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4b.
3c Dé la vuelta al material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4a.
4a Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
4b Reemplace el cartucho de tambor. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco por error de alimentación del MPF

Acción	Sí	No
1 Compruebe que el MPF está insertado correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Ejecute la acción correspondiente al tipo de material de impresión utilizado: <ul style="list-style-type: none"> • Grueso - 2a • Fino - 2b • Superficie rugosa - 2c • Sobre - 2d Si utiliza un papel distinto de los anteriores, vaya a la acción 2e.
2a Utilice papel grueso de 216 g/m ² o menos. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2b Utilice papel fino de 60 g/m ² o más. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2c Cargue el papel con superficie rugosa hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.
2d Compruebe que el sobre esté bien cargado en el MPF, como se indica en “Carga de sobres en el MPF”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3c.
2e ¿Está el material de impresión húmedo?	Vaya a la acción 3d.	Vaya a la acción 3a.
3a Airee el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.
3b Limpie el rodillo de retardo del MPF con un paño humedecido en agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4b.
3c Si el sobre está deformado, corríjalo o use otro sobre. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
3d Dé la vuelta al material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4a.
4a Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
4b Reemplace el cartucho de tambor. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco en registro (ataasco con sensor de salida habilitado)

Acción	Sí	No
1 Asegúrese de que el cartucho de tambor está instalado correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Reemplace el cartucho de tambor. Consulte “Sustitución del cartucho de tambor”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Asegúrese de que la unidad del fusor se ha ajustado correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
4 Reemplace la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo. a Reemplace la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo”. b Después de sustituir la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo, pulse el botón i (Información) y toque Informe/Lista. c Toque Página de demostración. Se imprime la página de demostración. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco de salida (ataasco con sensor de salida deshabilitado)

Acción	Sí	No
1 Asegúrese de que la unidad del fusor se ha instalado correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Reemplace la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo. a Reemplace la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo”. b Después de sustituir la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo, pulse el botón i (Información) y toque Informe/Lista. c Toque Página de demostración. Se imprime la página de demostración. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.


Atasco por alimentación múltiple en bandeja 1/alimentador de 550 hojas opcional

Acción	Sí	No
1 Compruebe que la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional esté bien insertado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Si utiliza papel con una superficie rugosa, vaya a la acción 2. Si utiliza otro tipo de material de impresión, vaya a la acción 3.
2 Cargue el papel con superficie rugosa hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
3 Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
4 Airee el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
5 Limpie el rodillo de retardo de la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional donde se produjo la alimentación múltiple con un paño humedecido en agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco por alimentación múltiple del MPF

Acción	Sí	No
1 Compruebe el tipo de material que está utilizando. Si utiliza papel con una superficie rugosa, vaya a la acción 2. Si utiliza otro tipo de material de impresión, vaya a la acción 3.	-	-
2 Cargue el papel con superficie rugosa hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
3 Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
4 Airee el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
5 Limpie el rodillo de retardo del MPF donde se produjo la alimentación múltiple con un trapo humedecido con agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 6.
6 Reduzca el número de materiales de impresión que se deben cargar en el MPF. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Ruido



Acción	Sí	No
<p>1 Reemplace la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo.</p> <p>a Reemplace la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo”.</p> <p>b Después de sustituir la unidad del fusor, la unidad de transferencia y el rodillo de retardo, pulse el botón  (Información) y toque Informe/Lista.</p> <p>c Toque Página de demostración.</p> <p>Se imprime la página de demostración.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Reemplace el cartucho de tambor.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Sustituya el cartucho de tóner. Consulte “Sustitución del cartucho de tóner”.</p>	La tarea habrá finalizado. (El cartucho de tóner está dañado. Sustitúyalo por uno nuevo).	Póngase en contacto con Dell.

Problemas de copia

Problema	Acción
La copia está desalineada o inclinada.	<p>Antes de cargar los documentos en el DADF, alise los bordes de la pila de documentos.</p> <p>Cargue el los documentos correctamente y alinee las guías de los documentos al/los documento(s).</p>
No es posible copiar un documento cargado en el DADF.	<p>Compruebe que la cubierta del DADF esté bien cerrada.</p> <p>Compruebe que la palanca de liberación es colocada correctamente.</p>
Aparecen blancos o líneas verticales en la salida cuando se escanea mediante el DADF.	Limpie el cristal del DADF.
Aparecen líneas verticales en las impresiones cuando copia mediante el DADF.	Limpie el cristal del DADF.

Problemas de fax

Problema	Acción
La impresora no funciona, no aparece nada en la pantalla y los botones no responden.	Desenchufe el cable de alimentación y vuelva a enchufarlo. Compruebe que el enchufe tenga corriente.
No suena el tono de marcado.	Compruebe que la línea de teléfono esté bien conectada. Consulte “Conexión a la línea telefónica”. Compruebe que la toma telefónica de la pared funciona correctamente conectando otro teléfono. Compruebe la conexión del fax. Consulte “Diagnóstico de la conexión de fax”.
Los faxes no se envían correctamente a los números almacenados en la memoria.	Imprima una lista de la libreta de teléfonos y compruebe que los números están almacenados correctamente en la memoria.
El documento no se introduce en la impresora.	Compruebe que el documento no está arrugado y que lo está colocando correctamente. Compruebe que el documento tenga el tamaño adecuado y que no sea demasiado grueso o fino. Compruebe que la cubierta del DADF esté bien cerrada.
Los faxes no se reciben automáticamente.	Debe estar seleccionado el modo FAX. Compruebe que haya papel en la bandeja de papel. Compruebe si la pantalla indica Memoria MPF llena. Si el intervalo de tiempo especificado para las siguientes opciones es demasiado largo, cámbielo por un intervalo más breve, como 30 segundos. <ul style="list-style-type: none"> • Fax recep auto • TEL/FAX recep auto • Con/Fax rec. auto Compruebe la conexión del fax. Consulte “Diagnóstico de la conexión de fax”.
La impresora no envía faxes.	Debe mostrarse Enviando fax en la pantalla. Compruebe el otro fax al que está enviando para ver si puede recibir su fax. Compruebe el tipo de marcado por Tonos o Pulsos. Compruebe que el documento esté cargado en el DADF o en el cristal de exposición. Compruebe la conexión del fax. Consulte “Diagnóstico de la conexión de fax”.
El fax entrante tiene espacios en blanco o se recibe con mala calidad.	Compruebe su impresora haciendo una copia. El cartucho de tóner podría estar vacío. Sustituya el cartucho de tóner. Consulte “Sustitución del cartucho de tóner”. Una línea telefónica ruidosa puede provocar errores de línea. Ajuste la velocidad del módem del fax en una velocidad menor. El aparato de fax que le envía el fax puede estar averiado.
Algunas de las palabras de un fax entrante están estiradas.	El aparato de fax que le envía el fax tuvo un atasco temporal.
Hay líneas en los documentos que envía.	Inspeccione la superficie del cristal de exposición y el cristal del DADF en busca de marcas y límpielo. Consulte “Limpieza del Escáner”.
Aparecen líneas verticales en los documentos cuando envía mediante el DADF.	Limpie el cristal del DADF.

Problema	Acción
La impresora marca un número, pero falla la conexión con el otro aparato de fax.	El otro aparato de fax puede estar apagado, sin papel o no poder responder a llamadas entrantes. Hable con el operador del otro aparato y pídale que solucione el problema.
Los documentos no se almacenan en la memoria.	Tal vez no haya suficiente memoria para almacenar el documento. Si la pantalla muestra un mensaje de Memoria MPF llena, elimine de la memoria cualquier documento que ya no necesite y, después, restablezca el documento o espere a que finalice el trabajo en curso (por ejemplo, transmisión o recepción de fax).
Aparecen áreas en blanco en la parte inferior de cada página o en otras páginas, con una pequeña franja de texto en la parte superior.	Puede haber seleccionado la configuración de papel incorrecta en la configuración de las opciones del usuario. Consulte "Instrucciones sobre el material de impresión".
La impresora no envía ni recibe faxes.	<p>Compruebe que ha definido correctamente el código nacional. Pulse el botón  (Información) y toque la ficha Herramientas → toque Configuración de administración → Configuración de fax → Opciones línea fax → País.</p> <p>Compruebe el tipo de marcado por Tonos o Pulsos.</p> <p>Compruebe que los cables estén bien conectados.</p> <p>Si el cable de la línea de teléfono está conectado a la impresora mediante algún aparato, como un contestador automático o un ordenador, retire el aparato y conecte directamente el cable de la línea de teléfono a la impresora.</p> <p>Compruebe que Configuración de fax basura esté en Deshabilitar.</p>
Se producen frecuentes errores durante la transmisión o recepción de fax.	Reduzca la velocidad del módem. Pulse el botón  (Información) y toque la ficha Herramientas → toque Configuración de administración → Configuración de fax → Valores predeterminados de transmisión → Velocidad del módem.
La impresora recibe faxes pero no los imprime.	<p>Compruebe el nivel de tóner.</p> <p>Compruebe que haya papel en la bandeja de papel.</p> <p>Compruebe que Reenvío de fax recibido esté en No.</p> <p>Compruebe que la impresora esté en modo de recepción segura. Si este modo está habilitado, introduzca la contraseña correcta o deshabilite este modo para imprimir los faxes de la memoria.</p>

Problemas de escaneo

Problema	Acción
El escáner no funciona.	<p>Asegúrese de colocar el documento que desea escanear hacia abajo sobre el cristal de exposición o boca arriba en el DADF.</p> <p>Tal vez no haya suficiente memoria disponible para alojar el documento que desea escanear. Baje la resolución de escaneado e inténtelo de nuevo.</p> <p>Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.</p> <p>Asegúrese de que el cable USB o Ethernet no esté defectuoso. Cambie el cable por un cable que sepa que no está defectuoso. En caso necesario, sustituya el cable.</p> <p>Si usa el controlador de red TWAIN o Windows Image Acquisition (WIA), compruebe que el cable Ethernet esté bien conectado y que la dirección IP de la impresora esté definida correctamente. Para comprobar la dirección IP, consulte “Verificación de la Configuración IP”.</p> <p>Compruebe que el escáner esté bien configurado. Compruebe la aplicación que desea usar para verificar que el trabajo de escaneo se envíe al puerto correcto.</p> <p>Compruebe que la función de compartir escáner esté desactivada cuando use Mac OS X antes de escanear documentos mediante una aplicación compatible con ICA, como Captura de Imagen. La impresora no es compatible con la función de compartir escáner de Mac OS X. Seleccione una impresora que esté conectada directamente al ordenador mediante USB o LAN con cable/inalámbrica y escanee documentos.</p>
La impresora escanea muy despacio.	<p>Los gráficos se escanean más despacio que el texto cuando se usan las funciones Escanear a correo electrónico o Escanear a carpeta de red.</p> <p>La velocidad de comunicación se ralentiza en el modo de escaneo debido a la gran cantidad de memoria necesaria para analizar y reproducir la imagen escaneada.</p> <p>Escanear imágenes a alta resolución requiere más tiempo que escanear a baja resolución.</p>
Se produce alimentación incorrecta o alimentación múltiple en el DADF.	<p>Compruebe si el conjunto de rodillos del DADF está bien instalado.</p> <p>Compruebe que el tipo de papel del documento cumpla las especificaciones para la impresora. Consulte “Tipos de papel compatibles” para obtener más información.</p> <p>Compruebe si el documento está bien cargado en el DADF.</p> <p>Compruebe que las guías del documento estén bien ajustadas.</p> <p>Compruebe que el número de páginas del documento no exceda la capacidad máxima del DADF.</p> <p>Compruebe que el documento no esté abarquillado.</p> <p>Airee bien el documento antes de cargarlo en el DADF.</p>
Aparecen blancos o líneas verticales en la salida cuando se escanea mediante el DADF.	<p>Limpie el cristal del DADF.</p>
Aparecen líneas verticales en la impresión cuando escanea mediante el DADF.	<p>Limpie el cristal del DADF.</p>
Aparece una mancha en el mismo lugar de la salida al escanearla mediante el cristal de documentos.	<p>Limpie el cristal de documentos.</p>

Problema	Acción
Las imágenes están torcidas.	<p>Antes de cargar los documentos en el DADF, alise los bordes de la pila de documentos.</p> <p>Compruebe que el documento se cargue recto en el DADF o en el cristal de documentos.</p>
Las líneas diagonales aparecen dentadas al escanearlas con el DADF.	Si el documento usa un material de impresión grueso, pruebe a escanearlo desde el cristal de documentos.
<p>Aparece un mensaje en la pantalla del ordenador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “El dispositivo no puede definirse en el modo H/W que desea”. • “El puerto está en uso por otro programa”. • “El puerto está deshabilitado”. • “El escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos. Inténtelo de nuevo cuando termine el trabajo actual”. • “Manipulación no válida”. • “El escaneado ha fallado”. 	<p>Puede haber un trabajo de copia o impresión en curso. Inténtelo de nuevo cuando termine el trabajo actual.</p> <p>El puerto seleccionado está en uso. Reinicie el ordenador e inténtelo de nuevo.</p> <p>El cable podría estar mal conectado o la impresora podría estar apagada.</p> <p>No está instalado el controlador del escáner o el entorno operativo no está bien configurado.</p> <p>Compruebe que el puerto esté bien conectado y que la impresora esté encendida. Después, reinicie el ordenador.</p> <p>Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.</p>
La impresora no transfiere correctamente los datos del escaneo a un destino especificado mediante las funciones Escanear a correo electrónico o Escanear a carpeta de red.	<p>Compruebe si se han definido correctamente los siguientes ajustes en Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>Escanear a carpeta de red</p> <p>Compruebe los siguientes ajustes en Libreta de direcciones → Dirección del servidor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de servidor • Nombre compartido • Ruta del servidor • Nombre de inicio de sesión • Contraseña de inicio de sesión <p>Escanear a email</p> <p>Compruebe el siguiente ajuste en Libreta de direcciones → Dirección de correo electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección
Imposible escanear usando Windows Image Acquisition (WIA) en un ordenador con Microsoft® Windows Server® 2003.	<p>Habilite Windows Image Acquisition (WIA) en el ordenador.</p> <p>Para habilitar Windows Image Acquisition (WIA):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio, seleccione Herramientas administrativas y, después, haga clic en Servicios. 2 Haga clic con el botón derecho en Windows Image Acquisition (WIA) y, después, haga clic en Iniciar.

Problema	Acción
Imposible escanear usando TWAIN o Windows Image Acquisition (WIA) en un ordenador con Windows Server® 2008 o Windows Server® 2008 R2.	<p>Instale la función Desktop Experience en el ordenador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio, seleccione Herramientas administrativas y, después, haga clic en Administración del Servidor. 2 En Resumen de Características, haga clic en Añadir Características. 3 Seleccione la casilla de verificación Desktop Experience, haga clic en Siguiente y, después, en Instalar. 4 Reinicie el equipo.
Imposible escanear usando TWAIN o Windows Image Acquisition (WIA) en un ordenador con Windows Server® 2012 o Windows Server® 2012 R2.	<p>Instale la función Desktop Experience en el ordenador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Administrador del servidor en la pantalla Iniciar. Aparece la pantalla Administrador del servidor. 2 En Administrar, haga clic en Agregar roles y características. Aparece el Asistente para agregar roles y características. 3 Haga clic en Siguiente para omitir la página Antes de comenzar. 4 Asegúrese de que se seleccione Instalación basada en características o en roles y, a continuación, haga clic en Siguiente. 5 Asegúrese de que se haya seleccionado Seleccionar un servidor del grupo de servidores, seleccione el servidor del Grupo de servidores y, a continuación, haga clic en Siguiente. 6 Haga clic en Siguiente para omitir la página Seleccionar roles de servidor. 7 Active la casilla de verificación Experiencia de escritorio en Infraestructura e interfaces de usuario y haga clic en Siguiente. 8 Haga clic en Confirmación de la lista de la izquierda. 9 Active la casilla de verificación Reiniciar automáticamente el servidor de destino en caso necesario y, a continuación, haga clic en Instalar. 10 Reinicie el equipo.

Problemas con el certificado digital

Síntoma	Causa	Acción
El botón de importación de certificados está deshabilitado.	La comunicación SSL/TLS está deshabilitada.	Cree un certificado autofirmado y habilitar SSL/TLS.
El botón de detalles de certificados está deshabilitado.		
El certificado no puede importarse.	El ajuste de tiempo no es correcto.	Confirme el período de validez del certificado y el ajuste de tiempo del dispositivo.
	El archivo de certificado no es correcto.	<p>Confirme si la contraseña es correcta.</p> <p>Confirme si el tipo de archivo es PKCS#7/#12 o x509CACert (extensión: p7b/p12/pfx/cer/crt).</p> <p>Confirme si la información sobre atributos (Utilización de clave/Utilización de clave ampliada) del certificado que se va a importar se ha configurado correctamente.</p>
	El navegador no es correcto.	Use Internet Explorer®.

Síntoma	Causa	Acción
Aparece 016-404 cuando se intenta utilizar las funciones de seguridad que requieren certificados.	Los datos del certificado almacenados en la memoria interna se han eliminado, están dañados o no se pueden leer.	Importe el certificado y active los ajustes de seguridad de nuevo.
No puede configurarse un certificado con “Detalles del Certificado”.	El período de validez no es válido.	El período de validez del certificado no es válido. Confirme si el ajuste de tiempo de la máquina es correcto y si ha vencido el período de validez de certificado.
	La ruta del certificado no es válida.	La cadena del certificado (validación de ruta) del certificado importado no se puede validar correctamente. Confirme si todos los certificados de alto nivel (de confianza/intermedio) han sido importados y no se han suprimido, y si ha vencido el período de validez.
Aunque se importó el certificado, no aparece al seleccionar con “Dispositivo local”.	El tipo del certificado es incorrecto.	Para importar un certificado para usarlo con el dispositivo (dispositivo propio), importe la clave secreta y un certificado con formato PKCS#12 (p12/pfx) como par.
La validación de servidores no funciona correctamente.	La cadena del certificado no es correcta al importar.	Aunque se importa un certificado raíz (De confianza) para utilizarlo para autenticación de servidores, puede ser necesario un certificado Intermedio al validar la ruta. Al ejecutar un archivo de certificado con la autoridad de certificación, cree el certificado con un formato que incluya todas las rutas y después impórtelo.

Problemas con los accesorios opcionales instalados

Si una opción no funciona correctamente después de instalarla o si deja de funcionar:

- Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Si con esto no resuelve el problema, desenchufe la impresora y compruebe la conexión entre la opción y la impresora.
- Imprima el informe de configuraciones del sistema para comprobar si la opción aparece en la lista Opciones de Impresora. Si no aparece, vuelva a instalarla. Consulte “Informe/Lista”.
- Asegúrese de que la opción está seleccionada en el controlador de impresora que está utilizando.

En la siguiente tabla se muestra la opción de la impresora y la solución propuesta para los problemas relacionados. Si la solución propuesta no resuelve el problema, póngase en contacto con nuestro servicio de asistencia técnica.

Problema	Acción
Alimentador de 550 hojas	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el alimentador de 550 hojas está instalado correctamente en la impresora. Vuelva a instalar el alimentador. Consulte “Desinstalación del alimentador opcional de 550 páginas” y “Instalación del alimentador de 550 hojas opcional”. • Compruebe que el material de impresión está cargado correctamente. Consulte “Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional” para obtener más información.

Problemas con Wi-Fi Direct

Problema	Acción
El dispositivo no encuentra la impresora.	Es posible que la impresora esté conectada a otro dispositivo a través de Wi-Fi Direct. Desconecte la impresora y el dispositivo. Consulte “Desconexión de la red Wi-Fi directo”.
La impresora no se puede desconectar del dispositivo incluso si se ha llevado a cabo el procedimiento de “Desconexión de la red Wi-Fi directo”.	Es posible que el dispositivo se vuelva a conectar automáticamente a la impresora. Restablezca la frase de paso de Wi-Fi Direct y desconecte el dispositivo. Consulte “Restablecimiento de la frase de paso”.
El modo de red de la impresora no se puede ajustar en el modo Ad-hoc .	Asegúrese de que Wi-Fi directo está ajustado en Deshabilitar .
Wi-Fi directo no se puede ajustar en Habilitar .	Asegúrese de que el modo de red está ajustado en el modo Infraestructura . Asegúrese de que el Modo IP esté establecido en un modo diferente de IPv6 .

Problemas con el controlador del escáner/utilidad de impresora

Problema	Acción
Imposible recuperar los datos de la libreta de direcciones de la impresora en el Editor de la libreta de direcciones.	Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado. Asegúrese de que la impresora esté encendida. Compruebe que el controlador del escáner esté instalado en el ordenador (el Editor de la libreta de direcciones recupera los datos de la libreta de direcciones a través del controlador del escáner cuando la impresora está conectada mediante un cable USB).
El controlador TWAIN no puede conectarse con la impresora.	Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado. Si utiliza la conexión de red, compruebe que la dirección IP de la impresora esté bien configurada. Para comprobar la dirección IP, consulte “Escaneado con el controlador TWAIN”. Compruebe si la impresora está encendida. Si la impresora está encendida, rearránquela apagándola y volviendo a encenderla. Si está ejecutándose una aplicación de escaneo, cierre la aplicación, reiniciela y, después, intente escanear de nuevo.
El controlador del escáner no se ha registrado en el ordenador.	Instale el controlador del escáner. Si el controlador del escáner está instalado, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

Otros problemas

Problema	Acción
Se ha producido condensación en el interior de la impresora.	Esto normalmente sucede varias horas después de calentar una habitación en invierno. Esto también sucede cuando la impresora está funcionando en un lugar donde la humedad relativa alcanza el 85 % o más. Regule la humedad o coloque la impresora en un entorno adecuado.
Se produjo un problema al usar Dell Document Hub.	Visite www.dell.com/dochub para obtener información sobre Dell Document Hub.

Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica

Cuando solicite asistencia técnica para la impresora, tenga preparada la descripción del problema que se ha producido o del mensaje de error que aparece.

Necesitará saber el tipo de modelo y el número de Service Tag de su impresora. Consulte la etiqueta situada en el interior de la cubierta superior de la impresora y anote el número de Service Tag. Para obtener más información acerca de la Service Tag, consulte “Express Service Code y Service Tag”.

Apéndice

Apéndice	555
----------------	-----

Apéndice

Política de asistencia técnica de Dell™

La asistencia técnica dirigida por un técnico requiere la cooperación y participación del cliente en el proceso de solución de problemas y proporciona ayuda para restaurar el sistema operativo, el programa de software y los controladores de hardware a su configuración predeterminada original tal como los distribuyó Dell, así como para verificar la funcionalidad adecuada de la impresora y todo el hardware instalado por Dell. Además de esta asistencia técnica dirigida por un técnico, en el sitio Web de asistencia de Dell podrá disponer de asistencia técnica en línea. Se pueden adquirir opciones adicionales de asistencia técnica.

Dell ofrece asistencia técnica limitada para la impresora y cualquier software y periférico instalado por Dell. La asistencia para software y periféricos de terceros la proporciona el fabricante original, incluidos los adquiridos y/o instalados mediante Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare y Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Servicios en línea

Podrá acceder al Servicio de Asistencia de Dell a través de los sitios Web:

- Asistencia del producto y manuales
www.dell.com/support
www.dell.com/support/manuals
www.dell.com/printer

Garantía y política de devolución

Dell Inc. (“Dell”) fabrica sus productos de hardware a partir de piezas y componentes que son nuevos o equivalentes a nuevos según las prácticas estándar de la industria. Para obtener información sobre la garantía de Dell para su impresora, consulte dell.com/support.

Información de reciclado

Se recomienda que los clientes se deshagan de sus impresoras, monitores, hardware informático y demás periféricos usados respetando el medioambiente. Entre los posibles métodos se incluyen la reutilización de piezas o productos completos y el reciclaje de productos, componentes y/o materiales.

Para obtener información específica sobre los programas mundiales de reciclaje de Dell, consulte www.dell.com/recyclingworldwide.

Cómo ponerse en contacto con Dell

Puede ponerse en contacto con Dell por vía electrónica utilizando las siguientes direcciones:

- Internet
www.dell.com/contactdell